

*Załącznik do uchwały nr 550 Senatu UŁ z dnia 23 czerwca 2023 r.*

Uniwersytet Łódzki

Wydział Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim

Program studiów dla kierunku

## **ADMINISTRACJA**

studia niestacjonarne I stopnia

profil praktyczny

obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024

### **1. Kierunek studiów:** Administracja

### **2. Zwięzły opis kierunku:**

Administracja jest kierunkiem umożliwiającym zdobycie wszechstronnej i rzetelnej wiedzy oraz umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych odnoszących się do procesów administrowania, przede wszystkim w szeroko ujętej administracji publicznej, jak również w sektorze pozarządowym (stowarzyszenia, fundacje), czy w przedsiębiorstwach. Program studiów kładzie duży nacisk na nabywanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, co pozwala na przygotowanie studenta do sprawnego poruszania się na aktualnym rynku pracy. Celem kształcenia jest wyposażenie studenta w takie narzędzia, które pozwolą mu na analizowanie i prognozowanie procesów administrowania, a przez to zarządzanie tymi procesami, przeprowadzanie wykładni przepisów prawa i stosowanie tychże przepisów, sprawne porozumiewanie się na piśmie zgodnie z zasadami, jak również przyjmowanie różnorodnych ról w zespole pracowników szeroko rozumianej administracji. Studia są prowadzone w układzie semestralnym, w rozliczeniu rocznym. W toku studiów znajdują się zarówno zajęcia podstawowe – obowiązkowe, jak i przedmioty specjalnościowe oraz przedmioty do wyboru. Blok przedmiotów praktycznych obejmuje ćwiczenia, konwersatoria oraz praktyki zawodowe (te ostatnie w łącznym wymiarze 6 miesięcy, 720 godzin). Studenci odbywają praktyki w instytucjach administracji publicznej jak również w przedsiębiorstwach, o ile te ostatnie gwarantują osiągnięcie zakładanych dla praktyk na kierunku administracja efektów uczenia się. Na ćwiczeniach i konwersatoriach stosowane są metody, które pozwalają na kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych przydatnych w procesach administrowania.

### **3. Poziom studiów:** I stopnia

### **4. Profil studiów:** praktyczny

### **5. Forma studiów:** niestacjonarne

### **6. Cele kształcenia:**

Najważniejsze cele kształcenia na kierunku Administracja obejmują:

- przekazanie podstaw wiedzy z zakresu dziedzin prawa niezbędnych do sprawowania administracji;
- przekazanie niezbędnej wiedzy w zakresie odpowiedzialności administratywisty za podejmowane decyzje;
- wykształcenie wielopłaszczyznowych umiejętności: interpretacji przepisów, organizacji pracy administratywisty, prowadzenia analiz i prognoz celem usprawniania układów administracyjnych;

- wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia, wiązania ze sobą faktów oraz konstruowania wniosków na podstawie posiadanych danych;
- wykształcenie umiejętności całościowego oglądu postępowania administracyjnego, w tym projektowanie przebiegu postępowania w konkretnych, indywidualnych przypadkach;
- przekazanie wiedzy i umiejętności związanej z zarządzaniem w administracji publicznej;
- przekazanie umiejętności niezbędnych w fachowej komunikacji językowej ustnie i na piśmie, w tym w języku obcym.

Nadrzędną funkcją kształcenia na kierunku Administracja jest zatem umożliwienie absolwentowi zdobycia intelektualnego wyposażenia pozwalającego na sprawne kształtowanie relacji występujących na styku społeczeństwa obywatelskiego oraz sfery administracji publicznej. Studia te mają bardzo istotny aspekt praktyczny, pozwalający na zdobycie konkretnych umiejętności i ich synergię z teorią, czemu służy duży wymiar praktyk oraz przeważająca ilość zajęć prowadzonych metodami poszukującymi, konwersatoryjnymi i projektowymi.

W ramach kierunku Administracja na I poziomie studiów student ma możliwość wyboru specjalności:

- Administracja sektora publicznego
- Administracja sektora społecznego
- Administracja ochrony środowiska
- Administracja służb mundurowych

Kształcenie odbywa się w ramach wybranej specjalności, która uruchamiana jest zgodnie z Regulaminem wyboru specjalności w Katedrze Badań Regionalnych na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

### **7. Tytuł zawodowy:**

Licencjat

### **8. Możliwości zatrudnienia i kontynuacja kształcenia absolwenta:**

Absolwent studiów I stopnia na kierunku administracja jest przygotowany do podejmowania zatrudnienia na różnorodnych stanowiskach, w szczególności:

- urzędnik państwowy;
- urzędnik samorządowy;
- pracownik wykonujący obsługę kancelaryjną w biurach i sekretariatach wszystkich rodzajów instytucji);
- pracownik wykonujący obsługę kancelaryjną w przedsiębiorstwie.

Należy przy tym podkreślić, iż w obecnej dobie każda większa organizacja, w tym również fundacje, stowarzyszenia, uczelnie, szkoły czy przedsiębiorstwa, wymaga znajomości procesów administrowania, a zakres ich działalności jest w znaczącej mierze regulowany prawem administracyjnym. Sprawia to, iż absolwent kierunku Administracja posiada szeroki wachlarz możliwości w zakresie podejmowania zatrudnienia także poza administracją publiczną. W szczególności mogą podejmować pracę w następujących zawodach wymienionych w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – (Dz. U. 2021, poz. 2285):

### **1114 Zawodowi działacze organizacji członkowskich**

111401 Zawodowy działacz organizacji komercyjnej / pracodawców

111402 Zawodowy działacz organizacji politycznej

111403 Zawodowy działacz organizacji pozarządowej

111404 Zawodowy działacz organizacji zawodowej

111405 Zawodowy działacz organizacji związkowej

111490 Pozostali zawodowi działacze organizacji członkowskich

### **2422 Specjaliści do spraw administracji i rozwoju**

242209 Inspektor kontroli skarbowej

242215 Kontroler państwowy

242217 Specjalista administracji publicznej

### **334 Pracownicy administracyjni i sekretarze wyspecjalizowani**

#### **3341 Kierownicy biura**

334101 Kierownik biura

#### **3342 Sekretarze prawni**

334201 Sekretarka w kancelarii prawnej

334290 Pozostali sekretarze prawni

#### **3343 Pracownicy administracyjni i sekretarze biura zarządu**

334301 Akredytowany asystent parlamentarny

334302 Asystent dyrektora

334303 Asystent parlamentarny

334304 Asystent zarządu

334305 Sekretarz konsularny

334306 Technik administracji

334390 Pozostali pracownicy administracyjni i sekretarze biura zarządu

### **335 Urzędnicy państwowi do spraw nadzoru**

#### **3351 Funkcjonariusze celni i ochrony granic**

335101 Funkcjonariusz celny

335102 Funkcjonariusz Straży Granicznej

335103 Urzędnik do spraw imigracji

- 335104 Funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej  
335190 Pozostali funkcjonariusze celni i ochrony granic
- 3352 Urzędnicy do spraw podatków**  
335203 Urzędnik podatkowy  
335290 Pozostali urzędnicy do spraw podatków
- 3353 Urzędnicy do spraw świadczeń społecznych**  
335301 Urzędnik ubezpieczeń społecznych  
335390 Pozostali urzędnicy do spraw świadczeń społecznych
- 3354 Urzędnicy organów udzielających licencji**  
335401 Urzędnik do spraw licencji  
335402 Urzędnik do spraw paszportów  
335403 Urzędnik do spraw udzielania pozwoleń na budowę  
335404 Urzędnik do spraw udzielania pozwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej  
335490 Pozostali urzędnicy organów udzielających licencji
- 3355 Policjanci**
- 3356 Funkcjonariusze Służby Więziennej**  
335602 Funkcjonariusz służby penitencjarnej  
335690 Pozostali funkcjonariusze Służby Więziennej
- 3357 Funkcjonariusze służb specjalnych**  
335701 Funkcjonariusz służb specjalnych
- 3359 Urzędnicy państwowi do spraw nadzoru gdzie indziej niesklasyfikowani**  
335905 Inspektor kontroli handlu i usług  
335906 Rzecznik praw konsumenta  
335990 Pozostali urzędnicy państwowi do spraw nadzoru gdzie indziej niesklasyfikowani
- 34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny**
- 341 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych i religii**
- 3411 Średni personel z dziedziny prawa i pokrewny**  
341102 Sekretarka notarialna  
341103 Sekretarz sądowy  
341190 Pozostały średni personel z dziedziny prawa i pokrewny

Należy podkreślić, iż wykonywanie niektórych z powyższych zawodów, wymaga uzyskania dodatkowych kwalifikacji zawodowych.

Absolwenci studiów I stopnia na kierunku Administracja mogą kontynuować kształcenie na studiach II stopnia w Polsce lub zagranicą, wymagających wiedzy i umiejętności, które zdobyli podczas studiów I stopnia. W szczególności studenci mogą kontynuować naukę i uzyskać tytuł magistra na studiach II stopnia w Filii Uniwersytetu Łódzkiego na kierunku Administracja. Możliwe jest również podjęcie kształcenia na studiach podyplomowych.

**9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata opisane językiem efektów uczenia się:**

Oferta studiów licencjackich na kierunku Administracja kierowana jest do absolwentów różnych typów szkół średnich, w szczególności do osób interesujących się tematyką prawną, polityczną i społeczną, a także szeroko pojętą gospodarką i historią, chcących zdobyć wiedzę i umiejętności oczekiwane wobec kandydatów do pracy w obszarze administracji rządowej, jak i samorządowej, w instytucjach działających na poziomie międzynarodowym, a także w podmiotach niepublicznych. Adresatami kierunku są osoby ambitne, zainteresowane poznaniem formalno-prawnych aspektów administrowania oraz chętne do rozwijania zdolności krytycznego myślenia, wiązania ze sobą faktów oraz konstruowania wniosków na podstawie posiadanych danych.

**10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się:**

Efekty uczenia się odnoszą się do dziedziny nauk społecznych (100%), dyscyplin: nauki prawne (82%) – dyscyplina wiodąca, nauki o polityce i administracji (14%), ekonomia i finanse (4%).

**11. Określenie kierunkowych efektów uczenia się dla danego typu kwalifikacji wraz z odniesieniem do składowika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK**

Tabela 1. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla kierunku Administracja I stopnia

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
<b>WIEDZA</b>		
12A-1P_W01	absolwent posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawie oraz ich miejscu w systemie nauk	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
12A-1P_W02	absolwent posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
12A-1P_W03	absolwent posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
12A-1P_W04	zna prawidłowości i aksjologiczne podstawy dotyczące faktycznych relacji zbiorowych i indywidualnych, występujących w stosunkach administracyjnych i prawnych oraz o podmiotach (w tym podmiotach społeczeństwa obywatelskiego) zaangażowanych w te relacje	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
12A-1P_W05	absolwent zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
12A-1P_W06	absolwent ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
12A-1P_W07	absolwent posiada zaawansowaną wiedzę o teoriach dotyczących problematyki administracji i prawa, jak również historycznego zarysu oraz rodzaju struktur i instytucji społecznych z tych dziedzin	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
12A-1P_W08	absolwent zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
12A-1P_W09	zna administracyjno-prawne oraz ekonomiczne uwarunkowania tworzenia, działania i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości; rozumie mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce oraz ich praktyczny wpływ na administrację i przedsiębiorców	P6S_WK, P6S_WG

12A-1P_W10	zna najważniejsze koncepcje etyczno-antropologiczne oraz zasady i normy moralne istotne z punktu widzenia życia zbiorowego, w szczególności administracji publicznej	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
12A-1P_U01	absolwent posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii. Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie	P6S_UW, P6S_UK, P6U_U
12A-1P_U02	absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji	P6S_UW, P6S_UK, P6U_U
12A-1P_U03	absolwent potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6U_U
12A-1P_U04	absolwent potrafi formułować podstawowe pisma w sprawach związanych z działaniem administracji	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU, P6U_U
12A-1P_U05	absolwent posiada umiejętność werbalnej, fachowej komunikacji, przydatnej w wykonywaniu obsługi administracyjnej; posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów.	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU, P6U_U
12A-1P_U06	absolwent potrafi komunikować się w języku obcym w dziedzinie administracji na poziomie określanym jako B2	P6S_UK, P6U_U
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
12A-1P_K01	absolwent jest gotów do stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie usprawnienia procesów administrowania	P6U_K, P6S_KK, P6S_KR, P6U_K
12A-1P_K02	absolwent rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty	P6S_KO, P6U_K
12A-1P_K03	absolwent jest gotów przyjąć różne role w zespole, zarówno bierną, jak i czynną oraz partycypować lub zarządzać sprawnie działającą strukturą administracyjną	P6S_KR, P6S_KO, P6U_K
12A-1P_K04	absolwent jest gotów do kreatywnego proponowania zmian w układach administracyjnych zgodnie z etosem dobra wspólnego, w oparciu o wiedzę i umiejętności	P6S_KR, P6U_K



12A-1P_K05	absolwent jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów	P6S_KO, P6U_K
------------	--	---------------

**12. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe:**

Wydział Filia UŁ w Tomaszowie Mazowiecki prowadzi konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu dokonania analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy w regionie łódzkim. Korzysta również z danych zbieranych przez Uniwersytet Łódzki za pośrednictwem zespołu Biura Karier UŁ oraz z informacji i danych uzyskanych z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

Należy podkreślić, iż Biuro Karier UŁ prowadzi cyklicznie monitorowanie karier absolwentów w celu dostosowania kierunku i programu studiów do aktualnych potrzeb rynku pracy. Jest ono realizowane metodą panelową, która - poprzez badanie tej samej grupy na przestrzeni kilku lat - pozwala na uchwycenie dynamiki zmian w przebiegu losów osób kończących studia. Celem badania jest poznanie opinii absolwentów na temat programu ukończonych studiów i uzyskanie informacji dotyczącej ich aktualnej sytuacji zawodowej. Ich opinia stanowi bezcenne źródło informacji. Prowadzona przez Filię UŁ współpraca z lokalną administracją samorządową pozwala tworzyć ofertę wpisującą się w potrzeby rynku pracy regionu tomaszowskiego i Tomaszowa Mazowieckiego. Pozyskane analizy są formalnym potwierdzeniem zgodności efektów uczenia się z potrzebami szeroko pojętej administracji. W ramach podnoszenia jakości kształcenia, program studiów oraz efekty uczenia się na kierunku Administracja, dostosowane są do potrzeb aktualnego rynku pracy. Polityka ta wpisuje się także w rozwijaną obecnie politykę współpracy uczelni wyższych z biznesem i samorządami w zakresie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb współczesnego rynku pracy.

Prowadzona przez Filię UŁ współpraca ze środowiskami samorządowymi, jak i szeroko pojętą administracją publiczną stanowi materiał do analizy dla Rady Programowej kierunku Administracji oraz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Ponadto zapewnia wskazówki i inspiracje do ciągłego dostosowywania oferty programowej (zarówno w kwestii przedmiotów, jak i treści programowych) do zmieniającego się dynamicznie rynku pracy w regionie.

### **13. Związki z misją uczelni i jej strategią rozwoju:**

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu Łódzkiego, odpowiada celom określonym w strategii jednostki oraz w polityce zapewnienia jakości, a także uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe właściwe dla danego zakresu kształcenia. System kształcenia pozwala studentom kształtować podstawowe wartości (etos dobra wspólnego) oraz rozwijać wiedzę i umiejętności służące kreowaniu kariery zawodowej. Plany rozwoju kierunku Administracja uwzględniają tendencje zmian dotyczących wymagań związanych z przygotowaniem do działalności zawodowej, są zorientowane na potrzeby studentów oraz otoczenia społecznego, gospodarczego, kulturalnego, w tym w szczególności rynku pracy. Program studiów kierunku Administracja oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia nakierowane są na osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie przez studentów kwalifikacji na poziomie odpowiadającym poziomowi kształcenia określonego dla kierunku Administracja o profilu praktycznym. Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja ma na celu realizację misji Uniwersytetu Łódzkiego w zakresie doskonałości dydaktycznej oraz doskonałości naukowej. Zorientowanie procesu kształcenia na doskonałość zakłada stały rozwój kadry nauczycieli akademickich, uwzględnienie indywidualnej wrażliwości i zainteresowań studenta, oraz stałe monitorowanie treści kształcenia pod kątem przydatności w przyszłej aktywności zawodowej studenta.

### **14. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim:**

Wydział Filia Uniwersytetu Łódzkiego jako jedyna na Uniwersytecie Łódzkim oferuje studia na kierunku Administracja o profilu praktycznym. Kierunek Administracja prowadzony jest również na Wydziale Prawa Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, jednak są to studia o profilu ogólnoakademickim. Program studiów o profilu praktycznym umożliwia zdobycie umiejętności i kompetencji przygotowujących do podjęcia pracy w szeroko rozumianej administracji publicznej oraz w sektorze prywatnym. Ponadto kierunek Administracja, prowadzony w Filii UŁ jest jedynym w zakresie administracji, oferowanym przez Uczelnię poza Łodzią. Działalność akademicka w Tomaszowie Mazowieckim stanowi ofertę dydaktyczną dla młodzieży oraz społeczności zainteresowanej rozwojem zawodowym oraz intelektualnym. Lokalizacja Uczelni w regionie łódzkim daje możliwość łatwiejszego dostępu do nauki dla osób, które ze względu na ograniczenia przestrzenne czy materialne nie mogą studiować w Łodzi.

## 15. Plan studiów:

Plan studiów zawiera informacje o zajęciach realizowanych w poszczególnych semestrach, ich wymiarze godzinowym, formach i przypisanych im punktach ECTS. Plan studiów zawierający informacje o realizacji programu studiów w toku studiów w układzie semestralnym obejmuje siatkę zbiorczą oraz wykaz przedmiotów specjalnościowych w układzie modułowym.

<i>kierunek studiów:</i> Administracja											
<i>profil studiów:</i> profil praktyczny											
<i>stopień:</i> I stopień											
<i>forma studiów:</i> studia niestacjonarne											
<i>specjalności:</i> administracja sektora publicznego, administracja sektora społecznego, administracja ochrony środowiska, administracja służb mundurowych											
od roku:2023/2024											
Rok	Semestr	Przedmiot	Szczegóły przedmiotu					ECTS	Nazwa modułu		
			Ilość godzin				Forma zaliczenia				
			wykłady	konw.	ćwicz.	razem					
I	I	Nauka administracji	14		14	28	E	6	MP		
		Prawo konstytucyjne	28		14/s	42	E	9	MP		
		Informatyka w administracji			28	28/s	Z	4	MP		
		Podstawy makro- i mikroekonomii	28			28/s	E	5	MP		
		Podstawy prawoznawstwa	14		14	28	E	6	MP		
		Po I semestrze	84	0	70	154		30			
	II	Etyka z elementami etyki administracji		14		14	E	2	MP		
		Zasady i technika legislacji		14		14	Z	2	MP		
		Moduł wybieralny**		28		28/s	Z	4	MW		
		Prawo dostępu do informacji		14		14	Z	2	MP		
		Ustrój samorządu terytorialnego		14		14	Z	1	MP		
		Kultura słowa pisanego			14	14	Z	1	MP		
		Prawne aspekty ochrony konsumenta	14		14	28/s	Z	6	MP		
		Praktyki zawodowe - 360 godz. (poza uczelnią)*						12	MW		
		Po II semestrze	14	84	28	126		30			
		Razem po I roku			98	84	98	280		60 w tym 33/s	
		II	III	Moduł wybieralny**		28		28/s	E	7	MW
				Podstawy prawa międzynarodowego	14			14	Z	3	MP
				Prawo karne i prawo wykroczeń	28			28/s	E	5	MP
Przygotowywanie pism w administracji					14	14	Z	2	MP		
Ochrona własności intelektualnej				14		14	Z	2	MP		
Lektorat z j. obcego					36	36/s	z	3	MW		
IV	Prawo administracyjne - część ogólna I		28	28		56	z	7	MW		
	Po III semestrze		70	70	50	190		29			
	Instytucje i źródła UE		14		14	28/s	E	5	MP		
	Publiczne prawo gospodarcze		14	14		28	E	5	MP		
	Lektorat z j. obcego				36	36/s	E	4	MW		
	Moduł specjalnościowy***			14		14	Z	4	MW		
	Zarys prawa cywilnego z umowami w administracji		14		14	28	E	5	MP		
	Praktyki zawodowe I - 240 godz. (poza uczelnią)*		0				Z	8	MW		
	Po IV semestrze		42	28	64	98		31			
	Razem po II roku			112	98	114	288		60 w tym 28/s		
	III		V	Prawo administracyjne - część szczególna	14		14	28	E	4	MP
				Moduł wybieralny**		28		28/s	Z	4	MW
				Prawo pracy i prawo urzędnicze	14	14		28/s	E	4	MP
E-administracja				28		28/s	Z	4	MP		
Moduł specjalnościowy***		14		14	14	42/s	Z	8	MW		
Seminarium licencjackie do wyboru (RPD+ED)***					28	28	E	5	MW		
VI		Praktyki zawodowe II - 120 godz. (poza uczelnią)*					Z	4	MW		
		Po V semestrze	42	56	56	154		33			
		Moduł specjalnościowy***		28		28	Z	8	MW		
		Moduł wybieralny**		28		28/s	Z	4	MW		
		Postępowanie administracyjne	28		14	42	E	5	MP		
		Seminarium licencjackie do wyboru (RPD+ED)***			28		E	5	MW		
		Egzamin licencjacki					E	10	MP		
		Po VI semestrze	28	84	42	126		32			
		Razem po III roku			70	140	98	280	0	65 w tym 38/s	
		<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW</b>			<b>280</b>	<b>322</b>	<b>310</b>	<b>848</b>		<b>185</b>	

MP – moduł zajęć o charakterze podstawowym, MW – model zajęć o charakterze wybieralnym

\* Praktyki zawodowe odbywają się w trybie indywidualnym poza uczelnią. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych. Zaliczenie praktyk odbywa się na ocenę.

\*\*Wybór zajęć odbywa się zgodnie z Regulaminem Zajęć Fakultatywnych

\*\*\*Student wybiera specjalność i seminarium licencjackie. Zasady wyboru ustala i podaje do wiadomości studentów Dziekan w terminie do 30 maja

/s – zajęcia w formule stacjonarnej

**Moduł specjalnościowy: Administracja sektora publicznego**

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalności	Szczegóły przedmiotu					
			ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
			wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
II	IV	Karnoprawna ochrona administracji publicznej			14	14	Z	4
III	V	Prawo bankowe	14	14		28	Z	4
	V	Finansowanie samorządu terytorialnego			14	14	Z	4
	VI	Gospodarka nieruchomościami			14	14	Z	4
	VI	Gospodarka odpadami			14	14	Z	4

**Moduł specjalnościowy: Administracja sektora społecznego**

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalności	Szczegóły przedmiotu					
			ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
			wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
II	IV	Prawo nieletnich			14	14	Z	4
III	V	Organy władzy publicznej współczesnych państw	14	14		28	Z	4
	V	Sektor NGO w zadaniach publicznych			14	14	Z	4
	VI	Europejskie programy strukturalne rozwoju obszarów wiejskich			14	14	Z	4
	VI	Prawo budowlane i planowanie przestrzenne			14	14	Z	4

**Moduł specjalnościowy: Administracja ochrony środowiska**

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalności	Szczegóły przedmiotu					
			ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
			wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
II	IV	Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie			14	14	Z	4
III	V	System organów ochrony środowiska	14	14		28	Z	4
	V	Prawo ochrony przyrody			14	14	Z	4
	VI	Prawne aspekty ochrony atmosfery			14	14	Z	4
	VI	Instrumenty finansoprawne ochrony środowiska			14	14	Z	4

**Moduł specjalnościowy: Administracja służb mundurowych**

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalności	Szczegóły przedmiotu					
			ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
			wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
II	IV	Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność osób pełniących funkcje publiczne			14	14	Z	4
III	V	Służba Celno-Skarbowa w strukturze Krajowej	14	14		28	Z	4

		Administracji Skarbowej						
	V	Migracje a bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe			14	14	Z	4
	VI	Prawa człowieka w systemie bezpieczeństwa			14	14	Z	4
	VI	Ochrona informacji niejawnych			14	14	Z	4

### Moduł wybieralny

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalizacji	Szczegóły przedmiotu					
			ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
			wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
I	II	Historia polskiego prawa sądowego			28	28	Z	4
		Historia administracji						
II	III	Prawo budżetowe			28	28	E	7
		Prawo podatkowe						
III	V	Zbiorowe prawo pracy			28	28	Z	4
		Prawne aspekty ochrony dziedzictwa kulturowego						
	VI	Współczesne koncepcje sprawiedliwości społecznej			28	28	Z	4
		Obrót nieruchomościami rolnymi i leśnymi						

- Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów**

Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	<b>6 semestrów, 185 punktów ECTS</b>
Łączną liczbę godzin zajęć, w tym praktyk, które student musi zrealizować w toku studiów; w przypadku specjalności/modułów/przedmiotów do wyboru o różnej liczbie godzin – najwyższą łączną liczbę godzin	<b>848</b> godzin <b>720</b> godzin praktyk zawodowych
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów)	<b>36</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>129</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły	<b>0</b>

kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	program nie przewiduje zajęć ogólnouczelnianych
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	<b>10</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	<b>89</b>

## 16. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

### a. opisy przedmiotów (sylabusy), w zakresie określonym odrębnym zarządzeniem Rektora – w załączeniu

Opis poszczególnych przedmiotów uwzględnionych w planie studiów na kierunku Administracja studia pierwszego stopnia jest zgodny z wymogami obowiązującymi w tym zakresie w Uniwersytecie Łódzkim i zawarty jest w sylabusach dostępnych w systemie USOS. Sylabusy zawierają szczegółowe informacje dotyczące liczby godzin zajęć z uwzględnieniem form kształcenia, liczby punktów ECTS, opisu efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje), treści programowych, form kształcenia oraz sposobu weryfikacji efektów uczenia się. Całościowa charakterystyka efektów uczenia się na kierunku Administracja obejmuje plany studiów, opis przedmiotów zawarty w sylabusach oraz maczycy efektów uczenia się.

### b. tabela określająca relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia

Maczycy efektów uczenia się określa relacje między efektami uczenia się zdefiniowanymi dla programu studiów (efektami kierunkowymi) z efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów (modułów).

	12 A_ 1P - W 01	12 A_ 1P - W 02	12 A_ 1P - W 03	12 A_ 1P - W 04	12 A_ 1P - W 05	12 A_ 1P - W 06	12 A_ 1P - W 07	12 A_ 1P - W 08	12 A_ 1P - W 09	12 A_ 1P - W 10	12 A_ 1P - U 01	12 A_ 1P - U 02	12 A_ 1P - U 03	12 A_ 1P - U 04	12 A_ 1P - U 05	12 A_ 1P - U 06	12 A_ 1P - K 01	12 A_ 1P - K 02	12 A_ 1P - K 03	12 A_ 1P - K 04	12 A_ 1P - K 05
Nauka administracji	x	x													x		x				
Prawo dostępu do					x						x							x	x		







Zarządzenie umowa w administracji	x				x						x	x	x		x		x	x	x		
Pracownicy - część szczebla	x	x	x		x	x					x	x					x	x		x	
Modułowy bieralny	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x
Pracownicy urzędnicze	x	x	x	x	x						x	x	x	x	x		x	x		x	
Praktyki zawodowe											x			x	x		x		x	x	
Moduł specjalnościowy	x	x	x		x	x					x	x	x	x	x		x	x	x	x	
E-administracja	x										x	x							x	x	
Postępowanie administracyjne	x	x			x						x	x	x		x		x	x	x		
Seminarium licealne	x	x	x		x						x	x					x	x			
	x	x			x						x	x	x		x		x	x	x		

Pra kty ki zaw odo we																				
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### c. Określenie wymiaru, zasad i formy odbywania praktyk zawodowych

Na kierunku Administracja o profilu praktycznym, w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim przewidziane są praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy (720 godzin) w ramach całego programu studiów. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z Regulaminem Studiów UŁ, ogólnouczelnianych regulacji prawnych (Zarządzenie Rektora UŁ w sprawie organizacji praktyk) oraz regulacji wydziałowych dla kierunku administracja:

- Regulaminem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Administracja Wydziału Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim,
- Programem studenckich praktyk zawodowych realizowanych przez studentów kierunku Administracja Wydziału Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim,

Celem praktyk jest optymalizacja wiedzy i umiejętności studenta w procesie przygotowania do pracy zawodowej. W szczególności: 1. zastosowanie zdobytej przez studenta wiedzy i posiadanych umiejętności w praktyce, doskonalenie kompetencji społecznych potrzebnych do danego rodzaju działalności zawodowej oraz zapoznanie się z praktyczną problematyką z zakresu kierunku studiów; 2. zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucjach związanych z kierunkiem studiów; 3. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, umiejętności pracy w zespole oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

Podczas odbywania praktyk zawodowych student realizuje przypisane do kierunku efekty uczenia się:

1. W zakresie wiedzy student zna i rozumie: zasady funkcjonowania, strukturę i cele instytucji, w której odbywa praktykę; istotę dokumentów regulujących pracę w instytucji, w której odbywa praktykę; zakres merytoryczny działań podejmowanych w instytucji, w której odbywa praktykę.
2. W zakresie umiejętności, student potrafi: wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach); w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji, zaplanować i realizować typowe projekty związane z

wybraną sferą jej działalności; prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy i podejmowanymi działaniami.

3. W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do: pracy w zespole i pełnienia różnych ról; wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania; kieruje się zasadami etyki zawodowej.

Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z:

- Regulaminem Studiów UŁ, ogólnouczeniowych regulacji prawnych (Zarządzenie Rektora UŁ w sprawie organizacji praktyk) oraz regulacji wydziałowych dla kierunku Administracja:
- Regulaminem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Administracja Wydziału Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych (wynikającym z Zarządzenia Rektora UŁ w sprawie organizacji praktyk - ZR 82 z 20.01.2021 ze zm.). Regulamin ten określa czas, formę, termin, procedurę oraz obowiązki opiekuna praktyk studenckich. Naliczanie punktów ECTS następuje sukcesywnie, proporcjonalnie do zaangażowania studenta w danym semestrze.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych oraz prodziekan ds. dydaktycznych. Podczas praktyk studenci są zobowiązani wypełniać dzienniczek praktyk, dokumentując w nich program i przebieg wykonywanych zadań. Instytucja przyjmująca studenta potwierdza zrealizowany program praktyk dokonując wpisu i oceny do dzienniczka. Rolą opiekuna praktyk jest sprawdzenie i weryfikacja czy efekty uczenia się zostały osiągnięte, a także formalnie zaliczenie praktyki zawodowej na ocenę.

#### **d. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkolenia BHP oraz z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego**

Na kierunku Administracja Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, studenci muszą odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu BHP oraz z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego i procedury antyplagiatowej w formie zdalnej.

#### **Załącznik: sylabusy**

W zakresie wynikającym z Zarządzenia nr 64 Rektora UŁ z dnia 10.02.2022 r. w sprawie opisu przedmiotów w Uniwersytecie Łódzkim (sylabus) oraz weryfikacji efektów uczenia się i zadań koordynatora przedmiotu, czyli w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1-9

	<b>Nauka administracji</b>
<b>Liczba godzin</b>	14 wykład i 14 ćwiczenia
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin i zaliczenie ćwiczeń
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	6 (4 wykład, 2 ćwiczenia)
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład
<b>Efekty uczenia się</b>	<p><b>W zakresie wiedzy, Student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie i instytucje administracji publicznej, model administracji, w tym model New Public Management, zasady administrowania, zasady kontroli w administracji publicznej oraz posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji ich miejscu w systemie nauk oraz ich relacji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</li> <li>- definiuje instytucje nauk administracji (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</li> <li>- zna poglądy na temat wybranych struktur i instytucji nauk administracji oraz zna ich ewolucję (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności, Student:</b></p> <p>posiada umiejętność werbalnej, fachowej komunikacji, przydatnej w wykonywaniu obsługi administracyjnej; posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odnoszących się do administracji publicznej, odwołując się do poglądów innych autorów (12A-1P_U05)</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b></p> <p>jest gotów do stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie usprawnienia procesów administrowania (12A-1P_K01)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student powinien posiadać ogólną wiedzę na temat katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz systemu sprawowania władzy w Polsce.
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest przyswojenie przez studenta znajomości fundamentów funkcjonowania administracji publicznej. Przedmiot ma za zadanie przekazanie podstawowej wiedzy o systemie administracji publicznej oraz jego funkcjonowaniu we współczesnym polskim porządku prawnym, jak również wykształcenie na podstawowym poziomie umiejętności prowadzenia analiz czy prognoz zmieniających się warunków administracji publicznej. Przedmiot przedstawia miejsce administracji publicznej w demokratycznym państwie prawnym, jej funkcje, struktury, prawne formy działania, problematykę kadr w administracji publicznej oraz elementy organizacji i zarządzania w administracji publicznej.

	<b>Prawo konstytucyjne</b>
<b>Liczba godzin</b>	28 wykład i 14 ćwiczenia
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin i zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online wykład, stacjonarnie ćwiczenia

<b>Punkty ECTS</b>	9 (5 wykład, 4 ćwiczenia)
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>posiada wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej, odtwarza zasady ustroju społeczno-politycznego i społeczno-gospodarczego (12A-1P_W03);</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji (12A-1P_W06).</p>
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii. Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</p> <p>posiada umiejętność werbalnej, fachowej komunikacji, przydatnej w wykonywaniu obsługi administracyjnej; posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów (12A-1P_U05).</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>jest gotów do stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie usprawnienia procesów administrowania (12A-1P_K01);</p> <p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05).</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student powinien posiadać ogólną wiedzę na temat katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz systemu sprawowania władzy w Polsce.
<b>Skrócony opis</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z miejscem prawa konstytucyjnego w systemie prawa, systemem źródeł prawa w Polsce, miejscem i rolą w tym systemie konstytucji, katalogiem konstytucyjnych zasad ustroju społeczno-politycznego i społeczno-gospodarczego, konstytucyjnym systemem i pozycją ustrojową poszczególnych organów władzy państwowej (Sejmu i Senatu, Prezydenta, Rady Ministrów, Trybunału Stanu, Trybunału Konstytucyjnego, innych organów władzy sądowniczej, Krajowej Rady Sądownictwa, Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji) oraz konstytucyjnymi wolnościami, prawami i obowiązkami człowieka i obywatela. Student ma uzyskać umiejętności analizy konstytucji oraz wybranych ustaw i uchwał, jak i posługiwania się orzecznictwem Trybunału Konstytucyjnego oraz literaturą przedmiotu.

	<b>Informatyka w administracji</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rozumie zasady działania systemów informatycznych wykorzystywanych w administracji (12A_1A_K01),</li> <li>-potrafi tworzyć oraz edytować dokumenty tekstowe: potrafi zmieniać formatowanie znaków , akapitów oraz stron dokumentu, potrafi dodawać do dokumentu tabele, grafikę, zawartość innych dokumentów, potrafi automatycznie utworzyć spis treści, spis tabel i rysunków, indeks alfabetyczny oraz bibliografię, potrafi utworzyć korespondencję seryjną (12A_1A_K02),</li> <li>-potrafi tworzyć oraz edytować arkusze kalkulacyjne: potrafi wprowadzać tekst oraz liczby do komórek, formatować komórki, wykonywać proste obliczenia z wykorzystaniem wartości komórek, potrafi wykorzystywać funkcje matematyczne, statystyczne, tekstowe oraz logiczne, potrafi wykorzystywać warunkowe wypełnianie komórek, potrafi tworzyć wykresy (12A_1A_K02),</li> <li>-potrafi tworzyć prezentacje multimedialne: potrafi dodawać tekst oraz grafikę do prezentacji, potrafi tworzyć animacje niestandardowe (12A_1A_K04),</li> <li>-potrafi tworzyć oraz edytować pliki graficzne: potrafi kopiować oraz wklejać fragmenty obrazu, umieszczać w plikach graficznych napisy, potrafi wypełniać obszary obrazu dowolnym kolorem, wymazywać elementy obrazu, zmieniać format obrazu (12A_1A_K04),</li> <li>-potrafi tworzyć oraz edytować pliki muzyczne: potrafi powielać oraz wycinać części utworów muzycznych, potrafi łączyć utwory muzyczne, zmieniać częstotliwość próbkowania oraz zmieniać ilości bitów potrzebnych do zapisania pojedynczej próbki sygnału (zmieniać jakości utworu muzycznego), zmieniać format pliku muzycznego (12A_1A_K04),</li> <li>-potrafi tworzyć oraz edytować strony WWW: potrafi dodawać oraz formatować tekst, grafikę oraz hiperłącza, tworzyć strony z ramkami, umieszczać formularzy na stronach WWW oraz formatować strony przy użyciu CSS (12A_1A_K04).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowe umiejętności związane z obsługą komputera.
<b>Skrócony opis</b>	<p>Poznanie zasady działania systemów informatycznych wykorzystywanych w administracji.</p> <p>Tworzenie oraz edycja dokumentów tekstowych: formatowanie znaków, akapitów, stron, dodawanie do dokumentu tabel, grafiki, treści innych dokumentów, automatyczne tworzenie spisu treści, spisu tabel, rysunków, indeksu alfabetycznego oraz bibliografii. Osadzanie i łączenie obiektów w dokumencie. Tworzenie korespondencji seryjnej.</p> <p>Tworzenie oraz edycja arkuszy kalkulacyjnych: wprowadzanie tekstu i liczb do komórek, formatowanie komórek, wykonywanie prostych obliczeń z</p>

	<p>wykorzystaniem wartości komórek, wykorzystywanie funkcji matematycznych, statystycznych, tekstowych oraz logicznych, warunkowe wypełnianie oraz zliczanie komórek, tworzenie wykresów.</p> <p>Tworzenie prezentacji multimedialnych: dodawanie tekstu oraz grafiki do prezentacji, tworzenie animacji niestandardowych.</p> <p>Tworzenie oraz edycja plików graficznych: kopiowanie i wklejanie fragmentów obrazu, umieszczanie napisów oraz wypełnianie obszarów obrazu dowolnym kolorem, wymazywanie elementów obrazu, zmiana formatu obrazu.</p> <p>Edycja plików muzycznych: powielanie oraz wycinanie części utworów muzycznych, łączenie utworów muzycznych, zmiana częstotliwości próbkowania oraz zmiana ilości bitów potrzebnych do zapisania pojedynczej próbki sygnału (zmiana jakości utworu muzycznego), zmiana formatu pliku muzycznego, filtrowanie.</p> <p>Tworzenie stron WWW: dodawanie oraz formatowanie tekstu, dodawanie grafiki oraz hiperłączy, tworzenie stron z ramkami, tworzenie formularzy, formatowanie stron przy użyciu CSS.</p>
--	--

Nazwa przedmiotu	Podstawy makro – i mikroekonomii
Liczba godzin poszczególnych form zajęć przedmiotu	28
Forma zaliczenia (egzamin, zaliczenie, zaliczenie na ocenę)	egzamin
Forma prowadzenia zajęć (stacjonarna, zdalna, hybrydowa)	Wykład, forma stacjonarna
Język wykładowy	j.polski
Punkty ECTS	5 ECTS
Skrócony opis, stanowiący przybliżenie celów przedmiotu	<p>Student analizuje i zdobywa wiedzę teoretyczną w zakresie podstaw makro-i mikroekonomii w odniesieniu do zjawisk i procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie i poszczególnych gałęziach gospodarki</p> <p>Student posługuje się terminologią i podstawowymi narzędziami analizy makro-i mikroekonomicznej.</p>
Wymagania wstępne, stanowiące określenie wiedzy i umiejętności, jakie musi posiadać student zapisujący się na dany przedmiot	Student prezentuje wiedzę z zakresu aktualnych wydarzeń gospodarczych.
Przedmiotowe efekty uczenia się określające jaką wiedzę, umiejętności i/lub kompetencje będzie posiadał każdy student uzyskujący punkty ECTS z danego przedmiotu wraz ze wskazaniem realizowanych w	<p>1. MKAR_W01 Student objaśnia wiedzę z dziedziny nauk społecznych o charakterze nauk ekonomicznych w szczególności w zakresie makro-i mikroekonomii; [12A-1P-W01]</p> <p>2. MKAR_W02 Student wskazuje metody i narzędzia (takie jak, np. analiza rynku, analiza kosztów przedsiębiorstwa, analiza elastyczności</p>

<p>ramach przedmiotu kierunkowych oraz ewentualnie specjalnościowych efektów uczenia się (kody efektów, do których przyporządkowany został przedmiot w macierzy kompetencji zawartej w programie studiów)</p>	<p>popytu i podaży, obliczenia produktu krajowego brutto) stosowane w wybranych obszarach działalności organizacji; [12A-1P-W08]</p> <p>3. MKAR_W03 Student objaśnia: ekonomiczne uwarunkowania tworzenia, działania i rozwoju uwarunkowania indywidualnej przedsiębiorczości, mechanizmy i reguły rządzące organizacjami, oraz rozróżnia konkurencje doskonałą i niedoskonałą na rynku wyrobów gotowych; [12A-1P_W09]</p> <p>4. MKAR_W04 Student wskazuje podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do: firm, gospodarstw domowych, funkcjonowania rynków gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów produktu krajowego brutto, finansów międzynarodowych; [12A-1P_W10]</p> <p>5. MKAR_U01 Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska gospodarcze w makro – i mikroekonomii; [12A-1P_U02]</p> <p>6. MKAR_U02 Student analizuje możliwe rozwiązania problemów decyzyjnych, głównie zagadnień gospodarczych; [12A-1P_U03]</p> <p>7. MKAR_U03 Student potrafi rozwiązywać w grupie ćwiczenia i zadania z zakresu makro-i mikroekonomii; [12A-1P_U04]</p> <p>8. MKAR_UK1 Student jest przygotowany do rozwiązywania standardowych problemów związanych ze zjawiskami gospodarczymi i gotów do podejmowania działań przedsiębiorczych. [12A-1P_K03]</p>
---	--

<b>Podstawy prawoznawstwa</b>	
<b>Liczba godzin</b>	14 wykład i 14 ćwiczenia
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin i zaliczenie ćwiczeń
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	6 (4 wykład, 2 ćwiczenia)
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dysponuje podstawową wiedzą o podstawach funkcjonowania ustrojów państwowych oraz ich genezie. Wykazuje znajomość podstawowej terminologii fachowej z zakresu przedmiotu (12A-1P_W01);</li> <li>• ma zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02);</li> <li>• definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawoznawstwa, w szczególności: sprawiedliwość, sztuka prawa, norma, zasada prawa, źródła prawa, obowiązywanie prawa, stosowanie prawa, wykładnia prawa, fakt prawny, wnioskowanie prawnicze (12A-1P_W05);</li> <li>• posiada zaawansowaną wiedzę o teoriach dotyczących problematyki administracji i prawa, jak również historycznego zarysu oraz rodzaju struktur i instytucji społecznych z tych dziedzin (12A-1P_W07);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikuje i potrafi zastosować instrumenty analizy normy prawnej, wyjaśnia i potrafi dokonać wykładni przepisu prawnego (12A-1P_W05);</li> <li>• wyjaśnia relacje pomiędzy prawem i jego otoczeniem społecznym (12A-1P_W03);</li> <li>• odróżnia elementy stosunków prawnych w społeczeństwie i dokonywać ich identyfikacji oraz analizy z punktu widzenia praw i obowiązków podmiotów prawnych (12A-1P_W07).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii. Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01).</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, ze względu na dużą dynamikę prawa (12A-1P_K01);</li> <li>• rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty (12A-1P_K02);</li> <li>• ma umiejętność pracy w grupie (12A-1P_K03);</li> <li>• jest krytyczny wobec argumentacji prawniczej używanej w debacie publicznej (12A-1P_K04);</li> <li>• przedstawia efekty swych dociekań (12A-1P_K03);</li> <li>• zbiera samodzielnie materiały źródłowe (12A-1P_K02);</li> <li>• formułuje własne wnioski (12A-1P_K03);</li> <li>• odpowiada na problemy powstałe podczas procesu dydaktycznego (12A-1P_K05).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student powinien posiadać ogólną wiedzę na temat istoty prawa, katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz stosowania prawa w Polsce.
<b>Skrócony opis</b>	Celem wykładu jest zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami prawa i prawoznawstwa, sposobami definiowania prawa przez kierunkami prawoznawstwa i filozofii prawa. W trakcie wykładu przeanalizowane zostaną podstawowe funkcje prawa, jego relacje z innymi systemami normatywnymi. W jego trakcie student pozna podstawowe zasady uporządkowania poziomego i pionowego systemu prawnego, zasady oraz praktyki tworzenia i interpretacji norm prawnych, system źródeł prawa polskiego, proces tworzenia prawa w zasady prawidłowej legislacji.

	<b>Etyka z elementami etyki administracji - 1201-EZEEAZ</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	2
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• student poznaje prawidłowości i aksjologiczne podstawy dotyczące faktycznych relacji zbiorowych i indywidualnych, występujących w stosunkach administracyjnych i prawnych oraz o podmiotach (w tym podmiotach społeczeństwa obywatelskiego) zaangażowanych w te relacje (12A-1P_W04);</li> <li>• student poznaje najważniejsze koncepcje etyczno-antropologiczne oraz zasady i normy moralne istotne z punktu widzenia życia zbiorowego, w szczególności administracji publicznej (12A-1P_W10)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• student posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• student rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy etyczne wynikające z wykonywania zawodu administratywisty (12A-1P_K02);</li> <li>• student jest gotów przyjąć różne role w zespole, zarówno bierną, jak i czynną oraz partycypować lub zarządzać sprawnie działającą strukturą administracyjną (12A-1P_K03);</li> <li>• student jest gotów do kreatywnego proponowania zmian w układach administracyjnych zgodnie z etosem dobra wspólnego, w oparciu o wiedzę i umiejętności (12A-1P_K04);</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student powinien posiadać ogólną wiedzę na temat istoty prawa, katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz systemu sprawowania władzy w Polsce.
<b>Skrócony opis</b>	Zajęcia obejmują podstawowe zagadnienia w zakresie etyki ze szczególnym uwzględnieniem etyki w administracji. Studenci zapoznają się z podstawowymi nurtami w myśli etycznej na przestrzeni wieków oraz twórczością najwybitniejszych przedstawicieli tych nurtów. Zajęcia

	obejmują także problematykę kodeksów etycznych i ich normatywnego charakteru. Studenci poznają jak przestrzeganie i wyznawanie przez grupę urzędników publicznych wspólnych wartości wpływa na jej konsolidację i pozytywny odbiór w społeczeństwie. Świadomość dylematów i uwikłań, wobec których może się znaleźć funkcjonariusz służby publicznej, umożliwi uniknięcie wielu ryzykownych lub wręcz nieetycznych zachowań.
--	--

	<b>Zasady i technika legislacji</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	2
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>zna podstawowe teorie tworzenia prawa, jak również polityczne i prawne uwarunkowania procesu legislacji, ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji (12A-1P_W06)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>jest gotów do proponowania prostych zmian w prawie oraz potrafi przygotować uproszczony projekt zmiany legislacyjnej wraz z prostym uzasadnieniem, potrafi formułować podstawowe projekty różnych aktów normatywnych i pisma w sprawach związanych z działaniem administracji (12A-1P_U04)</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>jest gotów do kreatywnego proponowania zmian w układach administracyjnych zgodnie z etosem dobra wspólnego, w oparciu o wiedzę i umiejętności (12A-1P_K03)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość systemu źródeł prawa w Polsce
<b>Skrócony opis</b>	Studenci zapoznają się z praktycznymi aspektami przedmiotu – analizując przebieg procedur i zasad prawodawczych oraz przygotowując projekty wybranych aktów normatywnych (w tym przede wszystkim uchwał organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego). Przedmiot ma za zadanie wprowadzić studenta w zagadnienie tworzenia prawa, uwzględniając najważniejsze ujęcia teoretyczne oraz normy prawne odnoszące się do legislacji. Ma zaznajomić studenta z praktyką tworzenia prawa w Polsce oraz przysposobić do przygotowywania projektów w zakresie zmiany prawa.

	<b>Prawo dostępu do informacji</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	2
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student: ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących prawo dostępu do informacji (12A-1P_W05)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student: umie interpretować i wyjaśniać wątpliwości odnośnie do przepisów prawa oraz konstruować rozbudowane wypowiedzi prawnicze zarówno ustnie, jak i na piśmie, prawidłowe merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student: rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących dostępu do informacji (12A-1P_K02) potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę dostępu do informacji (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student ma wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących prawo dostępu do informacji.
<b>Skrócony opis</b>	Konwersatorium obejmuje tematykę różnych aspektów konstytucyjnego prawa do informacji, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do informacji publicznej oraz informacji o środowisku i jego ochronie. Przedstawia istotę prawa dostępu do informacji oraz instytucje prawne związane z jego funkcjonowaniem. Studenci zapoznają się z praktycznymi aspektami przedmiotu – analizując różne problemy praktyczne związane z prawem dostępu do informacji. W trakcie zajęć studenci sporządzają wnioski o udostępnienie wybranej przez siebie informacji publicznej lub informacji o środowisku i wnoszą wnioski w formie online do właściwego podmiotu. Otrzymaone odpowiedzi są analizowane na forum grupy i poddawane dyskusji. Celem zajęć jest również wzrost świadomości studentów nt. istoty społeczeństwa obywatelskiego i narzędzi społecznej kontroli administracji.

	<b>Ustrój samorządu terytorialnego</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	2
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>zna źródła prawa samorządowego (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</p> <p>posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów samorządowych, wzajemnych relacjach pomiędzy nimi zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej (12A-1P_W03)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji, w tym administracji samorządowej (12A-1P_U02)</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania instytucji samorządu terytorialnego (12A-1P_K01)</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę ustroju samorządu terytorialnego (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student wykazuje znajomość podstawowych zasad ustroju RP.
<b>Skrócony opis</b>	W ramach zajęć analizowane są zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce, jego geneza i rola, a także problematyka kontroli i nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego. Przedstawiane są przygotowywane indywidualnie przez każdego Studenta prezentacje ilustrujące ustrój samorządu gminnego w miejscu jego zamieszkania, strukturę organizacyjną jednostek pomocniczych.

	<b>Kultura słowa pisanego 1201-KSPZ2A</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	1
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>student zdobędzie zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych a także języka, którym posługują się te dziedziny; (12A-1P_W02)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. student zdobędzie umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; zdobędzie umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</li> <li>2. student zdobędzie umiejętność formułowania podstawowych pism w sprawach związanych z działaniem administracji (techniczna strona formułowania pism) (12A-1P_U04);</li> </ol> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. student rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty w szczególności w zakresie komunikacji pisemnej (12A-1P_K02);</li> <li>2. student jest gotów przyjąć różne role w zespole, zarówno bierną, jak i czynną oraz partycypować lub zarządzać sprawnie działającą strukturą administracyjną (12A-1P_K03).</li> </ol>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student zna podstawowe zasady wykładni prawa.
<b>Skrócony opis</b>	Zajęcia obejmują podstawowe zagadnienia w zakresie kultury języka pisanego. Konwersatorium skupia się na problemach pojęcia języka, jego typów i rodzajów, najczęściej popełnianych błędów językowych a także specyfiki języka w administracji, Zajęcia poruszają także problematykę funkcji języka ze szczególnym uwzględnieniem problematyki języka prawnego i prawniczego. Dodatkowo konwersatorium porusza problematykę zasad prawidłowego sporządzania różnego rodzaju pism w tym pism sporządzanych w toku postępowania administracyjnego.

Nazwa przedmiotu	<b>Prawne aspekty ochrony konsumenta</b>
Liczba godzin poszczególnych form zajęć przedmiotu	Wykład 14, Ćwiczenia 14
Forma zaliczenia (egzamin, zaliczenie, zaliczenie na ocenę)	Zaliczenie
Forma prowadzenia zajęć (stacjonarna, zdalna, hybrydowa)	Stacjonarna
Język wykładowy	polski
Punkty ECTS	6 ECTS
Skrócony opis, stanowiący przybliżenie celów przedmiotu	Student posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu publicznego i prywatnego prawa ochrony konsumentów. Student zapoznaje się z treścią regulacji chroniących konsumenta. Student umie rozwiązywać problemy związane ze stosowaniem podstawowych przepisów prawa ochrony konsumenta.
Wymagania wstępne, stanowiące określenie wiedzy i umiejętności, jakie musi posiadać student zapisujący się na dany przedmiot	Student ma podstawą wiedzę z podstaw prawa cywilnego.
Przedmiotowe efekty uczenia się określające jaką wiedzę, umiejętności i/lub kompetencje będzie posiadał każdy student uzyskujący punkty ECTS z danego przedmiotu wraz ze wskazaniem realizowanych w ramach przedmiotu kierunkowych oraz ewentualnie specjalnościowych efektów uczenia się (kody efektów, do których przyporządkowany został przedmiot w macierzy kompetencji zawartej w programie studiów)	Student: POK_W01 - wskazuje przepisy prawa ochrony konsumenta oraz identyfikuje podstawowe orzecznictwo w zakresie ochrony konsumenta (12A-1P_W05, 12A-1P_W06) POK_W02 - identyfikuje relacje między krajowym i unijnym porządkiem prawnym w części dotyczącej prawa ochrony konsumenta (12A-1P_W03) POK_W03 - objaśnia przykłady z praktyki rynkowej w zakresie ochrony konsumenta (12A-1P_W05, 12A-1P_W06) POK_U01- interpretuje informację prawną z zakresu prawnej ochrony konsumenta 12A-1P_U02 POK_U02 - analizuje przykłady z praktyki rynkowej w zakresie ochrony konsumenta (12A-1P_U03) POK_U03 - korzysta z wiedzy z zakresu prawa ochrony konsumenta przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych (12A-1P_U03, 12A-1P_U04) POK_K01- ma świadomość poziomu swojej wiedzy w szczególności w zakresie regulacji ochrony konsumenta, rozumie potrzebę pogłębiania oraz aktualizowania tej wiedzy (12A-1P_K01) POK_K02 - jest chętny do działania w grupie oraz dąży do realizacji wspólnego celu grupy (12A-1P_K03)

	<b>Podstawy prawa międzynarodowego</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	3
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna podstawowe zasady prawa międzynarodowego publicznego;</li> <li>- zna strukturę instytucjonalną prawa międzynarodowego publicznego oraz specyfikę sądów międzynarodowych;</li> <li>- zna źródła prawa międzynarodowego publicznego;</li> <li>- zna podstawowe zasady stosowania prawa międzynarodowego publicznego w krajowych porządkach prawnych, posiada wiedzę o konstytucyjnych uwarunkowaniach zapewniania efektywności prawu międzynarodowemu w Polsce;</li> <li>- ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej, wzajemnych relacjach pomiędzy nimi zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej (12A-1P_W03)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzysta z różnych z metod i narzędzi wyszukiwania materiałów źródłowych (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki, itp.),</li> <li>- potrafi samodzielnie analizować i oceniać materiały źródłowe (w szczególności akty prawne, orzecznictwo) i umie je wykorzystywać do samodzielnej nauki,</li> <li>- wykorzystuje wiedzę, w tym zdobytą w oparciu o materiały źródłowe do rozwiązywania nowych problemów prawnych;</li> <li>- potrafi prognozować i modelować procesy zmiany w krajowych i europejskich układach administracyjnych z krytycznym wykorzystaniem źródeł danych oraz formułować proste hipotezy badawcze i samodzielne opinie w tym zakresie (12A-1P_U02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego,</li> </ul>



	<p>- jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny,</p> <p>- jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich oraz może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów jako koordynator (12A-1P_K05)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza dotycząca systemu prawnego, normy prawnej, stosowania i obowiązywania prawa; zasad ustrojowych, ze szczególnym uwzględnieniem podziału władzy i systemu sądownictwa oraz konstytucyjnego systemu źródeł prawa obowiązującego w Polsce.
<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem zajęć jest zapoznanie Studenta z następującymi zagadnieniami:</p> <p>Pojęcie i istota prawa międzynarodowego;</p> <p>Źródła prawa międzynarodowego;</p> <p>Zasady powstawania norm zwyczajowego prawa międzynarodowego;</p> <p>Umowy międzynarodowe;</p> <p>Podmioty prawa międzynarodowego;</p> <p>Państwo - kryteria;</p> <p>Akty jednostronne. Uznanie państwa;</p> <p>Immunitety w prawie międzynarodowym;</p> <p>Użycie siły w stosunkach międzynarodowych;</p> <p>Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne.</p>

	<b>Prawo karne i prawo wykroczeń</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student:

	<p>posiada rozszerzoną wiedzę o prawie karnym i prawie wykroczeń oraz ich miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01)</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie karnym i wykroczeń do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</p> <p>zna terminologię prawa karnego oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05)</p> <p>zna przepisy prawa karnego <i>sensu largo</i> – ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach prawa karnego, jego specyfice i zasadach stosowania (12A-1P_W05, 12A-1P_W06)</p>
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p> <p>potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne i społeczne dotyczące stosowania prawa karnego (12A-1P_U02)</p> <p>potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji (12A-1P_U03)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	<p>Student powinien posiadać ogólną wiedzę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z zakresu prawoznawstwa, zwłaszcza odnośnie do norm i przepisów, zasad wykładni, języka prawnego i prawniczego,</li> <li>- z zakresu prawa konstytucyjnego, zwłaszcza odnośnie do katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego, systemu sprawowania władzy, podstawowych praw człowieka i obywatela gwarantowanych konstytucyjnie, systemu organów wymiaru sprawiedliwości.</li> </ul>
<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem zajęć jest przyswojenie przez studenta znajomości fundamentów tej gałęzi prawa. Przedmiotem zajęć są zatem objęte zarówno zagadnienia zasad odpowiedzialności karnej, przede wszystkim definicji przestępstwa i wykroczenia, łącznie z teoriami odpowiedzialności na gruncie poszczególnych instytucji, jak również zasady wymiaru kary i środków karnych, obowiązywania ustawy karnej czy stosowania warunkowej reakcji karnej. W dalszej części zajęć ich przedmiotem staje się analiza wybranych typów rodzajowych przestępstw, które uprzednio wykorzystywane były jedynie dla zobrazowania poszczególnych problemów ogólnych odpowiedzialności karnej. Przedmiot ma na celu uświadomienie odrębności tej gałęzi i jej szczególnej pozycji w systemie prawa, również jako <i>ultima ratio</i> rozwiązywania problemów życia społecznego.</p>

	<b>Przygotowywanie pism w administracji</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarne lub online
<b>Punkty ECTS</b>	2
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada rozszerzoną wiedzę w zakresie funkcjonowania administracji publicznej oraz miejscu administracji w systemie nauk (12A-1P_W01);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi (12A-1P_W03);</li> <li>- zna prawidłowości i aksjologiczne podstawy dotyczące faktycznych relacji zbiorowych i indywidualnych, występujących w stosunkach administracyjnych i prawnych oraz o podmiotach (w tym podmiotach społeczeństwa obywatelskiego) zaangażowanych w te relacje (12A-1P_W04);</li> <li>- zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05);</li> <li>- ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji (12A-1P_W06);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o teoriach dotyczących problematyki administracji (12A-1P_W07).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji (12A-1P_U02);</li> <li>- potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji (12A-1P_U03);</li> <li>- potrafi formułować podstawowe pisma w sprawach związanych z działaniem administracji (12A-1P_U04).</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p>

	<p>- jest gotów do stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie usprawnienia procesów administrowania (12A-1P_K01);</p> <p>- rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty (12A-1P_K02).</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student posiada ogólną wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej.
<b>Skrócony opis</b>	Zagadnienia z zakresu redagowania pism w administracji mają za zadanie zapoznanie studentów z zasadami redagowania pism, dokumentów oraz postępowania z dokumentacją urzędową.

	<b>Ochrona własności intelektualnej</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	2
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej</p> <p>12A-1P_W08</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie</p> <p>12A-1P_U01</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p>
	<p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów</p> <p>12A-1P_K05</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	<p>Student powinien posiadać ogólną wiedzę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z zakresu prawoznawstwa, zwłaszcza odnośnie do norm i przepisów, zasad wykładni, języka prawnego i prawniczego,</li> <li>- z zakresu prawa konstytucyjnego, zwłaszcza odnośnie do katalogu źródeł prawa powszechnie obowiązującego, systemu sprawowania władzy, podstawowych praw człowieka i obywatela gwarantowanych konstytucyjnie, systemu organów wymiaru sprawiedliwości.</li> </ul>

<b>Skrócony opis</b>	<p>Konwersatorium przedstawia podstawowe zagadnienia dotyczące prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej. Omówione zostają definicje konkretnych dóbr niematerialnych będących przedmiotem ochrony (w szczególności utworu i wynalazku). Następnie przedstawione są podmioty, którym ustawodawca przyznaje ochronę (m.in. twórca i pracodawca). Szczegółowo omówiony zostaje model ochrony dóbr własności intelektualnej, opierający się na konstrukcji prawa podmiotowego bezwzględnego. Przedstawiana jest treść i zakres prawa wyłącznego oraz wyłączenia z ochrony. Ukazane zostają roszczenia, które przysługują uprawnionemu, którego prawa zostały naruszone i to, w jaki sposób ich dochodzić.</p> <p>W toku zajęć poruszony jest także temat roli dóbr własności intelektualnej i potrzeby ich ochrony w dzisiejszym świecie.</p>
----------------------	--

	<b>Język obcy</b>
Liczba godzin poszczególnych form zajęć przedmiotu	semestry 3, 4- w każdym semestrze 36 godzin, łącznie w toku studiów 72 godzin
Forma zaliczenia (egzamin, zaliczenie, zaliczenie na ocenę)	Semestr 3 - Zaliczenie Semestr 4 - Egzamin
Forma prowadzenia zajęć (stacjonarna, zdalna, hybrydowa)	stacjonarna
Język wykładowy	Polski
Punkty ECTS	Semestr 3 – 3 ECTS Semestr 4 - 4 ECTS Łącznie w toku studiów 7 ECTS
Skrócony opis, stanowiący przybliżenie celów przedmiotu	Student posługuje się językiem obcym w zakresie dyscypliny: nauki prawne zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Wymagania wstępne, stanowiące określenie wiedzy i umiejętności, jakie musi posiadać student zapisujący się na dany przedmiot	Student posługuje się językiem angielskim na poziomie B1
Przedmiotowe efekty uczenia się określające jaką wiedzę, umiejętności i/lub kompetencje będzie posiadał każdy student uzyskujący punkty ECTS z danego przedmiotu wraz ze wskazaniem realizowanych w ramach przedmiotu kierunkowych oraz ewentualnie specjalnościowych efektów uczenia się (kody efektów, do których przyporządkowany został przedmiot w macierzy kompetencji zawartej w programie studiów)	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-posługuje się językiem obcym w zakresie dyscypliny: nauki prawne zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (12A_1P_U06)</li> <li>-zna angielską terminologię z zakresu nauk prawnych(12A_1P_U06)</li> <li>-prezentuje swoją wiedzę z zakresu nauk prawnych w języku angielskim (12A_1P_U06)</li> <li>- tłumaczy teksty z zakresu tematyki nauk prawnych z języka polskiego na angielski i odwrotnie (12A_1P_U06)</li> <li>- konstruuje w języku angielskim wypowiedzi ustne i pisemne na interesujące go tematy z zakresu nauk (12A_1P_U06)</li> </ul>

	-jest gotów do krytycznej oceny tekstów anglojęzycznych z zakresu nauk prawnych (12A_1P_K01)
--	--

	<b>Prawo administracyjne – część ogólna</b>
<b>Liczba godzin</b>	56 (28 wykład i 28 konwersatorium)
<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin i zaliczenie konwersatorium
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarne lub online
<b>Punkty ECTS</b>	7
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład, konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p><b>W zakresie wiedzy, Student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada rozszerzoną wiedzę o prawie administracyjnym oraz jego miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi (12A-1P_W03);</li> <li>- zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05);</li> <li>- ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji (12A-1P_W06).</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności, Student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni,</li> </ul> <p>potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji (12A-1P_U02).</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest gotów do stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie usprawnienia procesów administrowania (12A-1P_K01);</li> <li>- rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty (12A-1P_K02);</li> <li>- jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05).</li> </ul>

<b>Wymagania wstępne</b>	Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę z zakresu ogólnej teorii prawa i logiki prawniczej. Dysponuje wiedzą na temat fundamentalnych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa. Zna prawo konstytucyjne, w tym przepisy ustawy zasadniczej, których rozwinięcie znajdujemy w unormowaniach zwłaszcza prawa administracyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką części ogólnej prawa administracyjnego. Poza wiedzą dotyczącą tego obszaru prawa oraz teorii prawa administracyjnego, którą zdobywa podczas wykładu, student uzyskuje umiejętności właściwego wyszukiwania i rozwiązywania problemów prawnych pojawiających się w obszarze objętym przedmiotem wykładu. Zajęcia te mają m.in. na celu zdobycie umiejętności odnajdywania, analizy, wykładni i oceny rozwiązań prawnych ze sfery prawa administracyjnego, głównie prawa ustrojowego i materialnego.

	<b>Instytucje i źródła UE</b>
<b>Liczba godzin</b>	14 wykład i 14 ćwiczenia
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin i zaliczenie ćwiczeń
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	Stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach unijnych i strukturach organów ochrony prawnej UE oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej (12A-1P_W03),</li> <li>- zna terminologię prawa europejskiego oraz reguły wykładni przepisów unijnych (12A-1P_W05)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne w zakresie prawa unijnego, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania organów administracji (12A-1P_U02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność werbalnej, fachowej komunikacji dotyczącej orzeczeń TSUE (12A-1P_K05)</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student ma podstawową wiedzę o źródłach prawa UE, instytucjach unijnych i strukturach organów ochrony prawnej UE.
<b>Skrócony opis</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi informacjami dotyczącymi zasad, na których opiera się funkcjonowanie UE,

	systemu instytucjonalnego UE, procedur stanowienia prawa w UE, źródeł prawa Unii, relacji między prawem Unii a prawem krajowym.
--	---

	<b>Publiczne prawo gospodarcze</b>
<b>Liczba godzin</b>	28 (14 wykład i 14 konwersatorium)
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin i zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarne lub online
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład, konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada rozszerzoną wiedzę o publicznym prawie gospodarczym oraz jego miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji między publicznym prawem gospodarczym a innymi dziedzinami prawa (12A-1P_W02);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej w zakresie publicznego prawa gospodarczego oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej (12A-1P_W03);</li> <li>- zna prawidłowości i aksjologiczne podstawy dotyczące faktycznych relacji zbiorowych i indywidualnych, występujących w stosunkach administracyjnych i prawnych oraz o podmiotach (w tym podmiotach społeczeństwa obywatelskiego) zaangażowanych w te relacje (12A-1P_W04);</li> <li>- zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o teoriach dotyczących problematyk publicznego prawa gospodarczego, jak również historycznego zarysu oraz rodzaju struktur i instytucji społecznych z tych dziedzin (12A-1P_W07);</li> <li>- zna administracyjno-prawne oraz ekonomiczne uwarunkowania tworzenia, działania i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości; rozumie mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce oraz ich praktyczny wpływ na administrację i przedsiębiorców(12A-1P_W09).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji, ze szczególnym uwzględnieniem publicznego prawa gospodarczego (12A-1P_U02);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji, ze szczególnym uwzględnieniem publicznego prawa gospodarczego (12A-1P_U03);</li> <li>- potrafi formułować podstawowe pisma w sprawach związanych z działaniem publicznej administracji gospodarczej (12A-1P_U04);</li> <li>- posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów (12A-1P_U05).</li> </ul>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest gotów do stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie usprawnienia procesów administrowania (12A-1P_K01);</li> <li>- rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty (12A-1P_K02);</li> <li>- jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student posiada podstawy wiedzy o prawie i jego instytucjach, gałęziach prawa i działach prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa publicznego.
<b>Skrócony opis</b>	Przedmiotem zajęć są główne problemy teoretyczno-prawne (część ogólna) i podstawowe instytucje prawne (część szczegółowa) polskiego publicznego prawa gospodarczego na tle uregulowań i instytucji prawa unijnego.

	<b>Zarys prawa cywilnego z umowami w administracji</b>
<b>Liczba godzin</b>	28 (14 wykład i 14 ćwiczenia)
<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin i zaliczenie z ćwiczeń
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, takie jak: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca, konsument, rzecz, oświadczenie woli, czynność prawna, przedstawiciel, pełnomocnik,</p>

	<p>przedawnienie, prekluzja, świadczenie pieniężne, odpowiedzialność deliktowa, odpowiedzialność kontraktowa (12A-1P_W05; 12A-1P_W01)</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę w przedmiocie umów nazwanych uregulowanych w kodeksie cywilnym oraz zna ich podstawowe elementy (12A-1P_W05; 12A-1P_W01)</p> <p>zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę o organach administracji publicznej oraz innych strukturach i instytucjach społecznych, w tym politycznych i ekonomicznych, w szczególności ich podstawowych elementach (12A-1P_W01)</p> <p><b>W zakresie umiejętności, Student:</b></p> <p>potrafi zająć własne stanowisko wobec kluczowych problemów dotyczących umów w administracji i odpowiednio je umotywić (12A-1P_U01; 12A-1P_U05)</p> <p>umie przeprowadzać krytyczną analizę w przedmiocie interpretowania przepisów dotyczących zawierania umów oraz ich stosowania w praktyce przez podmioty publiczne (12A-1P_U01; 12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność sprawnego prowadzenia dyskursu prawniczego (12A-1P_U05)</p> <p>posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii. Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p> <p>potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej (12A-1P_U02)</p> <p>potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji (12A-1P_U03)</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b></p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do prawa umów (12A-1P_K01)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących umów w administracji (12A-1P_K02)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty (12A-1P_K02)</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę prawa umów (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student posiada podstawy wiedzy o prawie i jego instytucjach, gałęziach prawa i działach prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa prywatnego.
<b>Skrócony opis</b>	W ramach wykładu zaprezentowane zostaną ogólne zasady i wybrane szczegółowe instytucje prawa cywilnego. Celem zajęć jest przekazanie

	<p>studentom podstawowej w tym zakresie wiedzy, ze zwróceniem szczególnej uwagi na specyfikę działania administracji publicznej przy wykorzystaniu cywilnoprawnej metody regulacji stosunków społecznych.</p> <p>Studenci zapoznają się z praktycznymi aspektami przedmiotu – analizując różne problemy praktyczne oraz przygotowując wybrane umowy. Tematyka ćwiczeń nie jest przedmiotem wykładu ani egzaminu. Ćwiczenia są obowiązkowe, zgodnie z programem studiów, a ich zaliczenie jest niezbędnym warunkiem podejścia do egzaminu.</p>
--	---

	<b>Prawo administracyjne – część szczególna</b>
<b>Liczba godzin</b>	14 wykład i 14 ćwiczenia
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin i zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarne lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4 (3 wykład, 1 ćwiczenia)
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada rozszerzoną wiedzę o prawie administracyjnym oraz jego miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi (12A-1P_W03);</li> <li>- zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05);</li> <li>- ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji (12A-1P_W06).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji (12A-1P_U02).</li> </ul>

	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest gotów do stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie usprawnienia procesów administrowania (12A-1P_K01);</li> <li>- rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty (12A-1P_K02);</li> <li>- jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa, a w szczególności wiedzę z zakresu części ogólnej prawa administracyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	Celem i zadaniem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką części szczególnej (szczegółowej) prawa administracyjnego – przede wszystkim z materialnym prawem administracyjnym, a dokładniej wybranymi działami tego prawa. Poza wiedzą dotyczącą tego obszaru prawa, student ma uzyskać umiejętności właściwego wyszukiwania i rozwiązywania problemów prawnych pojawiających się w tej sferze unormowań. Zajęcia te mają również na celu ugruntowanie zdobytej wiedzy z części ogólnej prawa administracyjnego poprzez m.in. wykorzystywanie jej przy prezentacji i analizie przepisów materialnego prawa administracyjnego.

	<b>Prawo pracy i prawo urzędnicze</b>
<b>Liczba godzin</b>	28 (14 wykład i 14 ćwiczenia)
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin i zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład, ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada rozszerzoną wiedzę o prawie pracy i prawie urzędniczym oraz jego miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji między prawem pracy i prawem urzędniczym a innymi dziedzinami prawa (12A-1P_W02);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej w zakresie prawa pracy i prawa urzędniczego oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej (12A-1P_W03);</li> <li>- zna prawidłowości i aksjologiczne podstawy dotyczące faktycznych relacji zbiorowych i indywidualnych, występujących w stosunkach administracyjnych i prawnych oraz o podmiotach (w tym podmiotach społeczeństwa obywatelskiego) zaangażowanych w te relacje (12A-1P_W04);</li> <li>- zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05);</li> </ul>

	<p>- posiada zaawansowaną wiedzę o teoriach dotyczących problematyki prawa pracy i prawa urzędniczego, jak również historycznego zarysu oraz rodzaju struktur i instytucji społecznych z tych dziedzin (12A-1P_W07).</p>
	<p><b>W zakresie umiejętności, Student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy i prawa urzędniczego (12A-1P_U02);</li> <li>- potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy i prawa urzędniczego (12A-1P_U03);</li> <li>- potrafi formułować podstawowe pisma w sprawach związanych z działaniem administracji (12A-1P_U04);</li> <li>- posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów (12A-1P_U05).</li> </ul>
	<p><b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie konieczność stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności, potrafi efektywnie aktualizować wiedzę i umiejętności (12A-1P_K01);</li> <li>- rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty- posiada zdolność kreatywnego oraz przedsiębiorczego myślenia i działania (12A-1P_K02);</li> <li>- jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05).</li> </ul>
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Podstawowa wiedza dotycząca systemu prawnego, normy prawnej, stosowania i obowiązywania prawa</p>
<p><b>Skrócony opis</b></p>	<p>Celem zajęć jest przedstawienie unormowań polskich z zakresu prawa pracy oraz prawa urzędniczego. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem przepisów Kodeksu pracy oraz innych ustaw, a także dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego. Przedmiot ma na celu uświadomienie odrębności prawa pracy i jego pozycji w systemie prawa. Student zapoznaje się z najważniejszymi instytucjami prawa pracy, a także zna i potrafi odróżnić podstawy zatrudnienia.</p>

	<b>E-administracja</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna i posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawie oraz ich miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01 )</li> <li>• Zna pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi (12A-1P_W01)</li> <li>• Zna zasady informatyzacji administracji publicznej w Polsce na świecie</li> <li>• Zna nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne związane z cyfrową administracją publiczną w Polsce i na świecie</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii. Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</li> <li>• potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji (12A-1P_U02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• absolwent jest gotów do kreatywnego proponowania zmian w układach administracyjnych zgodnie z etosem dobra wspólnego, w oparciu o wiedzę i umiejętności (12A-1P_K04)</li> <li>• absolwent jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05)</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	<p>Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej.</p> <p>Student powinien znać podstawowe pojęcia związane z administracją publiczną.</p> <p>Wymagana jest również podstawowa znajomość problematyki prawnych form działania administracji.</p>
<b>Skrócony opis</b>	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy dotyczącej zasad informatyzacji administracji publicznej w Polsce i świecie; poznaje genezę i istotę rozwoju publicznych e-usług w administracji publicznej oraz ich wpływ na

	<p>obywatela, społeczeństwo. Student zna nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne związane z cyfrową administracją publiczną w Polsce i na świecie oraz ma podstawową wiedzę związaną z zagrożeniami jakie wiążą się z wykorzystywaniem w praktyce podmiotów publicznych nowoczesnych technologii, Student rozumie znaczenie i korzyści z dostępu do e-administracji i jej wpływu na kształtowanie się nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego i demokracji. Student zna i umie korzystać z wybranych e-usług dostępnych w krajowej przestrzeni publicznej.</p>
--	--

	<b>Postępowanie administracyjne</b>
<b>Liczba godzin</b>	28 wykład, 14 ćwiczenia
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin i zaliczenie ćwiczeń
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>zna pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</p> <p>definiuje instytucje postępowania administracyjnego (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</p> <p>zna poglądy na temat wybranych struktur i instytucji postępowania administracyjnego oraz zna ich ewolucję (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</p> <p>zna przepisy postępowania administracyjnego – ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach postępowania administracyjnego, jego specyfice i zasadach stosowania (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</p> <p>zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji (12A-1P_W05)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>umie interpretować i wyjaśniać wątpliwości odnośnie do przepisów prawa oraz konstruować rozbudowane wypowiedzi prawnicze zarówno ustnie, jak i na piśmie, prawidłowe merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p> <p>potrafi modelować procesy zmian zachodzących w postępowaniu administracyjnym z krytycznym wykorzystaniem źródeł danych oraz formułować proste hipotezy badawcze i samodzielne opinie w tym zakresie (12A-1P_U02)</p>

	<p>potrafi przeprowadzić analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w zakresie postępowania administracyjnego, ze wskazaniem różnych skutków w zależności od proponowanego rozwiązania (12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność werbalnej, fachowej komunikacji, przydatnej w wykonywaniu obsługi administracyjnej, jak i umożliwiającej prowadzenie dyskursu prawniczego (12A-1P_U05)</p>
	<p><b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b></p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do instytucji postępowania administracyjnego (12A-1P_K01)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących postępowania administracyjnego (12A-1P_K02)</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę postępowania administracyjnego (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	<p>Student uczestniczący w wykładzie i ćwiczeniach z postępowania administracyjnego wykazuje znajomość podstawowych pojęć i konstrukcji normatywnych z zakresu materialnego prawa administracyjnego.</p>
<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie - w ujęciu problemowym - wiedzy o strukturze normatywnej postępowania administracyjnego w stopniu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie problemów pojawiających się w zakresie stosowania przepisów dotyczących wskazanej procedury oraz przybliżenie praktycznych aspektów tego postępowania, w szczególności poprzez przedstawienie konkretnych instytucji procesowych na tle analizy określonych stanów faktycznych.</p> <p>Studenci zapoznają się z praktycznymi aspektami przedmiotu – analizując różne problemy praktyczne oraz przygotowując wybrane pisma procesowe lub analizując przebieg postępowania przed organem I instancji w celu przygotowania aktów kończących to postępowanie (w tym przede wszystkim decyzji administracyjnej). Tematyka ćwiczeń nie jest przedmiotem wykładu ani egzaminu. Ćwiczenia są obowiązkowe, zgodnie z programem studiów, a ich zaliczenie jest niezbędnym warunkiem podejścia do egzaminu.</p>



**Moduł specjalnościowy: Administracja sektora publicznego**

	<b>Karnoprawna ochrona administracji publicznej</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawie oraz ich miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01);</p> <p>posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02);</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę z zakresu ustaw objętych problematyką zajęć (12A-1P_W01).</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>umie przeprowadzać krytyczną analizę w przedmiocie interpretowania przepisów z zakresu karnoprawnej ochrony administracji publicznej oraz ich stosowania w praktyce (12A-1P_U01; 12A-1P_U03);</p> <p>posiada umiejętność sprawnego prowadzenia dyskursu prawniczego (12A-1P_U05);</p> <p>potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji (12A-1P_U02).</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do karnoprawnej ochrony administracji publicznej (12A-1P_K01);</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących karnoprawnej ochrony administracji publicznej (12A-1P_K02);</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę karnoprawnej ochrony administracji publicznej (12A-1P_K02; 12A-1P_K03).</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Ugruntowana wiedza z podstaw prawa karnego i prawa wykroczeń.
<b>Skrócony opis</b>	W ramach zajęć omówiona zostaje problematyka przestępstw przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego. Studenci poznają podstawowe pojęcia z zakresu działalności publicznej i samorządowej. Studenci są uwrażliwieni na status prawny funkcjonariuszy publicznych związany ze sprawowaniem przez nich funkcji publicznych. Nadto w ramach zajęć analizie poddane zostają wybrane przestępstwa

	przeciwko ochronie informacji, wiarygodności dokumentów oraz inne typy przestępstw mogące stanowić podstawę naruszeń działalności niniejszych instytucji.
--	---

	<b>Prawo bankowe</b>
<b>Liczba godzin</b>	28 (14 wykład i 14 ćwiczenia)
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	Wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna źródła prawa bankowego i rozumie ich zróżnicowany charakter, związane z funkcjami banku centralnego (12A-1P_W05).</li> <li>- potrafi wskazać na najważniejsze zadania banku centralnego, jego rolę w kształtowaniu polityki pieniężnej oraz cechy ustrojowe centralnej jednostki emisyjnej (12A-1P_W06).</li> <li>- potrafi wskazać rolę Narodowego Banku Polskiego w systemie bankowym (12A-1P_W06).</li> <li>- dostrzega znaczenie nadzoru bankowego i wymienia modele nadzoru (12A-1P_W06).</li> <li>- rozróżnia czynności bankowe i zna ich konstrukcję oraz funkcje (12A-1P_W09).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umie zastosować terminologię prawną i prawniczą z zakresu systemu bankowego i czynności bankowych zarówno w wypowiedzi ustnej, jak i pisemnej (12A-1P_U01);</li> <li>- potrafi wyjaśniać znaczenie standardów konstytucyjnych i europejskich w zakresie ukształtowania systemu bankowego i nadzoru nad tym systemem (12A-1P_U02);</li> <li>- potrafi przeprowadzać analizy dotyczące spornych zagadnień prawa bankowego (12A-1P_U05).</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi samodzielnie i krytycznie oceniać przyjmowane rozwiązania systemowe w zakresie systemu bankowego – jego budowy, zadań banku centralnego i roli banków w gospodarce rynkowej (12A-1P_K05).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość: pojęcia źródeł prawa, podziału na prawo publiczne i prywatne, pojęcia podmiotowości prawnej, czynności prawnych.
<b>Skrócony opis</b>	Zajęcia poświęcone są prawu bankowemu. Rynek bankowy stanowiący element składowy systemu finansowego omawiany jest w zakresie źródeł prawa bankowego, zadań banku centralnego, zasad sprawowania nadzoru nad rynkiem bankowym. Przedstawione zostaną także czynności bankowe,

	rozliczeń pieniężnych, standardy przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy oraz rola Narodowego Banku Polskiego.
--	---

	<b>Finansowanie samorządu terytorialnego</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład, ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma rozszerzoną wiedzę o finansach jednostek samorządu terytorialnego w zakresie pojęć i instytucji (12A-1P_W05);</li> <li>- zna organizację i funkcjonowanie systemu finansowego jednostek samorządu terytorialnego, w tym konstrukcję budżetu tych jednostek (12A-1P_W09);</li> <li>- zna pojęcie sektora finansów publicznych na szczeblu samorządowym i jego jednostki, organy finansowe, ich zadania, kompetencje i prawne formy działania (12A-1P_W03);</li> <li>- posiada wiedzę na temat podatków i innych danin publicznych (12A-1P_W09);</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- student ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych normujących problematykę samorządowej gospodarki finansowej (12A-1P_U05);</li> <li>- potrafi formułować podstawowe pisma w sprawach związanych z działaniem administracji (12A-1P_U04).</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny (12A-1P_K01).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość ustroju samorządu terytorialnego, jego zadań oraz znajomość podstawowych pojęć i instytucji prawnych.
<b>Skrócony opis</b>	Przedmiot obejmuje problematykę budżetu samorządu terytorialnego, źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego, wydatków budżetowych oraz procedurę budżetową na poziomie samorządowym.

	<b>Gospodarka nieruchomościami</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę w przedmiocie fundamentalnych pojęć z zakresu obrotu nieruchomościami - w szczególności pojęcie nieruchomości, w tym różnice między gruntem a nieruchomością gruntową, a także relację między gospodarowaniem a treścią prawa własności (12A-1P_W05; 12A-1P_W01)</p> <p>zna systemy ewidencjonowania nieruchomości, w tym rejestr gruntów i budynków oraz księgi wieczyste (12A-1P_W01)</p> <p>zna rzeczowe i obligacyjne formy dysponowania nieruchomościami, w tym formy rozporządzania (12A-1P_W01)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę z zakresu instrumentów prawne planowania przestrzennego oddziałujących na uprawnienie do korzystania z nieruchomości, w szczególności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (12A-1P_W01)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>potrafi zająć własne stanowisko wobec kluczowych problemów dotyczących systemu obrotu nieruchomościami i odpowiednio je umotywować (12A-1P_U01; 12A-1P_U05)</p> <p>umie przeprowadzać krytyczną analizę w przedmiocie interpretowania przepisów dotyczących nabywania nieruchomości oraz ich stosowania w praktyce przez podmioty publiczne (12A-1P_U01; 12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii. Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p> <p>potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej(12A-1P_U02)</p> <p>potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji (12A-1P_U03)</p> <p>potrafi odróżniać mechanizm oddziaływania prawa publicznego na gospodarowanie nieruchomościami od mechanizmu oddziaływania prawa prywatnego na gospodarowanie nieruchomościami (12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność pozyskiwania podstawowych informacji dotyczących nieruchomości (12A-1P_U03)</p>

	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>Jest gotów do stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do obrotu nieruchomościami (12A-1P_K01)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących nabywania nieruchomości w praktyce (12A-1P_K02)</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę gospodarowania gruntami i planowania przestrzennego (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa, a w szczególności wiedzę z zakresu części ogólnej prawa administracyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi publicznoprawnymi, jak i prywatnoprawnymi instytucjami i wymogami dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami. Celem tym jest także przedstawienie problematyki zależności między ustrojem i rolą państwa a kształtowaniem stosunków własnościowych na przykładzie przeobrażeń w Polsce po II wojnie światowej, ze szczególnym uwzględnieniem okresu powojennego oraz okresu transformacji ustrojowej.</p> <p>Prowadzony wykład konwersatoryjny ma dać pełne podstawy do oceny przyjętych rozwiązań prawnych w oparciu o dorobek doktryny tak prawa administracyjnego, jak i prawa cywilnego oraz szeroko wykorzystane orzecznictwo sądowe.</p>

	<b>Gospodarka odpadami</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje instytucje prawa administracyjnego związane z gospodarką odpadami w kontekście ochrony środowiska, posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawa administracyjnego (12A-1P_W01),</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p>

	<p>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni prawa, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p> <p>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji i prawa administracyjnego w zakresie gospodarki odpadami (12A-1P_U02)</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich oraz może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań problemów gospodarki odpadami jako koordynator oraz ma szeroką świadomość ekologiczną (12A-1P_K05)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student wykazuje ogólną znajomość struktur administracji publicznej i zna podstawowe instytucje prawa administracyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	W ramach zajęć przedstawiane są i poddawane analizie prawne regulacje konstruuące zasady gospodarki odpadami w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem zasad gospodarki odpadami komunalnymi. Dyskusji poddawana jest problematyka skuteczności tych zasad dla osiągnięcia celu, jakim jest ochrona środowiska. Studenci dokonują prezentacji wybranego przez siebie zagadnienia dotyczącego prawnych aspektów gospodarki odpadami, w tym także analizują w kontekście prawnego porównawczym rozwiązania funkcjonujące w innych krajach.

### Moduł specjalnościowy: Administracja sektora społecznego

	<b>Prawo nieletnich</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawie oraz ich miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01);</p> <p>rozdziela pojęcie nieletniego od dziecka, małoletniego i młodocianego (12A-1P_W02);</p> <p>posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02);</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę w przedmiocie pojęć z zakresu karnoprawnej ochrony i odpowiedzialności osób nieletnich (12A-1P_W05; 12A-1P_W01);</p>

	<p>ma rozszerzoną wiedzę z zakresu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (12A-1P_W01).</p> <p><b>W zakresie umiejętności, Student:</b></p> <p>umie przeprowadzać krytyczną analizę w przedmiocie interpretowania przepisów z zakresu karnoprawnej ochrony i odpowiedzialności osób nieletnich oraz ich stosowania w praktyce (12A-1P_U01; 12A-1P_U03);</p> <p>posiada umiejętność sprawnego prowadzenia dyskursu prawniczego (12A-1P_U05);</p> <p>identyfikuje sposoby postępowania z nieletnim (12A-1P_U01);</p> <p>wskazuje środki wychowawcze i poprawczy (12A-1P_U01);</p> <p>zna założenia postępowania z nieletnim (12A-1P_U02).</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b></p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do karnoprawnej ochrony i odpowiedzialności osób nieletnich (12A-1P_K01);</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących karnoprawnej ochrony i odpowiedzialności osób nieletnich (12A-1P_K02);</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę karnoprawnej ochrony i odpowiedzialności osób nieletnich (12A-1P_K02; 12A-1P_K03).</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Ugruntowana wiedza z podstaw prawa karnego i prawa wykroczeń.
<b>Skrócony opis</b>	Podczas zajęć studenci poznają problematykę postępowania z nieletnimi zawarte w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich. Uczą się o źródłach demoralizacji, ich przejawach oraz zapobieganiu im. Studenci uczą się o podstawach ingerencji sądu rodzinnego w sytuacji demoralizacji nieletniego lub popełnienia przez niego czynu karalnego. Poznają środki wychowawcze i poprawczy stosowane wobec nieletniego, jak również kwestie ich wykonania.

	<b>Organy władzy publicznej współczesnych państw</b>
<b>Liczba godzin</b>	28 (14 wykład i 14 ćwiczenia)
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	3
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	Wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawie oraz ich miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01);</li> <li>• ma zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02);</li> <li>• definiuje podstawowe pojęcia z zakresu współczesnych systemów politycznych (12A-1P_W04);</li> <li>• opisuje podstawowe rozstrzygnięcia ustrojowe w najważniejszych współczesnych państwach (12A-1P_W06);</li> <li>• analizuje genezę głównych instytucji ustrojowych współczesnych państw, wyjaśnia ewolucję najważniejszych współczesnych systemów konstytucyjnych (12A-1P_W07).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii. Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</li> <li>• potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji(12A-1P_U02);</li> <li>• samodzielnie opisuje, analizuje i porównuje podstawowe instytucje ustrojowe (12A-1P_U01);</li> <li>• wyjaśnia sposób aplikacji zasad konstytucyjnych do konkretnych rozwiązań ustrojowych (12A-1P_U02);</li> <li>• rozróżnia tożsamość konstytucyjną analizowanych państw, prezentuje własne opinie na temat analizowanych zagadnień (12A-1P_U03).</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie konieczność ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego (12A-1P_K01);</li> <li>• jest krytyczny wobec argumentacji używanej w debacie konstytucyjnej, przedstawia i uzasadnia własne przemyślenia, kompletuje i zbiera potrzebne materiały źródłowe (12A-1P_K02);</li> <li>• rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, ze względu na dużą dynamikę prawa (12A-1P_K01).</li> </ul>



<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza dotycząca systemu prawnego, stosowania prawa, roli prawa jako regulatora relacji społecznych, obowiązywania prawa; szczegółowa wiedza dotycząca zasad ustrojowych oraz prawa konstytucyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest analiza najważniejszych współczesnych systemów konstytucyjnych. W jego trakcie zidentyfikowane zostaną najważniejsze dla nich zasady konstytucyjne, ich aplikacja do rozwiązań ustrojowych. Celem zajęć będzie analiza tożsamości konstytucyjnej poszczególnych państw oraz ich porównanie przez pryzmat tradycji konstytucyjnej oraz ich historii politycznej.

<b>Sektor NGO w zadaniach publicznych</b>	
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>zna pojęcia i instytucje prawne z zakresu prawa administracyjnego, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi, definiuje instytucje prawa administracyjnego, zna poglądy na temat wybranych struktur i instytucji prawa administracyjnego oraz zna ich ewolucję, w tym w kontekście kształtowania się w Polsce NGOs (12A-1P_W02, 12A-1P_W07)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach prawa administracyjnego, jego specyfice i zasadach stosowania (12A-1P_W02)</p> <p>zna prawidłowości i aksjologiczne podstawy dotyczące faktycznych relacji zbiorowych i indywidualnych, występujących w stosunkach administracyjnych i prawnych oraz o podmiotach (w tym podmiotach społeczeństwa obywatelskiego) zaangażowanych w te relacje (12A-1P_W04)</p> <p>zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji (12A-1P_W06)</p> <p>zna najważniejsze koncepcje etyczno-antropologiczne oraz zasady i normy moralne istotne z punktu widzenia życia zbiorowego, w szczególności administracji publicznej (12A-1P_W10)</p>
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>umie interpretować i wyjaśniać wątpliwości odnośnie do przepisów prawa administracyjnego oraz konstruować rozbudowane wypowiedzi prawnicze</p>

	<p>zarówno ustnie, jak i na piśmie, prawidłowe merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p> <p>potrafi modelować procesy zmian zachodzących w prawie administracyjnym z krytycznym wykorzystaniem źródeł danych oraz formułować proste hipotezy badawcze i samodzielne opinie w tym zakresie (12A-1P_U02)</p> <p>posiada umiejętność werbalnej, fachowej komunikacji, przydatnej w wykonywaniu obsługi administracyjnej, jak i umożliwiającej prowadzenie dyskursu prawniczego (12A-1P_U05)</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może aktywnie uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student wykazuje znajomość podstawowych pojęć i konstrukcji normatywnych z zakresu materialnego prawa administracyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	Przedstawienie istoty sektora NGO oraz instytucji prawnych związanych z jego funkcjonowaniem. Omówienie typów organizacji pozarządowych, ich formy organizacyjno-prawnej, zadań. W trakcie zajęć studenci prezentują wybrane przez siebie przykłady NGO, ich specyfikę i wykonywane przez nie zadania publiczne.

	<b>Europejskie programy strukturalne rozwoju obszarów wiejskich</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę w przedmiocie fundamentalnych pojęć z zakresu WPR (12A-1P_W05; 12A-1P_W01)</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawie oraz ich miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01)</p> <p>posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02)</p> <p>zna zasady korzystania ze środków pochodzących z EFRROW oraz przebieg postępowania zmierzającego do wydania decyzji (12A-1P_W01)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę z zakresu przesłanek indywidualizacji beneficjentów i formy wsparcia udzielonego tymże (12A-1P_W01)</p>
	W zakresie <b>umiejętności</b> , Student:

	<p>potrafi zająć własne stanowisko wobec kluczowych problemów dotyczących PROW i odpowiednio je umotywić (12A-1P_U01; 12A-1P_U05)</p> <p>umie przeprowadzać krytyczną analizę w przedmiocie interpretowania przepisów dotyczących poszczególnych działań w ramach PROW oraz ich stosowania w praktyce przez podmioty publiczne, takie jak ARIMR (12A-1P_U01; 12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność sprawnego prowadzenia dyskursu prawniczego (12A-1P_U05)</p> <p>posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii. Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p> <p>potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji rolnej, ze szczególnym uwzględnieniem ARiMR (12A-1P_U02)</p> <p>potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji rolnej (12A-1P_U03)</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do europejskich programów strukturalnych rozwoju obszarów wiejskich (12A-1P_K01)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących zasad przyznawania pomocy ze środków europejskich w praktyce (12A-1P_K02)</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę WPR i PROW (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p>
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa, a w szczególności wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej.</p>
<p><b>Skrócony opis</b></p>	<p>Celem prowadzonych wykładów jest prezentacja współczesnych zagadnień prawa rolnego w ujęciu dynamicznym. Takie podejście zdeterminowane zostało koniecznością uwzględnienia procesu przekształcania europejskiej legislacji prawnorolnej w perspektywie reformy Wspólnej Polityki Rolnej (zagadnienie ewolucji WPR w kontekście współczesnego, europejskiego modelu rolnictwa). Główny akcent położony zostaje na instrumenty prawne polityki struktur rolnych i rozwoju obszarów wiejskich w perspektywie lat 2014-2020 i 2021-2027 (instrumenty wspierające modernizację i dywersyfikację gospodarstw rolnych, środki pomocy służące szeroko rozumianemu rozwojowi obszarów wiejskich oraz tzw. instrumenty towarzyszące).</p>

	<b>Prawo budowlane i planowanie przestrzenne</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarne lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada rozszerzoną wiedzę o prawie administracyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa budowlanego i planowania przestrzennego oraz jego miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02);</li> <li>- zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05);</li> <li>- zna administracyjno-prawne oraz ekonomiczne uwarunkowania tworzenia, działania i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości; rozumie mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce oraz ich praktyczny wpływ na administrację i przedsiębiorców (12A-1P_W09).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji, ze szczególnym uwzględnieniem prawa budowlanego i planowania przestrzennego (12A-1P_U02);</li> <li>- posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów (12A-1P_U05).</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest gotów do stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie usprawnienia procesów administrowania (12A-1P_K01);</li> <li>- rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania zawodu administratywisty (12A-1P_K02);</li> <li>- jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student uczestniczący w konwersatorium posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego. Dodatkowym atutem jest znajomość podstawowych reguł i zasad prowadzenia postępowania administracyjnego.

<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem zajęć jest przyswojenie przez studentów wybranych zagadnień z zakresu prawa budowlanego i zagospodarowania przestrzennego, a także powiązane z nimi zagadnienia gospodarki nieruchomościami oraz wypracowanie umiejętności praktycznego rozwiązywania problemów prawnych dotyczących tych aspektów. Podstawowe zagadnienia objęte zakresem zajęć to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cele publiczne i wywłaszczanie nieruchomości na cele publiczne;</li> <li>- formy i zakres reglamentacji gospodarowania przestrzenią;</li> <li>- formy i zakres reglamentacji wolności budowlanej.</li> </ul>
----------------------	---

### Moduł specjalnościowy: Administracja ochrony środowiska

	<b>Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje instytucje prawa administracyjnego związane z dostępem do informacji o środowisku i jego ochronie, posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawa administracyjnego (12A-1P_W01),</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni prawa, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji i prawa administracyjnego w kontekście gwarantowanego prawnie dostępu do informacji o środowisku (12A-1P_U02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich oraz może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań problemów gospodarki odpadami jako koordynator oraz ma szeroką świadomość ekologiczną (12A-1P_K05)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student wykazuje ogólną znajomość struktur administracji publicznej i zna podstawowe instytucje prawa administracyjnego.

<b>Skrócony opis</b>	W ramach zajęć przedstawiane są i poddawane analizie prawne regulacje konstruuujące zasady dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem trybu udostępniania tychże informacji. Dyskusji poddawana jest problematyka praktycznych aspektów powyższego prawa w kontekście budowania idei społeczeństwa obywatelskiego. Studenci składają online wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie do wybranego przez siebie podmiotu, a następnie dokonują prezentacji otrzymanej odpowiedzi, co staje się przedmiotem dyskusji.
----------------------	--

	<b>System organów ochrony środowiska</b>
<b>Liczba godzin</b>	28 (14 wykład i 14 ćwiczenia)
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje instytucje prawa administracyjnego związane z ustrojem organów ochrony środowiska, posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawa administracyjnego (12A-1P_W01),</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni prawa, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji i prawa administracyjnego w kontekście organów ochrony środowiska, ich zadań i kompetencji (12A-1P_U02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich oraz może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań problemów ochrony środowiska jako koordynator oraz ma szeroką świadomość ekologiczną (12A-1P_K05)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student wykazuje ogólną znajomość struktur administracji publicznej i zna podstawowe instytucje prawa administracyjnego.

<b>Skrócony opis</b>	W ramach zajęć przedstawiana jest lista organów ochrony środowiska w Polsce, ustrój organów administracji do spraw ochrony środowiska, ich kompetencje, zadania oraz podstawy prawne ich funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji ustrojowej i prawnych form działania Inspekcji Ochrony Środowiska.
----------------------	---

	<b>Prawo ochrony przyrody</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje instytucje prawa administracyjnego związane z prawnymi aspektami ochrony przyrody, posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawa administracyjnego (12A-1P_W01),</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni prawa, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji i prawa administracyjnego w kontekście prawnych form ochrony przyrody (12A-1P_U02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich oraz może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań problemów ochrony przyrody jako koordynator oraz ma szeroką świadomość ekologiczną (12A-1P_K05)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student wykazuje ogólną znajomość struktur administracji publicznej i zna podstawowe instytucje prawa administracyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	W ramach zajęć przedstawiane są i poddawane analizie prawne regulacje konstruuące zasady ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa miejscowego. Dyskusji poddawana jest problematyka reglamentacji usuwania drzew lub krzewów, poddawane analizie są prawne formy ochrony przyrody funkcjonujące w systemie prawa polskiego oraz

	zasady odpowiedzialności prawnej za naruszenie prawnych obowiązków i zakazów mających na celu ochronę przyrody.
--	---

	<b>Prawne aspekty ochrony atmosfery</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje instytucje prawa administracyjnego związane z prawnymi aspektami ochrony atmosfery, posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawa administracyjnego (12A-1P_W01),</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni prawa, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji i prawa administracyjnego w kontekście prawnych aspektów ochrony atmosfery (12A-1P_U02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich oraz może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań problemów ochrony przyrody jako koordynator oraz ma szeroką świadomość ekologiczną (12A-1P_K05)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student wykazuje ogólną znajomość struktur administracji publicznej i zna podstawowe instytucje prawa administracyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	W ramach zajęć przedstawiane są i poddawane analizie prawne regulacje konstruujące zasady ochrony atmosfery, ze szczególnym uwzględnieniem tzw. uchwał antysmogowych. Dyskusji poddawana jest problematyka skuteczności prawa dla ochrony atmosfery, analizowane są prawne zasady odpowiedzialności za naruszenie obowiązków i zakazów mających na celu ochronę atmosfery, w tym system opłat i kar pieniężnych. Przedstawiane są kluczowe założenia programu Czyste powietrze.



	<b>Instrumenty finansowopravne ochrony środowiska</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje instytucje prawa administracyjnego związane z prawnymi instrumentami ochrony środowiska, posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracji i prawa administracyjnego (12A-1P_W01),</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni prawa, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji i prawa administracyjnego w kontekście instrumentów finansowopravných ochrony środowiska (12A-1P_U02)</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich oraz może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań problemów ochrony środowiska jako koordynator oraz ma szeroką świadomość ekologiczną (12A-1P_K05)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student wykazuje ogólną znajomość struktur administracji publicznej i zna podstawowe instytucje prawa administracyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	W ramach zajęć przedstawiane są i poddawane analizie prawne regulacje dotyczące opłat za korzystanie ze środowiska, system administracyjnych kar pieniężnych, zróżnicowania stawek podatków i innych opłat służących celom ochrony środowiska oraz wskazana jest istota i założenia opłaty emisyjnej. Dyskusji poddawana jest problematyka skuteczności tych instrumentów dla celów ochrony środowiska.

## Moduł specjalnościowy: Administracja służb mundurowych

	<b>Karnopravna ochrona i odpowiedzialność osób pełniących funkcje publiczne</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę w przedmiocie pojęć z zakresu karnopravnej ochrony i odpowiedzialności osób pełniących funkcje publiczne (12A-1P_W05; 12A-1P_W01)</p> <p>zna stosowne regulacje prawno-karne odnoszące się do możliwości popełnienia przestępstwa przez osobę pełniącą funkcje publiczną. (12A-1P_W01)</p> <p>ma pogłębioną wiedzę z zakresu treści ustawy Kodeks karny, w którym znajduje się katalog przestępstw opisanych w rozdziale XXIX kk – tj. przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (12A-1P_W01)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>potrafi zająć własne stanowisko wobec kluczowych problemów dotyczących odpowiedzialności prawnokarnej osób pełniących funkcje publiczne za przestępstwa indywidualne i powszechne oraz regulacji dotyczących ochrony takich osób na płaszczyźnie penalnej i odpowiednio je umotywować (12A-1P_U01; 12A-1P_U05)</p> <p>umie przeprowadzać krytyczną analizę w przedmiocie interpretowania przepisów dotyczących odpowiedzialności penalnej funkcjonariusza publicznego lub osoby pełniącej funkcje publiczną oraz ich stosowania w praktyce (12A-1P_U01; 12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność sprawnego prowadzenia dyskursu prawniczego (12A-1P_U05)</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do karnopravnej ochrony i odpowiedzialności osób pełniących funkcje publiczne (12A-1P_K01)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących karnopravnej ochrony i odpowiedzialności osób pełniących funkcje publiczne (12A-1P_K02)</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę karnopravnej ochrony i odpowiedzialności osób pełniących funkcje publiczne (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p>

	potrafi zorientować się w praktyce nad koniecznością poszanowania norm prawnych przez osoby posiadające status funkcjonariusza publicznego lub osobę pełniącą funkcję publiczną, potrafi nadto zorientować się w niedopuszczalnych formach zachowań w/w osób i podjąć stosowne kroki zmierzające do zapobieżenia popełnienia przestępstwa przez funkcjonariusza publicznego lub osobę pełniącą funkcję publiczną
<b>Wymagania wstępne</b>	Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa, a w szczególności wiedzę z zakresu prawa karnego.
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest przedstawienie stosownych regulacji prawnokarnych i dyskusja nad następującymi zagadnieniami: definicja legalna funkcjonariusza publicznego, osoby objęte ochroną prawną należną funkcjonariuszowi publicznemu, definicja legalna osoby pełniącej funkcję publiczną. Omówione zostaną także poszczególne przestępstwa, m.in. naruszenie nietykalności funkcjonariusza, czynna napaść, wprowadzenie w błąd instytucji użyteczności publicznej, znieważenie funkcjonariusza, przywłaszczenie funkcji, łapownictwo, przekupstwo, nadużycie funkcji, ochrona prawna funkcjonariuszy publicznych.

	<b>Służba Celno-Skarbowa w strukturze Krajowej Administracji Skarbowej</b>
<b>Liczba godzin</b>	28 (14 wykład i 14 ćwiczenia)
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	Wykład i ćwiczenia
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada rozszerzoną wiedzę o Służbie Celno-Skarbowej (12A-1P_W01)</li> <li>• posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi (12A-1P_W03)</li> <li>• absolwent zna terminologię oraz reguły wykładni przepisów związanych ze Służbą Celno-Skarbową (12A-1P_W05)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni przepisów związanych ze Służbą Celno-Skarbową, w tym m.in. potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</li> <li>• potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania Służby Celno-Skarbowej (12A-1P_U02)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu Służby Celno-Skarbowej (12A-1P_U03)</li> </ul>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje i jest w stanie hipotetycznie rozwiązać standardowe problemy wynikające z wykonywania służby w Służbie Celno-Skarbowej (12A-1P_K02)</li> <li>jest gotów do kreatywnego proponowania zmian w układach administracyjnych zgodnie z etosem dobra wspólnego, w oparciu o wiedzę i umiejętności z obszaru Służby Celno-Skarbowej (12A-1P_K04)</li> <li>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów z zakresu Służby Celno-Skarbowej (12A-1P_K05)</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Elementarna wiedza związana z systemem prawnym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym m.in. zasad ustrojowych, ze szczególnym uwzględnieniem podziału władzy i organów administracji publicznej.
<b>Skrócony opis</b>	Organy Krajowej Administracji Skarbowej. Jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej. Szczególne uprawnienia organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej. Służba w Służbie Celno-Skarbowej. Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.

<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Migracje a bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe</b>
Liczba godzin poszczególnych form zajęć przedmiotu	Konwersatorium 14 godzin
Forma zaliczenia (egzamin, zaliczenie, zaliczenie na ocenę)	Zaliczenie
Forma prowadzenia zajęć (stacjonarna, zdalna, hybrydowa)	Stacjonarna lub online
Język wykładowy	Polski
Punkty ECTS	4 ECTS
Skrócony opis, stanowiący przybliżenie celów przedmiotu	<p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaznajomienie studentów z problematyką polityki migracyjnej w zakresie bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego</li> <li>identyfikacja najważniejszych cech współczesnych migracji oraz ich uwarunkowań i kierunków</li> </ul>
Wymagania wstępne, stanowiące określenie wiedzy i umiejętności, jakie musi posiadać student zapisujący się na dany przedmiot	Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa, a w szczególności wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego.
Przedmiotowe efekty uczenia się określające jaką wiedzę, umiejętności i/lub kompetencje będzie	<p>Student:</p> <p>M_W01 - definiuje pojęcie migracji, zna uwarunkowania zjawiska migracji i rodzaje migracji (12A-1P_W01)</p>

posiadał każdy student uzyskujący punkty ECTS z danego przedmiotu wraz ze wskazaniem realizowanych w ramach przedmiotu kierunkowych oraz ewentualnie specjalnościowych efektów uczenia się (kody efektów, do których przyporządkowany został przedmiot w macierzy kompetencji zawartej w programie studiów)	<p>M_W02 - tłumaczy polityczne, ekonomiczne i społeczne skutki migracji oraz ich wpływ na bezpieczeństwo w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej (12A-1P_W02)</p> <p>M_W03 - wskazuje normy i reguły odnoszące się do struktur i instytucji bezpieczeństwa w wymiarze migracji (12A-1P_W02)</p> <p>M_U01 - interpretuje i analizuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe odnoszące się do migracji i sytuacji państwa przyjmującego (12A-1P_U02)</p> <p>M_U02 - analizuje relacje zachodzące między procesami migracji a podmiotami i strukturami determinującymi bezpieczeństwo (12A-1P_U01, 12A-1P_U02)</p> <p>M_U03 - analizuje stosunki pomiędzy migrantami i społecznością przyjmującą, rozpoznaje stereotypy związane z tym zjawiskiem (12A-1P_U01, 12A-1P_U02)</p>
---	---

	<b>Prawa człowieka w systemie bezpieczeństwa</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna podstawowe zasady międzynarodowej ochrony praw człowieka,</li> <li>- zna powszechne i regionalne systemy ochrony,</li> <li>- wie, jakie są warunki skutecznego wniesienia skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka;</li> <li>- zna podstawowe orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem spraw polskich.</li> <li>- zna konstrukcje klauzul limitacyjnych, pozwalających państwu na wprowadzanie ograniczeń niektórych praw człowieka,</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej (12A-1P_W03)</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzysta z różnych z metod i narzędzi wyszukiwania materiałów źródłowych (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki, itp.),</li> </ul>

	<p>- potrafi samodzielnie analizować i oceniać materiały źródłowe i umie je wykorzystywać do samodzielnej nauki,</p> <p>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p>
	<p><b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b></p> <p>- rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu międzynarodowej ochrony praw człowieka, zwłaszcza poprzez śledzenie orzecznictwa ETPCz,</p> <p>- jest świadomy znaczenia i potrzeby ochrony praw człowieka absolwent jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05)</p>
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa, a w szczególności wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego.</p>
<p><b>Skrócony opis</b></p>	<p>Celem zajęć jest przedstawienie podstawowych zasad działania międzynarodowych systemów ochrony praw człowieka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na Europejską konwencję o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności i omówieniem orzecznictwa Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu. Omówione zostaną najważniejsze zagadnienia związane z zagadnieniem ochrony bezpieczeństwa, w tym kwestia zgodnych z prawem ograniczeń praw człowieka.</p> <p>Studenci powinni poznać zasady stosowania prawa Konwencji w systemie krajowym, rozumieć znaczenie orzecznictwa Trybunału Praw Człowieka dla prawa, znać mechanizm wnoszenia skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.</p>

	<b>Ochrona informacji niejawnych</b>
<b>Liczba godzin</b>	14
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie lub online
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę w przedmiocie pojęć z zakresu ochrony informacji niejawnych (12A-1P_W05; 12A-1P_W01)</p> <p>zna zasady ochrony informacji niejawnych oraz przebieg postępowania sprawdzającego (12A-1P_W01)</p> <p>zna warunki dostępu przedsiębiorców do informacji niejawnych (12A-1P_W01)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę z zakresu organizacji i przebiegu kontroli stanu zabezpieczenia informacji niejawnych (12A-1P_W01)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>potrafi zająć własne stanowisko wobec kluczowych problemów dotyczących systemu ochrony informacji niejawnych i odpowiednio je umotywować (12A-1P_U01; 12A-1P_U05)</p> <p>umie przeprowadzać krytyczną analizę w przedmiocie interpretowania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz ich stosowania w praktyce przez podmioty publiczne (12A-1P_U01; 12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność sprawnego prowadzenia dyskursu prawniczego (12A-1P_U05)</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do ochrony informacji niejawnych (12A-1P_K01)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących informacji niejawnych w praktyce (12A-1P_K02)</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę ochrony informacji niejawnych (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa, a w szczególności wiedzę z zakresu części ogólnej prawa administracyjnego.
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest wyjaśnienie terminu "informacje niejawne", omówienie form przetwarzania informacji niejawnych oraz zasad i sposobów organizowania ich ochrony (z uwzględnieniem specyfiki ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych oraz stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego). Studenci powinni, w szczególności, poznać przebieg postępowania sprawdzającego prowadzonego w celu ustalenia, czy osoba nim objęta daje rękojmię zachowania tajemnicy ("postępowanie sprawdzające"; "kontrolne postępowanie sprawdzające"). Omówione

	również zostaną warunki dostępu przedsiębiorców do informacji niejawnych a także organizacja i przebieg kontroli stanu zabezpieczenia informacji niejawnych.
--	--

### Przedmioty modułu wybieralnego:

	<b>Historia administracji</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: zna najważniejsze koncepcje etyczno-antropologiczne oraz zasady i normy moralne istotne z punktu widzenia problematyki administracji i prawa, jak również historycznego zarysu oraz rodzaju struktur i instytucji społecznych z tych dziedzin (12A- 1P_W10)
	W zakresie <b>umiejętności</b> , Student: posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii (12A-1P_U01) potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne (12A-1P_U02)
	W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> , Student: jest gotów do aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności (12A-1P_K01) jest gotów przyjąć różne role w zespole (12A-1PK03) jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich (12A-1P_K05)
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Student musi posiadać podstawową wiedzę z zakresu historii ustroju Polski i Europy</i>
<b>Skrócony opis</b>	Zajęcia poruszają zagadnienie historii administracji od czasów średniowiecza po XX w. Poszczególne kwestie przedstawione są przede wszystkim w odniesieniu do Rzeczypospolitej, jednak przedstawione a tle europejskim. Wykład zaczyna się od zagadnienia monarchii wczesnofeudalnej, jej struktury i organizacji (w tym omówiona jest kwestia władzy królewskiej, urzędów centralnych i lokalnych). Następnie omówiona zostaje konstrukcja administracji wczesnonowożytnej (monarchii absolutnej i monarchii oświeconego absolutyzmu, w tym Prusy, Austria, Rosja). Następnie zostają omówione szczegółowo



	zagadnienia związane z kształtowaniem się nowożytnej administracji na ziemiach polskich. Ostatnią część wykładu zostaje poświęcona funkcjonowaniu i strukturze administracji publicznej po 1918 r., aż do roku 1989.
	<b>Historia polskiego prawa sądowego</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: posiada zaawansowaną wiedzę o teoriach dotyczących problematyki administracji i prawa, jak również historycznego zarysu oraz rodzaju struktur i instytucji społecznych z tych dziedzin (12A- 1P_W09)
	W zakresie <b>umiejętności</b> , Student: posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii (12A-1P_U01) potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne (12A-1P_U02)
	W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> , Student: jest gotów do aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności (12A-1P_K01) jest gotów przyjąć różne role w zespole (12A-1PK03) jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich (12A-1P_K05)
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Student musi posiadać podstawową wiedzę z zakresu historii ustroju Polski i Europy</i>
<b>Skrócony opis</b>	Konwersatorium omawia podstawowe zagadnienia z zakresu historii polskiego prawa sądowego począwszy od średniowiecza do początku wieku XX. Wykład przede wszystkim omawia kwestię prawa osobowego (zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, pojęcie osoby fizycznej, osoby prawnej), prawo małżeńskie (definicja małżeństwa, zawarcie małżeństwa, przeszkody małżeńskie), prawo opiekuńcze (opieka, kuratela), prawo spadkowe (rozwój prawa spadkowego do końca XVIII w. dziedziczenie ustawowe, dziedziczenie testamentowe, rozwój prawa spadkowego w czasach nowożytnych- Kodeks Napoleona), prawo rzeczowe (podział rzeczy, posiadanie, własność, nabycie i utrata

	własności, ograniczone prawa rzeczowe), prawo zobowiązań (pojęcie zobowiązania, powstanie i wygaśnięcie zobowiązania, rodzaje zobowiązań, zawarcie umowy, poszczególne rodzaje umów), prawo pracy (początki prawa pracy w XIX w. prawo pracy w II RP), prawo karne (definicja przestępstwa, podstawy odpowiedzialności karnej, formy popełnienia przestępstwa.
--	--

	<b>Prawo budżetowe</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	7
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma podstawową wiedzę o instytucjach finansów publicznych oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi, zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej (12A-1P_W06);</li> <li>- zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów prawa budżetowego; potrafi przeprowadzać wykładnię przepisów prawa z zakresu prawa budżetowego (12A-1P_W05);</li> <li>- posiada wiedzę o budowie i funkcjonowaniu organów administracji finansów publicznych, relacjach pomiędzy nimi oraz poszczególnymi organami wewnątrz danej struktury (12A-1P_W06);</li> <li>- zna źródła prawa budżetowego i rozumie zróżnicowany charakter budżetu, związany z jego dyrektywnością (12A-1P_W06).</li> <li>- potrafi wskazać na najważniejsze funkcje budżetu, jego rolę w kształtowaniu polityki gospodarczej (12A-1P_W09).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji finansów publicznych (12A-1P_U01);</li> <li>- umie formułować podstawowe pisma w sprawach związanych z działaniem administracji finansów publicznych (12A-1P_U04);</li> <li>- umie zastosować terminologię prawną i prawniczą z zakresu systemu budżetowego (12A-1P_U01);</li> <li>- potrafi przeprowadzać analizy dotyczące spornych zagadnień prawa bankowego (12A-1P_U05).</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi samodzielnie i krytycznie oceniać przyjmowane rozwiązania systemowe w zakresie systemu budżetowego (12A-1P_K05);</li> <li>- potrafi efektywnie aktualizować wiedzę i umiejętności z zakresu prawa budżetowego (12A-1P_K01).</li> </ul>

<b>Wymagania wstępne</b>	Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa, a w szczególności wiedzę z zakresu prawa finansowego.
<b>Skrócony opis</b>	Zajęcia poświęcone są zagadnieniom prawa budżetowego i obejmują zakres i zasady działania oraz organizację jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych; zasady funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych w zakresie gospodarki finansowej; zasady i tryb kontroli procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowywaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem; zasady zarządzania państwowym długiem publicznym oraz procedury ostrożnościowe i sanacyjne; zasady i tryb opracowywania oraz uchwalania Wieloletniego Planu Finansowego Państwa; zasady i tryb opracowywania oraz uchwalania wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego; zasady i tryb sporządzania budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

	<b>Prawo podatkowe</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	7
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada praktyczną wiedzę o powstawaniu, wykonywaniu i wygasaniu zobowiązań podatkowych (12A-1P_W01);</li> <li>• posiada praktyczną wiedzę o strukturze organów podatkowych i zasadach prowadzenia kontroli podatkowej (12A-1P_W03);</li> <li>• posiada wiedzę na temat podatków obciążających prowadzenie działalności gospodarczej i konsekwencji ich stosowania w organizacjach (12A-1P_W04);</li> <li>• zna zasady ponoszenia odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe przez podatnika, płatnika, inkasenta, osoby trzecie (12A-1P_W07).</li> <li>• posiada wiedzę na temat obowiązków spoczywających na płatniku podatków (12A-1P_W08).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi w praktyce wykorzystać ekonomiczną i prawną wiedzę teoretyczną do opisu finansowych skutków procesów i zjawisk gospodarczych (12A-1P_U01);</li> <li>• potrafi interpretować przepisy prawa podatkowego wykorzystując do tego celu orzecznictwo sądów oraz interpretacje organów skarbowych (12A-1P_U03);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi posługiwać się podstawowymi normami prawnymi i etycznymi (w szczególności prawem bilansowym, podatkowym i handlowym), istotnymi z punktu widzenia prowadzenia rachunkowości (12A-1P_U02).</li> </ul>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, ze względu na dużą dynamikę prawa (12A-1P_K01);</li> <li>• potrafi w oparciu o dostępne źródła doskonalić zdobyta wiedzę (12A-1P_K03).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza związana z systemem prawnym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym m.in. zasad ustrojowych, ze szczególnym uwzględnieniem podziału władzy i organów administracji publicznej. Ponadto elementarna wiedza z zakresu prawa handlowego i cywilnego.
<b>Skrócony opis</b>	Wprowadzenie terminologii podatkowej. Zaznajomienie z podstawowymi pojęciami prawa podatkowego, systemem podatkowym, zasadami powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych, zasadami odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe, postępowaniem podatkowym i zasadami przeprowadzania kontroli podatkowych, a do go rodzajami podatków obciążających działalność gospodarczą. Poszczególne zagadnienia zostaną przedstawione i objaśnione z wykorzystaniem przypadków praktycznych podczas wykładu (z wyłączeniem tematów zalecanych do opracowania przez studentów w ramach pracy własnej).

	<b>Zbiorowe prawo pracy</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada rozszerzoną wiedzę o zbiorowym prawie pracy oraz jego miejscu w systemie nauk (12A-1P_W01);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji między zbiorowym prawem pracy a innymi dziedzinami prawa (12A-1P_W02);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o instytucjach i strukturach organów ochrony prawnej w zakresie zbiorowego prawa pracy oraz wzajemnych relacjach pomiędzy nimi zarówno w skali państwowej, jak i ponadnarodowej (12A-1P_W03);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna prawidłowości i aksjologiczne podstawy dotyczące faktycznych relacji zbiorowych i indywidualnych, występujących w stosunkach administracyjnych i prawnych oraz o podmiotach (w tym podmiotach społeczeństwa obywatelskiego) zaangażowanych w te relacje (12A-1P_W04);</li> <li>- zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05);</li> <li>- posiada zaawansowaną wiedzę o teoriach dotyczących problematyki zbiorowego prawa pracy, jak również historycznego zarysu oraz rodzaju struktur i instytucji społecznych z tej dziedziny (12A-1P_W07).</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności, Student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii; posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01);</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorowego prawa pracy (12A-1P_U02);</li> <li>- potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorowego prawa pracy (12A-1P_U03);</li> <li>- potrafi formułować podstawowe pisma w sprawach związanych z działaniem administracji (12A-1P_U04);</li> <li>- posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów (12A-1P_U05).</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie konieczność stałej aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności, potrafi efektywnie aktualizować wiedzę i umiejętności (12A-1P_K01);</li> <li>- jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów (12A-1P_K05).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Znajomość terminologii prawniczej i podstawowych instytucji prawnych prawa pracy i prawa konstytucyjnego.</i>
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z regulacjami prawnymi i orzecznictwem sądowym w zakresie zbiorowego prawa pracy oraz usytuowanie instytucji tego prawa na rynku pracy. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem przepisów zbiorowego prawa pracy, a także dorobku doktryny.

Nazwa przedmiotu	<b>Prawne aspekty ochrony dziedzictwa kulturowego</b>
Liczba godzin poszczególnych form zajęć przedmiotu	Konwersatorium 28 godzin
Forma zaliczenia (egzamin, zaliczenie, zaliczenie na ocenę)	Zaliczenie
Forma prowadzenia zajęć (stacjonarna, zdalna, hybrydowa)	Stacjonarna, zdalna, hybrydowa
Język wykładowy	Polski
Punkty ECTS	4 ECTS
Skrócony opis, stanowiący przybliżenie celów przedmiotu	Poznanie i zrozumienie podstawowych zasad i regulacji dotyczących prawnej ochrony dziedzictwa kulturowego.
Wymagania wstępne, stanowiące określenie wiedzy i umiejętności, jakie musi posiadać student zapisujący się na dany przedmiot	Podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego i karnego.
Przedmiotowe efekty uczenia się określające jaką wiedzę, umiejętności i/lub kompetencje będzie posiadał każdy student uzyskujący punkty ECTS z danego przedmiotu wraz ze wskazaniem realizowanych w ramach przedmiotu kierunkowych oraz ewentualnie specjalnościowych efektów uczenia się (kody efektów, do których przyporządkowany został przedmiot w macierzy kompetencji zawartej w programie studiów)	<p>Student:</p> <p>ODK_W01 - wskazuje systemy ochrony dziedzictwa kulturowego w tym te dotyczące finansowania oraz kształtowania społecznej świadomości ochrony dziedzictwa kulturowego (12A-1P_W02, 12A-1P_W10)</p> <p>ODK_W02 - wskazuje przepisy ustaw w zakresie w jakim regulują kwestię prawnej odpowiedzialności z tytułu popełnienia przestępstw przeciwko dziedzictwu kulturowemu (12A-1P_W04, 12A-1P_W06)</p> <p>ODK_W03 - identyfikuje podmioty zajmujące się ochroną dziedzictwa kulturowego (krajowe – państwowe i samorządowe oraz europejskie i międzynarodowe) (12A-1P_W05)</p> <p>ODK_U01 - analizuje przepisy prawa karnego, rozwiązuje problemy prawne dotyczące prawnej ochrony dziedzictwa kulturowego (12A-1P_U01)</p> <p>ODK_U02 - wykorzystuje zasady i rozwiązania ogólnoustrojowe niezbędne dla realizacji prawnej ochrony dziedzictwa kulturowego na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym (12A-1P_U02, 12A-1P_U05)</p> <p>ODK_K01 - jest gotów pracować samodzielnie, jak i w zespole, pełniąc w nim różne role (12A-1P_K01)</p> <p>ODK_K02 - jest chętny do kierowania grupą, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się (12A-1P_K03)</p>

	<b>Współczesne koncepcje sprawiedliwości społecznej</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest świadomy różnorodności w pojmowaniu sprawiedliwości (12A-1P_W01);</li> <li>• posiada praktyczną wiedzę o podstawowych założeniach sprawiedliwości według następujących koncepcji: utilitaryzm, liberalizm Rawlsa i Dworkina, libertarianizm Gauthiera i Nozicka, współczesny marksizm i socjaldemokrację, komunitaryzm, feminizm oraz wizje sprawiedliwości globalnej (12A-1P_W03 i 12A-1P_W08).</li> </ul> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi w praktyce wykorzystać ekonomiczną i prawną wiedzę teoretyczną do opisu skutków procesów i zjawisk gospodarczych (12A-1P_U01);</li> <li>• potrafi posługiwać się podstawowymi normami prawnymi i etycznymi, istotnymi z punktu widzenia sprawiedliwości społecznej (12A-1P_U02);</li> <li>• identyfikuje podstawowe założenia sprawiedliwości według następujących koncepcji: utilitaryzm, liberalizm Rawlsa i Dworkina, libertarianizm Gauthiera i Nozicka, współczesny marksizm i socjaldemokrację, komunitaryzm, feminizm oraz wizje sprawiedliwości globalnej (12A-1P_U02).</li> </ul> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, ze względu na dużą dynamikę prawa (12A-1P_K01);</li> <li>• potrafi w oparciu o dostępne źródła doskonalić zdobyta wiedzę (12A-1P_K03).</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawa wiedza z zakresu wstępu do prawoznawstwa i filozofii.
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest wprowadzenie w fundamentalne dla teorii i filozofii polityki zagadnienie sprawiedliwości. Wykład obejmuje najważniejsze współczesne koncepcje sprawiedliwości społecznej, reprezentowane przez: utilitaryzm, liberalizm Rawlsa i Dworkina, libertarianizm Gauthiera i Nozicka, współczesny marksizm i socjaldemokrację, komunitaryzm, feminizm oraz wizje sprawiedliwości globalnej.

	<b>Obrót nieruchomościami rolnymi i leśnymi</b>
<b>Liczba godzin</b>	28
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>posiada rozszerzoną wiedzę w przedmiocie fundamentalnych pojęć z zakresu obrotu nieruchomościami rolnymi i leśnymi (12A-1P_W05; 12A-1P_W01)</p> <p>posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie relacji nauk o prawie i administracji do innych dziedzin i dyscyplin naukowych (12A-1P_W02)</p> <p>zna zasady nabywania nieruchomości rolnych i leśnych oraz przebieg postępowania w sprawie uzyskania zezwolenie na nabycie nieruchomości rolnej, także przez cudzoziemca, i jej wcześniejsze zbycie (12A-1P_W01)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa pierwokupu przysługującego KOWR, dzierżawcy, współwłaścicielowi czy Lasom Państwowym (12A-1P_W01)</p> <p>zna prawidłowości i aksjologiczne podstawy dotyczące faktycznych relacji zbiorowych i indywidualnych, występujących w stosunkach administracyjnych i prawnych oraz o podmiotach (w tym podmiotach społeczeństwa obywatelskiego) zaangażowanych w te relacje (12A-1P_W04)</p> <p>zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji – w tym KOWR i LP (12A-1P_W06)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>potrafi zająć własne stanowisko wobec kluczowych problemów dotyczących systemu obrotu nieruchomościami rolnymi i leśnymi i odpowiednio je umotywwać (12A-1P_U01; 12A-1P_U05)</p> <p>umie przeprowadzać krytyczną analizę w przedmiocie interpretowania przepisów dotyczących nabywania nieruchomości rolnych i leśnych oraz ich stosowania w praktyce przez podmioty publiczne, takie jak KOWR (12A-1P_U01; 12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność werbalnej, fachowej komunikacji, przydatnej w wykonywaniu obsługi administracyjnej; posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów (12A-1P_U05)</p> <p>posiada umiejętność poprawnego stosowania poznanej terminologii. Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni, potrafi stosować reguły konstrukcji wypowiedzi prawniczej, ustnie i na piśmie, prawidłowo merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p>



	<p>potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji rolnej i leśnej (12A-1P_U02)</p> <p>potrafi przeprowadzać analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych w działaniu administracji rolnej i leśnej (12A-1P_U03)</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b></p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do obrotu nieruchomościami rolnymi i leśnymi (12A-1P_K01)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących nabywania nieruchomości w praktyce (12A-1P_K02)</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę kształtowania ustroju rolnego i leśnego (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p> <p>jest świadomy problemów politycznych, gospodarczych i obywatelskich i może uczestniczyć we współtworzeniu projektów rozwiązań danych problemów związanych z reglamentacją obrotu nieruchomościami rolnymi i leśnymi (12A-1P_K05)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	<p>Student uczestniczący w zajęciach posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, zasad wykładni i stosowania prawa, a w szczególności wiedzę z zakresu części ogólnej prawa administracyjnego i prawa cywilnego.</p>
<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem zajęć jest przedstawienie stosownych regulacji prawnorolnych i prawnoleśnych i dyskusja nad następującymi zagadnieniami: normatywne pojęcie nieruchomości rolnej, nieruchomości leśnej, obrót <i>inter vivos</i> i <i>mortis causa</i>. Celem wykładu jest przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu prawa rolnego, prawa leśnego, jak i postępowania administracyjnego. Przedmiot dotyczy problematyki gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi oraz sytuacji prawnej producenta rolnego. Szczególna uwaga położona jest na problematykę obrotu nieruchomościami rolnymi i leśnymi – także w jej proceduralnym wymiarze. Uwzględniona zostanie problematyka dotycząca sytuacji prawnej cudzoziemców jako podmiotów obrotu nieruchomościami rolnymi położonymi na terenie Polski.</p> <p>Prowadzony wykład konwersatoryjny ma dać pełne podstawy do oceny przyjętych rozwiązań prawnych w oparciu o dorobek doktryny tak prawa rolnego, jak i postępowania administracyjnego oraz szeroko wykorzystane orzecznictwo sądowe. Student poznaje podstawowe zagadnienia stosowania przepisów administracyjnego prawa procesowego w sprawach rolnych, ze szczególnym uwzględnieniem różnic i odrębności w analizowanych obszarach (np.: zgody Dyrektora Generalnego KOWR na nabycie nieruchomości rolnej, zezwolenia na nabycie nieruchomości rolnej przez cudzoziemca).</p>

	<b>Praktyki zawodowe</b>
<b>Liczba godzin</b>	720 łącznie
<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie Podstawą zaliczenia praktyki jest: 1. zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać: a) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk, b) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem. 2. przedłożenie wypełnionego przez instytucję przyjmującą formularza efektów kształcenia uzyskanych w wyniku studenckiej praktyki zawodowej. Formularz obejmuje efekty kształcenia w sferze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	24 łącznie
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	praktyki zawodowe
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>zna pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi (12A-1P_W01, 12A-1P_W02) definiuje instytucje prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego (12A-1P_W01, 12A-1P_W02) zna poglądy na temat wybranych struktur i instytucji prawa i postępowania administracyjnego oraz zna ich ewolucję (12A-1P_W01, 12A-1P_W02) zna przepisy prawa i postępowania administracyjnego – ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach prawa materialnego i postępowania administracyjnego, jego specyfice i zasadach stosowania (12A-1P_W01, 12A-1P_W02) zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05) ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji (12A-1P_W05)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>umie interpretować i wyjaśniać wątpliwości odnośnie do przepisów prawa oraz konstruować rozbudowane wypowiedzi prawnicze zarówno ustnie, jak i na piśmie, prawidłowe merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01) posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania zagadnień prawnych (12A-1P_U01); potrafi modelować procesy zmian zachodzących w prawie i postępowaniu administracyjnym z krytycznym wykorzystaniem źródeł danych oraz formułować proste hipotezy badawcze i samodzielne opinie w tym zakresie (12A-1P_U02)</p>

	<p>potrafi przeprowadzić analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych, ze wskazaniem różnych skutków w zależności od proponowanego rozwiązania (12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność werbalnej, fachowej komunikacji, przydatnej w wykonywaniu obsługi administracyjnej, jak i umożliwiającej prowadzenie dyskursu prawniczego (12A-1P_U05)</p> <p>jest w stanie rozstrzygnąć dylematy pojawiające się w trudnych przypadkach z zakresu postępowania administracyjnego w oparciu o pogłębioną znajomość norm prawnych i moralnych oraz kontakt z praktyką (12A-1P_U05)</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do instytucji prawa i postępowania administracyjnego (12A-1P_K01)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących prawa i postępowania administracyjnego (12A-1P_K02)</p> <p>potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu przy rozwiązywaniu zadań obejmujących problematykę postępowania administracyjnego (12A-1P_K02; 12A-1P_K03)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	<p>Studenci studiów licencjackich odbywają praktyki na każdym roku studiów. Warunkiem przystąpienia do praktyk studenckich na II roku studiów jest zaliczenie roku I, zaś na roku III zaliczenie II roku studiów.</p>
<b>Skrócony opis</b>	<p>Głównym celem praktyki zawodowej Studentów jest wsparcie procesu upracticznienia programu kształcenia. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.</p> <p>Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>sferę techniczno-organizacyjną,</li> <li>sferę merytoryczną.</li> </ol> <p>W trakcie praktyki Student powinien zapoznać się z funkcjonowaniem instytucji w której odbywana jest praktyka, doskonalić umiejętności identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak: odpowiedzialność czy zachowania etyczne.</p>

<b>Seminarium licencjackie</b>	
<b>Liczba godzin</b>	56
<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarnie
<b>Punkty ECTS</b>	10
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	seminarium licencjackie

<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <p>zna pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi (12A-1P_W01, 12A-1P_W02) definiuje instytucje wybranej dziedziny prawa (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</p> <p>zna poglądy na temat wybranych struktur i instytucji wybranej dziedziny prawa (12A-1P_W01, 12A-1P_W02)</p> <p>zna terminologię nauk prawnych oraz reguły wykładni przepisów (12A-1P_W05)</p> <p>ma rozszerzoną wiedzę o zasadach i normach prawnych statuujących struktury i instytucje administracyjne i prawne oraz o rządzących nimi prawidłowościach, w tym o procesach zmian tych struktur i instytucji (12A-1P_W05)</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <p>umie interpretować i wyjaśniać wątpliwości odnośnie do przepisów prawa oraz konstruować rozbudowane wypowiedzi prawnicze zarówno ustnie, jak i na piśmie, prawidłowe merytorycznie i formalnie (12A-1P_U01)</p> <p>posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania zagadnień prawnych (12A-1P_U01);</p> <p>potrafi modelować procesy zmian zachodzących w określonej dziedzinie prawie z krytycznym wykorzystaniem źródeł danych oraz formułować proste hipotezy badawcze i samodzielne opinie w tym zakresie (12A-1P_U02)</p> <p>potrafi przeprowadzić analizy w zakresie możliwych sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych, ze wskazaniem różnych skutków w zależności od proponowanego rozwiązania (12A-1P_U03)</p> <p>posiada umiejętność werbalnej, fachowej komunikacji, przydatnej w wykonywaniu obsługi administracyjnej, jak i umożliwiającej prowadzenie dyskursu prawniczego (12A-1P_U05)</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <p>rozumie konieczność stałej aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy w zakresie regulacji prawnych odnoszących się do instytucji wybranej dziedziny prawa (12A-1P_K01)</p> <p>rozpoznaje i jest w stanie rozwiązać standardowe problemy wynikające ze stosowania przepisów dotyczących wybranej dziedziny prawa (12A-1P_K02)</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	<p>Zaliczenie 2. roku studiów; w szczególności student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada ogólną wiedzę z zakresu nauk społecznych i miejscu nauk prawnych w tym obszarze;</li> <li>- ma wiedzę dotyczącą podstawowych instytucji państwa i prawa;</li> <li>- potrafi wyszukiwać materiały źródłowe związane z określoną tematyką, w tym akty normatywne i orzeczenia sądów, wykorzystując narzędzia bibliograficzne i informatyczne.</li> </ul>
<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem seminarium licencjackiego jest ugruntowanie wiedzy studenta w wybranej specjalności w ramach dyscyplin należących do dziedziny nauk prawnych (tj. prawa i nauki o administracji) oraz wyposażenie go w wiedzę teoretyczną potrzebną dla prowadzenia elementarnych badań dotyczących tej specjalności. Student zdobywa podstawowe kompetencje badawcze, takie jak umiejętności formułowania problemów badawczych, dobór metod i</p>

	<p>narzędzi ich analizy i rozwiązywania, a także opracowywania i prezentacji wyników badań. Po ukończeniu seminarium licencjackiego student potrafi przygotować zarówno proste naukowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym, jak i przygotować i wygłaszać wystąpienia ustne przedstawiające zagadnienia z dziedziny nauk prawnych, w szczególności z zakresu swojej specjalności.</p>
--	---