

## **Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej**

### **w Uniwersytecie Łódzkim**

#### §1

##### Przepisy ogólne

1. Regulamin określa:

- a) prawa i obowiązki uczelni oraz jej pracowników, uczestników szkół doktorskich i osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym lub studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
- b) zasady korzystania oraz sposób ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej i informatycznej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w lit. a).

#### §2

##### Słowniczek

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Łódzki (UŁ),
- 2) Badania naukowe - podstawowe, aplikacyjne, prace rozwojowe, działalność badawczo-rozwojowa, duża infrastruktura badawcza, specjalne urządzenie badawcze w rozumieniu ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (tj. Dz. U. z 2023, poz. 742 ze zm.),
- 3) Aparatura naukowo-badawcza – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej do celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych
- 4) Laboratoria – pomieszczenia wyposażone w meble laboratoryjne, infrastrukturę wodno-kanalizacyjną, gazową i elektryczną przeznaczone do prowadzenia określonych badań naukowych.
- 5) Dysponenci infrastruktury badawczej i aparatury naukowo – badawczej - wydziały, jednostki pozawydziałowe i międzywydziałowe, katedry, zakłady, lub pracownie (laboratoria).

6) Infrastruktura informatyczna – sieć komputerowa, stacje robocze umożliwiające połączenie SI przy wykorzystaniu specjalistycznych urządzeń i sieci telekomunikacyjnej zgodnie z Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych w tym danych osobowych stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 71 Rektora z dnia 27.02.2023r. (ze zm.).

7) Doktorant – uczestnik Szkoły Doktorskiej UŁ, doktorant realizujący doktorat wdrożeniowy, doktorant studiów III stopnia (studia doktoranckie)

### §3

1. Aparatura naukowo-badawcza zakupiona z funduszy uzyskanych w ramach Programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub innych funduszy unijnych, źródeł własnych lub zewnętrznych powinna być zlokalizowana w obiekcie przeznaczonym do prowadzenia w sposób ciągły badań naukowych lub prac rozwojowych wskazanym we wniosku o sfinansowanie zakupu.
2. Aparatura jest przypisana do jednostki organizacyjnej uczelni (Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury), która ją nabyła.
3. Kierownik Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury naukowo – badawczej lub inna osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór i bieżącą kontrolę nad wykorzystaniem aparatury. Odpowiedzialność materialną za aparaturę naukowo – badawczą ponosi kierownik jednostki Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej. Opiekuna aparatury naukowo - badawczej wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej spośród podległych mu pracowników. Opiekun aparatury naukowo – badawczej powinien przejść odpowiednie specjalistyczne przeszkolenie w zakresie jej użytkowania. Opiekun prowadzi dla każdej aparatury naukowo - badawczej dziennik czasu pracy, w którym będą rejestrowane dane dotyczące wykorzystywania aparatury, w tym w szczególności: czas pracy, dane użytkownika, zakres przeprowadzonych badań z wykorzystaniem aparatury, daty badań, datę złożenia wniosku. Sposób prowadzenia dziennika określa opiekun.
4. Aparatura naukowo – badawcza zakupiona w ramach programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych może być wykorzystywana zgodnie z założeniami programowymi i do celów określonych w umowie z instytucją finansującą projekt. Zasady jej wykorzystywania w trakcie oraz po zakończeniu projektu, w tym odpłatne i nieodpłatne wykorzystywanie regulowane są szczegółowymi przepisami umowy pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim, a instytucją finansującą. Aparatura naukowo – badawcza zakupiona ze środków zewnętrznych pozostająca w depozycie UŁ do czasu trwania

projektu, nie może być wykorzystywana do innych celów, niż przewidzianych w projekcie.

5. Aparatura naukowo – badawcza podlega okresowej kontroli z częstotliwością wynikającą z rodzaju aparatury i zaleceń jej producenta. Wszelka dokumentacja związana z użytkowaniem aparatury naukowo - badawczej, w tym protokoły przeglądów, serwisów, wykonanych napraw, wniosków o udostępnienie, umów, przechowywana jest przez Dysponentów infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej.

#### §4

Zasady korzystania z aparatury naukowo-badawczej przez pracowników, doktorantów i studentów UŁ oraz osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym

1. Prawo do korzystania z infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej mają wszyscy pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu Łódzkiego oraz osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym . Mogą oni korzystać z aparatury bezpośrednio pod warunkiem specjalistycznego przeszkolenia przez osoby upoważnione do jej obsługi lub pod nadzorem pracownika specjalisty w zakresie obsługi aparatury.
2. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury naukowo - badawczej mają pracownicy naukowi zatrudnieni w jednostkach, do których jest ona przypisana oraz doktoranci i studenci realizujący w tych jednostkach prace doktorskie i dyplomowe.
3. Zgodę na udostępnienie aparatury naukowo-badawczej lub laboratoriów specjalistycznych wydaje po złożeniu wniosku (Załącznik Nr 1) Dysponent infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej. Udostępnianie infrastruktury badawczej i aparatury naukowo – badawczej osobom fizycznym lub prawnym może być uzależnione od zawarcia umowy pomiędzy Uczelnią, a tą osobą. Nie dotyczy to badań prowadzonych przez różne jednostki w ramach wspólnego projektu badawczego.
4. Obowiązki korzystającego z aparatury naukowo – badawczej:
  - a) Osoba korzystająca z aparatury naukowo – badawczej samodzielnie oświadcza (Wzór oświadczenia – Załącznik Nr 2), iż posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe konieczne do jej obsługi. Oświadczenie to dołącza do wniosku o którym mowa w p.3.1,

- b) Osoba korzystająca z aparatury naukowo - badawczej jest zobowiązana do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód i licencji na przeprowadzenie badań i jest jednostronnie odpowiedzialny za legalność prawną prowadzonej aktywności,
  - c) Korzystający z aparatury naukowo - badawczej jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ,
  - d) Użytkowanie aparatury naukowo - badawczej może mieć miejsce tylko zgodnie z jej przeznaczeniem i instrukcją wykorzystania oraz zasadami i w zakresie ustalonym wcześniej z udostępniającym,
  - e) Osoba korzystająca z infrastruktury i aparatury naukowo - badawczej gwarantuje, że udostępniona infrastruktura nie zostanie w wyniku jego działań zniszczona, skażona lub zanieczyszczona,
  - f) Koszty napraw aparatury naukowo - badawczej spowodowane niewłaściwym jej użytkowaniem ponosi osoba korzystająca z aparatury. Koszty te powinny być pokryte z środków wskazanych w wniosku lub innych źródeł jakimi dysponuje osoba korzystająca z aparatury lub jednostka w której ona pracuje.
5. Obowiązki udostępniającego aparaturę naukowo – badawczą:
- a) Do obowiązków Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej należy akceptowanie wniosków i wyrażanie zgody na jej udostępnienie osobom lub jednostkom zewnętrznym, nadzór na jej sprawnością i właściwym wykorzystaniem, ustalanie opłaty za udostępnianie infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej oraz laboratorium, zawieranie umów w przedmiocie udostępnienia infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej oraz laboratorium.
  - b) Do obowiązków opiekuna aparatury naukowo-badawczej należy zapewnienie jej sprawnego działania, prowadzenie dziennika czasu pracy aparatury, efektywnego wykorzystania oraz zabezpieczenie przed nieuprawnionym użyciem, a także współpraca z kierownikiem jednostki w zakresie właściwego jej wykorzystania, określanie kolejności badań, udzielanie instruktażu obsługi osobom upoważnionym i archiwizacja dokumentacji związanej z udostępnieniem aparatury naukowo-badawczej,
  - c) Dysponent infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej nie ma obowiązku przechowywania wyników badań (w tym archiwów cyfrowych) po okresie udostępniania. Dysponent infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej

nie może wykorzystywać, przekazywać lub sprzedawać wyników uzyskanych podczas udostępnienia infrastruktury.

6. Za właściwe wykorzystywanie aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury naukowej odpowiedzialny jest kierownik Dysponenta infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej, w której aparatura jest zewidencjonowana.

## § 5

Zasady rozliczania kosztów wykorzystania aparatury naukowo - badawczej przez pracowników UŁ, doktorantów i studentów oraz osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym.

1. Pracownicy, doktoranci i studenci wykonujący prace dyplomowe jednostki, do której dana aparatura naukowo - badawcza należy, korzystają z niej nieodpłatnie pod warunkiem jej wykorzystania w celach naukowo-badawczych lub dydaktycznych, z wyłączeniem możliwości świadczenia przez nich usług na rzecz osób trzecich,

2. Pozostali pracownicy, doktoranci i studenci UŁ oraz osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym korzystają z aparatury naukowo-badawczej na zasadzie usługi, pokrywając jej koszty. Koszty usługi ustala je Dysponent infrastruktury i aparatury naukowo - badawczej, biorąc pod uwagę koszty wykorzystania aparatury w danym czasie, koszty obsługi i koszty serwisowania aparatury, a także koszty materiałów eksploatacyjnych. W przypadku udostępniania innych odczynników lub materiałów koniecznych do przeprowadzenia analiz, ich koszty pokrywa korzystający z aparatury naukowo – badawczej.

3. Wynajem specjalistycznych laboratoriów odbywa się na podstawie umów pomiędzy ich dysponentami i najemcami. Warunki wynajmu ustalają w drodze porozumienia osoby reprezentujące dysponenta laboratorium i najemcę. Rozliczenia wewnętrzne między jednostkami Uczelni dokonywane będą na podstawie not wewnętrznych. Do wystawienia prawidłowej noty jest zobligowany Dysponent infrastruktury naukowo-badawczej i aparatury naukowo - badawczej. W notcie należy uwzględnić dane :

- nazwę dostawcy i odbiorcy (w tym MPK);
- nazwę usługi lub urządzenia badawczego (w tym nr ewidencyjny środka trwałego będącego na stanie środków trwałych jednostki);
- wartość usługi;
- dane związane ze źródłem finansowania wykonanych badań itp. (MPK, kod projektu – o ile istnieje, kod źródła finansowania);

W rozliczeniach wewnętrznych nie stosuje się ustawy o VAT.

## §6

Zasady korzystania z infrastruktury informatycznej przez pracowników, doktorantów i studentów UŁ oraz osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym.

Zasady korzystania ze sprzętu/ infrastruktury informatycznej reguluje Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych (w tym danych osobowych) stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 71 Rektora z dnia 27.02.2023r. (ze zm.).

## §7

Zasady udostępniania infrastruktury badawczej podmiotom spoza UŁ

1. Uczelnia może udostępniać infrastrukturę badawczą i aparaturę naukowo - badawczą podmiotom spoza UŁ zgodnie z zasadami komercjalizowania usług naukowo-badawczych zawartymi w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Łódzkim, poprzez:
  - a) udostępnianie infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej osobom trzecim za wynagrodzeniem,
  - b) sprzedaży usług wykonanych przez pracowników UŁ z wykorzystaniem infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej oraz wyposażenia laboratorium,
2. Oferta cenowa udostępnienia infrastruktury badawczej i aparatury lub wykonania usług w laboratorium składana jest osobom trzecim przez kierownika jednostki Dysponenta lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Korzystający niebędący osobami wymienionymi w § 1 ust. 1 lit a) Regulaminu, którym udostępniono infrastrukturę badawczą i aparaturę naukowo - badawczą w celach komercyjnych, będą obciążani pełnymi kosztami jej udostępnienia na warunkach rynkowych. W szczególności wynagrodzenie przysługujące Uczelni za udostępnienie infrastruktury i aparatury powinno obejmować pokrycie kosztów materiałowych, osobowych oraz amortyzację środków trwałych i uwzględniać marżę (zysk).
4. Decyzje dotyczące udostępnienia infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej UŁ podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu decyzji o udostępnianiu infrastruktury

badawczej i aparatury naukowo - badawczej UŁ w ofercie cenowej nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z korzystającymi, będącymi podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uniwersytetu, będącymi najemcami lub korzystającymi z infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej.

5. Odpłatne udostępnienie infrastruktury lub aparatury wymaga wystawienia faktury VAT.
6. W przypadku sprzedaży usług wykonanych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej oraz wyposażenia laboratorium, kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona zobowiązana jest do zapewnienia ochrony prawnej dóbr własności intelektualnej i know-how należących do Uczelni, w tym do podpisania umowy o zachowaniu tajemnicy przekazywanej informacji o dobrach własności intelektualnej i know-how.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje związane z udostępnieniem infrastruktury badawczej i aparatury naukowo - badawczej podejmuje kierownicy Dysponentów infrastruktury i aparatury.
2. Za zgodą Rektora, w szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest udostępnienie infrastruktury badawczej lub informatycznej na zasadach innych niż wskazane w Regulaminie.