

PROGRAM STUDIÓW
kierunek BUSINESS MANAGEMENT
studia I stopnia, profil praktyczny

1. Kierunek: Business Management

2. Zwięzły opis kierunku

Kierunek adresowany jest do osób gotowych pracować w wielokulturowym środowisku o wymagających normach i zasadach funkcjonowania. Zajęcia na kierunku Business Management prowadzone są całkowicie w języku angielskim, przy wykorzystaniu aktualnych podręczników i materiałów dydaktycznych z zakresu edukacji biznesowej oferowanych przez wiodące wydawnictwa.

W programie studiów przewidziano znaczną liczbę zajęć prowadzonych przez zaproszonych akademików (profesorów uczelni zagranicznych) lub praktyków biznesu (osób zajmujących kierownicze stanowiska w organizacjach biznesowych).

Program studiów nastawiony jest na przekazanie studentom (absolwentom) praktycznej wiedzy oraz umiejętności, opartych na solidnych podstawach teoretycznych.

3. Poziom: I

4. Profil: praktyczny

5. Forma studiów: stacjonarne

6. Zasadnicze cele kształcenia

Celem studiów na kierunku Business Management jest wykształcenie wyspecjalizowanych asystentów dla kadry menedżerskiej w organizacjach biznesowych, w tym w korporacjach.

Oczekuje się, że absolwenci kierunku uzyskają umiejętność definiowania, wyjaśniania i wskazywania zastosowań kluczowych koncepcji, składających się na program studiów, w szczególności powiązanych z ludźmi, rynkiem, pieniędzmi i przyszłością. Absolwent kierunku Business Management będzie potrafił dokonać selekcji właściwych z punktu widzenia analizy wybranych zjawisk koncepcji i wykorzystać je do opisu logicznych powiązań i zależności przyczynowo-skutkowych w obrębie opisywanych zjawisk i mechanizmów. Co więcej, absolwent tego kierunku nabędzie umiejętność funkcjonowania, poprzez przyjmowanie różnych ról i komunikowania się w wielokulturowych zespołach.

7. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat

8. Możliwość zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta

W rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145, z uwzględnieniem zmian wynikających z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 listopada 2016 r., Dz. U. z 2016 r., poz. 1876, tekst jednolity według stanu na dzień 25 stycznia 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 227) absolwenci kierunku Business Management uzyskują praktyczne przygotowanie zawodowe otwierające przed nimi możliwości zatrudnienia w charakterze:

- Specjalista do spraw doskonalenia organizacji (242106)
- Specjalista do spraw konsultingu (242107)

- Pozostali specjaliści do spraw zarządzania i organizacji (242190)
- Animator gospodarczy do spraw przedsiębiorczości (242201)

Kierunek ten może stanowić podstawę do podjęcia studiów magisterskich (II stopnia) w zakresie nauk społecznych, jeśli tylko wymagania wstępne na to pozwolą. Inną możliwością pogłębiania kwalifikacji są studia podyplomowe czy kursy prowadzone przez uczelnie i inne instytucje naukowo-dydaktyczne.

9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata:

Od kandydatów oczekuje się zdolności do studiowania w języku angielskim, otwartości na współpracę, zdolności do logicznego myślenia i uporządkowanego postrzegania świata. Kandydaci na studia powinni wykazywać zainteresowanie procesami gospodarczymi i społecznymi oraz dążyć do podejmowania zatrudnienia w organizacjach biznesowych.

10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się:

DZIEDZINA	DYSCYPLINA	UDZIAŁ %
Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości – dyscyplina wiodąca	85%
Nauki społeczne	Ekonomia i finanse	8%
Nauki społeczne	Nauki prawne	4%
Nauki ścisłe i przyrodnicze	Matematyka	3%

11. Kierunkowe efekty uczenia się

Wiedza		
Kod KEU	Treść efektu	Kod PRK
08B-1P_W01	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, oraz jej relacji do innych nauk	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W02	Posiada podstawową wiedzę o typach organizacji i ich podstawowych elementach, w szczególności w odniesieniu do organizacji biznesowych	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W03	Posiada podstawową wiedzę o relacjach między organizacjami biznesowymi i pozostałymi organizacjami w ich otoczeniu, jak również o relacjach pomiędzy elementami wewnątrz organizacji biznesowych	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W04	Posiada wiedzę o rodzajach więzi społecznych i sposobach ich rozpoznawania w organizacjach biznesowych oraz o prawidłowościach rządzących funkcjonowaniem tych więzi	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W05	Posiada wiedzę o człowieku, jako o podmiocie tworzącym organizacje biznesowe oraz zasady ich funkcjonowania w ramach tych organizacji biznesowych	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W06	Posiada interdyscyplinarną wiedzę o metodach i narzędziach, które pozwalają opisywać organizacje biznesowe, w szczególności te o formie korporacyjnej, ich struktury oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W07	Posiada wiedzę o normach i regułach rządzących organizacjami biznesowymi, w szczególności tych o formie korporacyjnej	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W08	Posiada wiedzę o procesach zmian w organizacjach biznesowych i ich otoczeniu, w tym o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W09	Posiada wiedzę o poglądach na temat organizacji biznesowych, ich historycznego rozwoju i kierunków, w jakich zmierzają	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W10	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz prawa autorskiego	P6U_W P6S_WK

08B-1P_W11	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości korporacyjnej (intrapreneurship) z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania	P6U_W P6S_WK
08B-1P_W12	Posiada wiedzę o metodach analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach biznesowych przez pryzmat ludzi, pieniędzy, rynku i przyszłości	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W13	Posiada interdyscyplinarną wiedzę o narzędziach wspierających zarządzanie oraz o ich zastosowaniu	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W14	Posiada wiedzę o metodach i technikach pomiaru przejawów problemów w biznesie	P6U_W P6S_WG
Umiejętności		
Kod KEU	Treść efektu	Kod PRK
08B-1P_U01	Potrafi dostrzec oraz dokonać interpretacji zjawisk ekonomicznych i/lub społecznych, w zakresie niezbędnym dla identyfikowania problemów zarządzania organizacją biznesową	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U02	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i analizy procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych w zarządzaniu organizacją biznesową	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U03	Posiada umiejętność analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych z punktu widzenia nauk o zarządzaniu	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U04	Posiada umiejętność przewidywania praktycznych skutków procesów i zjawisk w otoczeniu i wewnątrz organizacji biznesowej z wykorzystaniem metod i narzędzi z zakresu organizacji i zarządzania	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U05	Posługuje się technikami organizatorskimi oraz normami metodycznie poprawnego postępowania w celu realizacji konkretnych zadań z zakresu wspomagania zarządzania	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U06	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania w praktyce funkcjonowania organizacji biznesowej dla identyfikacji i strukturyzacji problemów organizacyjnych	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U07	Analizuje możliwe rozwiązania konkretnych problemów organizacyjnych organizacji biznesowej i proponuje metody i techniki wdrażania rozwiązań	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U08	Posiada umiejętności niezbędne do wdrażania zasady uczenia się przez całe życie poprzez uzupełnianie i doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U09	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku angielskim dotyczących zagadnień szczegółowych w zarządzaniu organizacją biznesową, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych a także różnych źródeł	P6U_U P6S_UK
08B-1P_U10	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim dotyczących zagadnień szczegółowych w zarządzaniu organizacją biznesową, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych a także różnych źródeł	P6U_U P6S_UK
08B-1P_U11	Ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U P6S_UK
08B-1P_U12	Ma umiejętność rozpoznania i opisu indywidualnych map kompetencyjnych pracowników organizacji biznesowej	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U13	Posiada umiejętność organizowania grupy i powodowania funkcjonowania grupy w środowisku organizacji biznesowych	P6U_U P6S_UO
08B-1P_U14	Posiada umiejętność podejmowania współpracy oraz interpersonalnej komunikacji w każdym otoczeniu biznesowym	P6U_U P6S_UO
Kompetencje społeczne		
Kod KEU	Treść efektu	Kod PRK
08B-1P_K01	Rozumie zasadę potrzeby uczenia się przez całe życie i jest nastawiony na jej realizację	P6U_U P6S_UU

08B-1P_K02	Rozumie znaczenie pracy zespołowej w funkcjonowaniu organizacji biznesowej, jest nastawiony na jej ustawiczną realizację, w tym przyjmowanie zróżnicowanych ról	P6U_U P6U_K P6S_UO P6S_KR
08B-1P_K03	Rozumie potrzebę określania hierarchii ważności i sekwencji realizacji zadań służących zarządzaniu organizacją biznesową i jest nastawiony na jej realizację	P6U_K P6S_KR P6S_KK
08B-1P_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy kompetencyjne i etyczne związane ze wspomaganie procesów zarządzania organizacją biznesową	P6U_K P6S_KR
08B-1P_K05	Rozumie swoją rolę w budowaniu i projektowaniu organizacji biznesowych, w szczególności korporacji i jest nastawiony na profesjonalną realizację tej roli	P6U_K P6S_KO
08B-1P_K06	Jest nastawiony na wykorzystanie technik, metod i narzędzi organizatorskich dla wspomaganie zarządzania organizacją biznesową	P6U_U P6U_K P6S_UU P6S_KR P6S_KK
08B-1P_K07	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest nastawiony na realizację przedsiębiorczości w ramach korporacyjnych struktur	P6U_K P6S_KO
08B-1P_K08	Jest przygotowany i nastawiony na pełnienie ról wspomagających w zarządzaniu organizacją biznesową z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu	P6U_K P6S_KR

12. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego

Środowisko pracy podlega zmianom, których główny kierunek wyznaczają: wielokulturowość, wielodyscyplinarność oraz odejście od zasady stałego zatrudnienia w jednym miejscu pracy oraz od zasady opisu stanowiska pracy przy pomocy zakresu czynności. Takie zmiany środowiska pracy, w połączeniu z cyfryzacją procesów biznesowych, w tym także komunikacji – wymagają wykształcenia, które obejmuje nastawienie na akceptację zmian oraz umiejętność uczenia się, jak się uczyć. Kierownik Kierunku wraz z Radą Programową Kierunku stwierdzili, że opisywany program jest odpowiedzią na wymagania środowisk pracy, które funkcjonują w wielu miejscach, w zróżnicowany sposób. Wykształcenie absolwenta pierwszego stopnia studiów na kierunku Business Management zwiększa szansę zatrudnienia dla absolwenta – bez wskazania na typ, czy miejsce organizacji biznesowej, której świadczyć będzie usługę pracy w dowolnej formie. Absolwenci kierunku Business Management są przygotowani w szczególności do pełnienia roli asystenta kadry menedżerskiej.

13. Wskazanie związku studiów z misją uczelni i jej strategią rozwoju

Program studiów kierunku Business Management studiów I stopnia jest zgodny z misją i strategią Uniwersytetu Łódzkiego, która zakłada w szczególności: zdobycie przez studentów praktycznych umiejętności zawodowych, dostosowanie oferty do zmieniających się potrzeb rynku pracy, a także propozycję oferty edukacyjnej w języku angielskim. Głównymi punktami odniesienia przy projektowaniu programu dla tego kierunku były zapisy strategii Uniwersytetu Łódzkiego w szczególności te dotyczące 2 celu strategicznego mówiącego o tym, że dzięki doskonałości dydaktycznej Uniwersytet Łódzki dąży do uzyskania statusu uczelni oferującej studia na najwyższym poziomie.

Dzięki realizacji programu studiów na tym kierunku, studenci zdobywają wiedzę i umiejętności zawodowe, które mogą być wykorzystane w korporacjach międzynarodowych,

w tym również na zagranicznych rynkach pracy. Cechą kierunku jest oferta edukacyjna dla studentów zagranicznych, którzy dzięki temu mogą realizować studia w Polsce. W programie kierunku przewidywane są zajęcia realizowane przez wykładowców zagranicznych co przyczynia się do realizacji ważnego elementu strategii – internacjonalizacji studiów. Kierunek rozwija ponadto kompetencje interkulturowe ze względu na pochodzenie studentów.

14. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim

Studia na kierunku Business Management oparte zostały na założeniach, które istotnie odróżniają je od innych ofert edukacyjnych prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim. Podstawowe cechy programu na kierunku Business Management obejmują: orientację na organizacje biznesowe; podejście interdyscyplinarne; nastawienie na kształcenie pracowników zdolnych do wspierania procesów zarządzania; nacisk na zespołowe podejście do rozwiązywania problemów biznesowych.

Przedmioty oferowane w ramach programu Business Management dostarczają studentom praktycznej wiedzy o metodach i technikach diagnozowania i rozwiązywania problemów biznesowych oraz umiejętności dostosowania metody lub techniki do istoty zidentyfikowanego problemu. W założeniach twórców kierunku dydaktyka powiązana będzie z praktyką. Zajęcia na kierunku Business Management pomagają studentom rozwinąć zdolność identyfikowania i strukturyzowania problemów, jakie występują w organizacjach biznesowych. Znaczna część przedmiotów prowadzona jest w oparciu o formy aktywizujące, angażujące studentów zarówno w uczestnictwo jak i przygotowanie poszczególnych zajęć w porozumieniu z kadrą dydaktyczną.

Proponowane efekty studiów na kierunku Business Management stanowią własność intelektualną Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

15. Plany studiów

PLAN STUDIÓW																						
Wydział:		Wydział Zarządzania UŁ																				
Kierunek studiów:		Business Management																				
Profil studiów:		Praktyczny																				
Stopień studiów:		Studia I stopnia																				
Forma studiów:		Stacjonarne																				
Liczba specjalności:		-																				
Od roku:		2021																				
rok	semestr	przedmiot	Szczegóły przedmiotu																		Forma zaliczenia	ECTS
			KOD	Liczba godzin										Przedmiot do wyboru	Razem							
				Wykład kursowy	Wykład gościnny	Wykład monograficzny	Ćwiczenia audytoryjne	Warsztaty	Gra symulacyjna 1	Gra symulacyjna 2	Lektorat	Ćwiczenia informatyczne	Praktyki			Zajęcia terenowe	Seminarium licencjackie	Wychowanie fizyczne				
W	WG	WM	C	WR	SY1	SY2	L	LI	PR	T	SL	WF										
I	1	Applied Mathematics and Statistics for Business	0800-BAMZAN	20			30											50	Egzamin	7		
	1	Fundamentals of Management	0800-BFMZAN				35											35	Zaliczenie	6		
	1	IT Tools for Business	0800-BITZAN									30						30	Zaliczenie	6		
	1	Professional Skills Development	0800-BPSZAN				30											30	Zaliczenie	5		
	1	Understanding Business I	0800-SUBZAN				36											36	Zaliczenie	6		
	1	Wychowanie fizyczne												30				30	Zaliczenie	-		
	razem po 1. semestrze:													godzin:	211	p. ECTS:	30					
I	2	Accounting and Finance	0800-BAFZAN				36											36	Zaliczenie	6		
	2	Economics	0800-BECZAN	60														60	Egzamin	6		
	2	Introduction to Law	0800-BILZAN	60														60	Egzamin	6		
	2	Issues in Business	0800-B_I_ZAN				36											36	Zaliczenie	6		
	2	Język obcy w biznesie*	0800-1_J_ZAN							60								60	Zaliczenie	3		
	2	Organizational Behaviour	0800-BOBZAN	10			12											22	Zaliczenie	3		
	2	Wychowanie fizyczne												30				30	Zaliczenie	-		
razem po 2. semestrze:													godzin:	304	p. ECTS:	30						
II	3	Business Environment	0800-BBEZAN	30														30	Zaliczenie	3		
	3	Corporate Finance	0800-BCFZAN	30														30	Egzamin	3		
	3	Excellence Management Tools	0800-BEMZAN	10			12											22	Zaliczenie	3		
	3	HRM and Organization Development	0800-BHRZAN					30										30	Egzamin	6		
	3	Język obcy w biznesie*	0800-2_J_ZAN							60								60	Egzamin	4		
	3	Management Information Systems	0800-BMIZAN	10			12											22	Zaliczenie	3		
	3	Managerial Accounting	0800-BMAZAN					24										24	Egzamin	5		
	3	Market and Marketing	0800-BMMZAN	10			24											34	Egzamin	5		
razem po 3. semestrze:													godzin:	252	p. ECTS:	32						
II	4	Applied Corporate Finance	0800-BACZAN	10			24											34	Egzamin	5		
	4	Management Perspectives	0800-BMPZAN		60													60	Zaliczenie	4		
	4	Organization Competencies and Capabilities	0800-BOCZAN					30										30	Egzamin	6		
	4	Organization Theory and Design	0800-BOTZAN				18											18	Egzamin	3		
	4	Seminarium licencjackie	0800-_S0ZAN										6					6	Zaliczenie	1		
	4	Elective course (internal) I						30										30	Zaliczenie	6		
	4	Elective lecture				15												15	Zaliczenie	3		
razem po 4. semestrze:													godzin:	193	p. ECTS:	28						
III	5	Praktyki	0800-SPRZAN											720				720	Zaliczenie	24		
	5	Seminarium licencjackie	0800-_S1ZAN										30					30	Zaliczenie	5		
razem po 5. semestrze:													godzin:	750	p. ECTS:	29						
III	6	Management Perspectives	0800-BMNZAN		60													60	Zaliczenie	4		
	6	Performance Measurement	0800-BPMZAN	10			30											40	Egzamin	6		
	6	Seminarium licencjackie	0800-_S2ZAN										30					30	Egzamin	5		
	6	Elective course (internal) II						30										30	Zaliczenie	6		
	6	Elective course / lectures I						30										30	Zaliczenie	6		
	6	Elective lecture				15												15	Zaliczenie	3		
	6	Elective lecture				15												15	Zaliczenie	3		
razem po 6. semestrze:													godzin:	220	p. ECTS:	33						
													godzin:	1930	p. ECTS:	182						

16. Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów:

		Liczba punktów ECTS
a.	Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	6/182
b.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów) – studia stacjonarne/studia niestacjonarne	158
c.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	108
d.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	6
e.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Kierunek w 97% przypisany do dziedziny nauk społecznych
f.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	69

17. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:**a) Opis przedmiotów procesu kształcenia oraz sposoby weryfikacji (macierz zaliczeń) i osiągnięcia efektów uczenia się**

Opis przedmiotów jest zgodny z wymogami obowiązującymi w Uniwersytecie Łódzkim. Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się podane są w kartach przedmiotów, dostępnych w systemie USOS.

Zestawienie sposobów weryfikacji efektów uczenia się

Seminarium licencjackie

6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

c) Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Praktyki zawodowe odbywają się na obu trybach studiów podczas piątego semestru w liczbie 720 godzin (24 punkty ECTS). Zasady i formy odbywania praktyk reguluje Zarządzenie Rektora nr 82 Rektora UŁ z 20.01.2021 r. w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.

Praktyki zawodowe realizowane są poprzez staże studentów w wybranych organizacjach i instytucjach (biznesowych, publicznych i pozarządowych). Studenci podczas pracy w realnych warunkach funkcjonowania różnych organizacji kształtują kompetencje w zakresie wiedzy i umiejętności praktycznych, a pracując w zespołach, kształtują kompetencje społeczne.

Studenci zobowiązani są do realizacji praktyk obligatoryjnych w ramach programu studiów oraz mają możliwość odbywania praktyk nieobligatoryjnych. Na stronie Wydziału Zarządzania UŁ dostępny jest dla studentów ramowy program obligatoryjnych praktyk zawodowych, który pozwala im zdecydować o miejscu praktyk (organizacji, stanowisku) i zakresie wykonywanych czynności i zadań.

W organizację praktyk zaangażowany jest Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych oraz opiekun kierunkowy. Dbając o wysoki poziom przygotowania zawodowego studenta, nad przebiegiem praktyk czuwa także merytoryczny opiekun ze strony organizacji, w której student odbywa praktyki. Dodatkowym elementem weryfikacji prawidłowości przebiegu praktyk i ich spójności z założonymi efektami uczenia się są hospitacje przeprowadzane w organizacji, w której student realizuje praktyki.

Szczegółowy zakres praktyk i ich jest przedstawiany jest studentom przez kierunkowych opiekunów praktyk. Terminy praktyk i możliwości zwolnień z praktyk reguluje Zarządzenie Dziekana WZ UŁ i jest dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ.

Informacje dotyczące sposobu zaliczania praktyk wraz z wymaganą dokumentacją także są dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ.

Praktyki zaliczane są na ocenę, a dodatkowo każda praktyka podlega ewaluacji pod kątem: zgodności jej zakresu z zaakceptowanym programem, osiągnięcia efektów uczenia się oraz pomiaru kompetencji (oceny po stronie studenta i opiekuna). Liczba miejsc praktyk obligatoryjnych to około 100. Zarówno studenci jak i organizacje, w których odbywa się praktyka mają możliwość uzgadniania terminu, zakresu i czasu praktyk. Dodatkową formą kontroli jakości procesu praktyk jest ich ewaluacja ze strony Biura Karier UŁ realizowana przy wykorzystaniu kwestionariuszy ankiety dla studentów i pracodawców.

d) Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkoleń BHP

Szkolenie biblioteczne nie jest obowiązkowe.

Szkolenie BHP i ppoż. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning) jest obowiązkowe dla studentów pierwszego roku I i II stopnia studiów i odbywa się drogą e-learningową. Studenci, którzy kontynuują naukę w Uniwersytecie Łódzkim są zwolnieni z ponownego odbycia szkolenia.