



Baza Aktów Własnych. Instrukcja użytkownika

(oprac. na podst. Lex Baza Dokumentów –
Instrukcja użytkownika – Wolters Kluwer)



**UNIWERSYTET
ŁÓDZKI**

➔ www.uni.lodz.pl

Wykaz dokumentów zawartych w BAW

W Bazie Aktów Własnych UŁ
znajdują się następujące dokumenty UŁ:

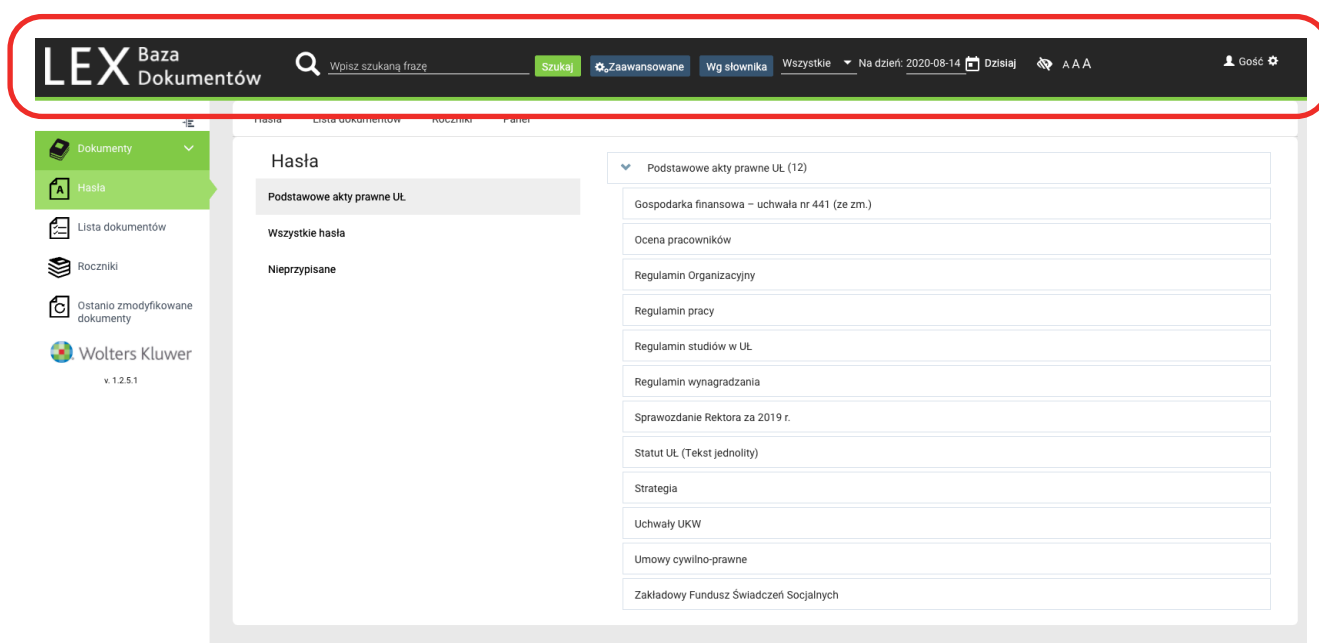
- Uchwały Rady Uczelni
- Uchwały Senatu
- Zarządzenia Rektora
- Komunikaty Rektora
- Pisma Okólne
- Zarządzenia Kanclerza
- Komunikaty Kwestora
- Uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej
- Komunikaty Uczelnianej Komisji Wyborczej

- w tym Strategia UŁ, Statut UŁ, Regulaminy i in.

1. Wyszukiwanie dokumentów

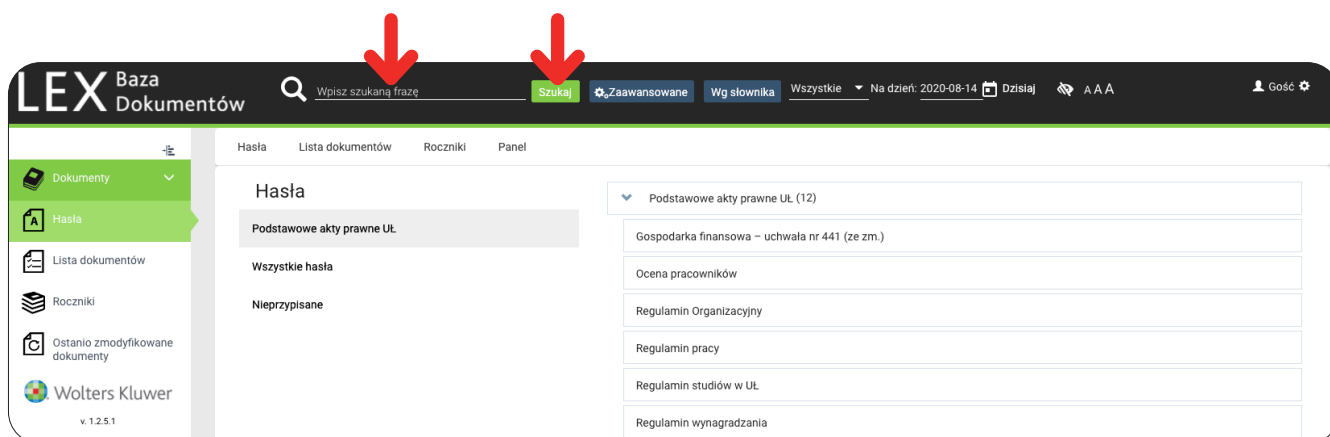
Wyszukiwanie dokumentów możliwe jest przy użyciu menu górnego jak i menu bocznego systemu.

1.1. Menu górne systemu



1.1.1. Wyszukiwanie pełnotekstowe

- W menu górnym znajduje się pole „**Wpisz szukaną frazę**” pozwalające na wyszukiwanie dokumentów w bazie, które w tekście, tytule, sygnaturze, itp. zawierają szukane słowa lub cyfry. Przeszukiwanie odbywa się we wszystkich w dokumentach tekstowych (również w dokumentach .pdf tekstowych). **W celu wyszukania dokumentów należy w polu „Wpisz szukaną frazę” wpisać szukane wyrażenie i kliknąć przycisk „Szukaj”**. W wyniku otrzymamy listę dokumentów spełniającą zadane kryteria wyszukiwania.



- W trakcie wyszukiwania można posługiwać się znakami specjalnymi. **Znak * zastępuje ciąg dowolnych znaków**. Znaków specjalnych nie można wpisywać na początku poszukiwanej frazy. Znak * można wpisywać tylko na końcu poszukiwanego słowa.
- **Podczas wyszukiwania uwzględniane są odmiany fleksyjne**. Po wpisaniu słowa np. czas zostaną wyszukane dokumenty, w których występują: czas, czasu, czasowi itd.
- Przy wpisaniu więcej niż jednego słowa można zdecydować, w jakiej konfiguracji mają one względem siebie występować. Do tego celu służą operatory logiczne, które wpisuje się wielkimi literami (albo użycie symboli) pomiędzy słowami (grupami słów):
 - **operator domyślny AND (albo spacja, albo && albo +)** – pozwala wyszukiwać dokumenty, w których występują podane słowa niezależnie od kolejności i niezależnie od sąsiedztwa. Po wpisaniu np.: czas AND pracy (albo czas pracy albo czas && pracy albo czas+pracy) zostaną wyszukane dokumenty zawierające słowa „czas” i „pracy”, niezależnie od podanej kolejności i sąsiedztwa oraz we wszystkich możliwych odmianach fleksyjnych.

- **operator domyślny OR (albo ||) pozwala wyszukiwać dokumenty, w których występuje co najmniej jedno ze słów (jedna grupa słów w cudzysłowie) oddzielone operatorem OR.** Po wpisaniu np.: czas OR pracy (albo czas || pracy) zostaną wyszukiwane wszystkie dokumenty zawierające słowo „czas”, słowo „pracy” lub słowa „czas” i „pracy”, niezależnie od podanej kolejności, sąsiedztwa oraz we wszystkich możliwych odmianach fleksyjnych.
- **operator domyślny NOT (albo ! albo -) pozwala szukać dokumenty, w których występuje słowo (lub grupa słów w cudzysłowie) sprzed operatora i jednocześnie nie występuje słowo (lub grupa słów w cudzysłowie) zza operatora.** Po wpisaniu np.: czas NOT pracy (albo czas ! pracy albo czas – pracy) zostaną wyszukiwane wszystkie dokumenty zawierające słowo czas we wszystkich odmianach fleksyjnych i jednocześnie niezawierające słowa pracy.
- **Dodatkowym znakiem wpływającym na wyniki wyszukiwania jest cudzysłów „” – można nim oznaczyć grupę wyrazów. Wpisanie więcej niż jednego słowa w cudzysłów, np. „czas pracy” oznacza, że będą one wyszukiwane w podanym sąsiedztwie, kolejności i bez uwzględnienia odmian fleksyjnych.** Po wpisaniu np.: „czas pracy” urzędu NOT „w Bydgoszczy” zostaną wyszukiwane dokumenty zawierające słowa „czas pracy” (w podanym sąsiedztwie, kolejności i formie) zawierające jednocześnie wyraz „urzędu” (w jego wszystkich możliwych odmianach fleksyjnych) oraz jednocześnie niezawierające wyrażenia w Bydgoszczy (w podanej formie).

Przy wyszukiwaniu domyślnie jest ustawiony operator AND

1.1.2. Wyszukiwanie zaawansowane

The screenshot displays the LEX Baza Dokumentów search interface. At the top, there is a search bar with the text 'Wpisz szukaną frazę' and a search button labeled 'Szukaj'. To the right of the search bar are several filters and options: 'Zaawansowane' (Advanced), 'Wg słownika', 'Wszystkie', 'Na dzień: 2020-08-14', 'Dzisiaj', and 'Gość'. A red arrow points to the 'Zaawansowane' button. Below the search bar, there is a navigation menu with options: 'Hasła', 'Lista dokumentów', 'Roczniki', and 'Panel'. The main content area is divided into two columns. The left column shows a list of search results under the heading 'Hasła', with 'Podstawowe akty prawne UŁ' selected. The right column shows a list of documents under the heading 'Podstawowe akty prawne UŁ (12)', including 'Gospodarka finansowa – uchwała nr 441 (ze zm.)', 'Ocena pracowników', 'Regulamin Organizacyjny', 'Regulamin pracy', 'Regulamin studiów w UŁ', and 'Regulamin wynagradzania'.

W menu górnym znajduje się przycisk „Zaawansowane”, który służy do wyszukiwania dokumentów w bazie na podstawie określonych cech. Po kliknięciu przycisku „Zaawansowane”, otwiera się okno aplikacji, w którym użytkownik wypełnia niżej opisane pola.

The screenshot shows the 'Wyszukiwanie zaawansowane' (Advanced Search) interface of the LEX Baza Dokumentów. The interface is in Polish and features a sidebar on the left with navigation options: 'Historia', 'Lista dokumentów', 'Rozdziały', 'Ostatnio zmodyfikowane dokumenty', and 'Wolters Kluwer'. The main search area includes the following fields and options:

- Miejsce publikacji (Publication location)
- Rodzaj (Type)
- Autorzy (Authors)
- Tytuł (Title)
- Treść dokumentu (Document content)
- Z frazą (With phrase)
- Z którymkolwiek ze słów (With any of the words)
- Bez słów (Without words)
- Data dokumentu (Document date) with 'Od' and 'Do' fields
- Data obowiązywania od (Effective date from) with 'Od' and 'Do' fields
- Data obowiązywania do (Effective date to) with 'Od' and 'Do' fields
- Data publikacji (Publication date) with 'Od' and 'Do' fields
- Numer wewnętrzny (Internal number) with 'od' and 'do' fields
- Hasła (Keywords)
- Czy opublikowany (Published) with radio buttons for 'Tak' and 'Nie'
- Utworzony przez (Created by)

At the bottom of the search area, there are 'Szukaj' (Search) and 'Wyczyść' (Clear) buttons.

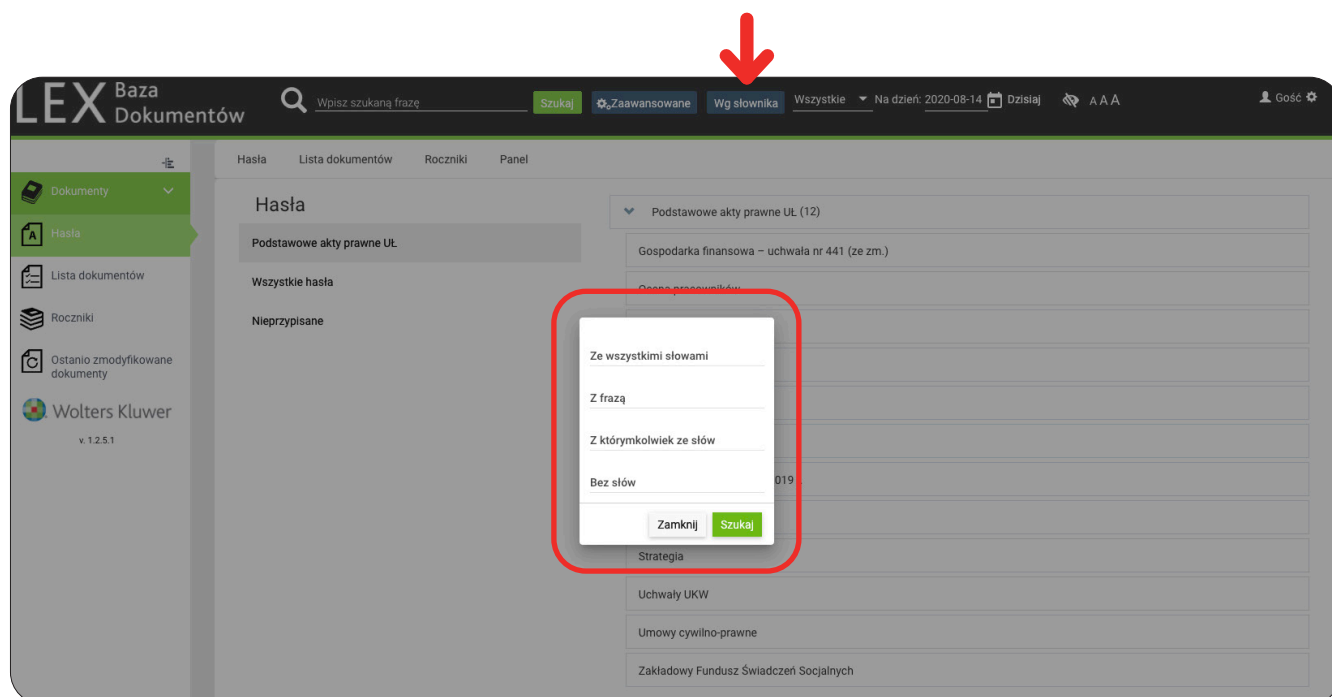
- **Miejsce publikacji** – wybierana z listy nazwa określonego zbioru dokumentów (np. uchwały Senatu, zarządzenia Rektora itd.). Po wyborze określonego zbioru pojawiają się dodatkowe pola, które można uzupełnić, zależne od rodzaju zbioru (np. nr, rok, kadencja itd.).
- **Rodzaj** – wybierany z listy rodzaj dokumentu (np. komunikat, uchwała, zarządzenie itd.).
- **Autor** – wybierany z listy organ, który wydał lub uchwalił akt własny (dokument), np. Senat, Rektor, Kanclerz itd.
- **Tytuł** – wpisuje się poszukiwany fragment (ciąg znaków) tytułu dokumentu. Podczas szukania nie są uwzględniane odmiany fleksyjne.

- **Treść dokumentu** – służy do wyszukiwania dokumentów, w których tekście znajdują się poszukiwane słowa. Poszukiwane słowo/słowa wpisuje się w następujących polach:
 - **Ze wszystkimi słowami** – słownik wyszuka dokumenty z wszystkimi słowami wpisanymi w tym polu, niezależnie od ich kolejności i sąsiedztwa;
 - **Z frazą** – słownik wyszuka dokumenty z wszystkimi słowami wpisanymi w tym polu, w kolejności, sąsiedztwie i formie podanych przez użytkownika;
 - **Z którymkolwiek ze słów** – słownik wyszuka dokumenty z co najmniej jednym ze słów wpisanych w tym polu;
 - **Bez słów** – słownik wyszuka dokumenty, w których nie występują słowa wpisane w tym polu.
- **Data dokumentu** – podaje się datę wydania/uchwalenia dokumentu. Format daty RRRR-MM-DD. Można podać datę jako zakres od – do.
- **Data obowiązywania od i data obowiązywania do** – podaje się datę, od której dokument wchodzi w życie, i/lub datę od której utraci on moc. Format daty RRRR-MM-DD. Można podać datę jako zakres od – do.
- **Data publikacji** – podaje się datę publikacji dokumentu (pole „Data publikacji”). Format daty RRRR-MM-DD. Można podać datę jako zakres od – do.
- **Numer wewnętrzny** – wpisuje się numer poszukiwanego Dokumentu nadany przez system.
- **Czy opublikowany** – wybiera się opcje Tak lub Nie. Pozwala określić czy szukamy dokumentów opublikowanych w module PSI.
- **Hasła** – wybór z listy zdefiniowanych haseł zawartych w skorowidzach przedmiotowych.

Po uzupełnieniu interesujących nas kryteriów należy kliknąć przycisk „Szukaj” znajdujący się na dole okna. W efekcie otrzymamy listę dokumentów spełniającą wszystkie zadane kryteria wyszukiwania.

1.1.3. Wyszukiwanie wg Słownika

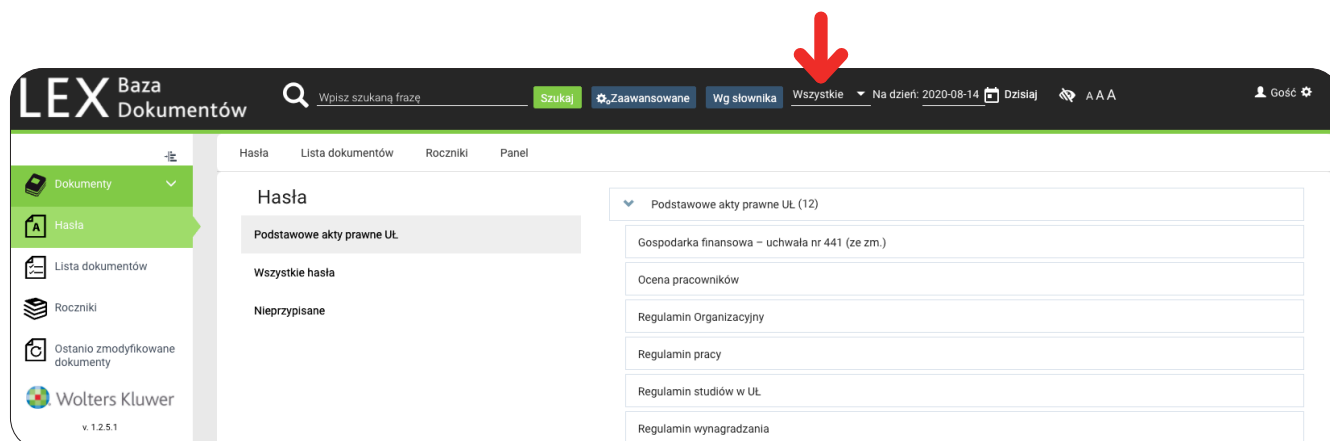
W menu górnym znajduje się przycisk „Wg słownika”, który służy do wyszukiwania dokumentów, w których tekście znajdują się poszukiwane słowa.



Po kliknięciu przycisku „Wg słownika” otwiera się okienko, w którym poszukiwane słowo/słowa wpisuje się w następujących polach:

- **Ze wszystkimi słowami** – słownik wyszuka dokumenty z wszystkimi słowami wpisanymi w tym polu, niezależnie od ich kolejności i sąsiedztwa;
- **Z frazą** – słownik wyszuka dokumenty z wszystkimi słowami wpisanymi w tym polu, w kolejności, sąsiedztwie i formie podanych przez użytkownika;
- **Z którymkolwiek ze słów** – słownik wyszuka dokumenty z co najmniej jednym ze słów wpisanych w tym polu;
- **Bez słów** – słownik wyszuka dokumenty, w których nie występują słowa wpisane w tym polu.

1.1.4. Ocena co do obowiązywania



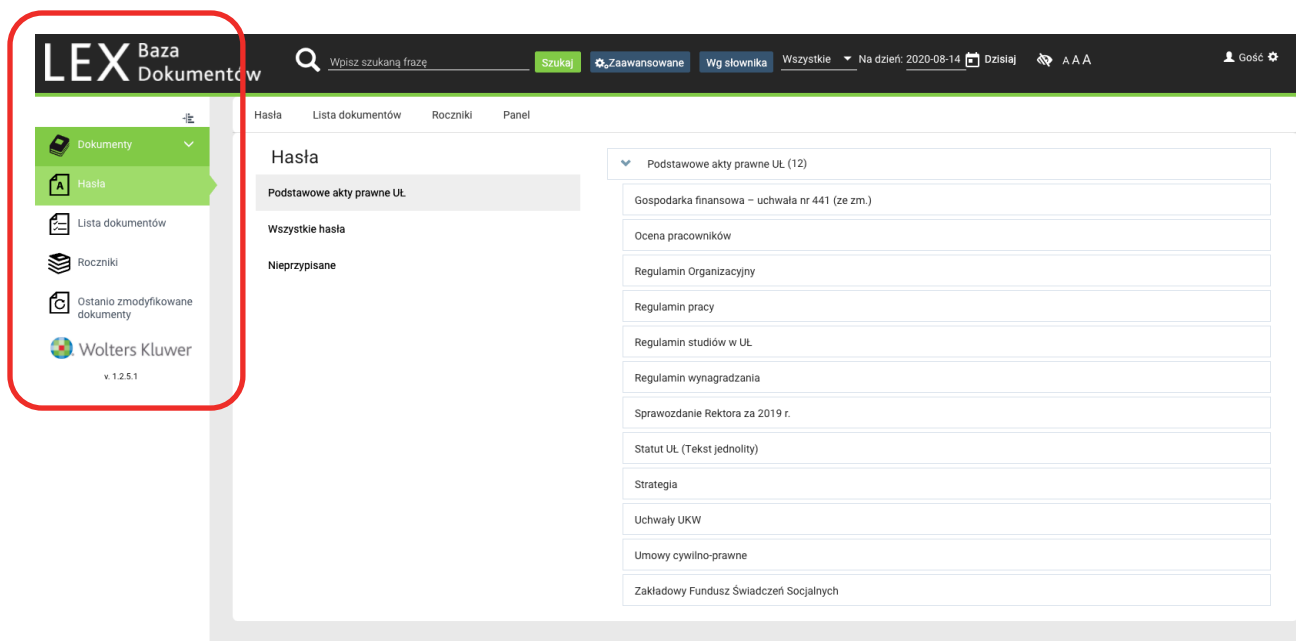
W menu górnym znajduje się pole pozwalające na wybór interesującej nas bazy dokumentów co do obowiązywania:

- Obowiązujące;
- Archiwalne;
- Anulowane;
- Oczekujące;
- Nieoceniane;
- Wszystkie.

Znajduje się tam również pole „Na dzień” pozwalające na wskazanie daty oceny co do obowiązywania. Zmiana daty oceny co do obowiązywania powoduje, że w bazach Obowiązujące, Archiwalne i Oczekujące wyświetlają się dokumenty z uwzględnieniem ich statusu co do obowiązywania na wskazaną datę.

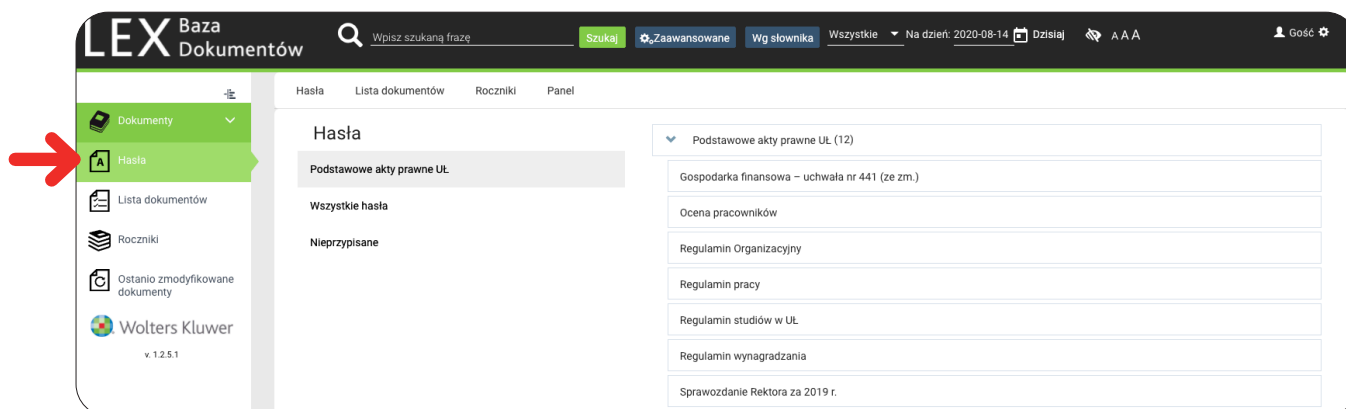
1.2. Menu boczne systemu

W menu bocznym systemu znajduje się moduł Dokumenty, który pozwala użytkownikom na dostęp do znajdujących się w bazie dokumentów z poziomymi widokami Hasła, Lista dokumentów, Roczniki oraz Ostatnio zmodyfikowane dokumenty.



1.2.1. Hasła

Widok Hasła zawiera skorowidz przedmiotowy grupujący Dokumenty pod względem tematycznym. Kliknięcie nazwy hasła wyświetla jego zawartość, czyli listę powiązanych z hasłem dokumentów.



Struktura haseł podzielona jest na następujące grupy:

- Podstawowe akty prawne UŁ,
- Wszystkie hasła,
- Nieprzypisane.

Pozycje te wyświetlane są w lewej części widoku Hasła. Po prawej stronie wyświetla się zawartość wybranej grupy (hasła ułożone są alfabetycznie).

1.2.2. Lista Dokumentów

Widok Lista dokumentów może być wyświetlony w dwóch trybach:

- **Tryb Listy** – zawiera ikonę rodzaju dokumentu, tytuł, sygnaturę, rodzaj dokumentu, datę dokumentu, ocenę co do obowiązywania oraz ikony służące do pobrania pliku z treścią lub załączników.
- **Tryb tabeli** – wyświetla listę dokumentów w formie tabeli. Użytkownicy mogą zmienić domyślne sortowanie poprzez kliknięcie na nazwę kolumny, wedle której chcą posortować dokumenty.

LEX Baza Dokumentów

Wpisz szukaną frazę

Szukaj Zaawansowane Wg słownika Wszystkie Na dzień: 2020-08-14 Dzisiaj A A A Gość

Dokumenty Lista dokumentów

Wyświetl jako tabelę

Eksport do pdf Eksport do xlsx Wyniki: 8403 Sortowanie: Domyślne

informacja w sprawie nowelizacji ustawy o podatku od towarów i usług
KKW/01.07.2015 R. P | Komunikat z dnia 1 lipca 2015 r. | Obowiązujący

w sprawie zamknięcia roku 2017
KKW/1.12.2017 r. P | Komunikat z dnia 1 grudnia 2017 r. | Obowiązujący

w sprawie pełnego obiegu elektronicznego delegacji krajowych z podpisem elektronicznym
KKW/1.12.2017 r. KK P | Komunikat z dnia 1 grudnia 2017 r. | Obowiązujący

w sprawie: kodowania projektów
KKW/2.01.2018 r. P | Komunikat z dnia 2 stycznia 2018 r. | Obowiązujący

Komunikat Kwestora UŁ dotyczący uruchamiania indywidualnych kont konferencyjnych
KKW/02.01.2020 P | Komunikat z dnia 2 stycznia 2020 r. | Obowiązujący

w sprawie: Mechanizmu Podzielonej Płatności (MPP) – split payment
KKW/6.11.2019 r. P | Komunikat z dnia 6 listopada 2019 r. | Obowiązujący

w sprawie: ewidencji księgowej danych z zakresu dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych funkcjonujących w UL
KKW/8.07.2019 r. P | Komunikat z dnia 8 lipca 2019 r. | Obowiązujący

w sprawie : wystawiania faktur sprzedażowych w UL
KKW/10.01.2018 r. P | Komunikat z dnia 10 stycznia 2018 r. | Obowiązujący

w sprawie: kodów kreskowych w elektronicznym obiegu dokumentów EOD
KKW/10.10.2017 r. P | Komunikat z dnia 10 października 2017 r. | Obowiązujący

w sprawie: kodowania projektów
KKW/10.10.2019 r. P | Komunikat z dnia 10 października 2019 r. | Obowiązujący

LEX Baza Dokumentów

Wpisz szukaną frazę

Szukaj Zaawansowane Wg słownika Wszystkie Na dzień: 2020-08-14 Dzisiaj A A A Gość

Dokumenty Lista dokumentów

Wyświetl jako listę

Eksport do xlsx Eksport do pdf

Sygnatura	Tytuł	Treść dokumentu	Załączniki	Rodzaj	Autorzy	Data dokumentu	Relacje	Hasła	Data obowiązywania od
KKW/01.07.2015 R. P	informacja w sprawie nowelizacji ustawy o podatku od towarów i usług	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2015-07-01		ROZLICZENIA/FAKTURY	2015-07-01
KKW/1.12.2017 r. P	w sprawie zamknięcia roku 2017	Pobierz		Komunikat	Kwestor	2017-12-01		FINANSE	2017-12-01
KKW/1.12.2017 r. KK P	w sprawie pełnego obiegu elektronicznego delegacji krajowych z podpisem elektronicznym	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2017-12-01		PODRÓŻE SŁUŻBOWE	2017-12-01
KKW/2.01.2018 r. P	w sprawie: kodowania projektów	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2018-01-02		PROJEKTY	2018-01-02
KKW/02.01.2020 P	Komunikat Kwestora UŁ dotyczący uruchamiania indywidualnych kont konferencyjnych	Pobierz		Komunikat	Kwestor	2020-01-02		INDYWIDUALNE KONTA KONFERENCYJNE	2020-01-02
KKW/6.11.2019 r. P	w sprawie: Mechanizmu Podzielonej Płatności (MPP) – split payment	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2019-11-06			2019-11-06
KKW/8.07.2019 r. P	w sprawie: ewidencji księgowej danych z zakresu dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych funkcjonujących w UL	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2019-07-08		OBIEG DOKUMENTÓW	2019-07-08
KKW/10.01.2018 r. P	w sprawie : wystawiania faktur sprzedażowych w UL	Pobierz		Komunikat	Kwestor	2018-01-10		FINANSE	2018-01-01
KKW/10.10.2017 r. P	w sprawie: kodów kreskowych w elektronicznym obiegu dokumentów EOD	Pobierz		Komunikat	Kwestor	2017-10-10		FINANSE OBIEG DOKUMENTÓW	2017-10-10
KKW/10.10.2019 r. P	w sprawie: kodowania projektów	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2019-10-10		PROJEKTY	2019-10-10

Wierszy na stronie: 10 Wyświetlono 10 z 8403 elementów 1 2 3 4 5 ...

W celu przełączenia się między trybami należy skorzystać z przycisków „Wyświetl jako tabelę” i „Wyświetl jako listę”.

Każda sygnatura dokumentu opatrzona jest kolorem, który odpowiada ocenie co do obowiązywania:

- **Sygnatura zielona** – dokumenty obowiązujące;
- **Sygnatura fioletowa** – dokumenty archiwalne;
- **Sygnatura niebieska** – dokumenty oczekujące na wejście w życie;
- **Sygnatura czarna** – dokumenty nie oceniane co do obowiązywania.

Z poziomu Listy Dokumentów istnieje możliwość eksportu listy dokumentów do plików o formacie xlsx lub pdf. W tym celu należy skorzystać odpowiednio z przycisków „Eksport do xlsx” lub „Eksport do pdf”, które znajdują się nad listą.

The screenshot shows the LEX Baza Dokumentów interface. The top navigation bar includes the search bar and various filters. The left sidebar contains navigation options like 'Dokumenty', 'Hasła', 'Lista dokumentów', 'Roczniki', and 'Ostatnio zmodyfikowane dokumenty'. The main content area displays a list of documents. Above the list, there are two buttons: 'Eksport do pdf' and 'Eksport do xlsx', both of which are circled in red. The document list includes titles such as 'informacja w sprawie nowelizacji ustawy o podatku od towarów i usług' and 'w sprawie zamknięcia roku 2017'.

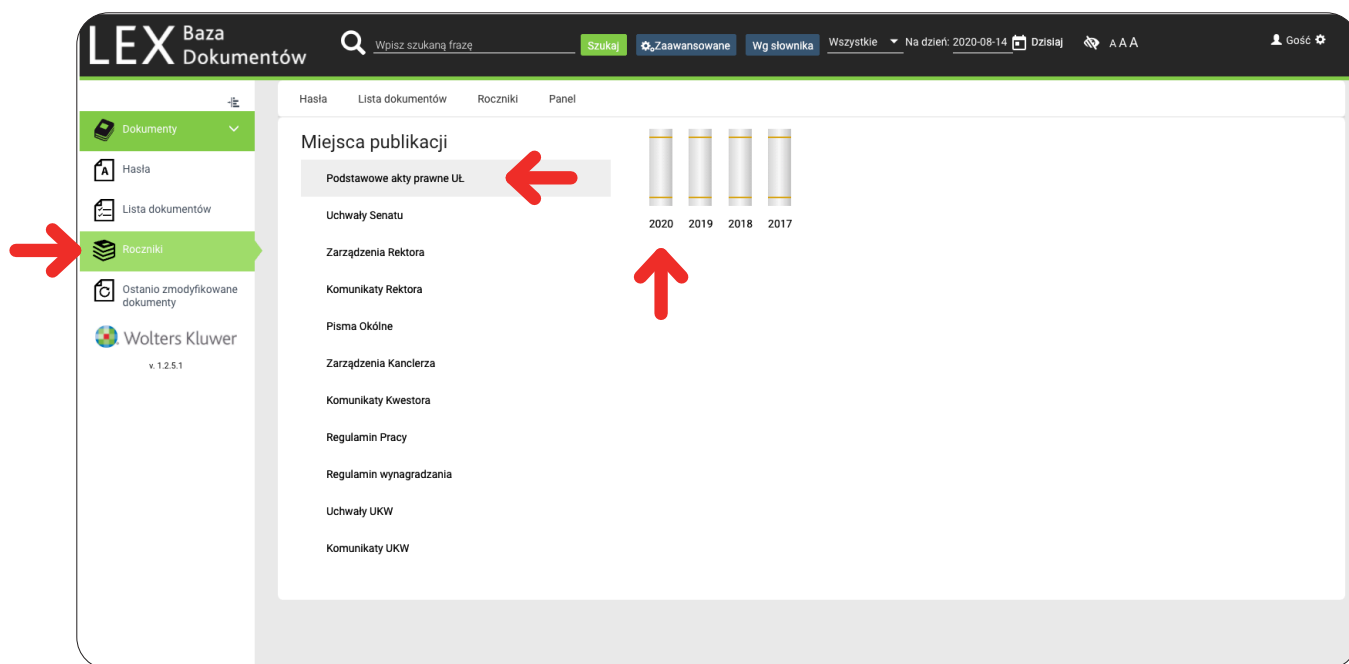
The screenshot shows the LEX Baza Dokumentów interface with a table view of documents. The 'Eksport do xlsx' and 'Eksport do pdf' buttons are circled in red. The table has the following columns: Sygnatura, Tytuł, Treść dokumentu, Załączniki, Rodzaj, Autorzy, Data dokumentu, Relacje, Hasła, and Data obowiązywania od. The table contains several rows of document information.

Sygnatura	Tytuł	Treść dokumentu	Załączniki	Rodzaj	Autorzy	Data dokumentu	Relacje	Hasła	Data obowiązywania od
KKW/01.07.2015 R, P	informacja w sprawie nowelizacji ustawy o podatku od towarów i usług	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2015-07-01		ROZLICZENIA/FAKTURY	2015-07-01
KKW/1.12.2017 r. P	w sprawie zamknięcia roku 2017	Pobierz		Komunikat	Kwestor	2017-12-01		FINANSE	2017-12-01
KKW/1.12.2017 r. KK P	w sprawie pełnego obiegu elektronicznego delegacji krajowych z podpisem elektronicznym	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2017-12-01		PODRÓŻE SŁUŻBOWE	2017-12-01
KKW/2.01.2018 r. P	w sprawie: kodowania projektów	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2018-01-02		PROJEKTY	2018-01-02
KKW/02.01.2020 P	Komunikat Kwestora UL dotyczący uruchamiania indywidualnych kont konferencyjnych	Pobierz		Komunikat	Kwestor	2020-01-02		INDYWIDUALNE KONTA KONFERENCYJNE	2020-01-02
KKW/6.11.2019 r. P	w sprawie: Mechanizmu Podzielonej Płatności (MPP) – split payment	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2019-11-06			2019-11-06
KKW/8.07.2019 r. P	w sprawie: ewidencji księgowej danych z zakresu dziedziny nauki oraz dyscyplin naukowych funkcjonujących w UL	Pobierz	Pobierz	Komunikat	Kwestor	2019-07-08		OBIEG DOKUMENTÓW	2019-07-08

1.2.3. Roczniki

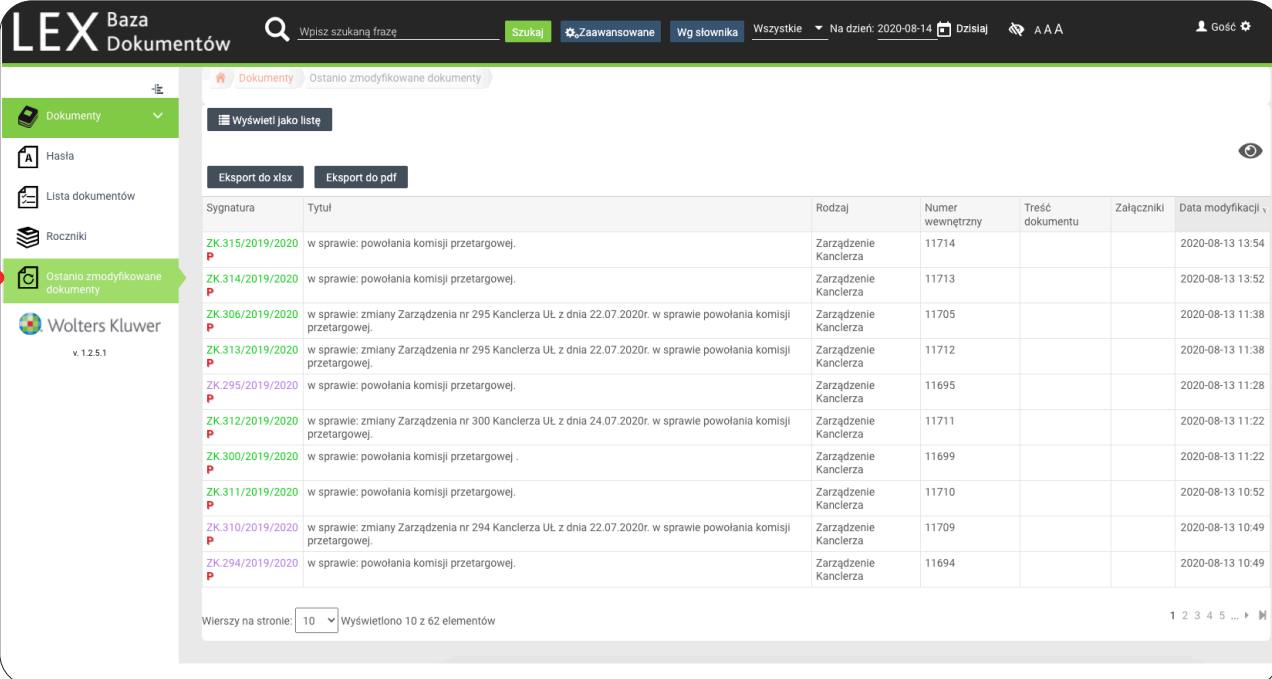
Widok Roczniki pozwala na wyświetlenie listy dokumentów w postaci półki z rocznikami i ich wyszukiwanie. Po wejściu w widok otwiera się okno z nazwami miejsc publikacji oraz symbole tomów (roczników) Dokumentów. Dokumenty są dodawane do Roczników wg daty dokumentu.

W celu odszukania dokumentu, należy wybrać nazwę miejsca publikacji (z lewej strony panelu głównego) a następnie – rocznik (z prawej strony panelu głównego) i konkretną datę, którą można wybrać po wejściu w dany rocznik.



1.2.4. Ostatnio zmodyfikowane dokumenty

Widok Ostatnio zmodyfikowane dokumenty zawiera listę dokumentów znajdujących się w bazie, posortowaną malejąco według daty modyfikacji dokumentu (u góry listy znajdować się będzie zawsze dokument, który został zmodyfikowany jako ostatni).



Widok Ostatnio zmodyfikowane dokumenty zawiera listę dokumentów znajdujących się w bazie, posortowaną malejąco według daty modyfikacji dokumentu (u góry listy znajdować się będzie zawsze dokument, który został zmodyfikowany jako ostatni).

Sygnatura	Tytuł	Rodzaj	Numer wewnętrzny	Treść dokumentu	Załączniki	Data modyfikacji
ZK.315/2019/2020 P	w sprawie: powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11714			2020-08-13 13:54
ZK.314/2019/2020 P	w sprawie: powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11713			2020-08-13 13:52
ZK.306/2019/2020 P	w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 295 Kancelarza UŁ z dnia 22.07.2020r. w sprawie powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11705			2020-08-13 11:38
ZK.313/2019/2020 P	w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 295 Kancelarza UŁ z dnia 22.07.2020r. w sprawie powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11712			2020-08-13 11:38
ZK.295/2019/2020 P	w sprawie: powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11695			2020-08-13 11:28
ZK.312/2019/2020 P	w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 300 Kancelarza UŁ z dnia 24.07.2020r. w sprawie powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11711			2020-08-13 11:22
ZK.300/2019/2020 P	w sprawie: powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11699			2020-08-13 11:22
ZK.311/2019/2020 P	w sprawie: powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11710			2020-08-13 10:52
ZK.310/2019/2020 P	w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 294 Kancelarza UŁ z dnia 22.07.2020r. w sprawie powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11709			2020-08-13 10:49
ZK.294/2019/2020 P	w sprawie: powołania komisji przetargowej.	Zarządzenie Kancelarza	11694			2020-08-13 10:49

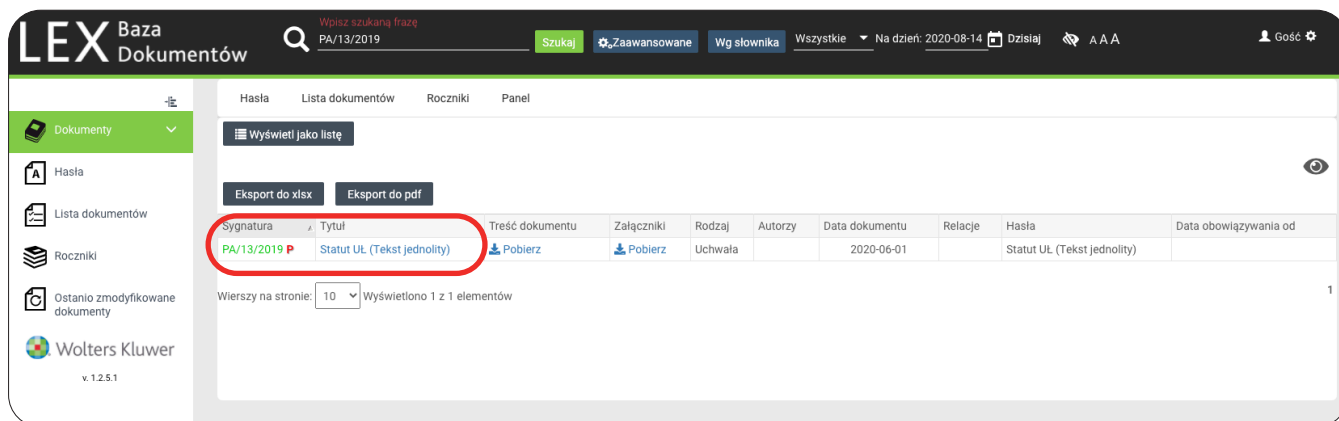
Widok może być wyświetlony w dwóch trybach:

- Tryb Listy
- Tryb tabeli

W celu przełączenia się między trybami należy skorzystać z przycisków „Wyświetl jako tabelę” i „Wyświetl jako listę”.

2. Przeglądanie dokumentów

W celu zapoznania się ze szczegółami dotyczącymi wybranego dokumentu należy odnaleźć go na liście dokumentów i kliknąć na jego tytuł lub sygnaturę. Spowoduje to otworzenie się metryki dokumentu, która zawiera komplet informacji o wybranym dokumencie.



The screenshot shows the LEX Baza Dokumentów interface. The search bar contains 'PA/13/2019'. The main content area displays a table of documents. The first row is highlighted with a red circle, indicating the selected document. The table columns include: Sygnatura, Tytuł, Treść dokumentu, Załączniki, Rodzaj, Autorzy, Data dokumentu, Relacje, Hasła, and Data obowiązywania od.

Sygnatura	Tytuł	Treść dokumentu	Załączniki	Rodzaj	Autorzy	Data dokumentu	Relacje	Hasła	Data obowiązywania od
PA/13/2019 P	Statut UL (Tekst jednolity)		Pobierz	Pobierz	Uchwała	2020-06-01		Statut UL (Tekst jednolity)	

Znajdziemy w niej dane takie jak:

- Sygnatura dokumentu,
- Niepowtarzalny link do dokumentu,
- Data utworzenia i modyfikacji
- Dane osoby, która utworzyła i modyfikowała dokument,
- Listę haseł, do których podpięty został dany dokument,
- Wstążkę oceny co do obowiązywania (górny prawy róg)
- Pola opisujące wybrany rodzaj dokumentu (tytuły, daty, relację, pliki).

LEX Baza Dokumentów

Wpisz szukaną frazę PA/13/2019 Szukaj Zaawansowane Wg słownika Wszystkie Na dzień: 2020-08-14 Dzisiaj A A A Gość

Hasła Lista dokumentów Roczniki Panel

Dokumenty

- Hasła
- Lista dokumentów
- Roczniki
- Ostatnio zmodyfikowane dokumenty

Wolters Kluwer v. 1.2.5.1

Uchwała

Powrót

Ogólne

Sygnatura PA/13/2019 Eksport ... Podgląd załączników

Link do dokumentu <https://baw.uni.lodz.pl/423-lista/d/9847/5/>

Data utworzenia	Data modyfikacji
2019-06-03 14:47	2020-06-18 12:58
Utworzony przez	Zmodyfikowany przez
Opublikowany w PSI przez	Data opublikowania w PSI
	2019-06-03T14:47:50.82

Hasła
Podstawowe akty prawne UL/Statut UL (Tekst jednolity)

Tytuł
Statut UL (Tekst jednolity)

Treść dokumentu
[t.j. Statutu UL - 1.06.2020 r..pdf \(661 kB\)](#)

Załączniki
[Załącznik nr 1 do Statutu Uniwersytetu Łódzkiego.doc \(133 kB\)](#)
[Załącznik nr 2 do Statutu Uniwersytetu Łódzkiego.doc \(17 635 kB\)](#)
[Pobierz wszystkie](#)

Relacje
Brak przypisanych relacji.

Data dokumentu
2020-06-01

Data obowiązywania od

Data obowiązywania do

Numer wewnętrzny
9823

Uwagi

Nieoceniany co do obowiązywania
 tak nie

Miejsce publikacji
Podstawowe akty prawne UL

Obowiązujący

Dołączone do dokumentu pliki z treścią lub załącznikami w formatach doc, docx, pdf, jpg, bmp, png, odt, wtedy można przeglądać w aplikacji bez konieczności pobierania go na dysk twardy komputera użytkownika.

Aby uruchomić taki podgląd należy kliknąć przycisk „**Podgląd załączników**” znajdujący się w prawym górnym rogu metryki dokumentu, tuż pod wstążką oceny co do obowiązywania. Spowoduje to podzielenie widoku na dwie części:

- **Lewa część** zawierać będzie podgląd danych zawartych w metryce;
- **Prawa część** będzie zawierała podgląd pliku dołączonego do dokumentu.

The screenshot shows a document viewer interface. On the left, there is a metadata panel with a green 'Obowiązujący' (Valid) banner. The metadata includes: Sygnatura PA/13/2019, Link do dokumentu (https://baw.uni.lodz.pl/423-lista/d/9847/5/), Data utworzenia (2019-06-03 14:47), Data modyfikacji (2020-06-18 12:58), Utworzony przez, Zmodyfikowany przez, Data opublikowania w PSI (2019-06-03T14:47:50.82), Hasła (Podstawowe akty prawne UŁ/Statut UŁ (Tekst jednolity)), and Podgląd załączników (Treść dokumentu: tj. Statutu UŁ - 1.06.2020 r..pdf). Below this are two attachments: 'Załącznik nr 1 do Statutu Uniwersytetu Łódzkiego.doc' and 'Załącznik nr 2 do Statutu Uniwersytetu Łódzkiego.doc'. A 'Zamknij' button is also present. The bottom section shows the title 'Statut UŁ (Tekst jednolity)', the document content (tj. Statutu UŁ - 1.06.2020 r..pdf (661 kB)), and two more attachments: 'Załącznik nr 1 do Statutu Uniwersytetu Łódzkiego.doc (133 kB)' and 'Załącznik nr 2 do Statutu Uniwersytetu Łódzkiego.doc (17 635 kB)'. There is also a 'Pobierz wszystkie' button and a 'Relacje' link.

The right side of the interface shows a preview of the document. At the top is the logo of Uniwersytet Łódzki (VERITAS ET LIBERTAS, UNIVERSITAS LOZDIENSIS). The main title is 'Statut Uniwersytetu Łódzkiego przyjęty uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 440 z dnia 27 maja 2019 r.'. Below this is a note: 'Tekst jednolity obejmujący zmiany wprowadzone: uchwałą nr 577 Senatu UŁ z dnia 16.09.2019 r., uchwałą nr 661 Senatu UŁ z dnia 27.01.2020 r., uchwałą nr 729 Senatu UŁ z dnia 1.06.2020 r.'. At the bottom is a table of contents:

<u>Spis treści:</u>	
Preambula	str. 2
Rozdział I – Przepisy ogólne	str. 3
Rozdział II – Organy Uniwersytetu	str. 5
Rozdział III – Zasady i tryb funkcjonowania organów kolegialnych	str. 13
Rozdział IV – Organizacja Uniwersytetu	str. 17
Rozdział V – Wybory	str. 29
Rozdział VI – Pracownicy Uniwersytetu	str. 39
Rozdział VII – Studia, studenci, doktoranci	str. 48
Rozdział VIII – Administracja i gospodarka Uniwersytetu	str. 52

Jeśli dany dokument posiada dołączony więcej niż jeden plik, można wybrać plik, którego podgląd ma być pokazany w prawej części widoku. Wyboru takiego należy dokonać poprzez kliknięcie na nazwę pliku w lewej części okna, w sekcji „**Podgląd załączników**”. Z poziomego podglądu załączników, możliwe jest pobranie, wydrukowanie dokumentu oraz w przypadku gdy jest to plik tekstowy (doc, docx, odt, pdf tekstowy) istnieje możliwość wyszukiwania w nim oraz kopiowania tekstu.

Istnieje możliwość eksportu zawartości metryki przeglądanej dokumentu do pliku **w formacie docx lub pdf**. W tym celu podczas przeglądania metryki należy kliknąć na przycisk „**Eksport**”, który znajduje się w górnym prawym rogu metryki.