



**WYDZIAŁ PRAWA
i ADMINISTRACJI**
Uniwersytet Łódzki



PROGRAM STUDIÓW

ADMINISTRACJA

II STOPNIA

OGÓLNOAKADEMICKI

Obowiązujący od roku akademickiego 2022/23

1. Kierunek studiów – ADMINISTRACJA

2. Zwięzły opis kierunku

Program studiów II stopnia na kierunku „Administracja” umożliwia pogłębione i nowoczesne kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry dla różnych sektorów administracji publicznej, ale także dla innych organizacji i instytucji społecznych, przedsiębiorstw, a nawet organizacji i instytucji międzynarodowych. Jednocześnie studia rozwijają kompetencje absolwentów (w szczególności poprzez seminaria magisterskie i prowadzone w formie konwersatoriów moduły wybieralne) do prowadzenia samodzielnych badań naukowych i kontynuacji kształcenia w szkołach doktorskich. Podstawowym założeniem koncepcji studiów II stopnia jest daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej studenta powiązana z jej tematyczną specjalizacją i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych. Zajęcia do wyboru (seminaria, moduły specjalizacji, moduły wybieralne) obejmują ponad 80 pkt. ECTS.

Studia w pełni realizują zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS - *European Credit Transfer and Accumulation System*) poprzez racjonalne rozłożenie obciążeń studenta pomiędzy poszczególne etapy studiów, a także 100% uznawalność osiągnięć uzyskanych przez studentów WPiA UŁ w ramach odbywania części studiów na innych uczelniach krajowych lub zagranicznych. Treści kształcenia przynależą przede wszystkim do dyscypliny nauk prawnych, ale wieloaspektowo powiązanej z dyscypliną nauk o polityce i administracji, a także z elementami innych dyscyplin (np. w ramach poszczególnych specjalizacji ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o bezpieczeństwie). Tematyka wykładanych przedmiotów odpowiada szczegółowej tematyce badań prowadzonych na WPiA. W szczególny sposób powiązanie treści kształcenia z prowadzonymi badaniami ujawnia lista zajęć w ramach modułów wybieralnych, która może podlegać modyfikacji (w cyklu rocznym) i przyjmowana jest na kolejny rok akademicki właśnie po to, by w ofercie dydaktycznej uwzględnić zmiany i nowości w tematyce badań prowadzonych na WPiA. Z kolei powiązania treści kształcenia poszczególnych przedmiotów i modułów z kierunkowymi efektami uczenia się przedstawia matryca kompetencji sporządzona dla kierunku.

3. Poziom studiów

Studia II stopnia (magisterskie)

4. Profil studiów

Ogólnoakademicki

5. Forma studiów

Studia stacjonarne / Studia niestacjonarne (zaoczne)

6. Cele kształcenia

Program studiów na kierunku Administracja II stopnia skierowany jest do osób, które chcą rozwijać kompetencje zdobyte na wcześniej ukończonych studiach, przede wszystkim z zakresu dziedziny nauk społecznych (zwłaszcza na kierunku Administracja I stopnia, ale nie tylko) podnieść swoje kwalifikacje

zawodowe i zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku pracy. Celem studiów II stopnia jest wyposażenie absolwenta w pogłębioną, specjalistyczną wiedzę i wyspecjalizowane umiejętności praktyczne z zakresu wybranych specjalności nauk prawnych, w szczególności szeroko rozumianych specjalności publicznoprawnych, w powiązaniu z elementami innych dyscyplin nauk społecznych – zwłaszcza nauk o polityce i administracji czy nauk o bezpieczeństwie. Podstawowym założeniem koncepcji studiów II stopnia jest daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej powiązana z jej tematyczną specjalizacją i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych studenta, w kontekście wymagań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Sposób określenia efektów uczenia się dla kierunku Administracja II stopnia opiera się na rozszerzaniu i pogłębianiu kwalifikacji uzyskanych w ramach studiów I stopnia. Rozszerzanie i pogłębianie wiedzy ma charakter ukierunkowany poprzez wybór specjalizacji oraz szeroką ofertę modułów wybieralnych (powiązanych z wybraną specjalizacją oraz ogólnorozwojowych). W odniesieniu do umiejętności, szczególny nacisk kładzie się na rozwój kompetencji potrzebnych w samodzielnym prowadzeniu badań naukowych (w ramach seminarium magisterskiego oraz zajęć w formie konwersatoriów, zwłaszcza modułów wybieralnych), których najważniejszym rezultatem jest praca magisterska; związane jest z tym również pogłębienie znajomości języka obcego w zakresie specjalistycznej terminologii i formułowania pisemnych i ustnych wypowiedzi z jej użyciem do poziomu B2+ (obowiązkowe zaliczenie modułu wybieralnego - konwersatorium w języku obcym, powiązanego także z badaniami naukowymi). Ponadto rozwijanie umiejętności w zakresie pracy w zespole przewiduje przygotowanie do pełnienia w nim ról kierowniczych. Natomiast w zakresie kompetencji społecznych następuje ich pogłębienie w szczególności w odniesieniu do odpowiedzialnego wykonywania swoich zadań, kierowania się zasadami etyki zawodowej, a także w propagowaniu postawy pogłębionej samooceny swoich kompetencji i zdolności do wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia.

Cele te osiągnąć są poprzez realizację programu studiów, obejmującego m.in.:

- I rok: postępowanie administracyjne szczególne, prawo ochrony danych osobowych, zasady ustroju politycznego państwa, doktryny społeczno-polityczne, ustroj administracji publicznej, prawo ochrony środowiska, prawo urzędnicze, seminarium magisterskie.
- II rok: prawo konkurencji, postępowanie sądowoadministracyjne, prawo zamówień publicznych, fundusze strukturalne i projekty UE, postępowanie nieprocesowe, laboratoria obowiązkowe - sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym, seminarium magisterskie, moduł wybieralny i moduł wybieralny w języku obcym.

Student od 1. roku wybiera jedną z trzech specjalizacji:

- administracja gospodarczo-podatkowa
- administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego
- administracja urzędnicza.

Program każdej ze specjalizacji obejmuje:

- cztery obowiązkowe wykłady w ramach każdej specjalizacji (**specjalizacja administracja gospodarczo-podatkowa**: prawo spółek, prawo budżetowe, ordynacja podatkowa, gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne; **specjalizacja administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego**: ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego, służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo wykroczeń; **specjalizacja administracja urzędnicza**: systemy finansowania samorządu terytorialnego, polityka społeczna, postępowanie egzekucyjne w administracji, mediacja w administracji).

- trzy wskazane wykłady do wyboru spośród dziewięciu przedmiotów, po jednym w pierwszym, drugim i trzecim semestrze (**specjalizacja administracja gospodarczo-podatkowa**: prawo rynku bankowego, systemy finansowania samorządu terytorialnego, prawo umów, postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych, prawo karne skarbowe, prawo podatkowe cz. szczegółowa, procedury kontrolne w sprawach podatkowych, prawnokarna ochrona obrotu gospodarczego, europejskie prawo gospodarcze; **specjalizacja administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego**: zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne, zgromadzenia i imprezy masowe, ochrona zdrowia publicznego, bezpieczeństwo w internecie, bezpieczeństwo i ochrona pracy, bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe, tajemnice prawnie chronione, przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, prawo karne skarbowe; **specjalizacja administracja urzędnicza**: obieg i archiwizacja dokumentów w administracji, prawo osobowe, prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo oświatowe, prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne, prawo pomocy społecznej, organizacja i system zabezpieczenia społecznego, prawo organizacji pozarządowych, prawnokarna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego)

Poza tym każdy student zalicza obowiązkowe laboratorium ukierunkowane na doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie sporządzania aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym.

Lista oferowanych w danym roku akademickim modułów wybieralnych (w tym w językach obcych) jest ustalana przez Radę Wydziału Prawa i Administracji i podawana do wiadomości studentów w terminie do 30 czerwca poprzedzającego roku akademickiego.

7. Tytuł zawodowy

Magister

8. Możliwości zatrudnienia i kontynuacja kształcenia absolwenta

Absolwent może z powodzeniem podjąć i kontynuować pracę w administracji publicznej, instytucjach zajmujących się zagadnieniami integracji europejskiej czy pozyskiwaniem funduszy europejskich, a także przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, organizacjach pozarządowych itp.

W szczególności może podejmować pracę w następujących zawodach wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, z późn. zmianami (t.j. Dz.U. 2018 poz. 227, znowelizowany załącznik Dz.U. 2021 poz. 2285), w przypadku niektórych zawodów pod warunkiem uzyskania dodatkowych uprawnień:

1112 Wyżsi urzędnicy administracji rządowej

- 111201 Wyższy urzędnik państwowy
- 111202 Wyższy urzędnik placówki dyplomatycznej
- 111290 Pozostali wyżsi urzędnicy administracji rządowej

1113 Wyżsi urzędnicy władz samorządowych

- 111301 Wyższy urzędnik samorządowy

1114 Zawodowi działacze organizacji członkowskich

- 111402 Zawodowy działacz organizacji politycznej
- 111403 Zawodowy działacz organizacji pozarządowej
- 111404 Zawodowy działacz organizacji zawodowej

111405 Zawodowy działacz organizacji związkowej
111490 Pozostali zawodowi działacze organizacji członkowskich
112 Dyrektorzy generalni i zarządzający
1120 Dyrektorzy generalni i zarządzający
112001 Dyrektor do spraw administracyjnych
112007 Dyrektor generalny
1213 Kierownicy do spraw strategii i planowania
121301 Dyrektor departamentu
121302 Kierownik do spraw strategii i planowania
121303 Naczelnik / kierownik wydziału
121390 Pozostali kierownicy do spraw strategii i planowania
1219 Kierownicy do spraw obsługi biznesu i zarządzania gdzie indziej niesklasyfikowani
121901 Kierownik działu administracyjno-gospodarczego
1349 Kierownicy w instytucjach usług wyspecjalizowanych gdzie indziej niesklasyfikowani
134903 Kierownik agencji ochrony mienia i osób
134904 Kierownik firmy audytorskiej
134905 Kierownik kancelarii prawnej
134912 Komendant straży gminnej / miejskiej
134990 Pozostali kierownicy w instytucjach usług wyspecjalizowanych gdzie indziej niesklasyfikowani
2421 Specjaliści do spraw zarządzania i organizacji
242102 Koordynator projektów unijnych
242106 Specjalista do spraw doskonalenia organizacji
242109 Specjalista do spraw pozyskiwania funduszy (fundraiser)
242190 Pozostali specjaliści do spraw zarządzania i organizacji
2422 Specjaliści do spraw administracji i rozwoju
242204 Audytor/Kontroler
242209 Inspektor kontroli skarbowej
242210 Inspektor nadzoru bankowego
242214 Inspektor pracy
242215 Kontroler państwowy **przypadki analogiczne do zawodów prawniczych**
242217 Specjalista administracji publicznej
242223 Specjalista do spraw planowania strategicznego
242225 Specjalista do spraw zamówień publicznych
242227 Specjalista zarządzania kryzysowego
242290 Pozostali specjaliści do spraw administracji i rozwoju

Absolwent kierunku Administracja II stopnia może kontynuować kształcenie między innymi na studiach podyplomowych, zarówno z zakresu różnych specjalności nauk prawnych, jak i innych dyscyplin (zwłaszcza z dziedziny nauk społecznych i dziedziny nauk humanistycznych) oraz w szkołach doktorskich.

9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata

Kandydatami na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na kierunku Administracja mogą być absolwenci studiów licencjackich i magisterskich wszystkich kierunków, posiadający podstawową wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej oraz instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim, a także wiedzę na temat finansów publicznych oraz podstawowych zasad funkcjonowania gospodarki, którzy są zainteresowani uzyskaniem i rozwijaniem specjalistycznej wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej i kształceniem praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych w pracy w służbie publicznej. Przyjęcie następuje na podstawie złożonych dokumentów, a w przypadku przekroczenia przyjętego limitu zgłoszeń w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby posiadające dyplom ukończenia kierunku studiów należącego do dziedziny nauk społecznych.

10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Efekty uczenia się odnoszą się do dziedziny nauk społecznych 100%, dyscypliny: nauki prawne (90% - dyscyplina wiodąca), nauki o polityce i administracji (10%).

11. Określenie kierunkowych efektów uczenia się dla danego typu kwalifikacji wraz z odniesieniem do składowika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK

Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów*	Efekt uczenia się opisujący program studiów na kierunku ADMINISTRACJA studia II stopnia Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do składowika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
05A-2A_W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk prawnych i nauk o polityce administracji, w kontekście ich miejsca w dziedzinie nauk społecznych i relacji do innych nauk	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W02	ma pogłębioną wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W03	ma pogłębioną wiedzę o unormowaniach wybranych gałęzi prawa, ich specyfice i zasadach ich stosowania	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W04	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji administracji oraz o ich historycznej ewolucji	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W05	ma pogłębioną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej oraz powiązaniach między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W06	ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W07	ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W08	ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowniczoadministracyjnej	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK

05A-2A_W09	ma pogłębioną wiedzę o finansach publicznych	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W10	ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych zasad funkcjonowania gospodarki, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W11	zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji, pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W12	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych w służbie publicznej	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W13	ma pogłębioną wiedzę z zakresu innych wybranych nauk	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W14	Zna i rozumie współczesne uwarunkowania prowadzenia badań naukowych w kontekście ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, posiada pogłębioną wiedzę na ten temat, którą potrafi wykorzystać w swojej pracy	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
05A-2A_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK
05A-2A_U02	potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych oraz o polityce i administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U03	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i nauk o polityce administracji, i powiązanych z nimi dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U04	potrafi ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UU
05A-2A_U05	potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania złożonych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania złożonego zadania z zakresu administracji, w tym przy użyciu technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU

	konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski	
05A-2A_U08	potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu administracji, również w języku obcym, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania się do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U10	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U11	wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U12	ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U13	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych przedstawiających zagadnienia z zakresu administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U14	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne funkcje, w tym kierownicze; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem, analizowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U15	ma umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	P7U_U, P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
05A-2A_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K02	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7U_K, P7S_KK, P7S_KO
05A-2A_K03	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K04	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR

05A-2A_K05	jest gotów uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, oraz przewiduje wielokierunkowe skutki swojej działalności	P7U_K, P7S_KO
05A-2A_K06	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K07	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	P7U_K, P7S_KK
05A-2A_K08	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7U_K, P7S_KK, P7S_KO

12. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe

Na WPiA dokonywana jest regularna weryfikacja obowiązujących programów studiów pod kątem realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz przegląd obowiązującego na WPiA systemu jakości kształcenia i jego modyfikacje pod kątem zwiększenia mobilności studentów na rynku pracy. Wprowadzane przez lata zmiany w systemie pozwoliły na opracowanie go w optymalnym kształcie, przy włączeniu kluczowych interesariuszy na poszczególnych etapach realizacji procesu kształcenia. Wydział utrzymuje regularne kontakty z interesariuszami zewnętrznymi poprzez powołane przy WPiA Radę Pracodawców i Radę Biznesu, stałą współpracę z instytucjami w ramach porozumień o praktykach studenckich oraz realizację wspólnych projektów. Dzięki temu Wydział zajmuje wysokie pozycje w rankingach, studenci Wydziału osiągają bardzo dobre wyniki w organizowanych konkursach, a po wejściu na rynek pracy ich kompetencje zawodowe oceniane są bardzo wysoko.

Istotnym elementem oceny skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się są również studenckie praktyki zawodowe. Instytucja przyjmująca studenta dokonuje na specjalnie w tym celu przygotowanym formularzu oceny efektów uczenia się uzyskanych w toku studenckiej praktyki zawodowej w odniesieniu do wiedzy, umiejętności w zakresie systematyczności, zorganizowania, samodzielności, terminowości wykonywania zadań i zaangażowania oraz kompetencji społecznych takich, jak wykazywane przez studenta poczucie odpowiedzialności, zdolność do współpracy i pracy w zespole, a także łatwość nawiązywania kontaktów.

Proces weryfikacji obejmuje również badania sytuacji zawodowej absolwentów. W tym m.in celu przeprowadzane są wśród nich ankiety (dobrowolne) pozwalające monitorować uzyskanie i wykorzystanie efektów uczenia się po ukończeniu studiów; ponadto, także dla ułatwienia kontaktów z i pomiędzy absolwentami oraz studentami i wymianę doświadczeń i informacji w 2017 r. powołano Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół WPiA. Wyniki tych badań pokazują wysoki stopień zgodności wykonywanej pracy z kierunkowym wykształceniem. Absolwenci w zdecydowanej większości potwierdzają, że ukończenie studiów na kierunku Administracja pomogło im w zdobyciu aktualnej pracy, a uzyskane na studiach kompetencje w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw są przydatne w jej wykonywaniu i dalej rozwijane, co dowodzi wartości efektów uczenia się osiągniętych na kierunku Administracja II stopnia na rynku pracy.

13. Związki z misją uczelni i jej strategią rozwoju

UŁ jako jedna z wiodących polskich uczelni, bierze aktywny udział w innowacyjnym rozwoju miasta Łodzi, regionu łódzkiego i całego kraju, wskazując kierunki działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych i społecznych. Jako ośrodek refleksji nad zmieniającym się otoczeniem wyznacza kierunki dalszego zrównoważonego rozwoju dla dobra globalnej wspólnoty. Rolą UŁ jest budowanie międzynarodowych więzi, a w szczególności współpracy z czołowymi uczelniami Europy Środkowej i Wschodniej. UŁ kształtuje przyszłe polskie i zagraniczne elity ludzi mądrych i odpowiedzialnych, o szerokich horyzontach intelektualnych, tolerancyjnych i otwartych na odmienne poglądy i idee.

WPiA jako część wspólnoty UŁ w pełni włącza się swoją działalnością w realizację misji Uniwersytetu. Mając świadomość potrzeby osiągnięcia najwyższego poziomu w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, kształceniu umiejętności i kreowaniu wartościowych relacji z otoczeniem społecznym i gospodarczym w kontekście krajowym i międzynarodowym, WPiA zmierza do podwyższania jakości badań naukowych oraz kształcenia poprzez m.in. unowocześnienie i uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej i dostosowywanie jej do zmieniających się potrzeb społecznych, w tym potrzeb rynku pracy. Takie podejście wpisuje się w założenia długofalowej strategii rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego w Polsce oraz z procesu budowy nowego systemu szkolnictwa wyższego w Unii Europejskiej, zwanego Europejskim Obszarem Szkolnictwa Wyższego. Oferta edukacyjna Wydziału wpłynęła na podniesienie jakości kształcenia zapewniając porównywalność kwalifikacji uzyskiwanych w UŁ z kwalifikacjami nadawanymi przez szkoły wyższe w innych państwach, zwłaszcza europejskich.

Oferta edukacyjna WPiA w ramach kierunku Administracja II stopnia stwarza studentom możliwość zdobywania i pogłębiania specjalistycznej wiedzy, nabywania wyspecjalizowanych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej, poszerzania zainteresowań, dalszego kształcenia i osobistego rozwoju w warunkach dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości. Program studiów (szczegółowo zob. pkt 6.) uwzględnia najnowszy stan wiedzy i trendy badań naukowych, skuteczne i nowatorskie formy i metody kształcenia rozwijające kompetencje studentów, a jednocześnie tak elastyczny, by uwzględniać zmieniające się potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. W ramach studiów studenci mogą także korzystać z różnych form współpracy międzynarodowej, w tym programów wymiany akademickiej studentów i wykładowców (np. Erasmus+) oraz różnych form działalności organizacyjnej i naukowej studentów (np. samorząd studencki, działalność kilkunastu kół naukowych), a także różnych form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (np. w ramach różnych programów stażowych, konferencji, seminariów, specjalnych form zajęć gościnnych). W ten sposób funkcjonowanie kierunku studiów „Administracja” II stopnia wpisuje się w realizację misji i strategii UŁ.

14. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim

Częściowo podobnie zdefiniowane cele i efekty uczenia się obejmuje program studiów na kierunku Prawo. Studia na kierunku Administracja II stopnia są w stosunku do studiów prawniczych bardziej ukierunkowane na specjalności publicznoprawne (w szerokim znaczeniu) i specyfikę funkcjonowania administracji publicznej, a ich ukończenie nie uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na prawnicze aplikacje korporacyjne.

15. Plan studiów

PLAN STUDIÓW

kierunek studiów: **ADMINISTRACJA**

profil studiów: ogólnoakademicki

stopień: drugi

forma studiów: stacjonarne

specjalizacje: **1. Administracja gospodarczo-podatkowa, 2. Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego 3. Administracja urzędnicza**

od roku: **2022/2023**

rok	semestr	Przedmiot	Szczegóły przedmiotu						nazwa modułu do którego należy przedmiot **	
			KOD	liczba godzin			Forma zaliczenia	ECTS		
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.				Razem
I	I	Postępowanie administracyjne szczególne	-	30	15		45	E	5	ZP
	I	Prawo konkurencji/Elementy prawa gospodarczego i handlowego	-	30			30	E	4	ZP
	I	Zasady ustroju politycznego państwa/Modele ustrojowe państw europejskich	-	30			30	Z	4	ZP
	I	Doktryny społeczno-polityczne	-	15		30	45	E	5	ZP
	I	Moduł specjalizacji (KANON)	-			30	30	Z	4	ZW
	I	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			30	30	Z	4	ZP
	I	Seminarium magisterskie	-			30	30	Z	5	ZW
			razem po I semestrze				godzin 240	p.ECTS	31	
	II	Ustrój administracji publicznej	-	30			30	Z	4	ZP
	II	Prawo ochrony środowiska	-	30	15		45	E	5	ZP
II	Prawo urzędnicze	-	30	15		45	E	5	ZP	

	II	Moduł specjalizacji (KANON)	-			30	30	Z	4	ZW	
	II	Moduł specjalizacji (KANON)	-			30	30	Z	4	ZP	
	II	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			30	30	Z	4	ZW	
	II	Seminarium magisterskie	-			30	30	Z	5	ZW	
razem po 1. roku :						godzin: 480	p. ECTS: 62				
II	III	Prawo ochrony danych osobowych	-			30	30	Z	4	ZP	
	III	Postępowanie sądownoadministracyjne	-	45	15		60	E	6	ZP	
	III	Prawo zamówień publicznych	-	30			30	E	4	ZP	
	III	Fundusze strukturalne i projekty UE	-			30	30	Z	4	ZP	
	III	Moduł specjalizacji (KANON)	-			30	30	Z	4	ZW	
	III	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			30	30	Z	4	ZW	
	III	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym	-			30	30	Z	4	ZW	
	III	Seminarium magisterskie	-			30	30	Z	5	ZW	
	razem po III semestrze :						godzin: 270	p. ECTS: 35			
	IV	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	-	15			15	Z	2	ZW	
	IV	Moduł wybieralny w języku obcym*	-			20	20	E	4	ZW	
	IV	Moduł wybieralny* (z listy ogólnej)	-			30	30	Z	4	ZW	
	IV	Seminarium magisterskie	-			30	30	Z	5	ZW	
IV	Egzamin magisterski**	-				0	E	16	ZW		
razem po 2. roku :						godzin: 365	p. ECTS: 66				
RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW :						godzin: 845	p. ECTS: 128				

Plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału Prawa i Administracji

Na kierunku administracja studia stacjonarne II stopnia obowiązuje rozliczenie semestralne

Student wybiera jedną specjalizację - musi zaliczyć wszystkie zajęcia w ramach specjalizacji

**** Student jest zobowiązany do uzyskania w IV semestrze studiów 8 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych w formie konwersatorium: 4 ECTS za moduł wybieralny z listy ogólnej (w języku polskim) oraz 4 ECTS za moduł wybieralny w języku obcym. Moduły wybieralne w języku obcym prowadzone w formie konwersatorium kończą się egzaminem - zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ - weryfikującym także osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2+ (język profesjonalny). Formę, zakres i zasady egzaminu określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotu.**

**** Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)**

UWAGA! Zaliczenie modułu wybieralnego Klinika Prawa odpowiada zaliczeniu modułu wybieralnego z listy ogólnej i laboratorium obowiązkowego za sumę 8 punktów ECTS. Rekrutacja do Kliniki Prawa dotyczy tylko studentów II roku

Aby uzyskać tytuł magistra administracji należy:

- ▶ zaliczyć 2 lata studiów zgodnie z powyższym programem studiów**
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie BHP**
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej**
- ▶ zdać egzamin magisterski**

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA GOSPODARCZO-PODATKOWA

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	I	Ordynacja podatkowa	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo budżetowe	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo spółek	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	III	Gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	I	Prawo rynku bankowego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Systemy finansowania samorządu terytorialnego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Prawo umów	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo karne skarbowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo podatkowe cz. Szczegółowa	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Procedury kontrolne w sprawach podatkowych	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Gospodarcze prawo karne	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Europejskie prawo gospodarcze	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	I	Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	III	Prawo wykroczeń	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	I	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Zgromadzenia i imprezy masowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Ochrona zdrowia publicznego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Bezpieczeństwo w internecie	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Bezpieczeństwo i ochrona pracy	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Tajemnice prawnie chronione	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Prawo karne skarbowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA URZĘDNICZA

rok	semestr	Przedmioty	KOD	Szczegóły przedmiotu					
				ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	I	Finanse samorządu terytorialnego	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Polityka społeczna	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	III	Mediacja w administracji	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	I	Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Prawo osobowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Prawo rodzinne i opiekuńcze	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo oświatowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo pomocy społecznej	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Organizacja i system zabezpieczenia społecznego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Prawo organizacji pozarządowych	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4

Moduł
wybieralny

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./se min.	Razem		
II	IV	Zbiorowa ochrona praw pracowników	-		30	30	Z	4	
		Europejskie prawo pracy	-		30	30	Z	4	
		Polityka wizowa, azylowa i imigracyjna w UE	-		30	30	Z	4	
		Wielopoziomowe zarządzanie w UE	-		30	30	Z	4	
		Doktryny integracji europejskiej	-		30	30	Z	4	
		Teoria legislacji	-		30	30	Z	4	
		Zasady wykładni prawa UE	-		30	30	Z	4	
		Demokracja a modele administracji publicznej	-		30	30	Z	4	
		Europejska tradycja prawna	-		30	30	Z	4	
		Wojsko, finanse i administracja w antycznym Rzymie	-		30	30	Z	4	
		Historia prawa sądowego na świecie	-		30	30	Z	4	
		Rozwój prawa antydyskryminacyjnego - geneza i współczesność	-		30	30	Z	4	
		Podstawowe prawa człowieka	-		30	30	Z	4	
		Prawna ochrona rodziny	-		30	30	Z	4	

Moduł wybieralny *Klinika Prawa*

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin			Forma zaliczenia	ECTS	
II	III	Ćwiczenia z psychologicznych aspektów kontaktów interpersonalnych i pisanie pism procesowych	-		30		30	Z	4
	III,IV	Klinika Prawa - Konwersatorium	-			30	30	Z	4
	III,IV	Klinika Prawa - Praktyka	-		30		30	Z	6

Nabór odbywa się raz w roku na początku każdego roku akademickiego. Wymagane jest **osobiste** wpisanie się na listę chętnych w sekretariacie Kliniki Prawa (pok. 0.27). Szczegóły na www.wpia.uni.lodz.pl/klinika w zakładce "Dla studentów".

Moduł wybieralny
Znam swoje prawa

rok	semestr	Klinika Prawa – Znam swoje prawa	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konwers.	Razem		
	III,IV	Znam swoje prawa - Konwersatorium	-			30	30	Z	4

Nabór odbywa się na początku każdego roku akademickiego. Wymagane jest osobiste wpisanie się na listę chętnych w sekretariacie Kliniki Prawa (0.27). Szczegóły na www.wpia.uni.lodz.pl/klinika w zakładce "Dla studentów".

Moduł wybieralny:

Konwersatoria do wyboru w języku obcym dla studentów kierunku administracja stacjonarna II stopnia

	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin			Forma zaliczenia	ECTS	
				wykładów	ćwicz.	konw.			Razem
II	IV	Einkommen- und Körperschaftsteuer	-			20	20	E	4
	IV	Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch (ABGB) aus dem Jahre 1811	-			20	20	E	4
	IV	American civil procedure	-			20	20	E	4
	IV	European Constitutional Law	-			20	20	E	4
	IV	Private International Law of the European Union	-			20	20	E	4
	IV	International Labour Law	-			20	20	E	4
	IV	International Tax Law	-			20	20	E	4
	IV	The Protection of Human Rights	-			10	10	E	2
	IV	Classical Republican and Liberal Traditions in the System of Polish Public Law	-			20	20	E	4
	IV	European Labour Law	-			20	20	E	4
	IV	Law of the Internet	-			20	20	E	4
	IV	L'histoire de la propriété	-			10	10	E	2
	IV	Europäisches Wirtschaftsrecht	-			20	20	E	4
	IV	The United States Income Tax System	-			20	20	E	4
	IV	The EU System of Judicial Protection	-			20	20	E	4
	IV	Anti-discrimination Law	-			20	20	E	4
IV	Competition Law and State Aid	-			20	20	E	4	

IV	Environmental Protection Law and Politics	-			20	20	E	4
IV	Public Procurement Law	-			20	20	E	4
IV	Entertainment Law	-			20	20	E	4
IV	International Tax Planning, Anti-Tax Avoidance and Anti-Tax Evasion Measures	-			20	20	E	4
IV	Human Dignity and the Law	-			20	20	E	4
IV	International Trade Law	-			20	20	E	4
IV	International Economic Law	-			20	20	E	4
IV	Environmental Taxation in Europe	-			20	20	E	4
IV	International Humanitarian Law	-			20	20	E	4
IV	International standards of victims' rights protection	-			20	20	E	4
IV	How Nations Behave? – Science and Practice of International Law and International Relations	-			20	20	E	4
IV	Migrants in the labour market	-			20	20	E	4

PLAN STUDIÓW

kierunek studiów: **ADMINISTRACJA**

profil studiów: ogólnoakademicki

stopień: drugi

forma studiów: niestacjonarne

specjalizacje: **1. Administracja gospodarczo-podatkowa, 2. Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego 3. Administracja urzędnicza**

od roku: 2022/2023

rok	semestr	Przedmiot	Szczegóły przedmiotu						nazwa modułu do którego należy przedmiot **	
			KOD	liczba godzin			Forma zaliczenia	ECTS		
				wykładów	ćw./lab.	konw./sem				Razem
I	I	Postępowanie administracyjne szczególne	-	30	10		40	E	5	ZP
	I	Prawo konkurencji/Elementy prawa gospodarczego i handlowego	-	20			20	E	4	ZP
	I	Zasady ustroju politycznego państwa/Modele ustrojowe państw europejskich	-	30			30	Z	4	ZP
	I	Doktryny społeczno-polityczne	-	20	10		30	E	5	ZP
	I	Moduł specjalizacji (KANON)	-			20	20	Z	4	ZW
	I	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			20	20	Z	4	ZP
	II	Ustrój administracji publicznej	-	20			20	Z	4	ZP
	II	Prawo ochrony środowiska	-	30	10		40	E	5	ZP
	II	Prawo urzędnicze	-	20			20	E	5	ZP
	II	Moduł specjalizacji (KANON)	-			20	20	Z	4	ZW
	II	Moduł specjalizacji (KANON)	-			20	20	Z	4	ZP

	II	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			20	20	Z	4	ZW
	I,II	Seminarium magisterskie	-			50	50	Z	10	ZW
razem po 1. roku :						godzin:	350	p.ECTS:	62	sem. 31/31
II	I	Prawo ochrony danych osobowych	-			20	20	Z	4	ZP
	I	Postępowanie sądowoadministracyjne	-	30	10		40	E	6	ZP
	I	Prawo zamówień publicznych	-	20			20	E	4	ZP
	I	Fundusze strukturalne i projekty UE	-			20	20	Z	4	ZP
	I	Moduł specjalizacji (KANON)	-			20	20	Z	4	ZW
	I	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			20	20	Z	4	ZW
	I	LABORATORIA OBOWIĄZKOWE - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym	-			20	20	Z	4	ZW
	II	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	-	10			10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny w języku obcym*	-			20	20	E	4	ZW
	II	Moduł wybieralny* (z listy ogólnej)	-			20	20	Z	4	ZW
	I,II	Seminarium magisterskie	-			60	60	Z	10	ZW
	II	Egzamin magisterski**	-				0	E	16	ZW
razem po 2. roku :						godzin:	270	p.ECTS :	66	sem. 35/31
RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW :						godzin:	620	p.ECTS :	128	

Plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału Prawa i Administracji

Na kierunku administracja studia niestacjonarne II stopnia obowiązują rozliczenie roczne.

Student wybiera jedną specjalizację- musi zaliczyć wszystkie zajęcia w ramach specjalizacji

* Student jest zobowiązany do uzyskania w każdym semestrze II roku studiów 4 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych w języku polskim oraz 4 punktów ECTS w ramach modułu wybieralnego w języku obcym. Moduły wybieralne w języku obcym prowadzone w formie konwersatorium kończą się egzaminem - zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ - weryfikującym także osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2+ (język profesjonalny). Formę, zakres i zasady egzaminu określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotu.

** Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)

Aby uzyskać tytuł magistra administracji należy:

- ▶ zaliczyć 2 lata studiów zgodnie z powyższym programem STUDIÓW
- ▶ zdać egzamin magisterski
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie BHP
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA GOSPODARCZO-PODATKOWA

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalizacji	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładó w	ćwicz.	konw.	Razem		
	I	Ordynacja podatkowa	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo budżetowe	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo spółek	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	III	Gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	I	Prawo rynku bankowego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Systemy finansowania samorządu terytorialnego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Prawo umów	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo karne skarbowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo podatkowe cz. Szczegółowa	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Procedury kontrolne w sprawach podatkowych	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Gospodarcze prawo karne	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Europejskie prawo gospodarcze	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalizacji	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładó w	ćwicz.	konw.	Razem		
	I	Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	III	Prawo wykroczeń	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	I	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Zgromadzenia i imprezy masowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Ochrona zdrowia publicznego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Bezpieczeństwo w internecie	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Bezpieczeństwo i ochrona pracy	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Tajemnice prawnie chronione	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Prawo karne skarbowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4

Moduł specjalizacji:

ADMINISTRACJA URZĘDNICZA

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalizacji	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładó w	ćwicz.	konw.	Razem		
	I	Finanse samorządu terytorialnego	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Polityka społeczna	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	III	Mediacja w administracji	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	I	Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Prawo osobowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Prawo rodzinne i opiekuńcze	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo oświatowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo pomocy społecznej	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Organizacja i system zabezpieczenia społecznego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Prawo organizacji pozarządowych	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4

Moduł wybieralny:

Konwersatoria do wyboru w języku obcym

rok	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
II	II	Grundzüge des deutschen Rechts	-			20	20	E	4
	II	Polish and European Collective Labour Law	-			20	20	E	4
	II	Anti- discrimination Law	-			20	20	E	4
	II	Актуальные проблемы конституционного права	-			20	20	E	4
	II	Protection of fundamental rights in the EU	-			20	20	E	4
	II	Le droit anti- discrimination de l'UE	-			20	20	E	4
	II	Introduction to immigration and refugee law	-			20	20	E	4
	II	Eastern Partnership – Enhancement of the EU's political and economic relations with its neighbours	-			20	20	E	4

16. Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów

Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	4 semestry, 128 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć, w tym praktyk, które student musi zrealizować w toku studiów; w przypadku specjalności/modułów/przedmiotów do wyboru o różnej liczbie godzin – najwyższą łączną liczbę godzin	studia stacjonarne: 845 studia niestacjonarne: 620
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów)	112 ECTS (Zgodnie z zasadami systemu ECTS punkty ECTS za przedmiot przyznawane są całościowo po weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, a nie odrębnie za poszczególne komponenty – tj. godziny kontaktowe, pracę bieżącą i przygotowanie do zaliczenia. Ponieważ program studiów przewiduje zajęcia z bezpośrednim udziałem wykładowców i studentów dla każdego przedmiotu z wyjątkiem bezpośredniego przygotowania do egzaminu magisterskiego liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ich ramach jest taka sama dla formy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Natomiast liczba godzin zajęć przewidziana dla studiów niestacjonarnych zaocznych stanowi 73,4% liczby godzin zajęć przewidzianej dla studiów stacjonarnych.)
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych	25 ECTS
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów, o ile program studiów je przewiduje	Program nie przewiduje zajęć ogólnouczeniowych
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5 (w ramach przedmiotów: Doktryny społeczno-polityczne - elementy nauk filozoficznych i historycznych, Moduł wybieralny w języku obcym – elementy nauk filologicznych)
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	84

17. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się:

- a) opis poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia, zgodny z wymogami obowiązującymi w tym zakresie w Uniwersytecie Łódzkim, wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS oraz sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się (sylabusy)**

Do programu studiów załączone są części ogólne sylabusów, co do zasady nie aktualizowane z każdym kolejnym rokiem akademickim.

Weryfikacja osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się następuje w formie egzaminów i zaliczeń, zgodnie z planem studiów. Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się właściwe dla przyjętych na WPiA form zajęć ogólnie opisane są w „Systemie określania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów” a szczegółowo (ich zakres i kryteria) określone są w sylabusach dla poszczególnych przedmiotów i modułów objętych planem studiów i uwzględniają specyfikę tych zajęć.

b) tabela określająca relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia

Efekty uczenia się dla kierunku ADMINISTRACJA Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																							
	Postępowanie administracyjne szczególne	Prawo ochrony danych osobowych	Zasady ustroju politycznego państwa	Modele ustrojowe państw europejskich	Doktryny społeczno-polityczne	Ustroj administracji publicznej	Prawo ochrony środowiska	Prawo urzędnicze	Prawo konkurencji	Elementy prawa gospodarczego i handlowego	Postępowanie sędwoadministracyjne	Prawo zamówień publicznych	Fundusze strukturalne i projekty UE	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism administracyjnych w sprawach cywilnych	Moduł specjalizacji – KANON 1	Moduł specjalizacji – KANON 2	Moduł specjalizacji – KANON 3	Moduł specjalizacji – do WYBORU (1,2,3)	Moduł wybieralny z listy ogólnej	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie			
05A-2A_W01	++					+	++	+	+		+	+						++	++	++	++	+	+	+
05A-2A_W02	+	++	+	+		+++	+	++	++		+	++	+	+	+	++	++	++	++	++	+	+	+	+
05A-2A_W03	+	+++	+	+		+++	+++	+++	+++		+++	+++	++	+	+++	+++	+++	+++	+++	+++	++	+	++	++
05A-2A_W04	+	+	++	++	+++	+++		+	+	+		+				+	+	+		++	+	+	+	
05A-2A_W05	+	++	+++	+++	+	+++		+	+	+	+					+	+			+	+	+	+	
05A-2A_W06		+++	+	+++			+	+	+	+		+	+++								+	+	+	
05A-2A_W07		+++					+++	+	+++	+++		+++	++	+	+	+++	+++	+++	+++	+++	++	++	++	++
05A-2A_W08	+++						+		+	+	+++	+	+	+	+++	+++	+++	+++	+++	++	++	+	+	
05A-2A_W09									++	++		++				+++		+	++	+	+	+	+	
05A-2A_W10		+					+		+++	+++	+	+++	+			+++		+	++	+	+	+	+	
05A-2A_W11	+	+++				+							++		+		+++	+					+	
05A-2A_W12	+	+++			+	+		+++	+	+		+	+								+	+	+	
05A-2A_W13		+			+																++	++		

Efekty uczenia się dla kierunku ADMINISTRACJA Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																						
	Postępowanie administracyjne szczególne	Prawo ochrony danych osobowych	Zasady ustroju politycznego państwa	Modele ustrojowe państw europejskich	Doktryny społeczno-polityczne	Ustrój administracji publicznej	Prawo ochrony środowiska	Prawo urzędnicze	Prawo konkurencji	Elementy prawa gospodarczego i handlowego	Postępowanie sądowniczoadministracyjne	Prawo zamówień publicznych	Fundusze strukturalne i projekty UE	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	Moduł specjalizacji – KANON 1	Moduł specjalizacji – KANON 2	Moduł specjalizacji – KANON 3	Moduł specjalizacji – do WYBORU (1,2,3)	Moduł wybieralny z listy ogólnej	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie	
05A-2A_W14																+	+	+	+	+	+	+++	
05A-2A_U01	+	+	+		++	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++	++	++	++	++	++	++	++	++
05A-2A_U02	++	++	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
05A-2A_U03	++	++				++	+	+	+	+	+	++	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
05A-2A_U04	+++	+++				+	+	+	+	+	+	++		++	+	+	+	+	+	+	+	+	
05A-2A_U05	+	+				++	+	+	+	+	++	+	+++	++	++	++	++	++	++	++	+	++	
05A-2A_U06	+	+	+	+	+	++	+	+++	++	++	++	++	+	+	+	++	++	++	++	++	+	+	
05A-2A_U07	++	++	+	+	+	++	+	+	++	++	+	++	++	++	+	++	++	++	++	++	+	+++	
05A-2A_U08	++	++				+			+	++	+	+	+++	+									
05A-2A_U09	+++	+++				+		+++		+		+	++	+	++	++	++	++	++		+	+	
05A-2A_U10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++	++	++	++	++	+	+	+	
05A-2A_U11	+++	+++			+	+	+	+	+	+	+	+++	+++	++	+++	+++	+++	+++	++	+	+	+	
05A-2A_U12	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+++		+	+	+	+	+	+	+	+	+++	
05A-2A_U13	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+++	
05A-2A_U14	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	

Efekty uczenia się dla kierunku ADMINISTRACJA Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																				
	Postępowanie administracyjne szczególne	Prawo ochrony danych osobowych	Zasady ustroju politycznego państwa	Modele ustrojowe państw europejskich	Doktryny społeczno-polityczne	Ustrój administracji publicznej	Prawo ochrony środowiska	Prawo urzędnicze	Prawo konkurencji	Elementy prawa gospodarczego i handlowego	Postępowanie sądowniczoadministracyjne	Prawo zamówień publicznych	Fundusze strukturalne i projekty UE	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism administracyjnych w sprawach cywilnych	Moduł specjalizacji – KANON 1	Moduł specjalizacji – KANON 2	Moduł specjalizacji – KANON 3	Moduł specjalizacji – do WYBORU (1,2,3)	Moduł wybieralny z listy ogólnej	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie
05A-2A_U15																			+	+++	++
05A-2A_K01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++
05A-2A_K02	+	+				+		++	+	+	+	+	+	++	++	++	++	++	+		+
05A-2A_K03	+	+				+		+						+	+	+	+	+	+		+
05A-2A_K04	++	++				++		++	+	+		+	+	++	++	++	++	++	+		++
05A-2A_K05	++	++				++	+	+	+	+	+	+++	+	++	++	++	++	++	+	+	++
05A-2A_K06	++	++	+	+	+	++	+	+++	+	+	+		++	+	++	++	++	++	+	+	+
05A-2A_K07	+	+	+	+	+	+	+	++	+	+	+	+	+	+++	+++	+++	+++	+++	+	+	+
05A-2A_K08		++					+	+	+	+	+	+							+	+	+

c) określenie wymiaru, zasad i formy odbywania praktyk zawodowych

Program studiów nie przewiduje obowiązkowych praktyk

d) wskazanie zajęć zapewniających studentom udział w badaniach na studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich

Udział studentów w badaniach zapewniany jest przede wszystkim w ramach seminariów magisterskich i konwersatoriów, przede wszystkim konwersatoriów stanowiących moduły wybieralne. W węższym stopniu udział w badaniach i rozwijanie tego rodzaju kompetencji jest realizowane w ramach przewidzianych w programie studiów wykładów, ćwiczeń i laboratoriów.

e) wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkolenia bhp oraz z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego

- Szkolenie BHP (wymiar – według zasad obowiązujących w UŁ)
- Szkolenie z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego (wymiar – według zasad obowiązujących w UŁ)

ADMINISTRACJA II STOPNIA
SYLABUSY

ADMINISTRACJA – PRZEDMIOTY PODSTAWOWE

	Postępowanie administracyjne szczególne			
Liczba godzin	stacjonarne	30/15	niestacjonarne	30/10
Forma zaliczenia	egzamin			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	5			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	wykład, ćwiczenia			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna zasadnicze uregulowania prawa procesowego administracyjnego oraz zasady udziału w postępowaniu administracyjnym i potrafi określić ich zakres i konsekwencje prawne; - dostrzega różnicę pomiędzy ogólnym postępowaniem administracyjnym a procedurami szczególnymi i rozumie powody posługiwania się metodą procedury szczególnej - potrafi posługiwać się tekstem aktów prawnych związanych z przedmiotem zajęć, interpretuje zawarte w tych tekstach przepisy - ocenia i poddaje krytycznej analizie rozwiązania prawne zawarte w aktach prawnych będących przedmiotem zajęć. 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korzysta z materiałów źródłowych, poszukując ich przy pomocy różnych metod i narzędzi (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki, itp.) - potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi instytucjami prawa w celu analizowania problemów praktycznych; 			
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa administracyjnego procesowego, śledząc zachodzące zmiany stanu prawnego oraz orzecznictwo sądowe; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami. 			
Wymagania wstępne	<i>brak</i>			
Skrócony opis	Celem przedmiotu jest przekazanie - w ujęciu problemowym - wiedzy o strukturze normatywnej postępowania administracyjnego ogólnego oraz o mechanizmach składających się na procedury szczególne, a także			

	<p>podstawowych konstrukcji postępowania sądownoadministracyjnego w stopniu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie problemów procedury administracyjnej.</p> <p>Przedmiot ma na celu wyjaśnienie praktycznych aspektów związanych z postępowaniem administracyjnym szczególnym oraz relacji pomiędzy regulacją zawartą w k.p.a. a unormowaniami zawartymi w ustawach szczególnych.</p>
--	---

Nazwa przedmiotu	Prawo konkurencji			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	egzamin			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	wykład			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych prawa ochrony konkurencji, - posługuje się aparatem pojęciowym i terminologią właściwą danemu działowi prawa ochrony konkurencji, - charakteryzuje i objaśnia konkretną konstrukcję prawną z zakresu prawa ochrony konkurencji, 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wskazać i opisać organizację (instytucjonalizację) określonych działań podejmowanych przez Państwo wobec gospodarki w sferze ochrony konkurencji - potrafi analizować i interpretować teksty aktów prawnych oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania konkretnych problemów, - posiada umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków oraz samodzielnych ocen dotyczących zastosowania przepisów prawa w celu ochrony konkurencji. 			
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami. 			
Wymagania wstępne	znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa gospodarczego publicznego			
Skrócony opis	Przedmiotem wykładu jest prezentacja głównych instytucji prawa ochrony konkurencji oraz organizacji tej ochrony z uwzględnieniem trybów			

	postępowania w sprawach stosowania środków prawnych ochrony konkurencji w warunkach gospodarki rynkowej.
--	--

Nazwa przedmiotu	Elementy prawa gospodarczego i handlowego			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	egzamin			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	wykład			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy , Student:			
	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje prawo gospodarcze i handlowe jako część prawa cywilnego - zna podstawowe źródła prawa gospodarczego i handlowego - ma ogólną wiedzę z na temat podmiotów prawa uczestniczących w obrocie gospodarczym - ma podstawową wiedzę na temat spółek handlowych, ich tworzenia, funkcjonowania i zakończenia działalności - ma wiedzę ogólną w zakresie czynności handlowych , a w szczególności o wybranych umowach handlowych 			
	W zakresie umiejętności , Student:			
	<ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność interpretacji norm prawa zawartych w przepisach prawa gospodarczego i handlowego - posiada umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków oraz samodzielnych ocen dotyczących zastosowania przepisów prawa gospodarczego i handlowego. 			
	W zakresie kompetencji społecznych , Student:			
	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami. 			
Wymagania wstępne	Student powinien wykazać się podstawową wiedzą z zakresu części ogólnej prawa cywilnego i prawa zobowiązań			
Skrócony opis	Celem zajęć jest przedstawienie regulacji prawa gospodarczego i handlowego w systemie polskiego prawa prywatnego. W trakcie zajęć studenci poznają elementy instytucji prawnych w prawie przedsiębiorców, zwłaszcza spółek oraz główne umowy w obrocie handlowym.			

Nazwa przedmiotu	Zasady ustroju politycznego państwa			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	30

Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne		
Punkty ECTS	4		
Język prowadzenia	polski		
Forma zajęć	wykład		
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy , Student:		
	<ul style="list-style-type: none"> - ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych prawa konstytucyjnego, - posługuje się aparatem pojęciowym i terminologią właściwą prawu konstytucyjnemu, - charakteryzuje i objaśnia konkretną konstrukcję prawną z zakresu prawa konstytucyjnego, - charakteryzuje zasady ustroju politycznego państwa w oparciu o akty normatywne i orzecznictwo. 		
	W zakresie umiejętności , Student:		
Efekty uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność interpretacji norm prawa zawartych w przepisach konstytucyjnego - posiada umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków oraz samodzielnych ocen dotyczących zastosowania przepisów Konstytucji. 		
	W zakresie kompetencji społecznych , Student:		
	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami. 		
Wymagania wstępne	Student posiada wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego oraz doktryn politycznych i prawnych.		
Skrócony opis	Przedmiot dotyczy zasad ustroju politycznego państwa. Celem wykładu jest przedstawienie treści zasad ustroju uregulowanych w Konstytucji RP z 1997 r. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe pojęcia teoretyczne (konstytucja jako ustawa zasadnicza, jej normatywny charakter oraz pojęcie i systematyka zasad). Następnie analizie zostaną poddane poszczególne zasady konstytucyjne, zarówno bezpośrednio uregulowane w Konstytucji RP jak i te wyprowadzone z postanowień ustawy zasadniczej przez Trybunał Konstytucyjny.		

Nazwa przedmiotu	Modele ustrojowe państw europejskich			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			

Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne
Punkty ECTS	4
Język prowadzenia	polski
Forma zajęć	wykład
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student nabywa wiedzę o tym, co wyróżnia europejski model demokracji konstytucyjnej i o różnych formach ustrojowych stosowanych w państwach europejskich. Nabywa pogłębioną wiedzę dotyczącą modeli ustrojowych funkcjonujących w Wielkiej Brytanii, Niemczech, Francji, Hiszpanii, Włoszech, krajach Beneluxu, w wybranych państwach skandynawskich, bałtyckich i państwach Europy Wschodniej.</p> <p>W zakresie umiejętności, student uczy się rozpoznawać wewnętrzną logikę instytucji, ich podłoże historyczne i kulturowe oraz identyfikować skutki przyjętych regulacji dla efektywności demokracji, dobrej administracji, jakości polityk publicznych, partycypacji obywateli w życiu publicznym i zaufania obywateli do państwa. Student nabywa umiejętności analizowania i oceny stosowanych instytucji i planów ich reformowania.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, dyskutować i wspólnie omawiać i wybierać różne ścieżki reform ustrojowych. Student potrafi budować uzasadnienie dla różnych rozwiązań instytucjonalnych w ramach modelu demokracji konstytucyjnej.</p>
Wymagania wstępne	<p>Student powinien dysponować podstawową wiedzą o ustroju państw respektujących zasady demokracji konstytucyjnej i ich instytucjach ustrojowych.</p> <p>Student powinien wykazywać się wiedzą o historii politycznej Europy i znaczeniu kultury w dziejach Starego Kontynentu.</p> <p>Student powinien wykazywać umiejętność abstrakcyjnego myślenia, identyfikowania kluczowych zasad ustrojowych, co pozwoli na wykształcenie zdolności do porównywania modeli ustrojowych oraz ich oceny z punktu widzenia efektywności demokracji, jakości polityk publicznych i partycypacji obywatelskiej.</p>
Skrócony opis	Celem zajęć jest wykształcenie rozumienia sensu różnych instytucji ustrojowych funkcjonujących w państwach europejskich, ich źródeł kulturowych i wpływu na jakość demokracji konstytucyjnej i zaufanie obywateli do władzy publicznej

Nazwa przedmiotu	Doktryny społeczno-polityczne			
Liczba godzin	stacjonarne	15/30	niestacjonarne	20/10
Forma zaliczenia	egzamin			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	5			
Język prowadzenia	polski			

Forma zajęć	wykład, konwersatorium
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji administracji oraz o ich ewolucji historycznej w doktrynach społeczno-politycznych. - dysponuje rozszerzoną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej i istniejących między nimi powiązaniach. - ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych. - posiada wiedzę z zakresu innych wybranych nauk, takich jak filozofia polityczna i politologia.
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych oraz społecznych. - potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji. - posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania złożonego zadania z zakresu administracji. - potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy oraz potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski. - potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny z wykorzystaniem zaawansowanych metod badawczych (formułowanie i analiza problemów, dobór metod, opracowanie i prezentacja wyników), co pozwala mu na rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny.
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, a także potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób. - ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej. - ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.
Wymagania wstępne	<i>brak</i>
Skrócony opis	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie koncepcji dotyczących centralnych kategorii polityczno-prawnych, takich jak m.in., państwo i prawo, społeczeństwo i wspólnota polityczna, władza, własność, ustrój polityczny, sprawiedliwość, wolność oraz wizji miejsca człowieka w ich ramach. Celem wykładu jest wskazanie koncepcyjnej genezy, ciągłości oraz wewnętrznej struktury argumentacji nurtów dominujących we współczesnym dyskursie społecznym i politycznym. Wykład oferuje</p>

	<p>wprowadzenie do zachodnich doktryn społeczno-politycznych z perspektywy dorobku myśli starożytnej, nowożytnej i współczesnej.</p> <p>Przedmiot prowadzony jest w trybie dwumodułowym, w którym podczas wykładu student zdobywa kwalifikacje z zakresu wiedzy, a podczas ćwiczeń doskonali umiejętności i kompetencje społeczne. Zaliczenie ćwiczeń jest konieczne, aby student mógł podejść do zdawania egzaminu.</p>
--	--

Nazwa przedmiotu	Ustrój administracji publicznej			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	wykład			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy , Student ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji administracji, posiada również rozszerzoną wiedzę na temat organizacji oraz funkcjonowania podmiotów władzy publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów administrujących i powiązań między nimi.			
	W zakresie umiejętności , Student potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i o administracji, w szczególności wiedzą o ustroju administracji, potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji.			
	W zakresie kompetencji społecznych , Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie i ciągłego doskonalenia się zawodowego.			
Wymagania wstępne	Student ma elementarną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej.			
Skrócony opis	Celem zajęć jest przekazanie Studentom wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. Poszerzenie i ugruntowanie znajomości struktury, podstaw i zasad funkcjonowania administracji rządowej i samorządu terytorialnego z uwzględnieniem dorobku administracyjnego prawa ustrojowego.			

Nazwa przedmiotu	Prawo ochrony środowiska			
Liczba godzin	stacjonarne	30/15	niestacjonarne	30/10
Forma zaliczenia	egzamin			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	5			
Język prowadzenia	polski			

Forma zajęć	wykład, ćwiczenia
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawową wiedzę o wybranych regulacjach materialnego prawa ochrony środowiska (kształtujących status administracyjnoprawny jednostki, reglamentujących korzystanie z zasobów środowiska, służących zaspokajaniu potrzeb objętych zadaniami administracji publicznej, stanowiących podstawę do przeciwdziałania niekorzystnym oddziaływaniom na środowisko); - rozpoznaje typowe formy realizacji przez podmioty administrujące ich zadań w zakresie ochrony środowiska, dostrzega obecne w działaniach administracji publicznej elementy władztwa publicznego, percypuje różne zakresy związania podmiotów administrujących sprawami ochrony środowiska normami prawa; - posiada wiedzę w zakresie sposobów kształtowania sytuacji prawnej podmiotów korzystających ze środowiska w różnych sferach administracji publicznej.:
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje obecne na gruncie materialnego prawa ochrony środowiska publiczne prawa podmiotowe - zna i potrafi wskazać odpowiednią formę ochrony tych praw; - przeprowadza poprawną analizę i interpretację regulacji materialnego prawa ochrony środowiska, uwzględniającą specyfikę tego prawa; - identyfikuje podstawowe problemy, jakie mogą pojawić się w procesach stosowania norm materialnego prawa ochrony środowiska; - posiada umiejętność dokonywania systemowych odniesień przy rozwiązywaniu konkretnych zadań z zakresu administracji publicznej w ochronie środowiska (z uwzględnieniem zasad oraz typowych konstrukcji prawnych występujących w materialnym prawie ochrony środowiska); - dostrzega i rozumie relacje zachodzące między materialnym prawem ochrony środowiska, a regulacjami ustrojowymi oraz regulacjami postępowania administracyjnego i sądowniczoadministracyjnego; - identyfikuje cele poszczególnych regulacji materialnego prawa ochrony środowiska – potrafi określić priorytety oraz wyznaczać granice ingerencji administracji w sferę wolności i praw związanych z korzystaniem zasobów środowiska.
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość poziomu swojej wiedzy, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, powodowaną m.in. wysokim poziomem dynamiki zmian zachodzących na gruncie materialnego prawa ochrony środowiska; - identyfikuje priorytety służące realizacji określonych zadań administracji publicznej w ochronie środowiska; - jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w realizacji zadań publicznych w wybranych sferach administracji publicznej związanych z ochroną środowiska.

Wymagania wstępne	<i>brak</i>
Skrócony opis	Celem zajęć jest przekazanie podstawowych informacji na temat kształtowania się prawa ochrony środowiska w skali międzynarodowej i polskiej, zapoznanie się z międzynarodowymi standardami prawa, analiza polskich instytucji prawnych służących ochronie środowiska. Opanowanie przez studentów prawa ochrony środowiska w zakresie- międzynarodowego prawa ochrony środowiska, prawnych podstaw ochrony środowiska w Polsce, prawnoustrojowych podstaw ochrony środowiska w Polsce.

Nazwa przedmiotu	Prawo urzędnicze			
Liczba godzin	stacjonarne	30/15	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	egzamin			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	5			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	wykład, ćwiczenia			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje modele służby publicznej w wybranych krajach - zna polski model zatrudniania urzędników - określa podstawy zatrudnienia urzędników w Polsce - charakteryzuje prawa i obowiązki urzędników - analizuje zasady odpowiedzialności urzędników <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność interpretacji norm prawa zawartych w przepisach konstytucyjnego - posiada umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków oraz samodzielnych ocen dotyczących zastosowania norm prawnych. <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami. 			
Wymagania wstępne	Znajomość organizacji podmiotów władzy publicznej oraz podstawowe wiadomości z zakresu prawa pracy.			
Skrócony opis	Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze sposobami zatrudniania w administracji publicznej w Polsce i wybranych krajach obcych. Oraz uświadomienie roli właściwej jakości kadr urzędniczych dla funkcjonowania państwa.			

Nazwa przedmiotu	Prawo ochrony danych osobowych			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawa ochrony danych osobowych. - zna źródła prawa ochrony danych osobowych na poziomie europejskim i polskim. - zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych z zakresu prawa pracy. <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi zastosować zdobytą wiedzę w procesie stosowania prawa, zwłaszcza do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających w pracy zawodowej, - posiada umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków oraz samodzielnych ocen dotyczących zastosowania norm prawnych. <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej. - rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób. 			
Wymagania wstępne	Ogólna wiedza z zakresu prawoznawstwa i podstawowa znajomość zasad tworzenia i stosowania prawa			
Skrócony opis	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z przepisami o ochronie danych osobowych. Przedmiotem wykładu jest analiza prawnych rozwiązań w zakresie przetwarzania danych osobowych, zasad przetwarzania i ochrony danych, uprawnień osób, których dane dotyczą, oraz kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Analiza prawna obejmuje prawo polskie oraz praw Unii Europejskiej.			

Nazwa przedmiotu	Postępowanie sądowoadministracyjne			
Liczba godzin	stacjonarne	45/15	niestacjonarne	30/10
Forma zaliczenia	egzamin			

Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne
Punkty ECTS	6
Język prowadzenia	polski
Forma zajęć	wykład, ćwiczenia
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi, - zna strukturę sądownictwa administracyjnego; - zna przepisy prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach postępowania sądownoadministracyjnego, jego specyfice i zasadach stosowania; - zna poglądy na temat wybranych struktur i instytucji postępowania sądownoadministracyjnego oraz zna ich ewolucję; <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korzysta z różnych metod i narzędzi wyszukiwania materiałów źródłowych (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki itp.); - potrafi samodzielnie analizować i oceniać materiały źródłowe (w tym teksty prawne oraz orzecznictwo sądów administracyjnych) i potrafi je wykorzystywać do samodzielnej nauki; - wykorzystuje wiedzę, w tym zdobytą w oparciu o materiały źródłowe do rozwiązywania problemów prawnych w zakresie procedury sądownoadministracyjnej, w tym potrafi samodzielnie sporządzić typowe pisma z zakresu postępowania sądownoadministracyjnego, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce; <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu postępowania sądownoadministracyjnego oraz śledzenia orzecznictwa sądów administracyjnych; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny.
Wymagania wstępne	<p>Rejestrujący się student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ogólnej i szczególnej (materialnej) części prawa administracyjnego, a także znajomość postępowania administracyjnego, podatkowego i egzekucyjnego. W szczególności student musi dysponować wiadomościami dotyczącymi ustroju administracji publicznej w Polsce. Musi znać podstawowe pojęcia związane z administracją publiczną, takie jak organ administracji, urząd, samorząd terytorialny, administracja rządowa, itp. Wymagana jest również znajomość problematyki prawnych form działania administracji, a także przebiegu postępowania administracyjnego. Przy czym zagadnienia materialnego prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego muszą być znane w stopniu umożliwiającym identyfikację konkretnych spraw administracyjnych oraz występujących w niej podmiotów, a także ocenę poprawności przeprowadzonego postępowania administracyjnego.</p>

Skrócony opis	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie - w ujęciu problemowym - wiedzy o strukturze normatywnej postępowania sądownoadministracyjnego w stopniu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie problemów w zakresie stosowania przepisów dotyczących wskazanej procedury, a także wybranych zagadnień z zakresu ustroju i funkcjonowania sądów administracyjnych oraz przybliżenie praktycznych aspektów postępowania sądownoadministracyjnego, w szczególności poprzez przedstawienie konkretnych instytucji procesowych na tle analizy określonych stanów faktycznych.</p> <p>Na ćwiczeniach studenci zapoznają się z praktycznymi aspektami postępowania sądownoadministracyjnego – przygotowując wybrane pisma procesowe lub analizując przebieg postępowania przed sądem administracyjnym I instancji w celu przygotowania symulacji rozprawy przed WSA. Tematyka ćwiczeń nie jest przedmiotem wykładu ani egzaminu. Ćwiczenia są obowiązkowe, zgodnie z programem studiów, a ich zaliczenie jest niezbędnym warunkiem podejścia do egzaminu.</p>
----------------------	---

Nazwa przedmiotu	Prawo zamówień publicznych			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	egzamin			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	wykład			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma wiedzę dotyczącą terminologii i zasad funkcjonowania prawa zamówień publicznych (dalej: Pzp), - ma wiedzę w zakresie wydatkowania środków publicznych w trybie procedur udzielania zamówień publicznych, - posiada wiedzę jak określić kryteria udziału w postępowaniu, które muszą spełniać oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia, - zna procedury udzielania zamówień i potrafi dokonać poprawnego wyboru procedury, - zna poprawne kryteria oceny ofert, - posiada wiedzę w zakresie wnoszenia środków odwoławczych w procedurze udzielania zamówień publicznych. 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi ocenić czy podmiot jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp, - potrafi poprawnie przygotować opis przedmiotu zamówienia, - potrafi poprawnie dokonać wyboru trybu udzielania zamówienia, - potrafi przygotować ofertę, 			

	- potrafi określić jakie przysługują środki odwoławcze.
	W zakresie kompetencji społecznych , Student: - posiada kompetencje w zakresie określenia interesu prawnego uczestników postępowania o udzielenie zamówienia, - posiada kompetencje w zakresie zidentyfikowania najczęstszych błędów popełnianych w procedurze udzielenie zamówienia, - posiada kompetencje w zakresie poprawnego wprowadzania do procedury o udzielenie zamówienia publicznego aspektów związanych z ochroną środowiska, innowacyjnością oraz społecznymi zamówieniami publicznymi.
Wymagania wstępne	<i>brak</i>
Skrócony opis	Problematyka wykładu odnosi się do wydatkowania środków publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia publiczne są to umowy o charakterze odpłatnym zawierane przez podmiot publiczny z wykonawcą na realizację dostaw, usług i robót budowlanych. Prawo zamówień publicznych odnosi się do wydatkowania znacznych środków publicznych (ponad 17% PKB UE i ponad 7 % PKB Polski) i jest regulowane zarówno przez regulacje prawa krajowego, jak również powyżej pewnych progów kwotowych - przez regulacje prawa UE. Podczas wykładu analizowane będzie głównie prawo polskie, ale z odniesieniami do regulacji prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości. Podczas wykładu omówione zostaną zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy, zasady udzielania zamówień publicznych, kryteria udziału wykonawców w postępowaniu, przygotowanie i przebieg postępowania o udzielenie zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem procedur, kryteria oceny ofert oraz wnoszenie środków odwoławczych.

Nazwa przedmiotu	Fundusze strukturalne i projekty UE			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy , Student: - zna terminologię i zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych, - ma pogłębioną wiedzę o systemie, strukturze i instytucjach funduszy na poziomie europejskim oraz polskim, - zna relacje między instytucjami funduszy na poziomie europejskim i polskim.			

	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie pozyskiwania środków z funduszy UE - potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami.
Wymagania wstępne	<i>brak</i>
Skrócony opis	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy niezbędnej do zrozumienia zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Dotyczy to zarówno zasad obowiązujących w całej Unii, jak i szczególnych zasad stosowanych w Polsce. Ponadto, celem zajęć jest zapoznanie studentów ze specjalistycznym słownictwem stosowanym w ramach systemu uzyskiwania środków z funduszy.

Nazwa przedmiotu	Sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	laboratorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna metody badawcze i strategie argumentacyjne stosowanych w prawie administracyjnym. - ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą źródeł prawa w szczególności prawa stosowanego w działaniach administracji publicznej oraz zna ich specyfikę; - zna podstawowe czynniki wpływające na proces tworzenia prawa i treść obowiązującego prawa; - ma wiedzę na temat elementarnych zasad i reguł wykładni prawa i wnioskowań prawniczych oraz sposobu ich przeprowadzania w różnych gałęziach prawa, w szczególności w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej; - zna podstawowe metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania 			

	<p>administracji publicznej, w szczególności podejmowania decyzji przez jej organy.</p> <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada pogłębioną umiejętność przygotowania pism urzędowych oraz sądowych; - potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy; - potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań; - posiada umiejętność poprawnego i logicznego analizowania rozpatrywanych zagadnień prawnych oraz uzasadniania proponowanych rozwiązań. <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. - ma świadomość konieczności i doniosłości profesjonalnego i etycznego zachowania się jako uczestnik postępowania sądowego. - wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, w tym wynikające dla beneficjenta porady prawnej.
Wymagania wstępne	Student uczestniczący w laboratorium ze Sporządzania aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym wykazuje znajomość podstawowych pojęć i konstrukcji normatywnych z zakresu materialnego i procesowego prawa administracyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego.
Skrócony opis	Celem zajęć jest nabycie przez Studenta praktycznych umiejętności, zwłaszcza umiejętności analizy akt spraw oraz formułowania na ich podstawie pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym. Dodatkowym celem przedmiotu jest również poszerzenie wiedzy poprzez zapoznanie Studenta z konkretnymi sprawami i postępowaniami sądowymi i administracyjnymi stanowiącymi materiał, w oparciu o który formułowane będą pisma.

Nazwa przedmiotu	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych			
Liczba godzin	stacjonarne	15	niestacjonarne	10
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	2			

Język prowadzenia	polski
Forma zajęć	wykład
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje i wymienia źródła prawa postępowania nieprocesowego; - interpretuje normy prawa postępowania cywilnego regulujące postępowanie nieprocesowe, w szczególności przedstawia kolejność ich stosowania; - określa organy właściwe w sprawach należących do postępowania nieprocesowego, zakres ich kompetencji oraz zasady udziału uczestników w tych postępowaniach; - opisuje wszczęcie i przebieg postępowań nieprocesowych w poszczególnych kategoriach spraw; - dokonuje wyboru postępowania właściwego do rozpoznania określonej sprawy cywilnej z zakresu postępowania nieprocesowego; <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie analizuje i interpretuje teksty prawne i umie je wykorzystać do samodzielnej nauki; - wykorzystuje wiedzę do oceny problemów prawnych i poszukiwania sposobów ich rozwiązania; - umie prezentować własne poglądy z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej; - ma umiejętność komunikowania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem instytucji prawa postępowania cywilnego; <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego; - jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny; - rozumie i szanuje ograniczenia prawne i etyczne związane z wykonywaniem zawodów prawniczych.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ustroju organów ochrony prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem ustroju sądów powszechnych.
Skrócony opis	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z postępowaniem nieprocesowym, jako drugim obok procesu zasadniczym trybem postępowania rozpoznawczego. W czasie zajęć studenci poznają stosunek tego postępowania do innych postępowań cywilnych, w szczególności do procesu, sprawy podlegające rozpoznaniu w tym postępowaniu oraz uzyskują wiedzę na temat przebiegu poszczególnych postępowań.

Nazwa przedmiotu	Seminarium magisterskie			
Liczba godzin	stacjonarne	120	niestacjonarne	110
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			

Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne
Punkty ECTS	20
Język prowadzenia	polski
Forma zajęć	seminarium
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji nauk prawnych; - ma zaawansowaną wiedzę na temat źródeł prawa oraz relacji między nimi, a także procesów tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz uwarunkowań obowiązywania prawa; - ma pogłębioną wiedzę o unormowaniach obowiązujących w wybranej dziedzinie prawa, ich specyfice i zasadach ich stosowania w relacji do systemu prawnego jako całości (w wymiarze krajowym i międzynarodowym); - ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji w wybranej dziedzinie i o ich historycznej ewolucji.
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umie posługiwać się tekstem prawnym lub tekstem naukowym i go interpretować; - potrafi konstruować rozbudowane wypowiedzi na tematy dotyczące nauk prawnych, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, piśmiennictwa i orzecznictwa oraz dorobku innych dyscyplin naukowych; - posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych poglądów na poznane zagadnienia, zwłaszcza z zakresu wybranej specjalności, w tym wyrażania wątpliwości, sugestii i indywidualnych ocen popartych rozbudowaną argumentacją, w kontekście podbudowy teoretycznej i praktycznej poglądów własnych i poglądów różnych autorów, z poszanowaniem zasad własności intelektualnej i zasad etyki; - prezentuje pogłębione kompetencje badawcze: formułuje problemy badawcze, gromadzi źródła, dobiera stosowne metody i techniki badań, opracowuje i prezentuje wyniki badań, wyciąga wnioski i wskazuje kierunki dalszych badań w zakresie wybranej specjalności; - umie przygotować rozbudowane prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i wybranym języku obcym (jednym z oficjalnych języków UE, na poziomie B2+ ESOKJ) dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny nauk prawnych i nauk pokrewnych.
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie; - potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę w oparciu o model interdyscyplinarny; - ma umiejętność pracy w zespole w różnych rolach, w tym lidera, potrafi wyznaczać wspólne cele działania;

	- rozumie i szanuje ograniczenia prawne i etyczne związane z wykonywaniem zawodów prawniczych oraz prowadzeniem badań naukowych w dziedzinie nauk prawnych.
Wymagania wstępne	Ukończenie studiów 1. stopnia; w szczególności student: <ul style="list-style-type: none"> - potrafi analizować teksty źródłowe (w tym akty normatywne, orzeczenia sądów, decyzje administracyjne); - potrafi identyfikować problemy, które mogą być przedmiotem badań naukowych; - posiada rozszerzoną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i umiejętności praktyczne, umożliwiające rozwiązywanie problemów badawczych
Skrócony opis	Celem seminarium magisterskiego jest poszerzenie wiedzy studenta w wybranej specjalności nauk prawnych i ugruntowanie jej na pogłębionym, specjalistycznym poziomie. W ramach zajęć student rozwija wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne dotyczące prowadzenia badań naukowych w obrębie wybranej specjalności.. Student samodzielnie formułuje problemy badawcze, gromadzi odpowiednie źródła, dobiera stosowne metody i techniki badań, opracowuje i prezentuje wyniki badań, wyciąga wnioski i wskazuje kierunki dalszych badań w zakresie wybranej dziedziny. Po zakończeniu seminarium student potrafi przygotować zarówno zaawansowane naukowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym, jak i przygotowywać i wygłaszać wystąpienia ustne przedstawiające zagadnienia z dziedziny nauk prawnych, zwłaszcza wybranej specjalności.

SPECJALIZACJA: ADMINISTRACJA GOSPODARCZO-PODATKOWA

Nazwa przedmiotu	Ordynacja podatkowa			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy, Student: <ul style="list-style-type: none"> - ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach prawa materialnego i formalnego w obrębie poszczególnych subdyscyplin prawnych prawa publicznego i prywatnego; - określa organy właściwe w sprawach należących do postępowania podatkowego, zakres ich kompetencji oraz zasady udziału uczestników w tych postępowaniach; - opisuje wszczęcie i przebieg postępowań podatkowych. 			
	W zakresie umiejętności , Student:			

	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi instytucjami prawa, w celu analizowania problemów praktycznych; - ma umiejętność kreowania rozwiązań złożonych problemów prawnych i potrafi prognozować przebieg realizacji proponowanego rozwiązania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych, z wykorzystaniem instytucji prawa materialnego i procesowego i przy dostrzeganiu ich wzajemnych korelacji
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego; - jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny; - rozumie i szanuje ograniczenia prawne i etyczne związane z wykonywaniem zawodów prawniczych.
Wymagania wstępne	znajomość podstawowych instytucji prawa finansowego i podatkowego
Skrócony opis	Zajęcia obejmują omówienie instytucji ogólnego prawa podatkowego i procedur podatkowych unormowanych w przepisach Ordynacji podatkowej

Nazwa przedmiotu	Prawo budżetowe			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma pogłębioną wiedzę na temat unormowań dotyczących zasad systemu budżetowego państwa i jednostek samorządu terytorialnego, struktur tych budżetów, ich organizacji, funkcjonowania oraz procedur budżetowych jak i powiązań finansowych z innymi podmiotami publicznymi; - ma pogłębioną wiedzę na temat planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych i ich powiązań z budżetami podmiotów publicznych; - ma rozszerzoną wiedzę na temat finansów publicznych, w tym dochodów i wydatków budżetowych, deficytów budżetowych i długu publicznego; <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w celu stosowania różnych instrumentów budżetowych w praktyce, zarówno w pracy urzędniczej jak i innych jednostkach sektora finansów publicznych; 			

	- potrafi samodzielnie uzupełnić wiedzę i rozwijać swoje umiejętności zawodowe;
	W zakresie kompetencji społecznych , Student: - ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę systematycznego jej uzupełniania i doksztalcania; - podchodzi krytycznie do obowiązujących i proponowanych regulacji prawnych.
Wymagania wstępne	znajomość podstawowych pojęć i instytucji z zakresu finansów publicznych oraz podstawowych pojęć ekonomicznych;
Skrócony opis	Celem zajęć jest poszerzenie wiedzy studentów na temat prawa budżetowego i prawa kredytu publicznego oraz zapoznanie ich z rozwiązaniami prawno-porównawczymi w tym zakresie.

Nazwa przedmiotu	Prawo spółek			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy , Student: - posiada wiedzę na temat relacji prawa spółek z prawem cywilnym oraz zasad ogólnych prawa spółek, - definiuje poszczególne osobowe spółki handlowe, ich wzajemne relacje, zasady odpowiedzialności za zobowiązania, prowadzenie spraw i reprezentacje a także powstanie i likwidacje, - definiuje handlowe spółki kapitałowe, podstawowe pojęcia, takie jak kapitał zakładowy, udział, akcja, organy tych spółek, środki ochrony prawnej spółek i ich wspólników, a także powstanie i likwidacje, - nabywa praktyczne informacje na temat znaczenia gospodarczego oraz zastosowań poszczególnych typów spółek w praktyce obrotu gospodarczego,			
	W zakresie umiejętności , Student: - potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi instytucjami prawa, w celu analizowania problemów praktycznych; - ma umiejętność kreowania rozwiązań złożonych problemów prawnych i potrafi prognozować przebieg realizacji proponowanego rozwiązania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych.			
	W zakresie kompetencji społecznych , Student:			

	<ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę systematycznego jej uzupełniania i doksztalcania; - podchodzi krytycznie do obowiązujących i proponowanych regulacji prawnych.
Wymagania wstępne	Elementarna wiedza z zakresu prawa cywilnego, w szczególności w zakresie podmiotów prawa cywilnego.
Skrócony opis	Celem wykładu jest przekazanie studentom wiedzy na temat powstawania ustroju, likwidacji i transformacji spółek handlowych, zarówno na poziomie rozumienia pojęć ustawowych, jak i ich znaczenia i stosowania w praktyce obrotu gospodarczego.

Nazwa przedmiotu	Gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa nieruchomości; - odróżnia cechy prawa własności od cech innych praw rzeczowych do nieruchomości; - potrafi wyjaśniać problemy związane z nabywaniem i przenoszeniem prawa własności nieruchomości. - ma świadomość występowania ograniczeń związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego; - opisuje i definiuje pojęcia oraz terminy szeroko rozumianego prawa obrotu nieruchomościami; - charakteryzuje, porównuje, odróżnia cechy poszczególnych konstrukcji związanych z prawami rzeczowymi do nieruchomości; - posiada wiedzę na temat wybranych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego (części materialnej) odnoszących się do problematyki zagospodarowania przestrzennego; - opisuje i wyjaśnia podstawowe procedury organizowania procesu planowania przestrzennego na szczeblu krajowym, wojewódzkim i gminnym; - ma elementarną wiedzę na temat organizacji, funkcjonowania, zakresu kompetencji właściwych organów administracji publicznej. <p>W zakresie umiejętności, Student:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi prezentować zasady zarządzania zasobami nieruchomości należących do podmiotów publicznoprawnych - posiada umiejętność zidentyfikowania ograniczeń wynikających ze szczególnego charakteru nieruchomości należących do Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego; - uzyskuje instrumentarium pozwalające na zidentyfikowanie problemów związanych z nabywaniem i przenoszeniem prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego - potrafi opisywać sposoby powstawania odrębnej własności lokali oraz zasady zarządu nieruchomością wspólną.
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę systematycznego jej uzupełniania i doksztalcania; - podchodzi krytycznie do obowiązujących i proponowanych regulacji prawnych.
Wymagania wstępne	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego materialnego oraz części ogólnej prawa administracyjnego.
Skrócony opis	<p>Celem zajęć w części poświęconej gospodarce nieruchomościami jest przedstawienie aparatury pojęciowej dotyczącej prawa nieruchomości, a także zapoznanie studentów z instytucjami szeroko rozumianego obrotu nieruchomościami. Wykład ma również przybliżyć słuchaczom poglądy doktryny i orzecznictwo sądowe z zakresu gospodarowania nieruchomościami. Wykład służy także przedstawieniu praktycznych aspektów obrotu nieruchomościami, w szczególności ograniczeń w gospodarowaniu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Celem wykładu w części poświęconej problematyce gospodarowania przestrzenią jest przedstawienie pojęć, zasad i instytucji prawnych planowania i zagospodarowania przestrzennego, różnorodnością oraz wzajemnymi relacjami między aktami planistycznymi o charakterze ogólnym, a także aktami indywidualnymi w tym zakresie. Przybliżona zostaje również wpływ i rola orzecznictwa sądowego na praktykę funkcjonowania instytucji gospodarowania przestrzenią.</p>

Nazwa przedmiotu	Systemy finansowania samorządu terytorialnego			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy , Student:			

	<ul style="list-style-type: none"> - ma rozszerzoną wiedzę o finansach publicznych i planach finansowych jednostek samorządu terytorialnego; - ma rozszerzoną wiedzę na temat finansów publicznych, w tym dochodów i wydatków budżetowych, deficytów budżetowych i długu publicznego;
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych; - potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi instytucjami prawa, w celu analizowania problemów praktycznych.
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, - dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
Wymagania wstępne	znajomość ustroju samorządu terytorialnego, jego zadań oraz znajomość instytucji prawa finansowego
Skrócony opis	Wykład obejmuje problematykę źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego, wydatków i budżetu samorządu terytorialnego

Nazwa przedmiotu	Prawo umów			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa umów - zna terminologię prawa umów i potrafi się nią posługiwać - nazywa i opisuje najważniejsze sposoby zawierania umów 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje poszczególne typy najważniejszych umów nazwanych - analizuje umowy pod kątem ich treści i formy - wskazuje w umowach niedozwolone postanowienia 			

	<ul style="list-style-type: none"> - rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem i nienależytym wykonywaniem umów - potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu prawa umów - posiada umiejętność konstruowania umowy w sposób zapewniający osiągnięcie założonego celu - posiada umiejętność wyboru właściwego typu umowy - rozpoznaje normy o charakterze bezwzględnie wiążącym i względnie wiążącym
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie znaczenie autonomii woli w gospodarce rynkowej - jest świadomy potrzeby uczenia się przez całe życie i weryfikowania wiedzy z zakresu prawa umów
Wymagania wstępne	<i>brak</i>
Skrócony opis	<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z problematyką zawierania, wykonywania i odpowiedzialności za niewykonanie umów zarówno w obrocie powszechnym, konsumenckim, jak i profesjonalnym. Konwersatorium obejmuje wiadomości odnoszące się do treści umów obligacyjnych w ogólności, jak również zapoznaje się z najważniejszymi typami umów nazwanych.</p>

Nazwa przedmiotu	Postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcie sprawy gospodarczej; - zna rodzaje sprawy gospodarczej i dokonuje ich klasyfikacji; - zna pojęcie i właściwość sądów gospodarczych; - ma wiedzę na temat pojęcia prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego, a także źródeł tego prawa; - charakteryzuje podstawy ogłoszenia upadłości oraz wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego i dokonuje wyboru odpowiedniego rodzaju postępowania; - zna skutki ogłoszenia postępowania, w tym skutki ogłoszenia upadłości co do postępowań dotyczących majątku upadłego; 			

	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi określić podmioty postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego; - potrafi dokonać prawidłowej interpretacji norm procesowych regulujących postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych; - ma wiedzę w zakresie struktury postępowania upadłościowego, relacjonuje przebieg poszczególnych etapów postępowania upadłościowego; - zna rodzaje i przebieg postępowania restrukturyzacyjnego; - korzysta z różnych metod i narzędzi wyszukiwania materiałów źródłowych (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki itp.); - potrafi samodzielnie analizować i oceniać materiały źródłowe i umie je wykorzystać do samodzielnej nauki,
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa postępowania cywilnego w sprawach gospodarczych; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów przedstawicieli nauki prawa.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu systemu organów ochrony prawnej oraz ustroju sądów powszechnych w Polsce. Ponadto student powinien znać podstawy prawa cywilnego.
Skrócony opis	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami wyłaniającymi się na tle załatwiania spraw gospodarczych w postępowaniu cywilnym. Podczas zajęć studenci poznają definicję sprawy gospodarczej, rodzaje spraw gospodarczych oraz uzyskują wiedzę na temat postępowania upadłościowego i postępowania restrukturyzacyjnego.

Nazwa przedmiotu	Prawo karne skarbowe			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna źródła prawa; - ma rozszerzoną wiedzę o miejscu nauk prawnych i ich znaczeniu w systemie nauk społecznych; - wskazuje i definiuje zakres i zasady prawa karnego skarbowego; - zna zasady odpowiedzialności karnej skarbowej; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje i objaśnia instytucje materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego; - rozróżnia stadia procesowe i środki zaskarżenia w postępowaniu karnym skarbowym; - opisuje prawa i obowiązki uczestników postępowania karnego skarbowego; - tłumaczy zasady wykonywania kar i środków karnych orzeczonych w postępowaniu karnym skarbowym.
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korzysta z różnych z metod i narzędzi wyszukiwania materiałów źródłowych (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki, itp.); - umie samodzielnie analizować i oceniać materiały źródłowe i potrafi wykorzystywać je do samodzielnej nauki; - wykorzystuje wiedzę, w tym zdobytą w oparciu o materiały źródłowe, do rozwiązywania problemów z zakresu prawa karnego skarbowego.
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa karnego skarbowego; - rozumie potrzebę śledzenia zmian normatywnych, stałego analizowania dorobku doktryny i orzecznictwa sądowego; - ma świadomość znaczenia profesjonalnego działania.
Wymagania wstępne	Znajomość zasad prawa karnego, postępowania karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, prawa karnego wykonawczego. Umiejętność identyfikowania i określania relacji pomiędzy instytucjami we wskazanych dziedzinach prawa.
Skrócony opis	Celem zajęć jest przedstawienie materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego, jego miejsca w krajowym porządku prawnym, stosunku do innych dziedzin prawa. Przedstawienie modelu prawa karnego skarbowego. Omówienie poszczególnych instytucji i wskazanie na zachodzące pomiędzy nimi zależności. Ukazanie praktycznego wymiaru prawa karnego skarbowego dla obywatela.

Nazwa przedmiotu	Prawo podatkowe część szczegółowa			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy , Student:			

	<ul style="list-style-type: none"> - ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach prawa materialnego podatkowego; - określa organy właściwe w sprawach podatkowych, oraz zakres ich kompetencji; - opisuje zasady konstruowania obowiązku podatkowego.
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi instytucjami prawa, w celu analizowania problemów praktycznych; - ma umiejętność kreowania rozwiązań złożonych problemów prawnych i potrafi prognozować przebieg realizacji proponowanego rozwiązania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych, z wykorzystaniem instytucji prawa materialnego i procesowego i przy dostrzeganiu ich wzajemnych korelacji
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego; - jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny.
Wymagania wstępne	<i>brak</i>
Skrócony opis	Celem zajęć jest przedstawienie materialnych założeń w odniesieniu do wybranych podatków.

Nazwa przedmiotu	Procedury kontrolne w sprawach podatkowych			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia cele i zakres poszczególnych procedur uregulowanych w polskim prawie podatkowym, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli podatkowej. - porównuje procedury podatkowe w zakresie: ich celów, zasad wszczęcia, zakresu postępowania dowodowego oraz środków dowodowych, uprawnień i obowiązków organu oraz podatnika, a także ich rezultatów i konsekwencji. 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - posługuje się aktami prawnymi regulującymi procedury w prawie podatkowym, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli podatkowej. - interpretuje przepisy o kontroli podatkowej. - objaśnia zasady prowadzenia kontroli podatkowej. - opisuje przebieg kontroli podatkowej. - weryfikuje prawidłowość czynności podejmowanych w toku kontroli podatkowej. - posługuje się środkami prawnymi przysługującymi kontrolowanym w toku kontroli podatkowej. - analizuje konsekwencje kontroli podatkowej. <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość dolegliwości związanych z niewypełnieniem obowiązków, którym kontrolowany podlega w toku kontroli podatkowej; - rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego; - jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny.
Wymagania wstępne	Student zapisujący się na przedmiot powinien posiadać podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu prawa podatkowego, w tym zwłaszcza procedury podatkowej, ewentualnie administracyjnej.
Skrócony opis	Celem przedmiotu jest przedstawienie procedury kontroli podatkowej, tj. procedury uregulowanej w dziale VI ustawy - Ordynacja podatkowa. W tych ramach omówieniu podlegają: pojęcie i funkcje kontroli podatkowej, jej miejsce w systemie wymiaru zobowiązań podatkowych oraz wśród innych procedur podatkowych, przebieg kontroli podatkowej, w tym: wszczęcie, tryb wykonywania czynności kontrolnych, uprawnienia i obowiązek kontrolujących oraz kontrolowanych, forma zakończenia kontroli podatkowej, środki prawne służące w związku z procedurą kontroli oraz konsekwencje kontroli.

Nazwa przedmiotu	Gospodarcze prawo karne			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje zdarzenia w oparciu o przepisy prawa karnego (zwłaszcza pozakodeksowego) w zakresie zasad kwalifikacji jako danego typu 			

	<p>rodzajowego przestępstwa; wyjaśnia zastosowaną kwalifikację, wybiera przepisy w przypadku ich konkurencji,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybiera właściwe dla danego przypadku i stosuje przepisy karne interpretując ich treść, - analizuje rozbudowane stany faktyczne; ocenia pod kątem możliwości dowodowych, - broni swojego stanowiska i potrafi argumentować merytorycznie ku jego obronie,
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <p>wyodrębnia i identyfikuje zachowania karalne, dokonuje powiązania z przepisami karnymi,</p> <p>2) adaptuje przepisy do zastosowania w konkretnych stanach faktycznych, z poszanowaniem zasad prawa karnego,</p>
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego; - jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny.
Wymagania wstępne	<p>Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego. Obejmować ona ma zasady odpowiedzialności karnej, w tym, w szczególności, definicję przestępstwa, zasady przypisania odpowiedzialności, postaci stadialne i zjawiskowe. Przydatna jest również wiedza z zakresu Części szczególnej kodeksu, obejmująca przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi.</p>
Skrócony opis	<p>Celem przedmiotu Gospodarcze prawo karne jest przybliżenie studentom zagadnień związanych z granicami wolności gospodarczej wyznaczanymi przez prawo karne, jako ultima ratio systemu prawa. W trakcie wykładu wskazuje się na różnicę pomiędzy oceną etyczną zachowań w obrocie gospodarczym a oceną z punktu widzenia norm prawnokarnych. Ma to uświadomić zakres kryminalizacji i umiejscowić omawiane normy w systemie prawa. Celem jest również omówienie poszczególnych przepisów prawa karnego, zwłaszcza usytuowanych poza Kodeksem karnym, odnoszących się do zachowań w ramach szeroko pojętego obrotu gospodarczego.</p>

SPECJALIZACJA: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Nazwa przedmiotu	Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			

Punkty ECTS	4
Język prowadzenia	polski
Forma zajęć	konwersatorium
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie istotę porządku publicznego - charakteryzuje policję administracyjną - zna uprawnienia funkcjonariuszy Policji - dysponuje podstawową wiedzą w zakresie administracyjnoprawnych aspektów ochrony porządku publicznego na przykładzie prawa o zgromadzeniach <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcie bezpieczeństwa i pojęcia pochodne w prawie administracyjnym, - analizuje organizację wewnętrzną Policji, - klasyfikuje środki przymusu bezpośredniego. <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego; - jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.
Skrócony opis	Celem zajęć jest przedstawienie fundamentalnych zasad i procedur nakierowanych na ochronę i utrzymanie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.

Nazwa przedmiotu	Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie i znaczenie systemu bezpieczeństwa państwa, - charakteryzuje organy administracji zespolonej w województwie i ich znaczenia w systemie bezpieczeństwa państwa, 			

	<p>- wymienia i opisuje wybrane, inne innych (niż zespolone) służby, inspekcje i straże. w systemie bezpieczeństwa państwa</p> <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <p>- potrafi wymienić rodzaje służb, inspekcji, straży w systemie bezpieczeństwa państwa,</p> <p>- potrafi zaprezentować wybrane zespolone służby, inspekcje i straże,</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <p>- rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego;</p> <p>- jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny.</p>
Wymagania wstępne	Student ma elementarną wiedzę o systemie bezpieczeństwa państwa i organach administracji publicznej.
Skrócony opis	Celem zajęć jest przekazanie Studentom wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania służb, inspekcji i straży w systemie bezpieczeństwa państwa; poszerzenie i ugruntowanie znajomości wiedzy studentów na temat wyspecjalizowanych podmiotów, formacji odpowiedzialnych za ochronę różnych aspektów bezpieczeństwa, a także przygotowanie studentów do wykorzystania w praktyce wiedzy o podmiotach należących do systemu bezpieczeństwa państwa.

Nazwa przedmiotu	Postępowanie egzekucyjne w administracji			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <p>- ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego,</p> <p>- potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań administracji,</p> <p>- potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań,</p>			

	<p>- potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk administracji i powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów z zakresu administracji,</p> <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <p>- potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy,</p> <p>- posiada umiejętność przygotowania się do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji,</p> <p>- wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej,</p> <p>- ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <p>- rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego;</p> <p>- jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny.</p>
Wymagania wstępne	<p>Student powinien posiadać wiedzę z zakresu ogólnej i szczególnej (materialnej) części prawa administracyjnego. W szczególności student musi dysponować wiadomościami dotyczącymi ustroju administracji publicznej w Polsce. Musi znać podstawowe pojęcia związane z administracją publiczną, takie jak organ administracji, urząd, samorząd terytorialny, administracja rządowa, etc. Wymagana jest również znajomość problematyki prawnych form działania administracji, z akcentem na formy władcze, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnego aktu administracyjnego.</p>
Skrócony opis	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy o strukturze normatywnej postępowania egzekucyjnego i postępowania zabezpieczającego w administracji w powiązaniu z elementami teorii prawa administracyjnego procesowego oraz z odniesieniami do orzecznictwa sądowego w stopniu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie problemów w zakresie stosowania przepisów o postępowaniach egzekucyjnym i zabezpieczającym w administracji.</p>

Nazwa przedmiotu	Prawo wykroczeń			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			

Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje prawo wykroczeń i postępowanie w sprawach o wykroczenia oraz ich stosunek do materialnego i procesowego prawa karnego, - wymienia źródła materialnego i procesowego prawa wykroczeń, - ma wiedzę odnośnie zasad odpowiedzialności za wykroczenia, reakcji karnych na te czyny oraz wyłączania i łagodzenia odpowiedzialności za nie, - ma wiedzę o podstawowych typach i rodzajach wykroczeń zawartych w kodeksie wykroczeń, - ma wiedzę na temat trybów postępowania w sprawach o wykroczenia, - zna organy i uczestników postępowania oraz ich prawa i obowiązki. 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umie interpretować zawarte tam znamiona czynów zabronionych, - dokonuje prawidłowej interpretacji norm procedury wykroczeniowej, - potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe w sprawach dotyczących wykroczeń (wniosek o ściganie, wyrok, apelację, zażalenie), - posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do analizowania problemów z zakresu kwalifikowania wykroczeń oraz rozstrzygania problemów proceduralnych i podawania motywów swoich rozstrzygnięć, - ma umiejętność posługiwania się materiałem normatywnym oraz dorobkiem orzecznictwa i doktryny dotyczącej prawa wykroczeń. 			
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego; - jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny. 			
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu organów ochrony prawnej w szczególności sądów, a także prokuratury i policji, znajomość materialnego i procesowego prawa karnego oraz wolności i praw konstytucyjnych.			
Skrócony opis	Celem zajęć jest prezentacja materialnego i procesowego prawa wykroczeń, i jego miejsca w polskim porządku prawnym, a także stosunku do innych dziedzin prawa. Podczas zajęć studenci poznają zasadę odpowiedzialności za wykroczenia, system kar i innych środków reakcji, wyłączenia odpowiedzialności, a także model postępowania w tych sprawach od ścigania wykroczeń poprzez postępowanie sądowe obu instancji i nadzwyczajne środki zaskarżenia jak również uczestników tego procesu oraz ich prawa i obowiązki.			

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20

Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne		
Punkty ECTS	4		
Język prowadzenia	polski		
Forma zajęć	konwersatorium		
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania kryzysowego i stanów nadzwyczajnych, - zna podstawowe zasady zarządzania kryzysowego, - zna rodzaje i potrafi zdefiniować pojęcia stanów nadzwyczajnych, - zna zasady odpowiedzialności karnej za naruszenie zakazów i nakazów obowiązujących w poszczególnych stanach nadzwyczajnych. 		
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi scharakteryzować system zarządzania kryzysowego w Polsce, - opisuje zasady działania organów władzy publicznej w poszczególnych stanach nadzwyczajnych, - prezentuje zasady ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w poszczególnych stanach nadzwyczajnych. 		
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego; - jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny. 		
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego i nauki administracji.		
Skrócony opis	Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy w różnych zawodach związanych z ochroną szeroko rozumianego bezpieczeństwa w sytuacjach kryzysowych. Studenci zostaną zapoznani z zasadami planowania i realizacji systemów ochrony na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.		

Nazwa przedmiotu	Ochrona zdrowia publicznego			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			

Forma zajęć	konwersatorium
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada rozszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego (części materialnej) odnoszących się do ochrony zdrowia, - posiada rozszerzoną wiedzę na temat organizacji i zasad funkcjonowania właściwych organów administracji publicznej, w tym działających w ochronie zdrowia - posiada szczegółową wiedzę na temat zakresu kompetencji właściwych organów administracji publicznej, w tym działających w ochronie zdrowia oraz administracyjnoprawnych instrumentów przeciwdziałania uzależnieniom. - posiada szczegółową wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych prawa administracyjnego - ma szczegółową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądownoadministracyjnej i ich zastosowania w obszarze ochrony zdrowia
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wykorzystywać szczegółową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa administracyjnego, w tym zagadnień ochrony zdrowia publicznego w celu analizowania, interpretowania i rozwiązywania problemów z tego obszaru - potrafi analizować i interpretować akty prawne i orzecznictwo sądowe dotyczące ochrony zdrowia oraz przeprowadzać wykładnie obecnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących tej problematyki - potrafi samodzielnie sporządzać decyzje i pisma w sprawach dotyczących analizowanej problematyki - posiada umiejętność formułowania wniosków i samodzielnych sądów, a także ich prezentowania w mowie i piśmie - potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie analizowanych zagadnień prawa administracyjnego.
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i ochrony zdrowia i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami, w tym pracy w grupie - rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie
Wymagania wstępne	<i>brak</i>
Skrócony opis	Celem przedmiotu jest przyswojenie przez studentów wybranych zagadnień z zakresu prawa ochrony zdrowia publicznego oraz wypracowanie umiejętności praktycznego rozwiązywania problemów prawnych dotyczących tych aspektów.

Nazwa przedmiotu	Bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcia i instytucje związane z prawem ochrony środowiska i bezpieczeństwem ekologicznym: „bezpieczeństwo ekologiczne” oraz „ryzyko ekologiczne”, - potrafi zdefiniować problem prawny z zakresu prawa ochrony środowiska i bezpieczeństwa ekologicznego i żywnościowego. - posiada wiedzę na temat zagrożeń naturalnych oraz antropogenicznych; zna elementy środowiska przyrodniczego, zagrożone w wyniku czynników naturalnych oraz działań technicznych; - zna znaczenie pojęcia „zrównoważony rozwój”; posiada wiedzę na temat prowadzenia proekologicznej działalności, zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju. 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi określić zagrożenia ekologiczne i żywnościowe. Potrafi zidentyfikować czynniki ryzyka ekologicznego projektów inwestycyjnych m.in. z zakresu gospodarki wodnej, przemysłu chemicznego, wybrać metodę i przeprowadzić ocenę prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń oraz ich skutków dla wybranych elementów ekosystemu -potrafi zidentyfikować i wykorzystać źródła prawa związane z bezpieczeństwem ekologicznym i żywnościowym oraz dokonać ich wykładni. 			
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość uwarunkowań tworzenia i stosowania prawa związanego z ochroną środowiska i bezpieczeństwem ekologicznym w zmieniającym się społeczeństwie; - ze względu na dynamikę prawa ochrony środowiska, rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie. 			
Wymagania wstępne	Student ma podstawy z zakresu prawa administracyjnego i prawa ochrony środowiska			
Skrócony opis	Przedmiotem wykładu są prawne podstawy bezpieczeństwa ekologicznego i żywnościowego. W ramach wykładu studenci uzyskają informacje ukazujące systemowe podejście do problemu bezpieczeństwa ekologicznego i żywnościowego. Zostaną ukazane prawne aspekty oddziaływania naturalnego i antropogenicznego na środowisko oraz podstawowe problemy środowiskowe. Kolejny blok tematyczny dotyczy			

	zagrożeń naturalnych i technicznych m.in. bezpieczeństwo i ryzyko ekologiczne w gospodarce wodnej, czy zagrożenia na skutek wielkich awarii przemysłowych. Ostatni blok tematyczny dotyczy bezpieczeństwa żywnościowego zarówno w aspekcie bezpieczeństwa jakości żywności (bezpieczeństwo żywności) oraz ilości żywności (bezpieczeństwo żywnościowe).
--	---

Nazwa przedmiotu	Tajemnice prawnie chronione			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy , Student:			
	<ul style="list-style-type: none"> - posiada wiedzę na temat wybranych regulacjach chroniących tajemnice (rozszerzona wiedza o instytucjach prawa materialnego w tym zakresie); - posiada wiedzę na temat prawnej relacji między jawnością administracyjną i ograniczeniem jawności informacji ze względu na doniosłe społecznie wartości (w tym ze względu na zasady deontologii zawodów prawniczych); - posiada wiedzę w zakresie bogatego i zróżnicowanego orzecznictwa powstałego na gruncie spraw, których przedmiotem była ochrona różnorodnych tajemnic. 			
	W zakresie umiejętności , Student:			
	<ul style="list-style-type: none"> - posługuje się tekstem i interpretuje tekst w języku prawniczym; - konstruuje rozbudowane uzasadnienia kwestii prawnych; - posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych poglądów na poznane instytucje prawa; 			
	W zakresie kompetencji społecznych , Student:			
	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie; - rozumie i szanuje ograniczenia prawne związane z wykonywaniem poszczególnych zawodów (w tym - prawniczych); potrafi samodzielnie zdobyć wiedzę o charakterze interdyscyplinarnym. 			
Wymagania wstępne	Ogólna wiedza w zakresie publicznoprawnych oraz prywatnoprawnych form ochrony praw podmiotowych. Umiejętność interpretacji tekstów prawnych oraz analizy orzecznictwa i doktryny prawa.			
Skrócony opis	System prawa polskiego zawiera szereg regulacji kwalifikujących prawnie różnego rodzaju informacje oraz ustalających zasady postępowania z nimi. Są wśród nich regulacje gwarantujące powszechną, albo ograniczoną jawność pewnych kategorii informacji. Są jednak również i regulacje			

	wyłączające jawność informacji w określonym normatywnie zakresie, bądź dające podstawę do prawnie skutecznego wyłączenia jawności informacji w drodze czynności prawnej (regulacje tajemnic prawnie chronionych). Prawna ochrona tych tajemnic wprowadzana jest ze względu na różnorodne wartości doniosłe dla dobra wspólnego bądź dobra indywidualnego człowieka. W ramach laboratorium przybliżona zostaje istota i zasady ochrony wybranych tajemnic prawnie chronionych.
--	---

Nazwa przedmiotu	Prawo karne skarbowe			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna źródła prawa; - ma rozszerzoną wiedzę o miejscu nauk prawnych i ich znaczeniu w systemie nauk społecznych; - wskazuje i definiuje zakres i zasady prawa karnego skarbowego; - zna zasady odpowiedzialności karnej skarbowej; - wskazuje i objaśnia instytucje materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego; - rozróżnia stadia procesowe i środki zaskarżenia w postępowaniu karnym skarbowym; - opisuje prawa i obowiązki uczestników postępowania karnego skarbowego; - tłumaczy zasady wykonywania kar i środków karnych orzeczonych w postępowaniu karnym skarbowym. 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korzysta z różnych z metod i narzędzi wyszukiwania materiałów źródłowych (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki, itp.); - umie samodzielnie analizować i oceniać materiały źródłowe i potrafi wykorzystywać je do samodzielnej nauki; - wykorzystuje wiedzę, w tym zdobytą w oparciu o materiały źródłowe, do rozwiązywania problemów z zakresu prawa karnego skarbowego. 			
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa karnego skarbowego; 			

	<p>- rozumie potrzebę śledzenia zmian normatywnych, stałego analizowania dorobku doktryny i orzecznictwa sądowego;</p> <p>- ma świadomość znaczenia profesjonalnego działania.</p>
Wymagania wstępne	Znajomość zasad prawa karnego, postępowania karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia, prawa karnego wykonawczego. Umiejętność identyfikowania i określania relacji pomiędzy instytucjami we wskazanych dziedzinach prawa.
Skrócony opis	Celem zajęć jest przedstawienie materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego, jego miejsca w krajowym porządku prawnym, stosunku do innych dziedzin prawa. Przedstawienie modelu prawa karnego skarbowego. Omówienie poszczególnych instytucji i wskazanie na zachodzące pomiędzy nimi zależności. Ukazanie praktycznego wymiaru prawa karnego skarbowego dla obywatela.

Nazwa przedmiotu	Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje strukturalne podejście do problematyki zjawisk społecznych o ujemnym potencjale w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego. - identyfikuje kluczowe określenia, nadając im prawidłowy wymiar znaczeniowy. W tym rzędzie- odróżnia "porządek współżycia w społeczeństwie", "ład społeczny", "porządek publiczny". - uzasadnia swoje stanowisko odwołując się - w ujęciu historycznym np. do art 2 Deklaracji Praw Człowieka i Obywatela z 1789 r. oraz do art.5 Konstytucji RP oraz instytucji Rozdz. XI tego aktu prawnego, który stanowi w swej treści o Stanach Nadzwyczajnych (stanie wojennym, stanie wyjątkowym oraz stanie klęski żywiołowej). <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność scharakteryzowania znamion strony przedmiotowej i podmiotowej czynów zabronionych zawartych w Rozdz. XX i XXXII Kodeksu karnego. - posiada umiejętność opisywania symptomatologii terroryzmu w kontekście przestępstw o charakterze terrorystycznym, występku o charakterze chuligańskim, handlu ludźmi oraz niewolnictwa w świetle instytucji art. 115 k.k. <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa karnego skarbowego; - rozumie potrzebę śledzenia zmian normatywnych, stałego analizowania dorobku doktryny i orzecznictwa sądowego; - ma świadomość znaczenia profesjonalnego działania.
Wymagania wstępne	podstawowa wiedza w obszarze zagadnień i instytucji części ogólnej praw karnego.
Skrócony opis	<p>Zakres tematu "Przestępstwa p-ko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu" obejmuje podejście przedmiotowe oraz podmiotowe wobec czynów typizowanych w Rozdz. XXXII Kodeksu karnego - Przestępstwa p-ko porządkowi publicznemu oraz Rozdz. XX Kodeksu karnego - Przestępstwa p-ko bezpieczeństwu powszechnemu. Kolejną część wykładu obejmuje charakterystyka Stanów Nadzwyczajnych, o których stanowi Rozdz. Xi Konstytucji RP (Stan wojenny, wyjątkowy, klęski żywiołowej). W zakresie właściwym części ogólnej Kodeksu karnego do treści kształcenia włączone są -zgodne z tematem wykładu- instytucje art. 115 tj.: przestępstwo o charakterze terrorystycznym - par. 20, występki o charakterze chuligańskim - par. 21, handel ludźmi - par. 22 i niewolnictwo - par. 23. Z uwagi na range problemu - ostatnim zagadnieniem, które z punktu widzenia omawianej tematyki zasługuje na uwagę jest bezpieczeństwo w ruchu drogowym, przede wszystkim z perspektywy art. 177 k.k. i 178 a k.k.</p>

SPECJALIZACJA: ADMINISTRACJA URZĘDNICZA

Nazwa przedmiotu	Finanse samorządu terytorialnego			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma rozszerzoną wiedzę o finansach publicznych i planach finansowych jednostek samorządu terytorialnego; - ma rozszerzoną wiedzę na temat finansów publicznych, w tym dochodów i wydatków budżetowych, deficytów budżetowych i długu publicznego; <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych; - potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi instytucjami prawa, w celu analizowania problemów praktycznych. 			

	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, - dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
Wymagania wstępne	Znajomość ustroju samorządu terytorialnego, jego zadań oraz znajomość instytucji prawa finansowego
Skrócony opis	Wykład obejmuje problematykę źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego, wydatków i budżetu samorządu terytorialnego

Nazwa przedmiotu	Polityka społeczna			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna podmioty współtworzące lokalną, regionalną oraz globalną politykę społeczną - posiada pogłębioną wiedzę o modelach polityki społecznej oraz cechach wyróżniających każdy z modeli, ze szczególnym uwzględnieniem typologii Esping-Andersena - posiada pogłębioną wiedzę o przyczynach powstawania kwestii społecznych i zasadach ich marginalizacji - zasady ingerencji państwa w tworzenie oraz podział środków przeznaczanych na realizację celów społecznych 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi przypisać kształt uprawnień socjalnych obywateli do modelu społecznego - potrafi określić optymalną formę działania państwa w celu marginalizacji kwestii społecznych - potrafi ocenić zasadność reform M Thatcher i możliwość przeniesienia ich na grunt polskiego ustawodawstwa - potrafi określić optymalne metody walki z ubóstwem - korzysta z różnych z metod i narzędzi wyszukiwania materiałów źródłowych 			

	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę współdziałania w grupie w celu rozwiązywania stawianych przed nim problemów - rozumie potrzebę samodoskonalenia, a przez to konieczność podnoszenia swojej wiedzy z zakresu zabezpieczania społecznego - jest krytyczny wobec zjawiska populizmu
Wymagania wstępne	Student powinien posiadać podstawową wiedzę o: polityce społecznej, zasadach działania administracji ,a także znać podstawy tworzenia prawa.
Skrócony opis	Celem zajęć jest ukazanie zasad funkcjonowania polityki społecznej w wymiarze krajowym oraz międzynarodowym. Studenci uzyskują wiedzę o doktrynach polityki społecznej, podmiotach polityki społecznej, zasadach powstawania kwestii społecznych.

Nazwa przedmiotu	Postępowanie egzekucyjne w administracji			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, - potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań administracji, - potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań, - potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk administracji i powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów z zakresu administracji, 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy, - posiada umiejętność przygotowania się do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji, 			

	<p>- wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej,</p> <p>- ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <p>- rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego;</p> <p>- jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny.</p>
Wymagania wstępne	<p>Student powinien posiadać wiedzę z zakresu ogólnej i szczególnej (materialnej) części prawa administracyjnego. W szczególności student musi dysponować wiadomościami dotyczącymi ustroju administracji publicznej w Polsce. Musi znać podstawowe pojęcia związane z administracją publiczną, takie jak organ administracji, urząd, samorząd terytorialny, administracja rządowa, etc. Wymagana jest również znajomość problematyki prawnych form działania administracji, z akcentem na formy władcze, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnego aktu administracyjnego.</p>
Skrócony opis	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy o strukturze normatywnej postępowania egzekucyjnego i postępowania zabezpieczającego w administracji w powiązaniu z elementami teorii prawa administracyjnego procesowego oraz z odniesieniami do orzecznictwa sądowego w stopniu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie problemów w zakresie stosowania przepisów o postępowaniach egzekucyjnym i zabezpieczającym w administracji.</p>

Nazwa przedmiotu	Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna podstawowe zagadnienia z zakresu postępowania administracyjnego - zna zasady ogólne postępowania administracyjnego - ma wiedzę z zakresu obiegu i zarządzania dokumentami w urzędzie - ma wiedzę z zakresu archiwizacji dokumentów <p>W zakresie umiejętności, Student:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność przygotowania się do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji, - wykorzystuje zdobytą wiedzę do planowania i egzekwowania obiegu dokumentów w instytucjach administracji.
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się i uzupełnienia wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, zwłaszcza w zakresie zmian stanu prawnego i śledzenia orzecznictwa sądowego; - jest krytyczny wobec uregulowań prawnych, orzecznictwa i wypowiedzi doktryny.
Wymagania wstępne	Ogólna wiedza na temat obiegu i archiwizacji dokumentów w administracji.
Skrócony opis	Celem zajęć jest ukazanie zasad obiegu dokumentów i archiwizacji stosowanej w administracji publicznej różnego szczebla.

Nazwa przedmiotu	Prawo osobowe			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada wiedzę na temat wybranych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego materialnego określających status jednostki w państwie - posiada wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej w obszarze kształtowania statusu jednostki - ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowniczo-administracyjnej i ich zastosowania w obszarach prawa administracyjnego kształtującego status jednostki <p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania dotyczącego statusu jednostki - potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów w celu rozwiązywania podstawowych problemów pojawiających się w obszarze zainteresowań prawa osobowego - potrafi samodzielnie sporządzać decyzje i pisma w sprawach dotyczących analizowanej problematyki. 			

	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania w obszarze kształtowania statusu jednostki oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w tej dziedzinie - ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.
Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego. Podstawowa wiedza dotycząca konstytucyjnego ustroju państwa.
Skrócony opis	Celem przedmiotu jest przyswojenie przez studentów wybranych zagadnień z zakresu materialnego prawa administracyjnego, takich jak: pojęcie obywatelstwa i status obywatela polskiego, status obywatela UE, problematyka akt stanu cywilnego, zmiana imienia i nazwiska, ewidencja ludności, paszporty i dowody osobiste, ochrona sumienia i wyznania, prawne aspekty ochrony mniejszości narodowych i etnicznych.

Nazwa przedmiotu	Prawo rodzinne i opiekuńcze			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna podstawowe zasady polskiego prawa rodzinnego. - dostrzega znaczenie instytucji małżeństwa dla różnych aspektów relacji rodzinnych. - identyfikuje przesłanki ustalenia i zaprzeczenia pochodzenia dziecka w ramach poszczególnych instytucji prawa rodzinnego. - zna pojęcie i przesłanki alimentacji oraz kryteria od których zależy zakres obowiązku alimentacyjnego. 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo kwalifikuje problemy dotyczące poszczególnych sfer stosunków małżeńskich. - umie wskazać odpowiedni sposób ustalenia pochodzenia dziecka w zależności od bieżącej sytuacji dziecka i pozycji osoby zainteresowanej tym ustaleniem. - potrafi określić, czy w danych relacjach rodzinnych występuje obowiązek alimentacyjny i czy spełnione są przesłanki zasądzenia alimentów. 			
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - dostrzega społeczną rolę przepisów prawa rodzinnego. - jest świadomy znaczenia zasady dobra dziecka w życiu społecznym
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa cywilnego: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, zasady reprezentacji (pełnomocnictwo i przedstawicielstwo ustawowe), czynność prawna, wady oświadczenia woli, własność/współwłasność i zarząd rzeczą wspólną, źródła zobowiązań i zasady odpowiedzialności za długi.
Skrócony opis	Celem przedmiotu jest nabycie podstawowej wiedzy z zakresu prawa rodzinnego. Obejmuje to prawo małżeńskie osobowe i majątkowe, zagadnienia pokrewieństwa i powinowactwa oraz opieki i kurateli.

Nazwa przedmiotu	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy, Student: <ul style="list-style-type: none"> - wymienia i definiuje podstawowe instytucje prawa budowlanego, prawa zagospodarowania przestrzennego oraz prawa gospodarki nieruchomościami. - opisuje i wyjaśnia podstawowe procedury organizowania procesu inwestycyjno-budowlanego, planowania przestrzennego na szczeblu krajowym, wojewódzkim i gminnym oraz gospodarki nieruchomościami z uwzględnieniem podstawowych zasad procedur - prawotwórczej oraz administracyjnej. 			
	W zakresie umiejętności, Student: <ul style="list-style-type: none"> - analizuje i interpretuje akty prawne i orzecznictwo sądowe dotyczące procesu inwestycyjno-budowlanego, planowania przestrzennego oraz prawa budowlanego i przeprowadza wykładnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących analizowanej problematyki. - tworzy projekty decyzji i pism w sprawach dotyczących analizowanej problematyki. - identyfikuje podstawowe problemy praktyczne związane ze stosowaniem określonych regulacji prawnych. - projektuje sposoby rozwiązywania sytuacji wymagających podjęcia działań prawnych. - posiada umiejętność formułowania wniosków i samodzielnych sądów, a także ich prezentowania w mowie i piśmie. 			
	W zakresie kompetencji społecznych, Student:			

	<p>- rozumie i docenia potrzebę permanentnego rozszerzania swojej wiedzy i umiejętności.</p> <p>- rozumie potrzebę stosowania się do uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i społecznych w dziedzinie planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami oraz procesu inwestycyjno-budowlanego.</p>
Wymagania wstępne	Student uczestniczący w konwersatorium „Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne ” posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego. Dodatkowym atutem jest znajomość podstawowych reguł i zasad prowadzenia postępowania administracyjnego.
Skrócony opis	Celem przedmiotu jest przyswojenie przez studentów wybranych zagadnień z zakresu prawa budowlanego i zagospodarowania przestrzennego, a także powiązane z nimi zagadnienia gospodarki nieruchomościami oraz wypracowanie umiejętności praktycznego rozwiązywania problemów prawnych dotyczących tych aspektów.

Nazwa przedmiotu	Prawo pomocy społecznej			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy , Student:			
	<ul style="list-style-type: none"> - zna regulacje prawne w zakresie administracyjnoprawnej problematyki ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz działalności kulturalnej; - ma świadomość rangi tradycji i zabytków w zachowaniu tożsamości państwowej; - zna bogate orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych dotyczące ww. zagadnienia. 			
	W zakresie umiejętności , Student:			
	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi samodzielnie analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych ww. zakresie; - potrafi zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności na wskazany temat; - ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych ww. zakresie. 			
	W zakresie kompetencji społecznych , Student:			
	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - przyjmuje postawę krytyczną wobec analizowanych problemów i badanych źródeł; - ma umiejętność pracy indywidualnej i pracy w grupie; - wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.
Wymagania wstępne	Student posiada wiedzę z zakresu części ogólnej prawa administracyjnego, w tym podmiotów administrujących, prawnych form działania, publicznych praw podmiotowych oraz z zakresu regulacji prawa materialnego i postępowania administracyjnego.
Skrócony opis	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z systemem pomocy społecznej, w tym podstawowymi pojęciami, instytucjami prawa pomocy społecznej. Ponadto celem zajęć jest zaprezentowanie podmiotów administrujących w dziedzinie pomocy społecznej, zasad organizacji pomocy społecznej, źródeł prawa pomocy społecznej, świadczeń udzielanych w ramach pomocy społecznej oraz podmiotów uprawnionych do uzyskania pomocy społecznej oraz działalności służb społecznych.

Nazwa przedmiotu	Organizacja i system zabezpieczenia społecznego			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	W zakresie wiedzy, Student: <ul style="list-style-type: none"> - ma rozszerzoną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych w systemie zabezpieczenia społecznego, aktualnych aktów prawa międzynarodowego, europejskiego i polskiego regulujących poszczególne części tego systemu - ma pogłębioną wiedzę o unormowaniach dotyczących rodzajów ryzyka socjalnego i służących jego łagodzeniu świadczeń, ich specyfice i zasadach ich przyznawania - ma pogłębioną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów systemu zabezpieczenia społecznego oraz stosunkach prawnych zachodzących między nimi. 			
	W zakresie umiejętności, Student: <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji systemu zabezpieczenia społecznego do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji oraz potrafi formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz, - posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi z zakresu prawa zabezpieczenia 			

	<p>społecznego i regułami moralnymi w celu rozwiązania złożonego zadania z zakresu administracji,</p> <p>- wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa zabezpieczenia społecznego w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.</p>
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <p>- odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu zabezpieczenia społecznego,</p> <p>- jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu zabezpieczenia społecznego i przyjmowania w nich różnych ról,</p> <p>- ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zabezpieczenia społecznego, rozumie potrzebę ciągłego zawodowego doskonalenia się.</p>
Wymagania wstępne	<i>brak</i>
Skrócony opis	Celem konwersatorium jest zapoznanie z podstawowymi zasadami organizacji i funkcjonowania systemu zabezpieczenia społecznego w Polsce oraz z rodzajami i zasadami przyznawania świadczeń. Zajęcia uwzględniają prezentację zasadniczych pojęć, podmiotów systemu zabezpieczenia społecznego, ich zadań, a także charakterystykę przesłanek nabycia prawa do wybranych świadczeń.

Nazwa przedmiotu	Prawo organizacji pozarządowych			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <p>- posiada wiedzę na temat wybranych zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania organizacji pozarządowych;</p> <p>- identyfikuje i opisuje podstawowe cele, zasady, procedury tworzenia i problematykę działania organizacji pozarządowych;</p> <p>- zna relacje pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;</p> <p>- rozumie rolę organizacji pozarządowych jako podmiotów polityki społecznej w zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych.</p>			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - prezentuje statusu prawny poszczególnych kategorii organizacji pozarządowych - dokonuje samodzielnej analizy struktury, zadań i zasad działania organizacji pozarządowych (analizuje teksty prawne i opisuje funkcjonowanie podmiotów polityki społecznej); - porozumiewa się w języku prawnym i poszukuje wiedzy w prawie dla celów praktycznych; - przeprowadza samodzielną interpretację regulacji prawnych.
	<p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, - wypracowuje umiejętności praktycznego rozwiązywania problemów prawnych dotyczących omawianej problematyki; - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę w oparciu o źródła interdyscyplinarne.
Wymagania wstępne	Student uczestniczący w konwersatorium posiadać powinien ogólną wiedzę na temat podstawowych pojęć prawnych, elementarną wiedzę na temat różnorodnych podmiotów polityki społecznej. Powinien być również świadomy konieczności podejmowania wielorakich działań (zróżnicowanych również w sensie podmiotowym), mających na celu zaspokajania potrzeb społecznych.
Skrócony opis	<p>Celem przedmiotu jest przyswojenie przez studentów wybranych zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania organizacji pozarządowych - poznanie statusu prawnego typowych organizacji pozarządowych. Status tych organizacji jako podmiotów polityki społecznej charakteryzowany jest w kontekście zasady pomocniczości oraz zasady wolności zrzeszania się.</p> <p>Konwersatorium obejmuje również problematykę działalności pożytku publicznego, jako podstawowej formuły udziału organizacji pozarządowych w procesach wykonywania zadań publicznych.</p>

Nazwa przedmiotu	Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego			
Liczba godzin	stacjonarne	30	niestacjonarne	20
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			
Forma prowadzenia zajęć	Stacjonarne			
Punkty ECTS	4			
Język prowadzenia	polski			
Forma zajęć	konwersatorium			
Efekty uczenia się	<p>W zakresie wiedzy, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada wiedzę na temat wybranych zagadnień z zakresu prawa karnego; - identyfikuje i opisuje podstawowe cele, zasady oraz procedury ochrony i odpowiedzialności funkcjonariusza publicznego; 			
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje zdarzenia w oparciu o przepisy prawa karnego w zakresie zasad kwalifikacji jako danego typu rodzajowego przestępstwa; wyjaśnia zastosowaną kwalifikację, wybiera przepisy w przypadku ich konkurencji, - wybiera właściwe dla danego przypadku i stosuje przepisy karne interpretując ich treść, - analizuje rozbudowane stany faktyczne; ocenia pod kątem możliwości dowodowych, - wyodrębnia i identyfikuje zachowania karalne, dokonuje powiązania z przepisami karnymi, - adaptuje przepisy do zastosowania w konkretnych stanach faktycznych, z poszanowaniem zasad prawa karnego, <p>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, - wypracowuje umiejętności praktycznego rozwiązywania problemów prawnych dotyczących omawianej problematyki; - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę w oparciu o źródła interdyscyplinarne.
Wymagania wstępne	<p>Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa karnego materialnego. Obejmować ona ma zasady odpowiedzialności karnej, w tym, w szczególności, definicję przestępstwa, zasady przypisania odpowiedzialności, postacie stadialne i zjawiskowe. Przydatna jest również wiedza z zakresu Części szczególnej kodeksu, obejmująca przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi.</p>
Skrócony opis	<p>Celem przedmiotu Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego jest przybliżenie studentom zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną za tzw. przestępstwa urzędnicze oraz zasad prawnokarnej ochrony funkcjonariuszy publicznych. Przestępstwa, których może dopuścić się funkcjonariusz publiczny (przede wszystkim urzędnik) wzbudzają wiele wątpliwości w doktrynie, generują również problemy orzecznicze. Celem konwersatorium jest przedyskutowanie możliwych kwalifikacji prawnokarnych oraz analiza orzecznictwa sądowego pod kątem funkcjonowania wybranych typów rodzajowych w praktyce. Odrębnym zagadnieniem jest prawnokarne ochrona funkcjonariuszy publicznych na podstawie przeznaczonych do tego przepisów Kodeksu karnego.</p>