

**Zasady rekrutacji do
Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych
Uniwersytetu Łódzkiego
na rok akademicki 2023/2024**

SPIS TREŚCI		STRONA
§ 1	Przepisy ogólne	3
§ 2	Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej	3
§ 3	Terminarz i limity przyjęć	4
§ 4	Odpłatność	5
§ 5	Komisja rekrutacyjna	5
§ 6	Etapy postępowania rekrutacyjnego	6
§ 7	Rejestracja elektroniczna w systemie IRK	6
§ 8	Dokumenty wymagane od kandydatów	7
§ 9	Egzamin z języka angielskiego	9
§ 10	Ocena dokumentacji kandydata	10
§ 11	Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem	12
§ 12	Zakończenie postępowania rekrutacyjnego	13
§ 13	Rekrutacja osób z umową cotutelle	15
§ 14	Postanowienia szczególne dotyczące rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w całości lub w części finansowane będzie z funduszy zewnętrznych	16

§ 1 Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym akcie prawnym pojęcia oznaczają:
 - a) RP- Rzeczypospolita Polska;
 - b) UŁ – Uniwersytet Łódzki;
 - c) Zasady rekrutacji - Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UŁ na rok akademicki 2023/2024;
 - d) SDNS- Szkoła Doktorska Nauk Społecznych UŁ;
 - e) PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.);
 - f) IRK – Internetowa Rejestracja Kandydatów Uniwersytetu Łódzkiego;
 - g) MEiN – Ministerstwo Edukacji i Nauki;
 - h) MNiSW – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - i) NCN - Narodowe Centrum Nauki;
 - j) NCBiR - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 - k) Grant – środki finansowe przyznawane na realizację projektu naukowego lub badawczego;
 - l) Projekt naukowy – finansowana (w całości lub w części) z grantu działalność obejmująca realizację badań naukowych (w rozumieniu art. 4 ust. 2 PSWiN);
 - m) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
 - n) BWZ – Biuro Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Łódzkiego;
 - o) Instytucja zewnętrzna – instytucja niepodlegająca Rektorowi UŁ;
 - p) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
 - r) tryb zdalny - spotkanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 2 Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej

1. Do SDNS może zostać przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
2. Do procedury rekrutacyjnej może przystąpić osoba, która do czasu rozmowy kwalifikacyjnej nie uzyskała tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub nie dysponuje dyplomem potwierdzającym uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem obowiązku dostarczenia zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu, o którym mowa w ust. 1 w terminie określonym w terminarzu rekrutacji. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu kandydat nie zostanie przyjęty do SDNS, nawet jeżeli uzyska pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć odpis dyplomu, potwierdzający uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1 przed rozpoczęciem kształcenia w SDNS (przed podpisaniem aktu ślubowania).
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która nie spełnia warunku określonego w ust. 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Do osób, których osiągnięcia naukowe cechuje najwyższa jakość, zalicza się w szczególności:
 - a) beneficjentów Diamentowego Grantu,
 - b) pierwszych autorów publikacji w czasopiśmie znajdującym się na liście Journal Citation Reports,
 - c) jedynek autorów monografii wydanych przez wydawnictwa wymienione we wszystkich *Wykazach wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe* określonych w Komunikacie MEiN, wydanych w ciągu 5 lat poprzedzających rekrutację (do chwili zakończenia rejestracji elektronicznej),

- d) kierowników projektów naukowych finansowanych z grantów zdobytych w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych organizowanych przez NCN, NCBiR lub MEiN,
 - e) kierowników projektu w programie „Perły nauki”.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
 5. Wymogiem koniecznym rekrutacji do szkół doktorskich jest oryginalność zaproponowanej pracy doktorskiej. Kandydat powinien zaproponować temat, w którym wcześniej nie realizował pracy doktorskiej, z wyłączeniem sytuacji przeniesienia z innej szkoły doktorskiej oraz osób, które będą kształciły się w ramach umowy typu cotutelle i kształcą się już na uczelni zagranicznej w momencie rekrutacji do SDNS. Warunki przeniesienia z innej szkoły doktorskiej określa Regulamin SDNS, przyjęty Uchwałą nr 436 Senatu UŁ z 27 maja 2019 roku (ze zm.).
 6. Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje z dniem, w którym zostają spełnione łącznie dwa następujące warunki: wpływ do SDNS podpisanego podania o przyjęcie do SDNS w formie papierowej (dalej jako: podanie), wydrukowanego na formularzu z systemu IRK, a także wniesienie opłaty przewidzianej w § 4 Zasad rekrutacji oraz przypisanie jej do SDNS. Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne. W przypadku niezłożenia podania o przyjęcie do SDNS w formie papierowej lub braku wniesienia wyżej wymienionej opłaty przypisanej do SDNS nie podejmuje się żadnej czynności proceduralnej.
 7. Minimalna liczba punktów, kwalifikująca kandydata do przyjęcia do SDNS, wynosi 50% liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym, z zastrzeżeniem przepisu § 11 ust. 7 Zasad rekrutacji.
 8. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 15 Zasad rekrutacji kandydat może przystąpić do rekrutacji na rok akad.2023/24, ogłoszonej na podstawie niniejszych zasad rekrutacji tylko raz, bez względu na liczbę dodatkowych naborów, ogłoszonych w związku z § 3 ust. 6 Zasad rekrutacji.
 9. Forma pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami lub osobom z niepełnosprawnościami w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem Akademickiego Centrum Wsparcia po wcześniejszym zgłoszeniu się kandydata do Akademickiego Centrum Wsparcia. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami lub z niepełnosprawnościami warunki do pełnego uczestniczenia w procesie rekrutacji, w tym poprzez zapewnienie tłumacza języka migowego lub towarzyszenie asystenta podczas rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym kandydat powinien zgłosić taką potrzebę w trakcie trwania rejestracji w IRK.
 10. Przepisy uchwały stosuje się również do cudzoziemców – niezależnie od podstawy prawnej kształcenia, o której mowa w art. 323 ust. 1 PSWiN, z zastrzeżeniem § 13 Zasad rekrutacji.

§ 3

Terminarz i limity przyjęć

1. Rektor UŁ, po porozumieniu z Dyrektorem SDNS, ustanawia terminarz rekrutacji.
2. Rekrutacja powinna zakończyć się najpóźniej do 30 września. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie kandydata do SDNS w późniejszym terminie, nie później jednak niż do 31 października danego roku akademickiego.
3. Przeprowadzenie rekrutacji w innym terminie możliwe jest w przypadku kandydatów, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNS finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych w sposób opisany w § 14 Zasad rekrutacji. Można także przeprowadzać dodatkowe rekrutacje łącznie dla poszczególnych wymienionych w § 14 ust. 1 kategorii osób (ze wspólną listą rankingową i wspólnym terminarzem).

4. Rektor UŁ, po porozumieniu z Dyrektorem SDNS, ustanawia limity przyjęć kandydatów do SDNS w ramach dyscyplin, w których odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej. Suma limitów przyjęć dla kandydatów przypisanych do poszczególnych dyscyplin w ramach SDNS może być mniejsza niż ogólny limit przyjęć do szkoły doktorskiej. Limity przyjęć dla poszczególnych dyscyplin mogą być zmieniane w trakcie rekrutacji przez komisję rekrutacyjną na zasadach określonych w § 12 ust. 6 lit.b i d Zasad rekrutacji.
5. Rektor UŁ, na wniosek Dyrektora SDNS, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć w SDNS na dany rok akademicki także w trakcie trwania rekrutacji.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w SDNS Rektor UŁ może podjąć decyzję o:
 - a) uruchomieniu kolejnej rekrutacji w późniejszym terminie;
 - b) przedłużeniu rekrutacji do SDNS.Ogłoszenie rekrutacji w kolejnym terminie może dotyczyć naboru w ramach wybranych dyscyplin. Rekrutacja ogłoszona w kolejnym terminie odbywa się na podstawie niniejszych zasad rekrutacji.

§ 4 Odpłatność

Wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz tryb jej wniesienia określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.

§ 5 Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna jest powoływana przez Dyrektora SDNS, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor SDNS, który w powołaniu komisji wskazuje również osobę, która będzie pełniła funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor SDNS oraz co najmniej po dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w SDNS, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W obradach komisji uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel doktorantów. Przedstawiciel doktorantów wskazywany jest na zasadach określonych w przepisach regulujących działalność samorządu doktorantów. Nieobecność doktoranta w czasie obrad komisji nie uniemożliwia podjęcia przez komisję decyzji. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być członek Rady Szkoły. W przypadku rekrutacji prowadzonej na podstawie § 14 ust. 1 lit.a i lit.b niniejszych zasad, w rozmowie kwalifikacyjnej w charakterze obserwatora może uczestniczyć także kierownik projektu naukowego, w związku z którym kandydat przystępuje do rekrutacji.
3. W obradach komisji uczestniczy przewodniczący komisji rekrutacyjnej, wszyscy przedstawiciele dyscypliny, którą jako dyscyplinę wiodącą wybrał kandydat (bądź do której został przyporządkowany przez komisję) oraz przynajmniej po jednym przedstawicielu pozostałych dyscyplin. W przypadku nieobecności przewodniczącego, będącej następstwem nagłych zdarzeń losowych, obradami komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji (a w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji – do jego zastępcy). Jeżeli w skład komisji wchodzi osoba, która złożyła oświadczenie o gotowości podjęcia się promotorstwa danego kandydata, wówczas osoba ta jest wyłączona z głosowania w sprawie kandydata, co do którego zadeklarowała gotowość podjęcia się promotorstwa.

§ 6

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w drodze konkursu.
2. Etapy postępowania rekrutacyjnego obejmują:
 - a) rejestrację w systemie IRK,
 - b) złożenie kompletu dokumentów wymienionych w § 8 Zasad rekrutacji,
 - c) przystąpienie do egzaminu sprawdzającego umiejętności w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, dotyczy kandydatów, którzy nie dysponują dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego zgodnym z Wykazem dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego (załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji),
 - d) rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

§ 7

Rejestracja elektroniczna w systemie IRK

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do SDNS obowiązkowo rejestruje się w IRK. W IRK zostają otworzone dwie ścieżki rekrutacji – dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane przez UŁ oraz dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 14 Zasad rekrutacji), tj. w szczególności osób zakwalifikowanych do projektów naukowych albo programu Doktorat wdrożeniowy (warunkiem rejestracji w tej rekrutacji jest udział w projekcie albo ww. programie). Do obowiązków kandydata należy w szczególności:
 - a) wybór szkoły doktorskiej oraz określenie dyscypliny/dyscyplin, w których będzie przygotowywana praca doktorska. Jeżeli praca będzie przygotowywana w więcej niż jednej dyscyplinie, wówczas kandydat wskazuje dyscyplinę wiodącą,
 - b) wypełnienie formularza rejestracyjnego,
 - c) wprowadzenie średniej ważonej ocen uzyskanych w toku studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych (w przypadku braku możliwości wykazania średniej ważonej, dopuszcza się uznanie średniej arytmetycznej); dane są wprowadzane na podstawie suplementu do dyplomu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 albo zaświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia poza RP, powyższe wyniki są przeliczane przez szkołę doktorską na system obowiązujący w RP proporcjonalnie wg procenta maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów. Dane wprowadzone przez kandydata zostaną zweryfikowane na podstawie dostarczonych dokumentów,
 - d) załączenie w systemie swojej aktualnej fotografii wykonanej w formacie spełniającym wymogi określone dla dowodów osobistych w przypadku obywateli RP lub dla paszportu w przypadku cudzoziemców,
 - e) sporządzenie czytelnych skanów w formacie PDF całej dokumentacji papierowej (oraz zdjęcia, które zostało zamieszczone w systemie IRK), którą kandydat składa w ramach rekrutacji, a następnie wgranie ich do IRK w czasie przewidzianym w terminarzu rekrutacji na rejestrację elektroniczną. Każdy plik ze skanem powinien w nazwie zawierać imię i nazwisko kandydata oraz oznaczenie tego, jaki dokument został zeskanowany, według schematu: Nazwisko_Imię_nazwa zeskanowanego dokumentu,
 - f) przyporządkowanie swojego dorobku naukowego do dyscypliny/dyscyplin naukowych, których dotyczy działalność badawczo-publikacyjna kandydata, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w IRK,
 - g) złożenie przez kandydata-cudzoziemca deklaracji dotyczącej chęci korzystania z miejsca w Domu Studenta UŁ po przyjęciu do SDNS. UŁ nie gwarantuje przyznania miejsca w Domu Studenta UŁ,

- h) po zarejestrowaniu się w IRK - codzienne sprawdzanie konta w IRK w celu odbioru ewentualnych wiadomości.
2. Dokumenty składane przez kandydata w systemie IRK winny być zgodne z dokumentami składanymi w wersji papierowej w sekretariacie SDNS. W przypadku, jeśli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji załączył niekompletne dokumenty, zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma trzy dni na dokonanie odpowiednich poprawek lub na kontakt z pracownikiem administracyjnym w celu dokonania poprawek (jeśli kandydat nie posiada uprawnień do dokonania danej poprawki). Pracownicy administracyjni wyznaczeni przez Dyrektora SDNS do obsługi IRK udzielają kandydatowi koniecznego wsparcia w celu prawidłowego poprawienia jego danych. Jeżeli kandydat nie dokona odpowiednich poprawek wymienionych w wiadomości dostarczanej przez IRK lub nie skontaktuje się z pracownikiem administracyjnym w terminie trzech dni od jej doręczenia, nie zostaje dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.
 3. Kandydat, który zarejestrował się do SDNS, nie może zostać przeniesiony do rejestracji elektronicznej w innej szkole doktorskiej UŁ.
 4. Rejestracja elektroniczna do szkół doktorskich prowadzona jest w języku polskim albo angielskim.
 5. Dane osobowe kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych UŁ i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do szkoły doktorskiej jest umieszczona na stronie BIP UŁ. Kandydat potwierdza zapoznanie się z klauzulą przed utworzeniem konta w IRK.

§ 8

Dokumenty wymagane od kandydatów

1. Kandydat do SDNS składa wydrukowany z systemu IRK i podpisany formularz podania o przyjęcie do SDNS (wzór określa załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji).
2. Pozostałe dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych wraz z odpisem suplementu do dyplomu (z zastrzeżeniem ust.2 pkt 3) - oryginał albo kopia poświadczona przez pracownika UŁ za zgodność z oryginałem. Kandydaci, którzy ukończyli studia poza RP powinni dostarczyć skalę ocen obowiązujących w kraju, w którym ukończyli studia,
 - 2) w przypadku kandydata, który ukończył studia za granicą - dyplom ukończenia studiów musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz dawać prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielski, należy przedłożyć również jego tłumaczenie na jeden z tych języków. Kandydat składa oświadczenie w którym zobowiązuje się do dostarczenia tłumaczenia przysięgłego powyższego dyplomu na język polski w terminie określonym w oświadczeniu (załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji),
 - 3) kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji składają zaświadczenie o średniej ważonej ocen uzyskanych ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych (w przypadku braku możliwości wykazania średniej ważonej, dopuszcza się uznanie średniej arytmetycznej) oraz zobowiązanie do dostarczenia zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu zawodowego magistra w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji (wzór zobowiązania określa załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji), ww. osoby są

- zobowiązane do dostarczenia odpisu dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zasad rekrutacji, przed rozpoczęciem kształcenia w SDNS,
- 4) konspekt proponowanej pracy doktorskiej z oświadczeniem potwierdzającym fakt, że kandydat nigdy wcześniej nie przygotowywał ani nie obronił pracy doktorskiej w zaproponowanym temacie (obowiązek złożenia ww. oświadczenia nie dotyczy przypadków przeniesienia z innej szkoły doktorskiej oraz osób, które będą kształciły się w ramach umowy typu cotutelle i kształcą się już na uczelni zagranicznej w momencie rekrutacji). Konspekt (ok. 5–8 stron) powinien zawierać:
 - a) wprowadzenie, w którym wskazany zostaje problem badawczy,
 - b) przyczyny podjęcia problemu/tematu badawczego – jego naukowe znaczenie,
 - c) przegląd literatury na dany temat wraz ze wskazaniem luki w nauce, którą swoimi badaniami kandydat zamierza wypełnić,
 - d) określenie podstawowych pytań badawczych, celu badań, tezy głównej i ewentualnie hipotez szczegółowych,
 - e) metodę/metody badawcze służące rozwiązaniu problemu badawczego,
 - f) wkład w rozwój nauki, a w przypadku programu Doktorat wdrożeniowy, również praktyczną użyteczność rozwiązań,
 - g) bibliografię,
 - 5) oświadczenie pracownika zatrudnionego w UŁ o gotowości podjęcia się promotorstwa (jeżeli kandydat dysponuje taką zgodą) - wg wzoru dostępnego w systemie IRK albo wniosek o wyznaczenie wybranej osoby, posiadającej uprawnienia do pełnienia funkcji promotora, na promotora swojej pracy doktorskiej (załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji). SDNS udostępnia na stronie internetowej listę potencjalnych promotorów z określeniem obszaru ich zainteresowań badawczych najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji. Listę sporządza Dyrektor SDNS w porozumieniu z osobami, które zamierza na nią wpisać. Warunkiem wpisania danej osoby na ww. listę jest wyrażenie przez nią pisemnej zgody,
 - 6) kwestionariusz oceny dokumentacji kandydata (załącznik nr 5 do Zasad rekrutacji), który stanowi deklarację kandydata o zgłoszeniu osiągnięć podlegających ocenie,
 - 7) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (w przypadku certyfikatu albo dyplomu - kopia – oryginał do wglądu, w przypadku zaświadczeń- oryginał) zgodny z Wykazem dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego (załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji); jeżeli kandydat nie posiada ww. dokumentu, przystępuje do egzaminu z języka angielskiego na zasadach określonych w § 9 Zasad rekrutacji,
 - 8) potwierdzenie dotychczasowej aktywności naukowej (w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się udokumentowaną aktywność naukową i organizacyjną kandydata odpowiadającą dyscyplinom, w jakich jest prowadzona SDNS, z okresu ostatnich 5 lat poprzedzających rekrutację - do chwili zakończenia rejestracji elektronicznej):
 - a) publikacje - należy dołączyć kopię strony tytułowej, strony redakcyjnej, cały spis treści oraz pierwszej i ostatniej strony własnego tekstu (prace wydane) lub potwierdzenie redakcji/wydawnictwa o przyjęciu pracy do druku,
 - b) udział w konferencjach naukowych - należy dołączyć potwierdzenie uczestnictwa w formie: programu konferencji z tytułem wystąpienia i nazwiskiem kandydata albo potwierdzenia przez organizatorów konferencji czynnego udziału kandydata wraz z tytułem wystąpienia,
 - c) projekty naukowo-badawcze - udział w projektach potwierdzony dokumentem grantodawcy, pismem kierownika projektu (kopia – oryginał do wglądu),
 - d) dokument (kopia – oryginał do wglądu) potwierdzający znajomość języków obcych innych niż język angielski oraz język ojczysty (zgodny z Wykazem dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego - załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji),
 - e) poświadczenie aktywności społecznej, organizacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej - każdy z rodzajów aktywności organizacyjnej oraz okres jej trwania powinien być potwierdzony (kopia i oryginał do wglądu),

- 9) kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) składa kopię orzeczenia z innymi dokumentami rekrutacyjnymi, jeśli ma zamiar skorzystania z dodatkowych uprawnień wynikających z przepisów prawa,
- 10) kandydaci-cudzoziemcy składają ponadto:
 - a) dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP w postaci kopii aktualnej wizy lub karty pobytu niezwłocznie po uzyskaniu jednego z ww. dokumentów, najpóźniej do końca pierwszego semestru kształcenia w SDNS,
 - b) w przypadku kandydatów, którzy nie mają miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w RP, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - wskazanie w formie pisemnej adresu do doręczeń na terytorium RP lub ustanowienie pełnomocnika do doręczeń (na potrzeby doręczania pism i decyzji administracyjnych). W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku decyzje oraz pisma są pozostawiane w aktach kandydata ze skutkiem doręczenia.
3. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji należy dostarczyć w formie oryginałów, chyba że przepisy szczegółowe określone w ust. 2 stanowią inaczej. Kandydat przebywający za granicą może skierować mailowo wniosek do Dyrektora SDNS o możliwość złożenia dokumentacji w formie papierowej po terminie wynikającym z terminarza rekrutacji, z jednoczesnym zobowiązaniem do dostarczenia oryginalnych dokumentów przed terminem podpisania aktu ślubowania. W przypadku niedostarczenia kompletu oryginalnych dokumentów zostaje wydana decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia do SDNS.
4. Weryfikacja dyplomu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz przeliczenie wyników na system obowiązujący w RP, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit.c, odbywa się we współpracy z BWZ.
5. Dokumenty mogą być dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego. Za termin doręczenia dokumentów uznaje się wówczas termin ich wpływu do SDNS.
6. W razie dostarczenia przez kandydata niekompletnego zestawu dokumentów kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma siedem dni na uzupełnienie dokumentacji. Jeżeli kandydat nie dostarczy dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4 w sposób wskazany w wiadomości doręczonej przez IRK, w terminie siedmiu dni od jej doręczenia, nie zostanie dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.
7. Uczelnia dokonuje zwrotu oryginałów dokumentów, z zachowaniem kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W razie nieprzyjęcia kandydata wszystkie akta sprawy i dane osobowe kandydata przechowywane są przez SDNS przez dwa lata od zakończenia rekrutacji.

§ 9

Egzamin z języka angielskiego

1. Przeprowadza się egzamin, który weryfikuje u kandydata znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
2. Warunkiem przystąpienia przez kandydata do dalszych etapów rekrutacji jest uzyskanie w ramach egzaminu co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
3. Odstępuje się od przeprowadzenia egzaminu, jeżeli kandydat okaże przy rekrutacji dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 z Wykazu dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego (załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji).
4. Egzamin ani zwalniający z niego certyfikat językowy nie są punktowane w dalszych etapach rekrutacji.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu z języka angielskiego są udostępniane kandydatom przez wiadomość przesłaną w systemie IRK.

§ 10

Ocena dokumentacji kandydata

1. Komisja rekrutacyjna weryfikuje, czy planowana praca doktorska kandydata powstanie we wskazanej przez niego dyscyplinie/dyscyplinach. W razie wskazania więcej niż jednej dyscypliny komisja weryfikuje, czy dyscyplina wskazana przez kandydata jako wiodąca będzie odgrywała wiodącą rolę w planowanej pracy doktorskiej. W razie stwierdzenia niezgodności deklaracji kandydata ze stanem faktycznym komisja przypisuje kandydata do tej dyscypliny funkcjonującej w ramach SDNS, której w największej części lub w całości odpowiada planowana praca doktorska.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej, który powinien ukazywać strukturę planowanej pracy i badań, w tym zawierać syntetyczne opisy poszczególnych części projektowanej pracy badawczej. Komisja może zlecić zaopiniowanie konspektu ekspertowi spoza komisji.
3. Komisja rekrutacyjna zapoznaje się z dokumentacją kandydata oraz dokonuje oceny dorobku i osiągnięć naukowych kandydata. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **110 pkt.**
4. W przypadku dokumentacji dorobku i osiągnięć naukowych kandydata wydanych w języku innym niż polski lub angielski, kandydat składa tłumaczenie takich dokumentów na jeden z ww. języków, zaś w przypadku publikacji – tłumaczenie co najmniej opisu bibliograficznego oraz abstraktu. W przypadku niedostarczenia ww. tłumaczeń, dany dorobek i osiągnięcia naukowe nie będą wliczane do punktacji uzyskanej przez kandydata
5. Szczegółowa punktacja oceny kandydata na podstawie przedstawionej dokumentacji:

Lp.	Dokonywania kandydata	Liczba punktów
1.	<p>Ocena z przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych (średnia ważona) przeliczana według skali:</p> <p>4,75 – 5,00 – 25 pkt. 4,51 – 4,74 – 23 pkt. 4,25 – 4,50 – 21 pkt. 4,00 – 4,24 – 19 pkt. 3,75 – 3,99 – 17 pkt. poniżej 3,75 – 0 pkt.</p> <p>W przypadku kandydatów wymienionych w § 2 ust. 3 Zasad rekrutacji– przyznaje się 25 pkt.</p> <p>W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia brana jest pod uwagę ocena obliczona jako średnia arytmetyczna wyników ze studiów I i II stopnia.</p>	Max. 25 pkt
2.	<p>Znajomość języków obcych udokumentowana certyfikatem (z listy z załącznika nr 6 do Zasad rekrutacji). Punktowana jest znajomość innych języków niż język angielski oraz język ojczysty:</p> <p>B2 – 1 pkt za każdy język obcy C1 – 2 pkt za każdy język obcy C2 – 3 pkt za każdy język obcy</p>	Suma punktów za certyfikaty językowe, max. 5 pkt

3.	<p>Udokumentowana aktywność publikacyjna z zakresu nauk społecznych, z ostatnich 5 lat, do 5 wybranych pozycji (autorstwo i/lub współautorstwo): Prace opublikowane przed 2019 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> – publikacja w czasopismach z list JCR lub Scopus - 15 pkt.; – artykuły w czasopismach naukowych – uwzględnione w Wykazie czasopism MNiSW - Komunikat MNiSW z dnia 26 stycznia 2017 r.: <ul style="list-style-type: none"> lista A – przyznaje się 15 pkt., lista B – przyznaje się 5 pkt., lista C – przyznaje się 10 pkt.; – monografia – 15 pkt.; – rozdział w monografii – 5 pkt. <p>Prace opublikowane lub przyjęte do druku od 2019 r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – publikacja w czasopismach z list JCR lub Scopus – 15 pkt.; – prace opublikowane w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych – uwzględnione w Komunikacie MEiN z dnia 21 grudnia 2021 r., (w sytuacji, kiedy będzie to korzystne dla kandydata jest możliwe uwzględnienie publikacji zgodnej z Komunikatem MEiN obowiązującym w czasie opublikowania pracy): <ul style="list-style-type: none"> 20–40 pkt – przyznaje się 5 pkt., 70 pkt – przyznaje się 10 pkt., pow. 70 pkt – przyznaje się 15 pkt.; – monografia naukowa opublikowana przez wydawnictwo zawarte w wykazie wydawnictw publikujących punktowane recenzowane monografie naukowe (Komunikat MEiN z dnia 22 lipca 2021 r.; w sytuacji, kiedy będzie to korzystne dla kandydata jest możliwe uwzględnienie publikacji zgodnej z Komunikatem MEiN obowiązującym w czasie opublikowania pracy) – 15 pkt.; – rozdział w recenzowanej monografii naukowej opublikowanej przez wydawnictwo zawarte w wykazie wydawnictw publikujących punktowane recenzowane monografie naukowe (Komunikat MEiN z dnia 22 lipca 2021 r.; w sytuacji, kiedy będzie to korzystne dla kandydata jest możliwe uwzględnienie publikacji zgodnej z Komunikatem MEiN obowiązującym w czasie opublikowania pracy) – 5 pkt.; – recenzowana monografia naukowa opublikowana przez wydawnictwo zawarte na liście czasopism/wydawnictw naukowych w kraju pochodzenia kandydata – cudzoziemca - 15 pkt. 	Suma punktów za publikacje, max. 35 pkt
4.	<p>Udział w konferencjach naukowych z ostatnich 5 lat, do 3 wybranych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział w międzynarodowej konferencji naukowej: przedstawienie referatu/plakatu – 3 pkt.; – udział w krajowej konferencji naukowej: przedstawienie referatu/plakatu – 2 pkt.; – udział w konferencji branżowej: przedstawienie referatu/plakatu – 2 pkt.; – udział w studencko-doktoranckiej konferencji z referatem/plakatem – 1 pkt. <p>Do dorobku zaliczane jest tylko jedno wystąpienie na każdej konferencji.</p>	Suma punktów za konferencje, max. 5 pkt

5.	<p>Udział w realizacji projektów naukowo-badawczych w ciągu ostatnich 5 lat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kierownik projektu finansowanego ze środków centralnych, np. NCN/NCBiR/NPRH/itp. – 15 pkt.; – Doktorat wdrożeniowy – 15 pkt.; – udział jako wykonawca w projekcie finansowanym ze środków centralnych, np. NCN/NCBiR/NPRH/itp. – 10 pkt.; – studencki grant badawczy UŁ/innej uczelni/grant finansowany ze środków publicznych – 5 pkt.; – udział w projektach naukowo-badawczych realizowanych przez cudzoziemców poza granicami RP – 15 pkt. 	Suma punktów za projekty, max. 15 pkt
6.	<p>Inna aktywność: społeczna, organizacyjna, edukacyjna i popularyzatorska z ostatnich 5 lat: Przez inną aktywność rozumie się:</p> <p>a) działalność (przez co najmniej 1 rok) w kole naukowym i studenckich organizacjach (np. ELSA, PSSiAP, AIESEC, ERSA, ESN), udział w organizacji konferencji i szkoleń (z wyjątkiem zorganizowanych w ramach działalności koła naukowego/studenckich organizacji), działalność w Wydziałowej lub Uczelnianej Radzie Samorządu Studentów lub organach kolegialnych Wydziału/Uczelni, wolontariat, działalność na rzecz społeczności lokalnej, honorowe krwiodawstwo;</p> <ul style="list-style-type: none"> – za każdą udokumentowaną działalność społeczną i organizacyjną przyznaje się 1 pkt za każdy rok działalności, – dodatkowo - za przewodniczenie lub wiceprzewodniczenie kołu naukowemu lub organizacji studenckiej bez względu na okres – 1 pkt; <p>b) dla kandydatów w programie Doktorat wdrożeniowy - aktywną działalność w reprezentowanej branży (wystąpienia na spotkaniach branżowych, prowadzenie szkoleń branżowych, publikacje w portalach branżowych, autorstwo tekstów w czasopismach branżowych, udział w projektach wewnętrznych pracodawcy);</p> <ul style="list-style-type: none"> - za każdy poświadczony rodzaj działalności przyznaje się 1 pkt <p>c) ukończenie drugiego kierunku studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,</p> <ul style="list-style-type: none"> - za każdy ukończony drugi kierunek przyznaje się 1 pkt. 	Suma punktów za aktywność, max. 5 pkt
7.	<p>Wstępny konspekt rozprawy doktorskiej Konspekt oceniany jest niezależnie przez 2 członków komisji z danej dyscypliny, każdy oceniający dysponuje 10 pkt., ocena końcowa jest sumą punktów.</p>	Max. 20 pkt

§ 11

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem

1. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej jest uzyskanie z oceny dokumentacji liczby punktów umożliwiającej (w przypadku maksymalnej oceny rozmowy kwalifikacyjnej) osiągnięcie limitów minimalnych warunkujących przyjęcie do SDNS, w tym limitu, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji. W przypadku niespełnienia ww. warunku komisja informuje kandydata o niedopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem IRK.
2. Kandydat, przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona w trybie zdalnym. Decyzję w sprawie formy przeprowadzenia rozmowy podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Kandydat, który ma uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej w formie zdalnej, zostanie o tym powiadomiony poprzez system IRK najpóźniej na trzy dni przed planowaną rozmową.

Na wniosek kandydata przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zmienić decyzję w sprawie formy rozmowy kwalifikacyjnej także w późniejszym terminie, jeśli istnieje taka możliwość.

4. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzenia rekrutacji w trybie zdalnym (w tym instrukcje dotyczące przebiegu rozmowy w trybie zdalnym) mogą zostać określone w odrębnych przepisach obowiązujących w UŁ.
5. Kandydat - cudzoziemiec może przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim po dokonaniu odpowiedniego wpisu w systemie IRK.
6. Każdy członek komisji ocenia rozmowę niezależnie, dysponując liczbą 25 pkt. Końcowa liczba punktów, jaką uzyskuje kandydat, jest średnią arytmetyczną punktacji członków komisji uczestniczących w rozmowie kwalifikacyjnej danego kandydata.

<p>W czasie rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:</p> <ul style="list-style-type: none">– znajomość metod badawczych stosowanych w pracy naukowej z zakresu danej dyscypliny,– znajomość dotychczasowego dorobku nauki polskiej i obcej w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań podejmowanych przez kandydata,– wiedza na temat krajowych i zagranicznych ośrodków naukowych w wybranej dyscyplinie/dyscyplinach,– innowacyjność myślenia oraz elastyczność koncepcji pracy doktorskiej kandydata, w tym także w kontekście możliwości objęcia opieką promotorską przez pracownika/pracowników uczelni wymienionych na liście potencjalnych promotorów, których profil/profile naukowe są najbliższe tematyce wskazanej przez kandydata,– posiadanie podstawowej wiedzy na temat możliwości pozyskania środków na prowadzenie badań naukowych oraz zastosowania dorobku wynikającego z planowanej rozprawy doktorskiej w procesie komercjalizacji wyników działalności naukowej, o ile wynika to z tematyki badawczej,– plany zawodowe oraz motywacja do pracy naukowej i aktywności w środowisku akademickim,– poziom językowy udzielanych odpowiedzi (biegłość w terminologii specjalistycznej, umiejętność kompozycji wypowiedzi, komunikatywność, interakcja w trakcie dyskusji).	<p>Max. 25 pkt</p>
--	------------------------

7. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji warunkiem przyjęcia w ramach ustalonego limitu miejsc dla dyscypliny jest uzyskanie w rozmowie kwalifikacyjnej 50% możliwej liczby punktów.

§ 12

Zakończenie postępowania rekrutacyjnego

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół indywidualny, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji. Protokół zostaje podpisany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz wszystkich jej członków.
2. Łączna suma punktów możliwa do uzyskania w ramach wszystkich etapów postępowania rekrutacyjnego wynosi 135. Minimalna liczba punktów, kwalifikująca kandydata do przyjęcia do SDNS, wynosi 50% liczby punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich etapów postępowania rekrutacyjnego.

3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza osobne listy rankingowe dla kandydatów przypisanych do poszczególnych dyscyplin naukowych w ramach SDNS.
4. W ramach limitu miejsc dla kandydatów przypisanych do danej dyscypliny, o przyjęciu do SDNS rozstrzyga się według liczby uzyskanych przez kandydata punktów, określonych na podstawie protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1.
5. Komisja rekrutacyjna dla każdego przyjętego do SDNS kandydata rekomenduje promotora. Informacje o rekomendacjach komisji zawarte są w protokole rekrutacji. Rekomendowani promotorzy są wybierani z listy potencjalnych promotorów, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 Zasad rekrutacji. Komisja rekrutacyjna, podejmując decyzję o rekomendowaniu promotora dla danego kandydata, posługuje się oświadczeniami albo wnioskami, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 Zasad rekrutacji.
6. Jeżeli limit miejsc przewidzianych dla SDNS nie został wypełniony, komisja rekrutacyjna może:
 - a) sporządzić jednolitą listę rankingową dla wszystkich kandydatów do SDNS, którzy nie zmieścili się w limitach przyjęć dla dyscyplin, do których są przypisani,
 - b) opierając się na ww. liście, komisja może zakwalifikować do przyjęcia kandydatów do SDNS według liczby uzyskanych punktów, zwiększając jednocześnie limit/limity przyjęć dla dyscyplin, do których przypisani są rekrutowani kandydaci, tak by wypełnić limit przyjęć dla SDNS,
 - c) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów z ww. listy uzyskało jednakową liczbę punktów i owa liczba uprawniałaby do zajęcia jedyne pozostałego miejsca wypełniającego limit przyjęć dla SDNS, wówczas komisja rekrutacyjna rozstrzyga o tym, którego z nich przyjąć, na podstawie punktacji przyznanej za kryterium: dorobek naukowy kandydata. Jeżeli rozstrzygnięcie w oparciu o to kryterium jest niemożliwe, komisja dokonuje wyboru w oparciu o liczbę punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną. Jeżeli i to kryterium nie daje możliwości rozstrzygnięcia i Rektor UŁ nie podejmie decyzji o rozszerzeniu limitu przyjęć do SDNS, wszyscy kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę punktów, nie zostają przyjęci,
 - d) zdecydować o przekazaniu miejsc niewykorzystanych w rekrutacji w ramach danej dyscypliny pozostałym dyscyplinom SDNS,
 - e) odstąpić od wypełnienia limitu miejsc przewidzianych dla SDNS, dotyczy to w szczególności sytuacji, kiedy limit w ramach dyscypliny został wypełniony, a kolejni kandydaci z listy rankingowej zwiększyliby limit dla tej dyscypliny.
7. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z rekrutacji, którego załącznikami są wymienione w ust. 3 listy rankingowe wraz z punktacją oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do SDNS (z wyszczególnieniem faktu przypisania poszczególnych osób do odpowiednich dyscyplin) oraz listę osób niezakwalifikowanych - wyniki rekrutacji. Protokół oraz ww. listy zostają podpisane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz wszystkich jej członków własnoręcznym podpisem, albo podpisem w profilu zaufanym albo przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wyniki rekrutacji są jawne.
8. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. Przyjęcie do SDNS odbywa się w drodze wpisu na listę doktorantów przez Dyrektora SDNS. Nie uchybiając przepisom powszechnie obowiązującym, w przypadku cudzoziemców przyjęcie do SDNS odbywa się w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia Rektora UŁ.
10. Przed dokonaniem wpisu na listę osób przyjętych Dyrektor SDNS dokonuje weryfikacji osób zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły. Kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji, którzy nie wypełnili obowiązku uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym w terminarzu rekrutacji, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji nie zostaną przyjęci do SDNS. Na zwolnione miejsca mogą zostać

- wpisani kandydaci, którzy spełnili warunki rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do przyjęcia ze względu na wypełnienie limitu miejsc.
11. Dyrektor SDNS dokonuje weryfikacji kandydatów przystępujących do rekrutacji do SDNS na podstawie przepisów § 14 ust. 1 lit.a, lit.b, lit.c niniejszych zasad, zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły. W przypadku nieotrzymania finansowania ww. kandydaci nie zostaną przyjęci do SDNS, nawet jeżeli wynik postępowania rekrutacyjnego będzie pozytywny.
 12. Odmowa przyjęcia do SDNS następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie odpowiedniego upoważnienia Rektora UŁ.
 13. Od decyzji o odmowie przyjęcia do SDNS kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek taki składa się do komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Komisja rekrutacyjna ponownie rozpatruje sprawę. Rozstrzygnięcie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie odpowiedniego upoważnienia Rektora UŁ. O złożeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz o treści rozstrzygnięcia komisja powiadamia Rektora UŁ.
 14. Decyzja o odmowie przyjęcia do SDNS jest doręczana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie IRK. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru decyzji przez kandydata.
 15. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji liczba kandydatów do SDNS przekracza limit przypisany do tej szkoły, utworzona zostaje rezerwowa lista rankingowa kandydatów – jednolita lista kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do SDNS, wraz z przypisaną punktacją. Na rezerwowej liście rankingowej zostają ujęte osoby, które spełniły warunki rekrutacji, jednak nie zostały przyjęte ze względu na wypełnienie limitu miejsc. Osoby z tej listy są powiadamiane o ogłoszeniu każdej ewentualnej rekrutacji przeprowadzanej w tym samym roku akademickim.
 16. Jeżeli osoba przyjęta do SDNS zrezygnuje z kształcenia w szkole doktorskiej przed 31 października roku, w którym została przyjęta, wówczas na jej miejsce Dyrektor SDNS może przyjąć do szkoły doktorskiej osobę z listy rezerwowej, zwiększając jednocześnie limit miejsc przypisanych do dyscypliny, do której ta osoba została przypisana w procesie rekrutacji.
 17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 oraz w § 3 ust. 5 Zasad rekrutacji w pierwszej kolejności przyjęte zostaną osoby, które planują realizować rozprawę doktorską w trybie umowy cotutelle (niezależnie od punktacji, którą uzyskały w procesie rekrutacji), a wraz z dokumentacją rekrutacyjną przedstawią zgodę dwóch promotorów na podjęcie się opieki nad kandydatem, w tym promotora z uczelni zagranicznej.

§ 13

Rekrutacja osób z umową cotutelle

1. Przyjęcie do SDNS kandydata – cudzoziemca poza konkursem rekrutacyjnym może nastąpić decyzją Rektora UŁ w sytuacji, gdy kandydat jest już doktorantem lub pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacji do szkoły doktorskiej bądź na studia doktoranckie w uczelni zagranicznej i będzie kształcić się w ramach umowy typu cotutelle, oraz uzyska rekomendację Dyrektora SDNS. Kandydat taki zobowiązany jest dostarczyć Dyrektorowi SDNS podanie o przyjęcie do SDNS (zgodne z załącznikiem nr 1 do Zasad rekrutacji) wraz z następującymi załącznikami:
 - oświadczeniem pracownika naukowego zatrudnionego w UŁ o gotowości podjęcia się promotorstwa,
 - rekomendacją promotora lub osoby, która wyraziła zgodę na pełnienie funkcji promotora w uczelni zagranicznej,
 - projektem umowy typu cotutelle (w brzmieniu ustalonym z władzami UŁ oraz z władzami uczelni zagranicznej), na podstawie której będzie kształcić się kandydat,

- wystawionym przez uczelnię zagraniczną dokumentem potwierdzającym, że kandydat jest doktorantem tej uczelni lub pomyślnie przeszedł proces rekrutacji, oraz że uczelnia zgadza się na kształcenie doktoranta w ramach umowy typu cotutelle (zgodnej z załączonym projektem), która zostanie podpisana z UŁ,
 - pozostałymi dokumentami przewidzianymi dla procesu rekrutacji, o których mowa w § 8 Zasad rekrutacji.
2. Dyrektor SDNS podejmuje decyzję w sprawie rekomendacji danej kandydatury po konsultacji ze specjalistami reprezentującymi dyscyplinę lub dyscypliny, w których kandydat zamierza pisać pracę doktorską, wchodzącymi w skład Rady Szkoły.

§ 14

Postanowienia szczególne rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w całości lub w części finansowane będzie z funduszy zewnętrznych

1. Rekrutacja dla osób, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNS finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, obejmuje następujące kategorie osób:
 - a) osoby, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNS finansowane będzie w całości lub w części z grantów na realizację projektów naukowych, pozyskanych przez UŁ,
 - b) osoby, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNS finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zapewnionych przez instytucje zewnętrzne (np. instytuty PAN) z funduszy własnych bądź z pozyskanych przez te jednostki grantów,
 - c) osoby, które uzyskały finansowanie w ramach programu Doktorat wdrożeniowy,
 - d) cudzoziemcy odbywający kształcenie na podstawie przepisów art. 323 ust. 1 pkt.1-5 Ustawy PSWiN i posiadające zewnętrzne środki, przyznane na podstawie przepisów art. 323 ust. 2 PSWiN.
2. Funduszami zewnętrznymi są fundusze pozyskane na wypłatę stypendium doktoranckiego ze środków finansowych:
 - a) pochodzących z grantów przeznaczonych na realizację projektów, pozyskanych przez UŁ,
 - b) pozyskanych od instytucji zewnętrznych, np. Instytutów PAN, z funduszy własnych bądź z pozyskanych przez te jednostki grantów,
 - c) przyznanych w ramach programu Doktorat wdrożeniowy,
 - d) przyznanych na podstawie przepisów art. 323 ust. 2 PSWiN.
3. Wkład własny są to fundusze, które musi wyasygnować UŁ, aby możliwa była wypłata stypendium doktoranckiego w trakcie realizacji pełnego cyklu kształcenia.
4. W przypadkach określonych w ust.2 lit.a i b niniejszych zasad, kierownik projektu lub reprezentant instytucji zewnętrznej (w szczególności dyrektor Instytutu PAN), występuje do Dyrektora SDNS z pisemną prośbą o uruchomienie dodatkowej rekrutacji lub dopuszczenie do planowanej rekrutacji do SDNS dla osób wymienionych na dołączonej do pisma imiennej liście. Pismo powinno także zawierać następujące informacje:
 - a) deklarację kierownika projektu lub reprezentanta instytucji zewnętrznej o gotowości finansowania w całości lub w części stypendium doktoranckiego dla wymienionych osób w ramach przyznanego grantu bądź funduszy wyasygnowanych lub pozyskanych przez reprezentowaną przez siebie instytucję, z podaniem konkretnych kwot rozpisanych na każdy rok kształcenia dla poszczególnych kandydatów,
 - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.a – oświadczenie kierownika projektu, że przeznaczenie funduszy na wypłatę stypendium doktoranckiego z danego grantu na realizację projektów naukowych realizowanych na UŁ jest zgodne z ogłoszeniem lub dokumentacją konkursową danego projektu, który przewiduje możliwość finansowania stypendium doktoranckiego z funduszy na realizację projektu,

- c) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.a (w sytuacji, gdy mamy do czynienia z projektem finansowanym poprzez grant międzynarodowy) – oświadczenie kierownika projektu, że przeznaczenie funduszy na wypłatę stypendium doktoranckiego z danego grantu nie jest sprzeczne z przepisami prawa oraz z regulacjami danego grantu,
- d) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.b - deklarację reprezentanta instytucji zewnętrznej na temat zgodności finansowania stypendium doktoranckiego z danego grantu z obowiązującymi przepisami i z ogłoszeniem lub dokumentacją konkursową danego grantu oraz deklarację, że w razie braku możliwości pokrycia kosztów stypendium doktoranckiego w zadeklarowanym zakresie z funduszy pochodzących z grantu reprezentowana przez niego instytucja wypłaci całą zadeklarowaną kwotę w przewidzianym czasie z funduszy własnych.
5. Dyrektor SDNS występuje do Rektora z prośbą o uruchomienie dodatkowej rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNS finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, wraz z propozycją terminu rekrutacji i limitu przyjęć, jeśli taka rekrutacja w danym terminie nie była wcześniej przewidziana. Limit osób przewidzianych do przyjęcia w danej rekrutacji nie może być mniejszy niż liczba osób wymienionych na liście, o której mowa w ust.4.
 6. Dyrektor SDNS przedstawia Rektorowi informację na temat liczby osób, których stypendium w razie przyjęcia do SDNS finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, wraz z określeniem kwoty stypendium doktoranckiego, która będzie pokryta z funduszy określonych w ust. 2 lit.a i b.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.b, w razie pomyślnego przejścia kandydata przez procedurę rekrutacji, po złożeniu przez osobę przyjętą aktu ślubowania UŁ oraz instytucja zewnętrzna zawierają ze sobą umowę w sprawie finansowania stypendium doktoranckiego, której wzór określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.
 8. Do rekrutacji uruchomionej dla osób, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do SDNS finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, mogą przystąpić osoby wymienione na liście, o której mowa w ust. 4 oraz osoby, o których mowa w ust. 1 lit.c i d.
 9. Jeżeli koszt stypendium doktoranckiego dla osób wymienionych na imiennej liście, o której mowa w ust. 4, nie będzie pokryty w całości z funduszy zewnętrznych, Dyrektor SDNS występuje do Rektora UŁ z prośbą o wyasygnowanie wkładu własnego koniecznego do wypłacania stypendium doktoranckiego dla wszystkich osób wymienionych na ww. liście, przekazując jednocześnie następujące dane:
 - całościowy szacowany koszt finansowania stypendiów doktoranckich dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji,
 - kwotę funduszy zewnętrznych, które zostaną pozyskane na wypłatę stypendium doktoranckiego dla całego cyklu kształcenia dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji,
 - szacowaną całościową kwotę wkładu własnego dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji.
- Rektor podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie na wniosek Dyrektora SDNS.
10. Warunkiem koniecznym przyjęcia do SDNS kandydata, którego stypendium doktoranckie ma być wypłacane z grantu na realizację projektu naukowego, jest deklaracja kierownika projektu o spójności zadań przewidzianych w projekcie z przedstawionym przez kandydata konspektem pracy doktorskiej, dołączona do dokumentacji rekrutacyjnej składanej przez kandydata.
 11. Wkład własny może pochodzić z funduszy centralnych uczelni lub, na wniosek dziekana, z funduszy wydziału, uczestniczącego w kształceniu doktorantów SDNS.
 12. Stypendium naukowe przewidziane dla doktoranta w projekcie realizowanym w UŁ oraz stypendium doktoranckie mogą być wypłacane niezależnie od siebie.
 13. W trakcie realizacji projektu całość stypendium doktoranckiego, łącznie z kwotami odprowadzanymi na ubezpieczenie społeczne i kwotą przeznaczoną na dodatek dla osób

z niepełnosprawnościami, może być finansowana z funduszy zewnętrznych. W miarę możliwości, jakie daje dany projekt, jak największa część stypendium doktoranckiego powinna być finansowana z funduszy zewnętrznych.

14. Kwota wypłacona doktorantowi z funduszy zewnętrznych jako stypendium doktoranckie nie podlega zwrotowi.