



**WYDZIAŁ PRAWA  
i ADMINISTRACJI**  
Uniwersytet Łódzki



# **PROGRAM STUDIÓW**

## **PRAWO ZATRUDNIENIA – KADRY I PŁACE**

II STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

*Obowiązujący od roku akademickiego 2022/23*

## **1. Kierunek studiów – PRAWO ZATRUDNIENIA – KADRY I PŁACE**

### **2. Zwięzły opis kierunku**

Program studiów II stopnia na kierunku „Prawo Zatrudnienia – Kadry i Płace” umożliwia pogłębione i nowoczesne kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry w zakresie kadrowo-płacowej obsługi pracodawców. W konsekwencji umożliwia wykształcenie specjalistów dysponujących kompleksową wiedzą w zakresie prawno-finansowych aspektów zatrudniania pracowników, niezbędną dla zapewnienia sprawnego działania podmiotów gospodarczych. Jednocześnie studia rozwijają kompetencje absolwentów (w szczególności poprzez seminaria magisterskie i prowadzone w formie konwersatoriów moduły wybieralne) do prowadzenia samodzielnych badań naukowych i kontynuacji kształcenia w szkołach doktorskich. Podstawowym założeniem koncepcji studiów II stopnia jest daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej studenta powiązana z jej tematyczną specjalizacją i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych. Zajęcia do wyboru (seminaria, moduły wybieralne) obejmują ponad 50 pkt. ECTS.

Studia w pełni realizują zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS - *European Credit Transfer and Accumulation System*) poprzez racjonalne rozłożenie obciążeń studenta pomiędzy poszczególne etapy studiów, a także 100% uznawalność osiągnięć uzyskanych przez studentów WPiA UŁ w ramach odbywania części studiów na innych uczelniach krajowych lub zagranicznych. Treści kształcenia przynależą przede wszystkim do dyscypliny nauk prawnych, ale uwzględniają jej powiązania z innymi dyscyplinami (jak ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości). Tematyka wykładanych przedmiotów odpowiada szczegółowej tematyce badań prowadzonych na WPiA. W szczególny sposób związek treści kształcenia z prowadzonymi badaniami pokazuje lista zajęć w ramach modułów wybieralnych, która może podlegać modyfikacji (w cyklu rocznym) i przyjmowana jest na kolejny rok akademicki właśnie po to, by w ofercie dydaktycznej uwzględnić zmiany i nowości w tematyce badań prowadzonych na WPiA. Z kolei powiązania treści kształcenia poszczególnych przedmiotów i modułów z kierunkowymi efektami uczenia się przedstawia matryca kompetencji sporządzona dla kierunku.

### **3. Poziom studiów**

Studia II stopnia (magisterskie)

### **4. Profil studiów**

Ogólnoakademicki

### **5. Forma studiów**

Studia niestacjonarne (zaoczne)

### **6. Cele kształcenia**

Celem kierunku jest wykształcenie kadry specjalistów w zakresie prawnych aspektów zatrudniania pracowników, a więc dysponujących kompleksową wiedzą teoretyczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych. Wiedza teoretyczna przekazywana jest

w oparciu o obowiązujące regulacje prawne, przede wszystkim z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, prawa podatkowego oraz prawa ubezpieczeń społecznych, natomiast umiejętności praktyczne są zdobywane podczas ćwiczeń umożliwiających poznanie zasad dotyczących kompletowania, uzupełniania i przechowywania dokumentacji i ewidencji, obsługi informatycznych programów kadrowo-płacowych oraz realizacji innych obowiązków wynikających z zatrudniania pracowników. Absolwent posiada rozszerzoną wiedzę o unormowaniach prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego oraz prawa cywilnego w zakresie niezbędnym do realizowania funkcji kadrowo-płacowych. W konsekwencji potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną ze wskazanych dziedzin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w zatrudnieniu oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody ich analizy.

Absolwent potrafi również posługiwać się wiedzą w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej, a także potrafi generować rozwiązania złożonych problemów pojawiających się w procesie stosowania przepisów prawa oraz przewidywać skutki planowanych działań. Studenci w ramach kierunku nabywają wiedzę w zakresie nowoczesnych podstaw zatrudnienia, możliwości wykorzystania środków publicznych w związku z zatrudnieniem, praktycznej realizacji indywidualnych i zbiorowych stosunków pracy, wykonywania obowiązków publicznoprawnych wynikających z zatrudnienia, a także w zakresie procedury rozstrzygnięcia indywidualnych i zbiorowych sporów ze stosunku pracy. Interdyscyplinarna formuła studiów umożliwia absolwentom zdobycie praktycznej i teoretycznej wiedzy w zakresie problematyki związanej z realizacją zatrudnienia, zarówno w odniesieniu do wykonawców pracy, jak też do organów podatkowych, ubezpieczeniowych, sądowych i inspekcyjnych, kontrolujących realizację tego zatrudnienia. Wszechstronne kompetencje zdobyte na tym kierunku umożliwią absolwentom aktywne uczestnictwo w realizacji polityki kadrowej w podmiotach gospodarczych, w oparciu o znajomość prawno-finansowej problematyki zatrudniania pracowników.

Cele te osiągnięte są poprzez realizację programu studiów, obejmującego m.in.:

- I rok: prawo stosunku pracy, zasady wykładni i stosowania prawa, postępowanie administracyjne w sprawach kadrowo-płacowych, prawo umów, zarządzanie personelem, prawne podstawy zatrudnienia pracowniczego, system ubezpieczeń społecznych, systemy płacowe, procesowe prawo pracy, moduł wybieralny, seminarium magisterskie.
- II rok: zbiorowe prawo pracy, prawo ochrony danych osobowych, nietypowe formy zatrudnienia, podatek dochodowy od osób fizycznych, prawo antydyskryminacyjne w zatrudnieniu, informatyczne systemy kadrowe i płacowe, odpowiedzialność pracownicza, seminarium magisterskie, moduł wybieralny i moduł wybieralny w języku obcym.

Lista oferowanych w danym roku akademickim modułów wybieralnych (w tym w językach obcych) jest ustalana przez Radę Wydziału Prawa i Administracji i podawana do wiadomości studentów w terminie do 30 czerwca poprzedzającego roku akademickiego.

Na studiach niestacjonarnych zajęcia mogą być prowadzone – przy uwzględnieniu potrzeb studentów oraz uwarunkowań organizacyjnych i logistycznych – w formie stacjonarnej, zdalnej synchronicznej lub hybrydowej.

## **7. Tytuł zawodowy**

Magister

## **8. Możliwości zatrudnienia i kontynuacja kształcenia absolwenta**

Dzięki kompleksowemu ujęciu prawnej problematyki zatrudniania, absolwent kierunku jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia w zakresie kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych, zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego. Ukończenie tego kierunku studiów stwarza absolwentowi wiele perspektyw zatrudnienia na różnych stanowiskach związanych z prawną obsługą procesu zatrudniania, z ustalaniem wynagrodzeń i innych należności prywatno- i publicznoprawnych, jak również stwarza możliwość podjęcia własnej działalności gospodarczej, w ramach której prowadzona będzie kadrowo-płacowa obsługa innych podmiotów gospodarczych. Stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, z późn. zmianami (t.j. Dz.U. 2018 poz. 227, znowelizowany załącznik Dz.U. z 2021 r., poz. 2285), absolwent kierunku może na przykład podjąć zatrudnienie w następujących zawodach, w przypadku niektórych zawodów pod warunkiem uzyskania dodatkowych uprawnień:

- w grupie „Kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi” (1212) jako:

kierownik działu kadr i płac (121201),

kierownik działu szkoleń (121202),

kierownik działu zarządzania zasobami ludzkimi (121203),

kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (121204),

pozostali kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (121290),

- w grupie „Specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi” (2423) jako:

analityk pracy 242301,

doradca EURES 242302,

doradca personalny 242303,

doradca zawodowy 242304,

konsultant do spraw kariery 242305,

lider klubu pracy 242306,

specjalista do spraw kadr 242307,

specjalista do spraw kultury firmy 242308,

specjalista do spraw rekrutacji pracowników 242309,

specjalista do spraw wynagrodzeń 242310,

specjalista do spraw zarządzania talentami 242311,

specjalista integracji międzykulturowej 242312,

specjalista do spraw czasowego zatrudniania pracowników 242313,

pozostali specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi 242390,

- w grupie „Specjaliści do spraw szkoleń zawodowych i rozwoju kadr” (2424) jako:

broker edukacyjny 242401,

specjalista do spraw rozwoju zawodowego 242402,

specjalista do spraw szkoleń 242403,

pozostali specjaliści do spraw szkoleń zawodowych i rozwoju kadr 242490,

- w grupie „Pośrednicy pracy i zatrudnienia” (3333) jako:

pośrednik pracy 333301,

pracownik agencji pracy tymczasowej 333302,

pozostali pośrednicy pracy i zatrudnienia 333390,

- w grupie „Pracownicy działów kadr” (4415) jako:  
 pracownik do spraw osobowych 441501,  
 pracownik do spraw socjalnych 441502,  
 pozostali pracownicy działów kadr 441590.

Absolwent kierunku może kontynuować kształcenie w szkołach doktorskich, a także np. na studiach podyplomowych, zarówno z zakresu prawa pracy jak i prawa ubezpieczeń społecznych.

### 9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata

Kierunek „Prawo zatrudnienia – kadry i płace” jest kierowany do absolwentów studiów I stopnia z obszaru nauk społecznych, mających wiedzę na temat podstawowych zasad funkcjonowania gospodarki i ogólnych uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej/zawodowej zainteresowanych uzyskaniem i rozwijaniem specjalistycznych kompetencji związanych z kadrowo-płacową obsługą podmiotów gospodarczych

### 10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauk społecznych (100%); dyscypliny: nauki prawne (90% - dyscyplina wiodąca), nauki o zarządzaniu i jakości (7%), ekonomia i finanse (3%).

### 11. Określenie kierunkowych efektów uczenia się dla danego typu kwalifikacji wraz z odniesieniem do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK

Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów*	Efekt uczenia się opisujący program studiów na kierunku PRAWO ZATRUDNIENIA – KADRY I PŁACE studia II stopnia Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
<b>WIEDZA</b>		
05KP-2A_W01	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacji do innych nauk	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W02	ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi w szczególności zakresie prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W03	ma pogłębioną, uporządkowaną, i podbudowaną teoretycznie wiedzę o unormowaniach prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, prawa cywilnego, w wymiarze niezbędnym do realizowania funkcji kadrowo-płacowych	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W04	ma pogłębioną, uporządkowaną, i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu rozliczania płac	P7U_W, P7S_WG

05KP-2A_W05	ma pogłębioną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej i powiązaniach między nimi	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W06	ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W07	ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowniczo-administracyjnej	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W08	ma pogłębioną uporządkowaną, i podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie procesowego prawa pracy i zasad udziału w postępowaniach sądowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W09	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05KP-2A_W10	zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego	P7U_W, P7S_WG,
05KP-2A_W11	zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w komórkach kadrowo-płacowych	P7U_W, P7S_WK, P7S_WG
05KP-2A_W12	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w zatrudnieniu	P7U_W, P7S_WK, P7S_WG
05KP-2A_W13	ma wiedzę z zakresu innych wybranych nauk społecznych	P7U_W, P7S_WK, P7S_WG
05KP-2A_W14	zna i rozumie współczesne uwarunkowania prowadzenia badań naukowych w kontekście ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, posiada pogłębioną wiedzę na ten temat, którą potrafi wykorzystać w swojej pracy	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
05KP-2A_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych pojawiających się w realizacji funkcji kadrowo-płacowych	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U02	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk społecznych, w szczególności z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U03	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego i prawa podatkowego do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w zatrudnieniu	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U04	potrafi ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań kadrowo-płacowych	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U05	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej	P7U_U, P7S_UW

05KP-2A_U06	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu doboru oraz stosowania właściwych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w realizacji zadań kadrowo-płacowych	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U08	potrafi samodzielnie sporządzać dokumenty i pisma procesowe z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U09	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne funkcje, w tym kierownicze; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem, analizowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych w komórkach kadrowo-płacowych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UK
05KP-2A_U10	ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych związanych z zatrudnieniem	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK
05KP-2A_U11	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w szczególności w zakresie prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych	P7U_U, P7S_UU, P7S_UW
05KP-2A_U12	ma umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	P7U_U, P7S_UK
05KP-2A_U13	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U, P7S_UU, P7S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
05KP-2A_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści przy realizacji zadań kadrowo-płacowych	P7U_K, P7S_KK
05KP-2A_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu kadrowo-płacowego	P7U_K, P7S_KK
05KP-2A_K03	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących funkcje kadrowo-płacowe i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7U_K, P7S_KO, P7S_KR
05KP-2A_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7U_K, P7S_KO

05KP-2A_K05	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy	PS7_KO, P7S_KR
05KP-2A_K06	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu wykonywania funkcji kadrowo-płacowych	P7U_K, P7S_KK, PS7_KO, P7S_KR
05KP-2A_K07	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu wykonywanych funkcji kadrowo-płacowych; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK
05KP-2A_K08	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK
05KP-2A_K09	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności	P7U_K, P7S_KK, PS7_KO, P7S_KR

## 12. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe

Kierunek „Prawo zatrudnienia - kadry i płace” powstał na bazie doświadczeń związanych z utworzeniem w 2012 r. na WPiA UŁ studiów podyplomowych o tej tematyce. Prowadzenie studiów podyplomowych i działania promocyjne z tym związane pozwoliły na nawiązanie szerokich kontaktów (nie tylko z podmiotami tradycyjnie współpracującymi z WPiA), i poznanie rzeczywistych potrzeb rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego. Z przeprowadzonych analiz wynikało, że istnieje duże zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu prawnej problematyki spraw kadrowo-płacowych, nie tylko o kwalifikacjach cząstkowych (jakie dają studia podyplomowe), ale właśnie o kwalifikacjach pełnych, jakie dają studia 2. stopnia. Program studiów dla kierunku „Prawo zatrudnienia - kadry i płace” został opracowany tak, by tę lukę wypełnić, a jednocześnie z uwzględnieniem opinii absolwentów i oczekiwania obecnych i przyszłych studentów, które są monitorowane w skali Wydziału i uczelni. W efekcie program studiów pozwala zdobyć wysokospecjalistycznej wiedzy i konkretnych umiejętności, niezbędnych w prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych różnego rodzaju pracodawców.

Jednocześnie studia mają rozwijać tzw. kompetencje miękkie, a także przygotowywać studentów do prowadzenia badań naukowych i umożliwiać im udział w badaniach prowadzonych w jednostce – co jest istotą studiów o profilu ogólnoakademickim. Osiągnięcie tych celów zapewnione jest przez połączenie wyspecjalizowanych przedmiotów obowiązkowych z szeroką pulą modułów wybieralnych (w formie konwersatoriów i seminariów magisterskich), dających studentom realną elastyczność w kształtowaniu zainteresowań naukowych i ścieżki kariery. Taka konstrukcja programu nawiązuje również do sprawdzonych wzorców międzynarodowych, zwłaszcza programów uczelni państw Beneluxu, oferujących w ramach studiów 2. stopnia studia prawnicze wyspecjalizowane w określonych dziedzinach czy zespołach zagadnień prawnych. Doświadczenia dotychczasowych edycji studiów na kierunku Prawo zatrudnienia – Kadry i płace potwierdzają szerokie zainteresowanie proponowanymi studiami.

## 13. Związki z misją uczelni i jej strategią rozwoju

Uniwersytet Łódzki przyczynia się do rozwoju ekonomicznego, społecznego i kulturowego regionu łódzkiego, Polski oraz Europy, jako jedna z wiodących polskich uczelni, wskazując kierunki badań i działań służących rozwiązywaniu problemów gospodarczych i społecznych. Jako ośrodek refleksji nad



zmieniającym się otoczeniem wyznacza ścieżki dalszego zrównoważonego rozwoju dla dobra globalnej wspólnoty. Rolą UŁ jest też budowanie międzynarodowych więzi, w szczególności we współpracy z czołowymi uczelniami europejskimi. UŁ kształtuje przyszłe polskie i zagraniczne elity ludzi mądrych i odpowiedzialnych, o szerokich horyzontach intelektualnych, tolerancyjnych i otwartych na odmienne poglądy i idee.

Wydział Prawa i Administracji, jako część wspólnoty UŁ uczestniczy w pełni w realizacji misji i długoletniej strategii rozwoju uczelni, budując doskonałość naukową oraz, umożliwiając – poprzez doskonałość dydaktyczną - osiągnięcie sukcesu swoim studentom, wspierając ich rozwój jako światłych i odpowiedzialnych obywateli, oddanych w swoim życiu czynieniu wspólnego dobra. Celem WPiA UŁ jest prowadzenie studiów na najwyższym poziomie, realizowane dzięki ciągłemu dążeniu do doskonałości naukowej i dydaktycznej oraz zwiększanie atrakcyjności oferty edukacyjnej przez regularne dostosowywanie jej do zmieniających się wymogów rynku pracy.

Studia na kierunku „Prawo zatrudnienia – kadry i płace” idealnie wpisują się w misję i strategię Uniwersytetu Łódzkiego. Doskonałość naukowa i dydaktyczna zagwarantowana przez Uniwersytet Łódzki i Wydział Prawa i Administracji pozwala na osiągnięcie celów kierunku, a więc wykształcenie kadry specjalistów dysponujących kompleksową wiedzą teoretyczną i umiejętnościami pozwalającymi zarówno na prowadzenie badań w zakresie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, jak i na karierę zawodową związaną z kadrowo-płacowymi aspektami funkcjonowania podmiotów gospodarczych.

#### **14. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim**

W chwili obecnej UŁ nie oferuje studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się.

## 15. Plan studiów

kierunek studiów: **PRAWO ZATRUDNIENIA – KADRY  
I PŁACE**  
profil studiów: **ogólnoakademicki**  
stopień: **drugi**  
forma studiów: **niestacjonarne**  
od roku: **2022/2023**

Rok	Semestr	Przedmiot	Szczegóły przedmiotu						nazwa modułu do którego należy przedmiot**	
			KOD	Liczba godzin				Forma zaliczenia		ECTS
				Wykładów	ćw./lab.	konw./semin	RAZEM			
I	I	Zasady wykładni i stosowania prawa		20			20	E	3	ZP
	I	Kultura słowa w wypowiedzi akademickiej				10	10	Z	2	ZP
	I, II	Prawo stosunku pracy		40	40		80	E	10	ZP
	I	Postępowanie administracyjne w sprawach kadrowo- płacowych		30			30	E	5	ZP
	I	Prawo umów		20			20	E	4	ZP
	I	Zarządzanie personelem		20	10		30	E	5	ZP
	II	Prawne podstawy zatrudnienia pracowniczego		20	10		30	E	5	ZP
	II	System ubezpieczeń społecznych		20			20	E	3	ZP
	II	Systemy płacowe		20			20	Z	3	ZP
	II	Procesowe prawo pracy		20	10		30	E	5	ZP
	II	Seminarium				20	20	Z	5	ZW
	I	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	I	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
II	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW	
Razem po 1. roku:						godzin:	360	p. ECTS	60	
II	I	Zbiorowe prawo pracy		20			20	E	3	ZP
	I	Prawo ochrony danych osobowych		20			20	E	3	ZP
	I	Nietypowe formy zatrudniania		20			20	Z	3	ZP
	I	Etyka pracy		20			20	Z	3	
	I	Podatek dochodowy od osób fizycznych		10	10		20	Z	3	ZP
	II	Prawo antydyskryminacyjne w zatrudnieniu		20			20	E	3	ZP
	II	Informatyczne systemy kadrowe i płacowe		20			20	Z	3	ZP
	II	Odpowiedzialność pracownicza		12			12	E	2	ZP
	I, II	Seminarium magisterskie				40	40	Z	10	ZW
	I	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZP
	I	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	I, II	Moduł wybieralny w języku obcym**				20	20	E	4	ZW
II	Egzamin magisterski**					0	E	16	ZW	
Razem po 2. roku:						godzin:	252	p. ECTS	61	
RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW:						godzin:	612	p. ECTS	121	

\*Na I roku studiów student musi uzyskać 10 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych

\*Na II roku studiów student musi uzyskać 12 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych

\*\*Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) i egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)

\* \*Moduły wybieralne w języku obcym prowadzone w formie konwersatorium kończą się egzaminem – zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ - weryfikującymi także osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2+ (język profesjonalny). Formę, zakres i zasady egzaminu określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotu.

Aby uzyskać tytuł magistra należy:

- ▶ zaliczyć 2 lata studiów zgodnie z powyższym programem studiów
- ▶ zdać egzamin magisterski
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie BHP
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej

### Moduły wybieralne w języku polskim- rok I

Rok	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	liczba godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw.	Razem		
I	I	Ochrona własności intelektualnej w stosunkach zatrudnienia	-			10	10	Z	2
	I	Administracja pracy	-			10	10	Z	2
	I	Zakładowe źródła prawa pracy	-			10	10	Z	2
	I	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko prawom pracownika	-			10	10	Z	2
	II	Prawo ochrony pracy	-			10	10	Z	2
	II	Zatrudnianie cudzoziemców	-			10	10	Z	2
	II	Ustrój organów nadzoru państwowego nad przestrzeganiem prawa pracy	-			10	10	Z	2
	II	Postępowanie w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika	-			10	10	Z	2
	II	Regulacja prawna rekrutacji i selekcji pracowników	-			10	10	Z	2
	II	Odpowiedzialność prawna płatnika składek	-			10	10	Z	2
II	Zatrudnienie subsydiowane	-			10	10	Z	2	

*Moduły wybieralne w języku polskim- rok II*

Rok	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	liczba godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw.	Razem		
II	I	Zakaz konkurencji w prawie pracy				10	10	Z	2
	I	Związki zawodowe w zakładzie pracy				10	10	Z	2
	I	Monitoring pracowników				10	10	Z	2
	I	Płatnik i jego odpowiedzialność na gruncie ordynacji podatkowej				10	10	Z	2
	I	Ubezpieczenia chorobowe i zdrowotne				10	10	Z	2
	I	Ubezpieczenia emerytalno-rentowe				10	10	Z	2
	I	Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w ochronie środowiska				10	10	Z	2
	II	Obowiązki pracodawców w zakresie zabezpieczenia społecznego				10	10	Z	2
	II	Rozwiązywanie sporów zbiorowych				10	10	Z	2
	II	Ochrona rodzicielstwa w prawie pracy				10	10	Z	2
	II	Kontrola podatkowa i celno-skarbowa				10	10	Z	2
	II	Pozyskiwanie środków z funduszy wspólnotowych				10	10	Z	2
	II	Dokumentacja pracownicza (zajęcia w formie laboratorium)			10		10	Z	2

*Moduły wybieralne w języku obcym*

semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
		KOD	liczba godzin				Forma zaliczenia	ECTS
			wykładów	ćw./lab.	konw.	Razem		
I	European Labour Law	-			20	20	E	4
I	Europaisches Arbeitsrecht und soziale Politik	-			20	20	E	4
I	Polish and European Collective Labour Law	-			20	20	E	4
II	EU Anti- discrimination Law	-			20	20	E	4
II	Employment of Foreigners under European and Polish Law	-			20	20	E	4

\

## 16. Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów

Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	<b>4 semestry, 121 ECTS</b>
Łączna liczba godzin zajęć, w tym praktyk, które student musi zrealizować w toku studiów; w przypadku specjalności/modułów/przedmiotów do wyboru o różnej liczbie godzin – najwyższą łączną liczbę godzin	<b>612</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów)	<b>105 ECTS</b> (Zgodnie z zasadami systemu ECTS punkty ECTS za przedmiot przyznawane są całościowo po weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, a nie odrębnie za poszczególne komponenty – tj. godziny kontaktowe, pracę bieżącą i przygotowanie do zaliczenia. Ponieważ program studiów przewiduje zajęcia z bezpośrednim udziałem wykładowców i studentów dla każdego przedmiotu z wyjątkiem bezpośredniego przygotowania do egzaminu magisterskiego liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ich ramach jest taka sama dla formy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.)
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych	<b>11 ECTS</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów, o ile program studiów je przewiduje	Program nie przewiduje zajęć ogólnouczelnianych
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	<b>5 ECTS</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	<b>53 ECTS</b>

## 17. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się:

- a) **opis poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia, zgodny z wymogami obowiązującymi w tym zakresie w Uniwersytecie Łódzkim, wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS oraz sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się (sylabusy)**

Do programu studiów załączone są części ogólne sylabusów, co do zasady nie aktualizowane z każdym kolejnym rokiem akademickim.

Weryfikacja osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się następuje w formie egzaminów i zaliczeń, zgodnie z planem studiów. Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się właściwe dla przyjętych na WPiA form zajęć ogólnie opisane są w „Systemie określania wartości

punktowej ECTS dla przedmiotów” a szczegółowo (ich zakres i kryteria) określone są w sylabusach dla poszczególnych przedmiotów i modułów objętych planem studiów i uwzględniają specyfikę tych zajęć.

**b) tabela określająca relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia**

Efekty uczenia się dla kierunku Prawo zatrudnienia – kadry i płace Studia II stopnia profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																				
	Zasady wykładni i stosowania prawa	Kultura słowa w wypowiedzi naukowej	Prawo stosunku pracy	Postępowanie administracyjne w sprawach kadrowo- placowych	Prawo umów	Zarządzanie personelem	Prawne podstawy zatrudnienia pracowniczego	System ubezpieczeń społecznych	Systemy placowe	Informacyjne systemy kadrowe i placowe	Zbiorowe prawo pracy	Prawo ochrony danych osobowych	Nietypowe formy zatrudniania	Etyka pracy	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Prawo antydyskryminacyjne w zatrudnieniu	Procesowe prawo pracy	Odpowiedzialność pracownika	Moduł wybieralny	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie
05KP-2A_W01	3		2	2	3		2	2	1		2	2	1		1	1	2	2	3	3	3
05KP-2A_W02	3		3	2	2		3	3	1	1	3	2	2		2	2	2	2	3	3	3
05KP-2A_W03	3		3	3	3	1	3	3	2	1	3	1	3		3	3	3	3	3	3	3
05KP-2A_W04			2	2			1	3	3	3					2		2	1	3	1	2
05KP-2A_W05	1		1	2	1		1	3			2	2	1		1	1	2	1	3	3	3
05KP-2A_W06	2		3				1	1			1	3	1			3			3	3	3
05KP-2A_W07			1	3				1				1			1				2		2
05KP-2A_W08			2					2								1	3	1	3		3
05KP-2A_W09			3	1	3	3	3	3			3		3		3			3	3		3
05KP-2A_W10		2	3		3		3	3				3	3		3			3	3	2	3
05KP-2A_W11			2	1	2	3	2	2	3		2	2	2	3	2	3		3	3	3	3
05KP-2A_W12			2		1		2												3		3
05KP-2A_W13						3													3		3
05KP-2A_W14	3											2		2					2	2	3
05KP-2A_U01	3		2	2	2		2	2	3	1	2	2	2		2	1	2	2	3	2	3
05KP-2A_U02	3		3		2		3	3	3	1	3	1	3		1	3	2	3	3		3



05KP-2A_U03	3		3		3		3	3	2		3		3			3	2	3	3	1	3
05KP-2A_U04	2		2		2	2	2	2	1		1	1	1	2	1	3		2	3	1	3
05KP-2A_U05			2		2	3	2	1	2		1	1	1		1	1		1	2	1	3
05KP-2A_U06	2								3	3											1
05KP-2A_U07	3		3	3	3		3	2			3	3	2		2	3	2	3	3	3	3
05KP-2A_U08	3	1	2	3	3		2	3				2				2	3	2	3		3
05KP-2A_U09			2		1	3	2	1		1		1	1	2	1	2	1	1	3		3
05KP-2A_U10	3	3	3		3	1	3	3			2		2		1	2	3	3	3	1	3
05KP-2A_U11	3		3		2		3	3			3			1	3	3	3	3	3		3
05KP-2A_U12		2																			3
05KP-2A_U13	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3
05KP-2A_K01	2		2	3	2	2	2	2	3	3		2	2	1	2	2	1	2	2	2	3
05KP-2A_K02	3		1	3	1		1	1	3	3	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3
05KP-2A_K03			1		1	3	1	1	1		1	1	1	3	1	1	1	1	2	2	3
05KP-2A_K04	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3
05KP-2A_K05		3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1		1	2	1	1	3	3	3	3
05KP-2A_K06	1		1	3	1	3	1	1	1	3	1	1	1		1	1	1	1	3	3	3
05KP-2A_K07	2		2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
05KP-2A_K08	3		2	2	3	3	3	2	2	1	1	3	3	3	2	3	1	3	3	3	3
05KP-2A_K09	1		2	1	2	3	2	1	2	2	1	3	1	1	1	2	1	2	3	3	3

**c) określenie wymiaru, zasad i formy odbywania praktyk zawodowych**

Program studiów nie przewiduje obowiązkowych praktyk

**d) wskazanie zajęć zapewniających studentom udział w badaniach na studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich**

Udział studentów w badaniach naukowych zapewniony jest przede wszystkim w ramach seminariów dyplomowych i konwersatoriów, w szczególności stanowiących moduły wybieralne – których celem jest właśnie rozwijanie kompetencji w zakresie prowadzenia badań naukowych i umożliwienie samodzielnego ich prowadzenia. W węższym stopniu udział w badaniach i rozwijanie tego rodzaju kompetencji jest realizowane w ramach wszystkich przewidzianych w programie studiów wykładów i ćwiczeń.

**e) wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkolenia bhp oraz z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego**

- Szkolenie BHP (wymiar – według zasad obowiązujących w UŁ)
- Szkolenie z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego (wymiar – według zasad obowiązujących w UŁ)

**PRAWO ZATRUDNIENIA – KADRY I PŁACE**  
**STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA**  
**SYLABUSY**

	<b>Zasady wykładni i stosowania prawa</b>	
<b>Liczba godzin</b>	20	
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	3	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna podstawowy aparat pojęciowy nauk prawnych, terminologię języka prawnego i prawniczego;</li> <li>- zna źródła oraz metody interpretacji norm prawnych a także rozumie ich zastosowanie;</li> <li>- ma poszerzoną wiedzę o zjawiskach społecznych i gospodarczych determinujących stanowienie i stosowanie prawa.</li> </ul>	<p>05KP-2A_W01 05KP-2A_W02 05KP-2A_W03</p>
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi prawidłowo dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych i analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności prawnej;</li> <li>- potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i powiązanych z nim dyscyplin w rozwiązywaniu problemów prawnych.</li> </ul>	<p>05KP-2A_U01 05KP-2A_U11 05KP-2A_U13</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy;</li> <li>- rozumie specyficzne cechy zawodu prawnika, jego pozycję w społeczeństwie, dostrzega związane z nią powinności społeczne;</li> </ul>	<p>05KP-2A_K02 05KP-2A_K04 05KP-2A_K08</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student potrafi analizować tekst i wyciągać logiczne wnioski	
<b>Skrócony opis</b>	Przedmiot jest wprowadzeniem w problematykę wykładni i stosowania prawa. Najpierw analizowane będą niektóre pojęcia podstawowe: przepis prawny, norma prawna, akt normatywny, hierarchia i spójność norm w systemie prawa. Zaznajomienie się z językiem prawniczym umożliwi przejście do objaśnienia na	

	czym polega wykładnia prawa, stosowanie prawa, argumentacja prawnicza. W ramach przedmiotu zarysowywana jest charakterystyka zawodu prawnika, w którym kompetencje praktyczne powiązane są z wiedzą pochodzącą od nauk społecznych, a zwłaszcza teorii prawa.
--	---

<b>Prawo stosunku pracy</b>		
<b>Liczba godzin</b>	80	
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	10	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład, ćwiczenia,	
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje pojęcie zatrudnienia, zna system źródeł oraz uwarunkowania normatywne dotyczące zasad tworzenia i stosowania norm i aktów prawnych prawa pracy</li> <li>- klasyfikuje formy zatrudnienia oraz podstawy zatrudnienia pracowniczego</li> <li>- rozpoznaje i opisuje poszczególne sposoby zmiany i ustania stosunku pracy</li> <li>- zna podstawowe elementy treści stosunku pracy (wynagrodzenie, czas pracy, urlopy itp)</li> <li>- wymienia i opisuje podstawowe obowiązki stron stosunku pracy</li> <li>- ocenia dopuszczalność zastosowania określonej formy odpowiedzialności pracowniczej</li> </ul>	05KP-2A_W02 05KP-2A_W03 05KP-2A_W06 05KP-2A_W07
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu podejmowania decyzji dotyczących wyboru podstaw stosunku pracy</li> <li>- potrafi samodzielnie sporządzać dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy (przede wszystkim potrafi sporządzać wszystkie rodzaje umów o pracę)</li> <li>- ma umiejętność merytorycznej argumentacji dotyczącej poszczególnych uprawnień pracowniczych</li> <li>- potrafi dokonać wyboru właściwych roszczeń związanych ze stosunkiem pracy</li> </ul>	05KP-2A_U07 05KP-2A_U10 05KP-2A_U11 05KP-2A_U13
	W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> , Student:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w instytucjach realizujących funkcje kadrowo-płacowe w zakresie prawa stosunku pracy</li> <li>- potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań z zakresu zatrudnienia pracowników</li> <li>- ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas zatrudniania pracowników</li> <li>- ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zatrudniania pracowników</li> </ul>	05KP-2A_K04 05KP-2A_K08 05KP-2A_K09
<b>Wymagania wstępne</b>	Student potrafi analizować tekst i wyciągać logiczne wnioski	
<b>Skrócony opis</b>	Przedmiot jest wprowadzeniem w problematykę prawa pracy. Celem wykładów i ćwiczeń jest przekazanie teoretycznych i praktycznych informacji i umiejętności dotyczących najważniejszych elementów stosunku pracy	

<b>Postępowanie administracyjne w sprawach kadrowo-płacowych</b>		
<b>Liczba godzin</b>	30	
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	5	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego,</li> <li>- ma podstawową wiedzę związaną z sądową kontrolą administracji,</li> </ul>	05KP-2A_W03 05KP-2A_W07
	W zakresie <b>umiejętności</b> , Student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzysta z materiałów źródłowych, poszukując ich przy pomocy różnych metod i narzędzi (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki, itp.)</li> <li>- potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi instytucjami prawa w celu analizowania problemów praktycznych;</li> </ul>	05KP-2A_U07 05KP-2A_U08 05KP-2A_U13
	W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> , Student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa administracyjnego procesowego, śledząc zachodzące zmiany stanu prawnego oraz orzecznictwo sądowe;</li> </ul>	05KP-2A_K01 05KP-2A_K02

	- jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami.	05KP-2A_K07
<b>Wymagania wstępne</b>	Student potrafi analizować tekst i wyciągać logiczne wnioski	
<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie - w ujęciu problemowym - wiedzy o strukturze normatywnej postępowania administracyjnego ogólnego w stopniu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie problemów pojawiających się w zakresie stosowania przepisów regulujących to postępowanie w powiązaniu ze sprawami związanymi z szeroko rozumianą problematyką kadrowo-płacową.</p> <p>Przedmiot na również na celu przybliżenie praktycznych aspektów postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, w szczególności przez przedstawienie konkretnych instytucji procesowych na tle określonych stanów faktycznych.</p>	

	<b>Prawo umów</b>	
<b>Liczba godzin</b>	20	
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	4	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna zasady prawa umów, potrafi je omówić i przeprowadzić ich analizę;</li> <li>- zna źródła i zakres zastosowania podstawowych przepisów kodeksowych odnoszących się do umów</li> <li>- zna podstawowe poglądy doktryny oraz judykatury w zakresie prawa umów.</li> </ul>	05KP-2A_W01 05KP-2A_W03 05KP-2A_W09 05KP-2A_W10
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi prezentować budowę stosunku cywilnoprawnego na przykładzie dowolnie wybranej umowy;</li> <li>- posiada umiejętność zidentyfikowania poszczególnych podmiotów prawa cywilnego, sposobów zawierania umów i ich wykonywania;</li> <li>- identyfikuje poszczególne elementy umowy, dokonuje oceny ich ważności i prawnej skuteczności;</li> <li>- potrafi opisać i odróżnić najważniejsze rodzaje umów;</li> </ul>	05KP-2A_U03 05KP-2A_U07 05KP-2A_U08 05KP-2A_U13

	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie różnice między poszczególnymi podmiotami stosunków cywilnoprawnych, potrafi dokonać właściwej kwalifikacji prawnej poszczególnych elementów umowy;</li> <li>- jest świadomy ograniczeń w konstruowaniu stosunków umownych, istnienia określonych zasad wykonywania i rozwiązywania umów.</li> </ul>	<p>05KP-2A_K04 05KP-2A_K06 05KP-2A_K07</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego	
<b>Skrócony opis</b>	<p>Wykład ma na celu przybliżyć Studentom podstawowe zasady dotyczące prawa umów. Naprzód przedstawione zostaną zagadnienia na temat budowy stosunku cywilnoprawnego na przykładzie typowych umów, tj. sprzedaży, zamiany, najmu, pożyczki czy leasingu. Następnie Student pozna podmioty prawa cywilnego i występujące między nimi różnice. Dalej zaprezentowane zostaną zagadnienia związane z oświadczeniem woli jako niezbędnym elementem każdej czynności prawnej, na przykład umowy. Studenci poznają elementy wspomnianych czynności i przesłanki, które rzutują na ich ważność i skuteczność. Będą im przybliżone zagadnienia związane ze sposobami zawierania umów (oferta, aukcja, licytacja, negocjacje, umowa przedwstępna). Studenci poznają również wady oświadczeń woli wpływające na ważność umowy. Usłyszą o przedstawicielstwie ustawowym i pełnomocnictwie. Będzie im przybliżone przedawnienie jako instytucja osłabiająca stosunek umowny. Słuchacze poznają podstawowe zasady wykonywania umów i ich rozwiązywania.</p>	

	<b>Zarządzanie personelem</b>	
<b>Liczba godzin</b>	30	
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	5	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład, ćwiczenia,	
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wie, jak realizacja funkcji personalnej wpływa na funkcjonowanie przedsiębiorstw w ich otoczeniu;</li> <li>- zna i przewiduje skutki podejmowanych działań w sferze personalnej,</li> </ul>	<p>05KP-2A_W09 05KP-2A_W11 05KP-2A_W13</p>
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zastosować techniki kadrowe;</li> </ul>	<p>05KP-2A_U05 05KP-2A_U09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zapewnić odpowiednie funkcjonowanie zespołów w różnych fazach ich istnienia; umie dostosować styl przewodzenia do sytuacji, w których działa zespół;</li> <li>- prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z problemami kadrowymi;</li> </ul>	05KP-2A_U13
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, inspiruje i organizuje proces uczenia innych;</li> </ul> <p>potrafi współdziałać w zespole, przyjmując w nim różne role, rozumie, na czym polega rola lidera;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi krytycznie ocenić przydatność wiedzy w pracy zawodowej.</li> </ul>	05KP-2A_K03 05KP-2A_K04 05KP-2A_K09
<b>Wymagania wstępne</b>		
<b>Skrócony opis</b>	<p>W ramach zajęć z przedmiotu studenci poznają podstawowe techniki i „narzędzia” kadrowe, którymi posługują się kierownicy. Nauczą się: tworzyć opis stanowiska i profil kandydata, analizować dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy, prowadzić rozmowę kwalifikacyjną, rozmowę oceniającą, coaching, dokonywać diagnozy potrzeb szkoleniowych i budować kwestionariusz oceny pracownika. Ponadto poznają fazy budowania zespołu, podstawowe zasady pracy w zespole przewodzenia mu. Zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności niezbędne do zarządzania zasobami ludzkimi.</p>	

<b>Prawne podstawy zatrudnienia pracowniczego</b>	
<b>Liczba godzin</b>	30
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład, ćwiczenia,
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje pojęcie zatrudnienia</li> <li>- klasyfikuje formy zatrudnienia występujące na rynku pracy w Polsce</li> <li>- rozpoznaje i opisuje poszczególne formy zatrudnienia</li> <li>- ocenia dopuszczalność zastosowania określonej formy zatrudnienia</li> </ul>
	05KP-2A_W02 05KP-2A_W03 05KP-2A_W09 05KP-2A_W10



	- wymienia i opisuje formy zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego	
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybiera właściwą formę zatrudnienia w odniesieniu do konkretnych warunków świadczenia pracy spośród form zatrudnienia pracowniczego bądź niepracowniczego</li> <li>- potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej z zakresu zatrudniania pracowników</li> <li>- potrafi samodzielnie sporządzać dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy (przede wszystkim potrafi sporządzać wszystkie rodzaje umów o pracę)</li> <li>- ma umiejętność merytorycznej argumentacji dotyczącej zastosowania przepisów prawnych związanych z zatrudnianiem pracowników</li> <li>- potrafi projektować strategię zatrudnienia z uwzględnieniem występujących form zatrudnienia</li> </ul>	<p>05KP-2A_U02 05KP-2A_U03 05KP-2A_U07 05KP-2A_U10 05KP-2A_U13</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w instytucjach realizujących funkcje kadrowo-płacowe w zakresie stosowania form zatrudnienia</li> <li>- potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań z zakresu zatrudnienia pracowników</li> <li>- ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas zatrudniania pracowników</li> <li>- ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zatrudniania pracowników.</li> </ul>	<p>05KP-2A_K04 05KP-2A_K08 05KP-2A_K09</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych zagadnień prawa pracy	
<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem wykładu jest przekazanie informacji dotyczących prawnych podstaw zatrudnienia pracowniczego występujących na polskim rynku pracy. Wykład uwzględnia pojęcie i rodzaje zatrudnienia pracowniczego. W celu porównawczym wykład uwzględnia także niepracownicze formy zatrudnienia.</p> <p>Celem ćwiczeń jest przekazanie praktycznych umiejętności dotyczących pracowniczych podstaw zatrudnienia-zwłaszcza w zakresie sporządzania dokumentów dotyczących nawiązania stosunku pracy.</p>	

	<b>System ubezpieczeń społecznych</b>
<b>Liczba godzin</b>	20
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin

<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	4	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna zasady funkcjonowania ubezpieczenia społecznego</li> <li>- rozróżnia techniki zabezpieczenia społecznego</li> <li>- zna i identyfikuje uprawnienia i obowiązki zarówno płatnika jak i ubezpieczonego</li> <li>- identyfikuje świadczenia z ubezpieczeń zarówno krótko jak i długoterminowych.</li> </ul>	<p>05KP-2A_W04 05KP-2A_W05 05KP-2A_W09 05KP-2A_W10</p>
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi ocenić stan faktyczny i dopasować do niego konkretne świadczenia</li> <li>- potrafi określić wysokość należnej składki na ubezpieczenie społeczne</li> <li>- korzysta z różnych z metod i narzędzi wyszukiwania materiałów źródłowych, w tym także w zakresie tworzenia i korygowania dokumentacji płatnika;</li> </ul>	<p>05KP-2A_U02 05KP-2A_U03 05KP-2A_U10 05KP-2A_U11</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie potrzebę współdziałania w grupie w celu rozwiązywania stawianych przed nim problemów</li> <li>- rozumie potrzebę samodoskonalenia, a przez to konieczność podnoszenia swojej wiedzy z zakresu zabezpieczania społecznego</li> <li>- jest krytyczny wobec orzecznictwa sądów interpretujących zasady implementacji przepisów do ustawodawstwa krajowego</li> </ul>	<p>05KP-2A_K04 05KP-2A_K08 05KP-2A_K09</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Zaliczenie pierwszego stopnia studiów. Student powinien posiadać podstawową wiedzę o: zabezpieczeniu społecznym w Polsce, powinien rozróżniać podstawowe świadczenia w ubezpieczeniach społecznych, a także znać podstawy tworzenia prawa w Polsce.	
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest ukazanie zasad funkcjonowania polskiego systemu ubezpieczeń społecznych. Studenci poznają zakres podmiotowy i przedmiotowy określony w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, stopę procentową składki na ubezpieczenie społeczne, ogólne przesłanki nabycia poszczególnych świadczeń, a także uprawnienia pracowników w zakresie zabezpieczenia społecznego. Celem zajęć jest przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu prowadzenia przez płatników dokumentacji kadrowo - płacowej.	

Systemy płacowe		
<b>Liczba godzin</b>	20	
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie na ocenę	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	4	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna etapy budowy systemu wynagrodzeń;</li> <li>- definiuje składniki krótkoterminowe i długoterminowe wynagrodzeń;</li> <li>- zna podstawowe zasady i metody zarządzania wynagrodzeniami;</li> <li>- zna specyfikę systemów wynagrodzeń różnych grup pracowniczych.</li> </ul>	05KP-2A_W04 05KP-2A_W11
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi decydować o doborze składników wynagrodzeń;</li> <li>- potrafi przeprowadzać negocjacje płacowe;</li> <li>- weryfikuje zasadność funkcjonowania różnych składników wynagrodzeń pod kątem ich oddziaływania motywacyjnego;</li> <li>- koordynuje poszczególne etapy budowy systemu wynagradzania.;</li> </ul>	05KP-2A_U01 05KP-2A_U02 05KP-2A_U06 05KP-2A_U13
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie relację pomiędzy kształtem systemu wynagradzania a poziomem motywacji pracownika;</li> <li>- ma świadomość wagi postępowania zgodnie z zasadami etyki wobec pracowników oraz sprawiedliwego wynagradzania;</li> </ul>	05KP-2A_K01 05KP-2A_K02
<b>Wymagania wstępne</b>	Student powinien posiadać elementarną wiedzę z zakresu prawa pracy	
<b>Skrócony opis</b>	Celem wykładu jest zapoznanie studentów ze specyfiką projektowania, budowy i funkcjonowania systemów wynagrodzeń.	

Procesowe prawo pracy	
<b>Liczba godzin</b>	30

<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	5	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład, ćwiczenia,	
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: - zna i rozumie istotę postępowania w sprawach z zakresu prawa pracy; - rozumie funkcje i mechanizmy ochrony pracowników w sprawach z zakresu prawa pracy;	05KP-2A_W03 05KP-2A_W08
	W zakresie <b>umiejętności</b> , Student: - korzysta z materiałów źródłowych, poszukując ich przy pomocy różnych metod i narzędzi (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki, itp.) - potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi instytucjami prawa w celu analizowania problemów praktycznych; - potrafi sporządzać proste pisma procesowe;	05KP-2A_U02 05KP-2A_U03 05KP-2A_U11
	W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> , Student: - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu procesowego prawa pracy, śledząc zachodzące zmiany stanu prawnego oraz orzecznictwo sądowe; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami.	05KP-2A_K04 05KP-2A_K08
<b>Wymagania wstępne</b>	podstawowa znajomość prawa pracy; podstawowa znajomość struktury sądów powszechnych	
<b>Skrócony opis</b>	Wykład poświęcony jest problematyce przebiegu postępowania w sprawach z zakresu prawa pracy, uregulowanego w Kodeksie postępowania cywilnego. Omawiana jest również problematyka egzekucji z wynagrodzenia za pracę.	

	<b>Zbiorowe prawo pracy</b>
<b>Liczba godzin</b>	20
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa

<b>Punkty ECTS</b>	3	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki zbiorowego prawa pracy (zpp), jej miejscu w systemie nauk społecznych i relacji do innych nauk</li> <li>- zna konstytucyjne i międzynarodowoprprawne podstawy zpp;</li> <li>- ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi w zakresie zbiorowego prawa pracy</li> <li>- ma pogłębioną wiedzę o sposobach reprezentowania i obrony zbiorowych praw pracowników i pracodawców;</li> <li>- ma rozszerzoną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej w zakresie zbiorowych stosunków pracy i powiązaniach między nimi.</li> </ul>	05KP-2A_W02 05KP-2A_W03 05KP-2A_W09
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzysta z różnych z metod i narzędzi wyszukiwania materiałów źródłowych (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki, itp.),</li> <li>- potrafi samodzielnie analizować i oceniać materiały źródłowe (w szczególności akty prawne i orzecznictwo) i umie je wykorzystywać do samodzielnej nauki i praktyki zawodowej,</li> <li>- potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu zpp do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w zatrudnieniu oraz formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz;</li> <li>- potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną z zakresu zpp w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej;</li> <li>- potrafi tworzyć rozwiązania problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów zpp i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań;</li> <li>- umie posługiwać się aktami prawnymi i wybranymi przepisami prawnymi w celu rozwiązania złożonego zadania kadrowo-płacowego;</li> <li>- ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów zpp;</li> </ul>	05KP-2A_U02 05KP-2A_U03 05KP-2A_U07 05KP-2A_U11 05KP-2A_U13

	<p>- potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych, międzynarodowych i unijnych w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zpp, będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski</p>	
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa zpp, zwłaszcza przez śledzenie orzecznictwa sądowego i fachowego piśmiennictwa;</li> <li>- ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji;</li> <li>- jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny;</li> <li>- jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących funkcje administracyjne i kadrowo-płacowe i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie;</li> <li>- umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, dostrzegając uwarunkowania ekonomiczne i polityczne zbiorowych stosunków pracy, i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności.</li> </ul>	<p>05KP-2A_K04 05KP-2A_K05 05KP-2A_K07</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość terminologii prawniczej i podstawowych instytucji prawnych.	
<b>Skrócony opis</b>	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z regulacjami prawnymi i orzecznictwem sądowym w zakresie zbiorowego prawa pracy.	

	<b>Prawo ochrony danych osobowych</b>	
<b>Liczba godzin</b>	20	
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	4	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student:	05KP-2A_W06

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawa ochrony danych osobowych.</li> <li>- zna źródła prawa ochrony danych osobowych na poziomie europejskim i polskim.</li> <li>- zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych z zakresu prawa pracy.</li> </ul>	05KP-2A_W07 05KP-2A_W10
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zastosować zdobytą wiedzę w procesie stosowania prawa, zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających w pracy zawodowej.</li> <li>- korzysta z materiałów źródłowych, poszukując ich przy pomocy różnych metod i narzędzi (bazy danych, wyszukiwarki, biblioteki, itp.)</li> <li>- potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi instytucjami prawa w celu analizowania problemów praktycznych;</li> </ul>	05KP-2A_U07 05KP-2A_U08 05KP-2A_U13
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.</li> <li>- rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.</li> </ul>	05KP-2A_K06 05KP-2A_K07 05KP-2A_K09
<b>Wymagania wstępne</b>	Ogólna wiedza z zakresu prawoznawstwa i podstawowa znajomość zasad tworzenia i stosowania prawa.	
<b>Skrócony opis</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z przepisami o ochronie danych osobowych. Przedmiotem wykładu jest analiza prawnych rozwiązań w zakresie przetwarzania danych osobowych, zasad przetwarzania i ochrony danych, uprawnień osób, których dane dotyczą, oraz kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Analiza prawna obejmuje prawo polskie oraz praw Unii Europejskiej.	

	<b>Nietypowe formy zatrudniania</b>
<b>Liczba godzin</b>	20
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie na ocenę
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa
<b>Punkty ECTS</b>	3
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład,

<b>Efekty uczenia się</b>	<p>W zakresie <b>wiedzy</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada wiedzę dotyczącą podstawowych pojęć i instytucji w dziedzinie nietypowych form zatrudnienia, procesów tworzenia, wykładni i stosowania przepisów oraz źródeł prawa i relacji między nimi;</li> <li>- posiada pogłębioną i szczegółową wiedzę w zakresie wybranych regulacji z zakresu nietypowych form zatrudnienia;</li> <li>- posiada wiedzę o regulacjach z zakresu międzynarodowego i europejskiego prawa w dziedzinie nietypowych form zatrudnienia;</li> </ul>	<p>05KP-2A_W03 05KP-2A_W09 05KP-2A_W10</p>
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada umiejętność prawidłowej wykładni norm prawa,</li> <li>- posiada umiejętność praktycznego zastosowania przepisów (np. w postaci umiejętności rozwiązywania problemów prawnych wynikających z konkretnych stanów faktycznych),</li> <li>- potrafi zająć stanowisko w przedmiocie węzłowych problemów w dziedzinie nietypowych form zatrudnienia, ma umiejętność formułowania w tym zakresie wniosków i samodzielnych sądów.</li> </ul>	<p>05KP-2A_U02 05KP-2A_U03 05KP-2A_U13</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie potrzebę ciągłej aktualizacji i pogłębiania wiedzy z zakresu nietypowych form zatrudnienia w celu skutecznego posługiwania się przepisami z tej dziedziny prawa;</li> <li>- jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami.</li> </ul>	<p>05KP-2A_K04 05KP-2A_K08</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych instytucji prawnych w zakresie prawa stosunku pracy.	
<b>Skrócony opis</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawowymi instytucjami prawa z zakresu nietypowych form zatrudnienia oraz wyposażenie go w umiejętności i kompetencje niezbędne dla prawidłowego posługiwania się przepisami dotyczącymi tej problematyki.	

	<b>Podatek dochodowy od osób fizycznych</b>
<b>Liczba godzin</b>	20
<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa



<b>Punkty ECTS</b>	3	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład, ćwiczenia,	
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: - zna zakres przedmiotowy i podmiotowy podatku dochodowego od osób fizycznych; - rozróżnia zasadę źródła i zasadę rezydencji. - objaśnia normatywne pojęcie kosztów uzyskania przychodów.	05KP-2A_W03 05KP-2A_W09 05KP-2A_W10
	W zakresie <b>umiejętności</b> , Student: - identyfikuje formy opodatkowania działalności gospodarczej podatkiem dochodowym od osób fizycznych. - kwalifikuje kategorie dochodów do poszczególnych źródeł.;	05KP-2A_U07 05KP-2A_U11 05KP-2A_U13
	W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> , Student: - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy śledząc zachodzące zmiany stanu prawnego oraz orzecznictwo sądowe; - jest krytyczny wobec prawa i orzecznictwa sądowego, a także poglądów doktryny, a swoje stanowisko potrafi poprzeć stosownymi, merytorycznymi argumentami.	05KP-2A_K04 05KP-2A_K07 05KP-2A_K08
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowe informacje w zakresie systemu podatkowego, pojęcia podatku, elementów konstrukcji podatku, rodzajów podatku.	
<b>Skrócony opis</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi konstrukcjami prawnymi podatku dochodowego od osób fizycznych w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem elementów mających znaczenie dla rozliczania podatku dochodowego przez płatnika (pobór podatku, odpowiedzialność płatnika, dochody z pracy najemnej, dochody z działalności wykonywanej osobiście).	

	<b>Prawo antydyskryminacyjne w zatrudnieniu</b>
<b>Liczba godzin</b>	20
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Język prowadzenia</b>	polski
<b>Forma zajęć</b>	wykład,

<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawa antydyskryminacyjnego;</li> <li>- ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach prawa pracy w wymiarze niezbędnym do realizowania funkcji kadrowo-płacowych.</li> </ul>	05KP-2A_W03 05KP-2A_W06 05KP-2A_W11
	W zakresie <b>umiejętności</b> , Student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych pojawiających się w realizacji funkcji kadrowo-płacowych;</li> <li>- potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w zatrudnieniu oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz;</li> <li>- potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej;</li> <li>- ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych związanych z zatrudnieniem.</li> </ul>	05KP-2A_U02 05KP-2A_U03 05KP-2A_U04 05KP-2A_U11
	W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> , Student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu wykonywanych funkcji kadrowo-płacowych; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> <li>- umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności.</li> </ul>	05KP-2A_K01 05KP-2A_K04 05KP-2A_K08
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych zasad prawa pracy	
<b>Skrócony opis</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z obowiązującymi w prawie polskim i europejskim regulacjami antydyskryminacyjnymi mającymi zastosowanie w sferze zatrudnienia.	

	<b>Informatyczne systemy kadrowe i płacowe</b>	
<b>Liczba godzin</b>	20	
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie na ocenę	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	

<b>Punkty ECTS</b>	3	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: - ma wiedzę o istniejących na rynku informatycznych systemach kadrowych i płacowych;	05KP-2A_W04
	W zakresie <b>umiejętności</b> , Student: - potrafi wskazać różnice między dostępnymi na rynku informatycznymi systemami kadrowymi i płacowymi; - potrafi sprecyzować parametry systemu kadrowo-płacowego dla konkretnego pracodawcy	05KP-2A_U06 05KP-2A_U13
	W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> , Student: - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy śledząc zachodzące na rynku zmiany; - ma świadomość korzyści wynikających z zastosowania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej.	05KP-2A_K01 05KP-2A_K02
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość obsługi komputera	
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest zapoznanie Studenta z dostępnymi systemami kadrowo-płacowymi oraz innymi narzędziami informatycznymi przydatnymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	

	<b>Odpowiedzialność pracownicza</b>	
<b>Liczba godzin</b>	12	
<b>Forma zaliczenia</b>	egzamin	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	3	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład,	
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: - definiuje pojęcie odpowiedzialności pracowniczej; - wymienia obowiązki spoczywające na pracowniku; - klasyfikuje rodzaje odpowiedzialności pracowniczej; - rozpoznaje i opisuje poszczególne reżimy odpowiedzialności pracowniczej;	05KP-2A_W03 05KP-2A_W09 05KP-2A_W10 05KP-2A_W11

	- ocenia dopuszczalność zastosowania określonego reżimu odpowiedzialności pracowniczej;	
	<p>W zakresie <b>umiejętności</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybiera właściwy reżim odpowiedzialności pracowniczej w odniesieniu do naruszenia określonych obowiązków pracowniczych spośród odpowiedzialności kompensacyjnej bądź niekompensacyjnej;</li> <li>- identyfikuje obowiązki pracownicze, których naruszenie może skutkować pociągnięciem pracownika do odpowiedzialności pracowniczej;</li> <li>- potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej z zakresu odpowiedzialności pracowniczej;</li> <li>- potrafi samodzielnie sporządzać dokumenty z zakresu odpowiedzialności pracowniczej;</li> <li>- ma umiejętność merytorycznej argumentacji dotyczącej zastosowania przepisów prawnych związanych z odpowiedzialnością pracowniczą;</li> </ul>	<p>05KP-2A_U02 05KP-2A_U03 05KP-2A_U07 05KP-2A_U10 05KP-2A_U11</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w instytucjach realizujących funkcje kadrowo-płacowe w zakresie stosowania odpowiedzialności pracowniczej;</li> <li>- potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań z zakresu stosowania odpowiedzialności pracowniczej;</li> <li>- ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej podczas stosowania odpowiedzialności pracowniczej;</li> <li>- ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu odpowiedzialności pracowniczej.</li> </ul>	<p>05KP-2A_K04 05KP-2A_K08 05KP-2A_K09</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Zaliczenie 1 roku studiów. Znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa pracy i prawa cywilnego. Również w podstawowym zakresie regulacji z zakresu prawa karnego.	
<b>Skrócony opis</b>	Celem wykładu jest przekazanie informacji dotyczących zasad odpowiedzialności pracowniczej. Wykład uwzględnia pojęcie, zakres podmiotowy i rodzaje odpowiedzialności pracowniczej występujące w polskim prawie pracy.	

	<b>Etyka pracy</b>
<b>Liczba godzin</b>	20
<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę

<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	3	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	wykład	
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: - zna i rozumie podstawowe pojęcia języka moralności; - zna historię idei etycznych.	05KP-2A_W11 05KP-2A_W14
	W zakresie <b>umiejętności</b> , Student: - rozumie istotę głównych sporów metaetycznych. - potrafi przedstawić argumenty stron sporów moralnych. - potrafi racjonalnie uzasadnić własne stanowisko zajmowane w sporach moralnych.	05KP-2A_U04 05KP-2A_U09
	W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> , Student: - ma świadomość stanu swojej wiedzy i rozumie potrzebę ciągłego jej uzupełniania, - posiada kompetencje społeczne, takie jak: umiejętność krytycznego myślenia, formułowania własnych ocen, umiejętność negocjacji i dyskusji w różnych sytuacjach.	05KP-2A_K03 05KP-2A_K08
<b>Wymagania wstępne</b>	Elementarna wiedza z zakresu filozofii	
<b>Skrócony opis</b>	Przedmiot etyka pracy wprowadza w zagadnienia etyki i etyki pracy, a także szerzej: etyki życia publicznego. Obejmuje przedstawienie zagadnień z zakresu etyki ogólnej i metaetyki, historii myśli etycznej, zagadnień etyki zawodowej i etyki pracy.	

	<b>Kultura słowa wypowiedzi naukowej</b>	
<b>Liczba godzin</b>	10	
<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	2	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	konwersatorium	
	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student:	

<b>Efekty uczenia się</b>	- zna podstawowe zasady sporządzania różnych form wypowiedzi naukowej; - zna zasady dokumentowania źródeł naukowych; - zna regulacje prawne dotyczące ochrony własności intelektualnej - zna zasady etykiety obowiązującej w korespondencji tradycyjnej i elektronicznej	05KP-2A_W10 05KP-2A_W14
	<b>W zakresie umiejętności, Student:</b> - umie dobierać argumenty w wypowiedzi pisemnej, używa form argumentacyjnych adekwatnych do określonej sytuacji, umie korzystać z narzędzi perswazji i odpiierać zarzuty, wyciągać wnioski; - sporządza różne formy wypowiedzi naukowej (esej, artykuł, monografia); - potrafi stosować zasady etykiety obowiązującej w korespondencji tradycyjnej i elektronicznej;	05KP-2A_U10 05KP-2A_U12
	<b>W zakresie kompetencji społecznych, Student:</b> - ma świadomość znaczenia zasadach etyki komunikacji międzyludzkiej i etykiety językowej. - rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy.	05KP-2A_K05
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość języka polskiego na poziomie B2	
<b>Skrócony opis</b>	Celem zajęć jest wyposażenie Studenta w podstawowe narzędzia służące prawidłowemu wykorzystaniu narzędzi komunikacji językowej, w szczególności różnych form akademickiej wypowiedzi pisemnej.	

	<b>Seminarium magisterskie</b>	
<b>Liczba godzin</b>	60	
<b>Forma zaliczenia</b>	zaliczenie na ocenę	
<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	stacjonarna; także zdalna synchroniczna lub hybrydowa	
<b>Punkty ECTS</b>	15	
<b>Język prowadzenia</b>	polski	
<b>Forma zajęć</b>	seminarium	
<b>Efekty uczenia się</b>	W zakresie <b>wiedzy</b> , Student: - ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji nauk prawnych;	05KP-2A_W01 05KP-2A_W02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma zaawansowaną wiedzę na temat źródeł prawa oraz relacji między nimi, a także procesów tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz uwarunkowań obowiązywania prawa;</li> <li>- ma pogłębioną wiedzę o unormowaniach obowiązujących w wybranej dziedzinie prawa, ich specyfice i zasadach ich stosowania w relacji do systemu prawnego jako całości (w wymiarze krajowym i międzynarodowym);</li> <li>- ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji w wybranej dziedzinie i o ich historycznej ewolucji.</li> </ul>	<p>05KP-2A_W05 05KP-2A_W06 05KP-2A_W08 05KP-2A_W13</p>
	<p>W zakresie umiejętności, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umie posługiwać się tekstem prawnym lub tekstem naukowym i go interpretować;</li> <li>- potrafi konstruować rozbudowane wypowiedzi na tematy dotyczące nauk prawnych, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, piśmiennictwa i orzecznictwa oraz dorobku innych dyscyplin naukowych;</li> <li>- posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych poglądów na poznane zagadnienia, zwłaszcza z zakresu wybranej specjalności, w tym wyrażania wątpliwości, sugestii i indywidualnych ocen popartych rozbudowaną argumentacją, w kontekście podbudowy teoretycznej i praktycznej poglądów własnych i poglądów różnych autorów, z poszanowaniem zasad własności intelektualnej i zasad etyki;</li> <li>- prezentuje pogłębione kompetencje badawcze: formułuje problemy badawcze, gromadzi źródła, dobiera stosowne metody i techniki badań, opracowuje i prezentuje wyniki badań, wyciąga wnioski i wskazuje kierunki dalszych badań w zakresie wybranej specjalności;</li> <li>- umie przygotować rozbudowane prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i wybranym języku obcym (jednym z oficjalnych języków UE, na poziomie B2+ ESOKJ) dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny nauk prawnych i nauk pokrewnych;</li> </ul>	<p>05KP-2A_U01 05KP-2A_U02 05KP-2A_U03 05KP-2A_U05 05KP-2A_U07 05KP-2A_U09 05KP-2A_U11</p>
	<p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b>, Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie;</li> <li>- potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę w oparciu o model interdyscyplinarny;</li> <li>- ma umiejętność pracy w zespole w różnych rolach, w tym lidera, potrafi wyznaczać wspólne cele działania;</li> <li>- rozumie i szanuje ograniczenia prawne i etyczne związane z wykonywaniem zawodów prawniczych oraz prowadzeniem badań naukowych w dziedzinie nauk prawnych.</li> </ul>	<p>05KP-2A_K02 05KP-2A_K03 05KP-2A_K08 05KP-2A_K09 05KP-2A_WI</p>

<b>Wymagania wstępne</b>	<p>Ukończenie studiów 1. stopnia; w szczególności student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi analizować teksty źródłowe (w tym akty normatywne, orzeczenia sądów, decyzje administracyjne);</li> <li>- potrafi identyfikować problemy, które mogą być przedmiotem badań naukowych;</li> <li>- posiada rozszerzoną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i umiejętności praktyczne, umożliwiające rozwiązywanie problemów badawczych</li> </ul>
<b>Skrócony opis</b>	<p>Celem seminarium magisterskiego jest poszerzanie wiedzy studenta w wybranej specjalności nauk prawnych i ugruntowanie jej na pogłębionym, specjalistycznym poziomie. W ramach zajęć student rozwija wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne dotyczące prowadzenia badań naukowych w obrębie wybranej specjalności. Student samodzielnie formułuje problemy badawcze, gromadzi odpowiednie źródła, dobiera stosowne metody i techniki badań, opracowuje i prezentuje wyniki badań, wyciąga wnioski i wskazuje kierunki dalszych badań w zakresie wybranej dziedziny. Po zakończeniu seminarium student potrafi przygotować zarówno zaawansowane naukowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym, jak i przygotowywać i wygłaszać wystąpienia ustne przedstawiające zagadnienia z dziedziny nauk prawnych, zwłaszcza wybranej specjalności.</p>