PROGRAM STUDIÓW
kierunek BUSINESS MANAGEMENT
studia I stopnia, profil praktyczny

1. **Kierunek: Business Management**

2. **Zwięzły opis kierunku**

   Kierunek adresowany jest do osób gotowych pracować w wielokulturowym środowisku o wymagających normach i zasadach funkcjonowania. Zajęcia na kierunku Business Management prowadzone są w języku angielskim, przy wykorzystaniu aktualnych podręczników i materiałów dydaktycznych z zakresu edukacji biznesowej oferowanych przez wiodące wydawnictwa.

   W programie studiów przewidziano znaczną liczbę zajęć prowadzonych przez zaproszonych akademików (profesorów uczelni zagranicznych) lub praktyków biznesu (osób zajmujących kierownicze stanowiska w organizacjach biznesowych).

   Program studiów nastawiony jest na przekazanie studentom (absolwentom) praktycznej wiedzy oraz umiejętności, opartych na solidnych podstawach teoretycznych.

3. **Poziom**: I stopień

4. **Profil**: praktyczny

5. **Forma studiów:** stacjonarne

6. **Zasadnicze cele kształcenia**

   Celem studiów na kierunku Business Management jest wykształcenie wyspecjalizowanych asystentów dla kadry menedżerskiej w organizacjach biznesowych.

   Oczekuje się, że absolwenci kierunku uzyskają umiejętność definiowania, wyjaśniania i wskazywania zastosowań kluczowych koncepcji, składających się na program studiów, w szczególności powiązanych z ludźmi, rynkiem, pieniędzmi i przyszłością. Absolwent kierunku Business Management będzie potrafił dokonać selekcji właściwych z punktu widzenia analizy wybranych zjawisk koncepcji i wykorzystać je do opisu logicznych powiązań i zależności przyczynowo-skutkowych w obrębie opisywanych zjawisk i mechanizmów. Co więcej, absolwent tego kierunku nabędzie umiejętność funkcjonowania, poprzez przyjmowanie różnych ról i komunikowania się w wielokulturowych zespołach.

7. **Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** licencjat

8. **Możliwość zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta**

   W rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (ze zm. – aktualny wykaz - Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz. U. 2021, poz. 2285) absolwenci kierunku Business Management uzyskają praktyczne przygotowanie zawodowe otwierające przed nimi możliwości zatrudnienia w charakterze:

   – Specjalista do spraw doskonalenia organizacji (242106)

- Specjalista do spraw konsultingu (242107)
- Pozostali specjaliści do spraw zarządzania i organizacji (242190)
- Animator gospodarczy do spraw przedsiębiorczości (242201)

Kierunek ten może stanowić podstawę do podjęcia studiów magisterskich (II stopnia) w zakresie nauk społecznych, jeśli tylko wymagania wstępne na to pozwolą. Inną możliwością pogłębiania kwalifikacji są studia podyplomowe czy kursy prowadzone przez uczelnie i inne instytucje naukowo-dydaktyczne.

9. **Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata:**

Rekrutacja na kierunek Business Management prowadzona jest w oparciu o kwalifikacje, które kandydat nabył i które są potwierdzone na jego świadectwie dojrzałości. Od kandydata na studia I stopnia na kierunku Business Management oczekuje się biegłej znajomości języka angielskiego w mowie, piśmie i rozumieniu. W zakresie umiejętności od kandydata oczekuje się zdolności do logicznego myślenia i uporządkowanego postrzegania rzeczywistości oraz formułowania i komunikowania swoich spostrzeżeń. Od kandydata oczekuje się także gotowości do pracy w zespole.

10. **Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się**:

DZIEDZINA	DYSCYPLINA	UDZIAŁ %
Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości – dyscyplina wiodąca	81%
Nauki społeczne	Ekonomia i finanse	13%
Nauki społeczne	Nauki prawne	3%
Nauki ścisłe i przyrodnicze	Matematyka	3%

11. **Kierunkowe efekty uczenia się**

Absolwent osiągnie następujące efekty w zakresie:		
Wiedza		
Kod KEU	**Treść efektu**	**Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK**
08B-1P_W01	Posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, oraz jej relacji do innych nauk	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W02	Posiada zaawansowaną wiedzę o typach organizacji i ich kluczowych elementach, w szczególności w odniesieniu do organizacji biznesowych.	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę o relacjach między organizacjami biznesowymi i pozostałymi organizacjami w ich otoczeniu, jak również o relacjach pomiędzy elementami wewnątrz organizacji biznesowych.	P6U_W P6S_WG

Kod KEU	Treść efektu	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
08B-1P_W04	Posiada wiedzę o rodzajach więzi społecznych i sposobach ich rozpoznawania w organizacjach biznesowych oraz o prawidłowościach rządzących funkcjonowaniem tych więzi	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W05	Posiada wiedzę o człowieku jako o podmiocie tworzącym organizacje biznesowe oraz zasady ich funkcjonowania w ramach tych organizacji biznesowych.	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W06	Posiada interdyscyplinarną wiedzę o metodach i narzędziach, które pozwalają opisywać organizacje biznesowe ich struktury oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W07	Posiada wiedzę o normach i regułach rządzących organizacjami biznesowymi.	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W08	Posiada wiedzę o procesach zmian w korporacjach i ich otoczeniu, w tym o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W09	Posiada wiedzę o poglądach na temat korporacji, ich historycznego rozwoju i kierunków, w jakich zmierzają	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W10	Zna i rozumie kluczowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz prawa autorskiego.	P6U_W P6S_WK
08B-1P_W11	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości korporacyjnej (intrapreneurship) z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania	P6U_W P6S_WK
08B-1P_W12	Posiada wiedzę o metodach analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach biznesowych przez pryzmat ludzi, pieniędzy, rynku i przyszłości.	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W13	Posiada interdyscyplinarną wiedzę o narzędziach wspierających zarządzanie oraz o ich zastosowaniu	P6U_W P6S_WG
08B-1P_W14	Posiada wiedzę o metodach i technikach pomiaru przejawów problemów w biznesie	P6U_W P6S_WG
Umiejętności		
Kod KEU	**Treść efektu**	**Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK**
08B-1P_U01	Potrafi dostrzec oraz dokonać interpretacji zjawisk ekonomicznych i/lub społecznych, w zakresie niezbędnym dla identyfikowania problemów zarządzania organizacją biznesową.	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U02	Wykorzystuje zaawansowaną wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i analizy procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych w zarządzaniu organizacją biznesową.	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U03	Posiada umiejętność analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych z punktu widzenia nauk o zarządzaniu i jakości.	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U04	Posiada umiejętność przewidywania praktycznych skutków procesów i zjawisk w otoczeniu i wewnątrz organizacji	P6U_U P6S_UW

	biznesowej z wykorzystaniem metod i narzędzi z zakresu organizacji i zarządzania.	
08B-1P_U05	Posługuje się technikami organizatorskimi oraz normami metodycznie poprawnego postępowania w celu realizacji konkretnych zadań z zakresu wspomagania zarządzania.	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U06	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania w praktyce funkcjonowania organizacji biznesowej dla identyfikacji i strukturyzacji problemów organizacyjnych.	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U07	Analizuje możliwe rozwiązania konkretnych problemów organizacyjnych organizacji biznesowej i proponuje metody i techniki wdrażania rozwiązań	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U08	Posiada umiejętności niezbędne do wdrażania zasady uczenia się przez całe życie poprzez uzupełnianie i doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U09	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku angielskim dotyczących zagadnień szczegółowych w zarządzaniu organizacją biznesową, z wykorzystaniem kluczowych ujęć teoretycznych i właściwie dobranych źródeł.	P6U_U P6S_UK
08B-1P_U10	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim dotyczących zagadnień szczegółowych w zarządzaniu organizacją biznesową, z wykorzystaniem kluczowych ujęć teoretycznych i właściwie dobranych źródeł.	P6U_U P6S_UK
08B-1P_U11	Ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U P6S_UK
08B-1P_U12	Ma umiejętność rozpoznania i opisu indywidualnych map kompetencyjnych pracowników organizacji biznesowej.	P6U_U P6S_UW
08B-1P_U13	Posiada umiejętność organizowania grupy i powodowania funkcjonowania grupy w środowisku organizacji biznesowych.	P6U_U P6S_UO
08B-1P_U14	Posiada umiejętność podejmowania współpracy oraz interpersonalnej komunikacji w każdym otoczeniu biznesowym.	P6U_U P6S_UO
08B-1P_U15	Rozumie zasadę potrzeby uczenia się przez całe życie i jest nastawiony na jej realizację.	P6U_U P6S_UU
08B-1P_U16	Rozumie znaczenie pracy zespołowej w funkcjonowaniu organizacji biznesowej, jest nastawiony na jej ustawiczną realizację, w tym przyjmowanie zróżnicowanych ról.	P6U_U P6S_UO
Kompetencje społeczne		
Kod KEU	**Treść efektu**	**Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK**
08B-1P_K01	Rozumie potrzebę określania hierarchii ważności i sekwencji realizacji zadań służących zarządzaniu organizacją biznesową i jest nastawiony na jej realizację.	P6U_K P6S_KK

08B-1P_K02	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy kompetencyjne i etyczne związane ze wspomaganiem procesów zarządzania organizacją biznesową.	P6U_K P6S_KR P6S_KK
08B-1P_K03	Rozumie swoją rolę w budowaniu i projektowaniu organizacji biznesowych, w szczególności korporacji i jest nastawiony na profesjonalną realizację tej roli.	P6U_K P6S_KO P6S_KK
08B-1P_K04	Jest nastawiony na wykorzystanie technik, metod i narzędzi organizatorskich dla wspomagania zarządzania organizacją biznesową.	P6U_K P6S_KR P6S_KK
08B-1P_K05	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest nastawiony na realizację przedsiębiorczości w ramach korporacyjnych struktur.	P6U_K P6S_KO
08B-1P_K06	Jest przygotowany i nastawiony na pełnienie ról wspomagających w zarządzaniu organizacją biznesową z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu.	P6U_K P6S_KR

12. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe

Środowisko pracy podlega zmianom, których główny kierunek wyznaczają: wielokulturowość, wielodyscyplinarność oraz odejście od zasady stałego zatrudnienia w jednym miejscu pracy oraz od zasady opisu stanowiska pracy przy pomocy zakresu czynności. Takie zmiany środowiska pracy, w połączeniu z cyfryzacją procesów biznesowych, w tym także komunikacji – wymagają wykształcenia, które obejmuje nastawienie na akceptację zmian oraz umiejętność uczenia się, jak się uczyć. Kierownik Kierunku wraz z Radą Programową Kierunku stwierdzili, że opisywany program jest odpowiedzią na wymagania środowisk pracy, które funkcjonują w wielu miejscach, w zróżnicowany sposób. Wykształcenie absolwentów studiów I stopnia na kierunku Business Management zwiększa ich szanse zatrudnienia w dowolnej organizacji biznesowej. Absolwenci kierunku Business Management są przygotowani w szczególności do pełnienia roli asystenta dla kadry menedżerskiej.

Kierunek Business Management jest jednym z dwóch kierunków prowadzonych na UŁ w języku angielskim, które posiadają akredytację IACBE (International Accreditation Council for Business Education), co jednoznacznie potwierdza zgodność treści programowych oraz stosowanych metod dydaktycznych ze sprawdzonymi międzynarodowymi wzorcami.

13. Wskazanie związku studiów z misją uczelni i jej strategią rozwoju

Program studiów kierunku Business Management studiów I stopnia jest zgodny z misją i strategią Uniwersytetu Łódzkiego, która zakłada w szczególności: zdobycie przez studentów praktycznych umiejętności zawodowych, dostosowanie oferty do zmieniających się potrzeb rynku pracy, a także propozycję oferty edukacyjnej w języku angielskim. Głównymi punktami odniesienia przy projektowaniu programu dla tego kierunku były zapisy strategii Uniwersytetu Łódzkiego w szczególności te dotyczące 2 celu strategicznego mówiącego o tym, że dzięki

doskonałości dydaktycznej Uniwersytet Łódzki dąży do uzyskania statusu uczelni oferującej studia na najwyższym poziomie.

Dzięki realizacji programu studiów na tym kierunku, studenci zdobywają wiedzę i umiejętności zawodowe, które mogą być wykorzystane w korporacjach międzynarodowych, w tym również na zagranicznych rynkach pracy. Cechą kierunku jest oferta edukacyjna dla studentów zagranicznych, którzy dzięki temu mogą realizować studia w Polsce. W programie kierunku przewidywane są zajęcia realizowane przez wykładowców zagranicznych co przyczynia się do realizacji ważnego elementu strategii – internacjonalizacji studiów. Kierunek rozwija ponadto kompetencje interkulturowe ze względu na pochodzenie studentów.

14. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim

Studia na kierunku Business Management oparte zostały na założeniach, które istotnie odróżniają je od innych ofert edukacyjnych prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim. Podstawowe cechy programu na kierunku Business Management obejmują: orientację na organizacje biznesowe; podejście interdyscyplinarne; nastawienie na kształcenie pracowników zdolnych do wspierania procesów zarządzania; nacisk na zespołowe podejście do rozwiązywania problemów biznesowych.

Przedmioty oferowane w ramach programu Business Management dostarczają studentom praktycznej wiedzy o metodach i technikach diagnozowania i rozwiązywania problemów biznesowych oraz umiejętności dostosowania metody lub techniki do istoty zidentyfikowanego problemu. W założeniach twórców kierunku dydaktyka powiązana będzie z praktyką. Zajęcia na kierunku Business Management pomagają studentom rozwinąć zdolność identyfikowania i strukturyzowania problemów, jakie występują w organizacjach biznesowych. Przedmioty prowadzone są w oparciu o formy aktywizujące, angażujące studentów zarówno w uczestnictwo jak i przygotowanie poszczególnych zajęć w porozumieniu z kadrą dydaktyczną.

W Uniwersytecie Łódzkim w języku angielskim prowadzone są trzy kierunki I stopnia, które przyporządkowane są do dziedziny nauk społecznych: Economics, International Marketing oraz Business Management. Różnice pomiędzy kierunkami sprowadzają się do odmienności w zakresie dominujących metod dydaktycznych (zajęcia na kierunku Business Management prowadzone są przede wszystkim w formie ćwiczeń i warsztatów, przy wykorzystaniu metod aktywizujących), celów kształcenia (celem kierunku Business Management jest przygotowanie specjalistów pełniących role wspierające dla osób pełniących funkcje kierownicze w organizacjach biznesowych) i orientacji merytorycznej (zajęcia na kierunku Business Management koncentrują się wokół zagadnień właściwych dla organizacji biznesowych).

15. Plany studiów

PLAN STUDIÓW

Wydział:	**Wydział Zarządzania UŁ**
Kierunek studiów:	**Business Management**
Profil studiów:	**Praktyczny**
Stopień studiów:	**Studia I stopnia**
Forma studiów:	**Stacjonarne**
Liczba specjalności:	**-**
Od roku:	**2022**

rok	semestr	przedmiot	KOD	Wykład kursowy (W)	Wykład gościnny (WG)	Wykład monograficzny (WM)	Ćwiczenia audytoryjne (C)	Warsztaty (WR)	Gra symulacyjna 1 (SY1)	Gra symulacyjna 2 (SY2)	Lektorat (L)	Ćwiczenia informatyczne (LI)	Praktyki (PR)	Zajęcia terenowe (T)	Seminarium licencjackie (SL)	Wychowanie fizyczne (WF)	Przedmiot do wyboru	Razem	Forma zaliczenia	ECTS
I	1	Applied Mathematics and Statistics for Business	0800-BAMZAN					30										30	Egzamin	6
	1	Fundamentals of Management	0800-BFMZAN					30										30	Zaliczenie	6
	1	IT Tools for Business	0800-BITZAN									30						30	Zaliczenie	6
	1	Learning Competencies		30														30	Zaliczenie	3
	1	Physical Education														30		30	Zaliczenie	-
	1	Professional Skills Development	0800-BPSZAN				30											30	Zaliczenie	5
	1	Understanding Business	0800-BUBZAN					30										30	Zaliczenie	6
		razem po 1. semestrze:															godzin:	210	p. ECTS:	32
I	2	Accounting and Finance	0800-BAFZAN					30										30	Zaliczenie	6
	2	Business English	0800-1J_ZAN								60							60	Zaliczenie	3
	2	Economics	0800-BECZAN				30											30	Egzamin	5
	2	Issues in Business	0800-BISZAN					30										30	Zaliczenie	6
	2	Learning Tools		30														30	Zaliczenie	3
	2	Organizational Behaviour	0800-BOBZAN					25										25	Zaliczenie	5
	2	Physical Education														30		30	Zaliczenie	-
		razem po 2. semestrze:															godzin:	235	p. ECTS:	28
II	3	Business English	0800-2J_ZAN								60							60	Egzamin	4
	3	Business Environment	0800-BBEZAN					30										30	Zaliczenie	6
	3	Corporate Finance	0800-BCFZAN				30											30	Egzamin	5
	3	HRM and Organization Development	0800-BHRZAN					30										30	Egzamin	6
	3	Managerial Accounting	0800-BMAZAN					25										25	Egzamin	5
	3	Market and Marketing	0800-BMMZAN					30										30	Egzamin	5
		razem po 3. semestrze:															godzin:	205	p. ECTS:	31
II	4	Applied Corporate Finance	0800-BACZAN				18											18	Egzamin	3
	4	Bachelor Seminar	0800-_S0ZAN												6			6	Zaliczenie	1
	4	Introduction to Law	0800-BILZAN				30											30	Egzamin	5
	4	Organization Theory and Design	0800-BOTZAN					30										30	Egzamin	6
	4	Elective Course (External I)						30										30	Zaliczenie	6
	4	Elective Course (Internal I)						30										30	Zaliczenie	6
	4	Elective Lecture (Humanistic)				25												25	Zaliczenie	5
		razem po 4. semestrze:															godzin:	169	p. ECTS:	32
III	5	Bachelor Seminar	0800-_S1ZAN												30			30	Zaliczenie	5
	5	Internship	0800-5PRZAN										720					720	Zaliczenie	24
		razem po 5. semestrze:															godzin:	750	p. ECTS:	29
III	6	Bachelor Seminar	0800-_S2ZAN												30			30	Egzamin	5
	6	Management Perspectives	0800-BMNZAN					30										30	Zaliczenie	6
	6	Performance Measurement	0800-BPMZAN					30										30	Egzamin	6
	6	Elective Course (External II)						30										30	Zaliczenie	6
	6	Elective Course (Internal II)						30										30	Zaliczenie	6
	6	Elective Lecture				15												15	Zaliczenie	3
		razem po 6. semestrze:															godzin:	165	p. ECTS:	32
																	godzin:	1734	p. ECTS:	184

Studenta obowiązuje dodatkowo szkolenie BHP i ppoz. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning)

16. Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów:

a.	Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	**6/184**
b.	łączną liczbę godzin zajęć, w tym praktyk, które student musi zrealizować w toku studiów; w przypadku specjalności/modułów/przedmiotów do wyboru o różnej liczbie godzin – najwyższą łączną liczbę godzin,	**1734**
c.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów) – studia stacjonarne/studia niestacjonarne	**160**
d.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	**170**
e.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	**12**
f.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	**5**
g.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	**74**

17. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:

a) opisy przedmiotów (sylabusy), w zakresie określonym odrębnym zarządzeniem Rektora – w załączeniu *(zamieszczone na końcu programu studiów)*

b) Tabela określająca relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów

Przedmiot	sem	08B-1P_W01	08B-1P_W02	08B-1P_W03	08B-1P_W04	08B-1P_W05	08B-1P_W06	08B-1P_W07	08B-1P_W08	08B-1P_W09	08B-1P_W10	08B-1P_W11	08B-1P_W12	08B-1P_W13	08B-1P_W14	08B-1P_U01	08B-1P_U02	08B-1P_U03	08B-1P_U04	08B-1P_U05	08B-1P_U06	08B-1P_U07	08B-1P_U08	08B-1P_U09	08B-1P_U10	08B-1P_U11	08B-1P_U12	08B-1P_U13	08B-1P_U14	08B-1P_U15	08B-1P_U16	08B-1P_K01	08B-1P_K02	08B-1P_K03	08B-1P_K04	08B-1P_K05	08B-1P_K06
Applied Mathematics and Statistics for Business	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Fundamentals of Management	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
IT Tools for Business	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Learning Competencies	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
Professional Skills Development	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0
Understanding Business	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Accounting and Finance	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Economics	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
Issues in Business	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Learning Tools	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Organizational Behaviour	2	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Business Environment	3	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Corporate Finance	3	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1
HRM and Organization Development	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
Managerial Accounting	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Market and Marketing	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1
Applied Corporate Finance	4	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Introduction to Law	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
Organization Theory and Design	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
Praktyki	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Management Perspectives	6	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1
Performance Measurement	6	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

c) Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

Praktyki zawodowe odbywają się w wymiarze 720 godzin (24 punkty ECTS). Zasady i formy odbywania praktyk reguluje Zarządzenie Rektora nr 82 Rektora UŁ z 20.01.2021 r. z póź. zm. w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.

Praktyki zawodowe realizowane są poprzez staże studentów w wybranych organizacjach i instytucjach (biznesowych, publicznych i pozarządowych). Studenci podczas pracy w realnych warunkach funkcjonowania różnych organizacji kształtują kompetencje w zakresie wiedzy i umiejętności praktycznych, a pracując w zespołach, kształtują kompetencje społeczne.

Studenci zobowiązani są do realizacji praktyk obligatoryjnych w ramach programu studiów oraz mają możliwość odbywania praktyk nieobligatoryjnych. Na stronie Wydziału Zarządzania UŁ dostępny jest dla studentów ramowy program obligatoryjnych praktyk zawodowych, który pozwala im zdecydować o miejscu praktyk (organizacji, stanowisku) i zakresie wykonywanych czynności i zadań.

W organizację praktyk zaangażowany jest Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych oraz opiekun kierunkowy. Dbając o wysoki poziom przygotowania zawodowego studenta, nad przebiegiem praktyk czuwa także merytoryczny opiekun ze strony organizacji, w której student odbywa praktyki. Dodatkowym elementem weryfikacji prawidłowości przebiegu praktyk i ich spójności z założonymi efektami uczenia się są hospitacje przeprowadzane w organizacji, w której student realizuje praktyki.

Szczegółowy zakres praktyk i ich jest przedstawiany jest studentom przez kierunkowych opiekunów praktyk. Terminy praktyk i możliwości zwolnień z praktyk reguluje Zarządzenie Dziekana WZ UŁ i jest dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ.

Informacje dotyczące sposobu zaliczania praktyk wraz z wymaganą dokumentacją także są dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ.

Praktyki zaliczane są na ocenę, a dodatkowo każda praktyka podlega ewaluacji pod kątem: zgodności jej zakresu z zaakceptowanym programem, osiągnięcia efektów uczenia się oraz pomiaru kompetencji (ocenianych po stronie studenta i opiekuna). Liczba miejsc praktyk obligatoryjnych to około 100. Zarówno studenci jak i organizacje, w których odbywa się praktyka mają możliwość uzgadniania terminu, zakresu i czasu praktyk. Dodatkową formą kontroli jakości procesu praktyk jest ich ewaluacja ze strony Biura Karier UŁ realizowana przy wykorzystaniu kwestionariuszy ankiety dla studentów i pracodawców.

d) Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkoleń BHP

Szkolenie BHP i ppoż. oraz szkolenie z zakresu własności intelektualnej i prawa autorskiego (e-learning) jest obowiązkowe dla studentów pierwszego roku I i II stopnia studiów i odbywa się drogą e-learningową. Studenci, którzy kontynuują naukę w Uniwersytecie Łódzkim są zwolnieni z ponownego odbycia szkolenia.

Opisy przedmiotów (sylabusy)

Course name:	Learning Competences		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-	1	1	English
Form of conducting classes:	online		
ECTS credits:	3		
Exam / assessment form:	assessment		

Class type	**Total contact hours**
Lecture	30

A. Shortened (general) subject description
The course introduces students to the world of studies. It creates space for students to get to know each other and builds ground for the class community to emerge. The course zooms in on the concept of lifetime learning. Students collaboratively discover competences that are necessary for making progress during the study programme and for professional development after studies.

B. Prerequisites
Fluent command of English as a medium for communication; Ability to think in a logical and structured way; Ability to formulate and communicate observations to peers; Openness towards teamwork;

C. Learning Outcomes	
Knowledge	
	Study programme-related learning outcome code
explains the concept of lifelong learning	08B-1P_W05
Skills	
	Study programme-related learning outcome code

distinguishes facts from opinions	08B-1P_U01
is able to follow standards	08B-1P_U07
illustrates and explains key theoretical concepts	08B-1P_U14
displays readiness to work in a team in order to improve acquired knowledge and skills	08B-1P_U16 08B-1P_U08

Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
is oriented towards formulating and receiving feedback	08B-1P_K03

Course name:	Applied Mathematics and Statistics for Business		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BAMZAN	1	1	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	6		
Exam / assessment form:	examination		

Class type	**Total contact hours**
Workshop	30

A. Shortened (general) subject description
The main goal of this course is to demonstrate how some parts of advanced mathematics influenced economics and management. By the elements of Linear Algebra, Calculus and Statistics we provide the applications to explain why and how they are helpful in the interpretation of some economics problems, how to design basic decision-making models, to show methods of solving problems and analysing results. The elements of descriptive statistics allow us to study some examples related to the statistic inference.

B. Prerequisites
Fluent command of English as a medium for communication; Ability to think in a logical and structured way; Ability to formulate and communicate observations to peers; Openness towards teamwork;

C. Learning Outcomes

Knowledge	
	Study programme-related learning outcome code
describes trends in a business organisation by involving mathematical and statistical tools	08B-1P_W14
operates the statistical inference	08B-1P_W14
relates the mathematical methods to the business problems	08B-1P_W14
Skills	
	Study programme-related learning outcome code
foresights the problems in business by simulations	08B-1P_U07
solves the simple optimisation problems	08B-1P_U07
takes decisions using mathematical and statistical tools	08B-1P_U07
can work as part of a team	08B-1P_U16
knows the limits of his or her knowledge and understands the need to improve it constantly	08B-1P_U16
shares widely the gained experience and knowledge with the management	08B-1P_U16
Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
uses the chosen mathematical or statistical methods to support the management	08B-1P_K04

Course name:	Fundamentals of Management		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BFMZAN	1	1	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	6		

Exam / assessment form:	assessment

Class type	Total contact hours
Workshop	30

A. Shortened (general) subject description

The first goal of this course is to be exposed to practical and ethical questions of a professional manager. Therefore, the main goal of this course is to visit, practice, and understand a world of a manager. The other goal is for the students to learn how to build personal management competencies and how to use them in organizational environment - by practicing them in the class.

The course consists of three streams of activities: (1) building awareness of managerial competencies by assessing skills that every student possesses (or does not) through structured writing (chapter templates), (2) discussing managerial competencies on the basis of in-class presentations prepared by student teams, and (3) practicing these competencies through experience gained in class activities (i.e. simulations).

B. Prerequisites

Fluent command of English as a medium for communication;
Ability to think in a logical and structured way;
Ability to formulate and communicate observations to peers;
Openness towards teamwork;

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
contrasts managerial and leadership roles	08B-1P_W04
defines change processes, illustrates their impact on business behaviour	08B-1P_W08 08B-1P_W09
defines management as a discipline	08B-1P_W01

Skills

	Study programme-related learning outcome code
Illustrates and analyses problems of business organisations through simulations and discussions	08B-1P_U06
detects initial sources of management problems	08B-1P_U03

Attitudes

	Study programme-related learning outcome code
asks questions about sources of problems and methods to address problems	08B-1P_K06

Course name:	IT Tools for Business

Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BITZAN	1	1	English

Form of conducting classes:	onsite
ECTS credits:	6
Exam / assessment form:	assessment

Class type	**Total contact hours**
IT tutorial	30

A. Shortened (general) subject description

The major goal of this course is to provide opportunities for students to appreciate the applications of computer technology and use of various software application packages to perform meaningful tasks. It seeks to nurture the students as effective and efficient end-users of such technology, through the mastery of core skills and confidence to learn new skills.

The next important goal of this course is to get students familiar with commonly used IT tools to support business problem modelling, analysing and presentation. The other objective is to get them able to solve the problem and to explain how the solution works. For this the Problem-Based Learning (PBL) approach will be applied.

The end goal is that students enjoy using and value computer-related technology as an integral part of their lives and as an important tool in helping them to meet their own personal needs and the needs of the organisation.

B. Prerequisites

Fluent command of English as a medium for communication;
Ability to think in a logical and structured way;
Ability to formulate and communicate observations to peers;
Openness towards teamwork;

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-

	related learning outcome code
-	-
Skills	
	Study programme-related learning outcome code
applies good practices while preparing presentations	08B-1P_U10
creates different types of graphs for problem visualization	08B-1P_U09
creates spreadsheet models to analyse management problems	08B-1P_U06
explains the way the model is describing and solving the problem	08B-1P_U06
identifies a data source for analysis and extracts proper data for a given model	08B-1P_U06
shares documents and other data while group projects	08B-1P_U09
uses different functionality of the spreadsheets to model and analyse the problem	08B-1P_U06
uses scenarios in models	08B-1P_U07
Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
applies software applications for decision making process	08B-1P_K04

Course name:	Professional Skills Development		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BPSZAN	1	1	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	5		
Exam / assessment form:	assessment		
Class type		**Total contact hours**	

Tutorial	30

A. Shortened (general) subject description

Professional Skills Development (PSD) consists of about150 hours of activity in between classes. The course introduces methods for development of three fundamental skills within the Business Management programme:
- learning how to learn,
- communication,
- emotional intelligence.

Participants of the course work both individually and in teams each week. Each week we show diligence, we bring deliveries, we share our learning, and we seek experience of flow. Competencies gathered throughout the course are valued regardless of the place of the employment.

B. Prerequisites

Fluent command of English as a medium for communication;
Ability to think in a logical and structured way;
Ability to formulate and communicate observations to peers;
Openness towards teamwork;

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
identifies role and importance of relationships and networking skills in business environment	08B-1P_W04
knows major concepts, systems and techniques of setting priorities, time management and skill development	08B-1P_W13
recognises and understands basic rules of efficient business communication	08B-1P_W03
recognises and understands characteristics of business professionals' career and their influence on quality of work and life	08B-1P_W05
recognises major concepts of copyright law and plagiarism	08B-1P_W10

Skills

	Study programme-related learning outcome code
demonstrates an ability to give proper business presentations	08B-1P_U10
demonstrates an ability to properly apply business communication formats in writing – memoranda, e-mails, reports etc.	08B-1P_U09
Is capable of continuously improving the acquired knowledge and skills	08B-1P_U08

uses knowledge on professional skills development to identify, plan and implement programmes of personal and professional growth	08B-1P_U08
uses knowledge on setting priorities and long-range planning to make conscious decisions on his/her career path	08B-1P_U12
uses knowledge on time management techniques and systems to organise his/her professional life	08B-1P_U05
understands the need for lifelong learning and demonstrates readiness to apply the concept in practice	08B-1P_U15
is willing to use time management techniques to organise his / her professional life	08B-1P_U15 08B-1P_U16
understands his / her preferences of team roles, identifies and understands its influence on team dynamics, is open to work with team members of various teamwork styles	08B-1P_U16

Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
applies entrepreneurial attitude to managing his/her career	08B-1P_K05
understands the need for setting priorities for tasks implementation	08B-1P_K01

Course name:	Understanding Business		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BUBZAN	1	1	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	6		
Exam / assessment form:	assessment		
Class type		**Total contact hours**	
Workshop		30	

A. Shortened (general) subject description
The first and major goal of this course is to get acquainted with business as a form of economic activity – its meaning, dimensions, promises, and problems. The other, equally important objective is to become able to see businesses in their functioning and to become able to explain what, why and how they are doing. The foundation for the course is laid out in the textbook with its content, examples, and cases. Class activities will concentrate on discussion of chosen business problems.

B. Prerequisites
Fluent command of English as a medium for communication; Ability to think in a logical and structured way;

Ability to formulate and communicate observations to peers; Openness towards teamwork;

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
identifies and describes key processes within business organisations	08B-1P_W02 08B-1P_W09
lists and describes the fundamental management methods relating to people, market and finance in a business organisation	08B-1P_W06
recognises motivations of various business stakeholders, and estimates their role in business operations	08B-1P_W05
relates fundamental management methods (relating to people, market and finance) to business problems and explains them in a time perspective	08B-1P_W12

Skills

	Study programme-related learning outcome code
combines knowledge and observations to highlight and structure organisational problems	08B-1P_U06
composes presentation techniques to illustrate the structure of organisational problems	08B-1P_U06
identifies economic and social processes within a specified business organisation and distinguishes the outcomes relating to these processes (i.e. motivation system, marketing plan, financial position)	08B-1P_U02
demonstrates understanding of teamwork's importance and performs in varying roles in team assignments	08B-1P_U14 08B-1P_U16

Attitudes

	Study programme-related learning outcome code
-	-

Course name:	Learning Tools		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-	1	2	English

Form of conducting classes:	online	
ECTS credits:	3	
Exam / assessment form:	Assessment	

Class type	Total contact hours
Lecture	30

A. Shortened (general) subject description
The course aims to equip students with intellectual tools that support the process of learning. Throughout the course students work in teams and use proposed tools. During the class meetings students share their findings and reflections.

B. Prerequisites
Successfully completed course of Understanding Business.

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
identifies and explains keywords and key concepts relevant for management and quality sciences	08B-1P_W01

Skills

	Study programme-related learning outcome code
analyses business organisation problems through the prism of 'what', 'how' and 'why' questions	08B-1P_U06
designs simple rules and creates criteria for assessment of organisation's activities	08B-1P_U05
is oriented towards knowledge sharing	08B-1P_U08 08B-1P_U16

Attitudes

	Study programme-related learning outcome code
-	-

Course name:	Accounting and Finance		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BAFZAN	1	2	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	6		
Exam / assessment form:	assessment		

Class type	Total contact hours
Workshop	30

A. Shortened (general) subject description

The course is mainly focused on accounting and financial systems in the company and aims to present the most important accounting and financial tools for management. The course is divided into two groups of problems: accounting measurement of financial phenomena and financial decision making. Nevertheless, those problems will be presented as a merged item. The ambition of the course is to show necessary relation between the accounting system and financial management in the company. The course will be also an introduction to more advanced courses of accounting and finance. Students will be required to evaluate and indicate the influence of the accounting operations and managerial decisions on the company financial situation.

B. Prerequisites

Successfully completed course of Understanding Business.

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
knows methods and techniques measuring symptoms of problems in business	08B-1P_W14
knows the methods for analysing business organisations' processes related to people, money, market and future	08B-1P_W12
understands the relationship between business organisations and other organisations in their environment, as well as the relationships between elements within the business organisation	08B-1P_W03 08B-1P_W11

Skills

	Study programme-related learning outcome code

examines possible solutions of specific organisational problems of a business organisation and proposes methods and techniques for implementing solutions	08B-1P_U07
Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
is ready to use the techniques, methods and tools to support organisational corporate governance	08B-1P_K04

Course name:	Economics		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BECZAN	1	2	English
Form of conducting classes:	Onsite		
ECTS credits:	5		
Exam / assessment form:	Examination		

Class type	Total contact hours
Tutorial	30

A. Shortened (general) subject description
The major goal of the course is to familiarise students with the problems of the functioning of market economy and its main actors: product markets, households, firms and markets of production factors. Additionally, its goal is to pay attention to the basic failures of the market and the role of the state in reduction of those failures.

B. Prerequisites
Successfully completed courses of Understanding Business and Applied Mathematics and Statistics for Business..

C. Learning Outcomes	
Knowledge	
	Study programme-related learning outcome code
knows contemporary economic trends, as well as key theorems and methods of analysis of actual economic phenomena	08B-1P_W08

recognises the terminology used in elementary economics and understand its sources and applications within social sciences	08B-1P_W01

Skills	
	Study programme-related learning outcome code
uses the theoretical knowledge in economics and related disciplines to analyse and interpret a variety of economic problems	08B-1P_U02
observes and interprets the economic, social, and financial phenomena and analyses their links with the different areas of economic activity	08B-1P_U01

Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
approaches problems with logic and analytical thinking, is capable of independent research, conducted in a fair and objective manner, and displays critical approach to the results of his/her work	08B-1P_K02
displays responsibility in preparation for his/her work, respectively defines the priorities for specific tasks, is open to the chances of the commercial exploitation of his/her knowledge	08B-1P_K03
can think and act in an entrepreneurial way, is oriented towards implementation of entrepreneurship within corporate structures	08B-1P_K05

Course name:	Organisational Behaviour		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BOBZAN	1	2	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	5		
Exam / assessment form:	assessment		
Class type		**Total contact hours**	
Workshop		25	
A. Shortened (general) subject description			
The aim of the course is to give the overall and holistic perspective at basic processes within organisations through various relations between internal resources and between organisations and their environment. Showing the main ideas and trends in connection to global environment, human behaviour and authority relations, participation in execution of power within an organisation, human behaviour in functional relations.			

B. Prerequisites
Successfully completed course of Understanding Business.

C. Learning Outcomes

Knowledge	
	Study programme-related learning outcome code
defines change processes, illustrates their impact on corporate behaviour	08B-1P_W08
defines interrelations in a business organisation and their dynamics and influence on the functioning of the whole organisation	08B-1P_W04
demonstrates multidisciplinary approach in management problems formulation	08B-1P_W06

Skills	
	Study programme-related learning outcome code
adapts management methods and techniques to identify and structure various social problems	08B-1P_U06
identifies social and psychological issues influencing organisational processes and management decisions	08B-1P_U01 08B-1P_U12
conducts team building activities	08B-1P_U13
performs in group work, plays various roles and completes team tasks	08B-1P_U16

Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
focuses on professionalism and ethics in behaviour	08B-1P_K06

Course name:	Issues in Business		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BISZAN	1	2	English
Form of conducting classes:	onsite		

ECTS credits:	6
Exam / assessment form:	assessment

Class type	Total contact hours
Workshop	30

A. Shortened (general) subject description
The overriding objective of this course is to practice and experience business related concepts introduced in Understanding Business and to expand their understanding.

B. Prerequisites
Successfully completed course of Understanding Business.

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
analyses major trends occurring in business environment with the use of appropriate techniques	08B-1P_W03
explains the principles behind fundamental management methods relating to people, market and finance and uses them in real life situations	08B-1P_W12
identifies key processes within a business organisation and interprets existing relations between them	08B-1P_W03 08B-1P_W09
recognises the factual state of management in a business organisation and applies appropriate management support tools in order to design a planned change process within an organisation	08B-1P_W13

Skills

	Study programme-related learning outcome code
identifies and structures organisational problems and proposes adequate management support tools for solving them	08B-1P_U06
illustrates key trends occurring in business environment of chosen business organisations	08B-1P_U01
demonstrates understanding of teamwork's importance and performs in varying roles in team assignments	08B-1P_U16

Attitudes

	Study programme-related learning outcome code

initiates and organises entrepreneurial actions within the organisational structure	08B-1P_K05

Course name:	Business Environment		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BBEZAN	2	3	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	6		
Exam / assessment form:	assessment		

Class type	Total contact hours
Workshop	30

A. Shortened (general) subject description

During this course the students will have the possibility to analyse business environment in four perspectives. The starting point for the discussion and analyses will be the company's boundaries. Four perspectives that will be discussed are: (1) boundaries of efficiency, (2) boundaries of power, (3) boundaries of competencies and (4) boundaries of identity.

The course will discuss the tools and mechanisms (their strengths and weaknesses) that allow companies to widen the boundaries through its different interactions with surrounding environment. During the course students will have the possibility to study different cases showing how the environment can shape the way the company operates. Case studies of reverse activities (how the company can shape different elements of its environment) will also be presented.

B. Prerequisites

Completion of Fundamentals of Management.

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
has knowledge about the methods used to manage relations between different elements of the company and company's relations with the business environment	08B-1P_W03
has knowledge about different types of organisations and their basic construction elements (e.g. organisational structures, work processes, methods and techniques of work organisation), relations between them and mutual dependencies	08B-1P_W02

has an interdisciplinary knowledge that enables to analyse different aspects of management and formulate the conclusions about the directions of company development	08B-1P_W12
has knowledge about the importance of organisation's social capital and its rules	08B-1P_W04

Skills	
	Study programme-related learning outcome code
has the ability to cooperate and communicate in each business environment	08B-1P_U14
has the ability to use the possessed knowledge about the managing relations of a company and its environment to identify and structure organisational problems	08B-1P_U06

Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
is prepared and willing to play the supporting roles in corporate management being ethical and professional	08B-1P_K06

Course name:	Corporate Finance		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BCFZAN	2	3	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	5		
Exam / assessment form:	examination		

Class type	Total contact hours
Tutorial	30

A. Shortened (general) subject description
The course is mainly focused on capital structure decisions. Presentation of the most important and popular financing instruments is the main goal of the lectures. Every capital source will be analysed with reference to the company's possible situation (efficiency, competing position, financing availability). Natural consequence of such analysis is the financial profitability measurement. That is why main discounted efficiency measures will be presented and applied to every mentioned source of capital.

Another point is the financial and strategic analyses connection. The goal of this course is to present the financial decision impact on following operating activity. This relation will be analysed not only by the financial statement results, but also in wider aspects. Finally, the course will define main strategies in capital structure building process.

B. Prerequisites
Basic knowledge about financial statements of the company – completion of Accounting and Finance.

C. Learning Outcomes

Knowledge	
	Study programme-related learning outcome code
explains norms and rules governing business organisations, especially with regards to sources of capital	08B-1P_W07 08B-1P_W09
has an interdisciplinary knowledge about management supporting tools and their application in practice	08B-1P_W12
knows methods and techniques measuring symptoms of problems in business	08B-1P_W14
knows the analysis methods of business organisations' processes related to people, money, market and future	08B-1P_W12
understands the relationship between business organisations and other organisations in their environment, as well as the relationships between elements within the business organisation	08B-1P_W03

Skills	
	Study programme-related learning outcome code
examines possible solutions of specific organisational problems of company and proposes methods and techniques for implementing solutions	08B-1P_U07
has the ability to prepare oral presentations in English on issues relevant to sources of financing of business organisations, applying key theoretical perspectives and appropriately selected sources	08B-1P_U10
analyses the causes and course of certain economic and social processes and phenomena from the point of view of management and quality sciences	08B-1P_U02
recognises and interprets economic or social phenomena in necessary extent to identify problems related to managing a business organisation	08B-1P_U01
uses advanced theoretical knowledge to provide detailed description and analysis of processes and economic and social phenomena relevant for managing a business organisation	08B-1P_U02
understands of the need for learning throughout life and is set for implementation of this principle	08B-1P_U15

Attitudes	
	Study programme-related

	learning outcome code
can think and act in an entrepreneurial manner and is set for implementation entrepreneurship within the corporate structure	08B-1P_K05
is ready to use the techniques, methods and tools to support organisational corporate governance	08B-1P_K06
understands the need to prioritise and determine the sequence of tasks for corporate management and is set for its implementation	08B-1P_K01 08B-1P_K04

Course name:	HRM and Organisation Development		
Course code:	Year of studies:	Semester:	Language of instruction:
0800-BHRZAN	2	3	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	6		
Exam / assessment form:	examination		

Class type	Total contact hours
Workshop	30

A. Shortened (general) subject description

Organisational Development (OD) is the management discipline aimed at improving organisational effectiveness by increasing use of human resources. It is also about enhancing opportunity for the individuals to develop their potential and effectively managing in a changing world. It provides a set of methods for systematically bringing about high-performing organisation. During the course students will be provided with an integrated and comprehensive view of the field of OD. The stages of a typical OD programme will be explored step-by-step with the variety of techniques and problems involved in an organisational development effort. The course is organised according to experiential learning approach that means the students not only read the concepts but mainly practice and experiment using the techniques in simulated situations.

B. Prerequisites

Completion of Fundamentals of Management and Organisational Behaviour.

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
identifies social relation types and ways to address them in business organisations; knows mechanisms for integrating people into the organisation; is	08B-1P_W04

aware of promotion of employee participation in decision making and corporate culture change	
defines change management and illustrates its impact on HRM solutions	08B-1P_W08
relates OD&HRM methods to business problems and explains them in a time perspective	08B-1P_W12

Skills	
	Study programme-related learning outcome code
analyses the causes and progress of specified processes and phenomena within the business organisation and its external environment with the use of theoretical tools and methods derived from operating and strategic OD&HRM activities	08B-1P_U03 08B-1P_U12
can deliver solutions to problems in terms of OD&HRM activities; can create problem structure and role play behaviour	08B-1P_U07
conducts team building activities	08B-1P_U13
is aware of teamwork in business organisations and sees the need to accept different roles in the process	08B-1P_U16

Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
is aware of a hierarchy of tasks in managing business organisations	08B-1P_K01
is ready to perform tasks supporting management of business organisations in an ethical and professional way	08B-1P_K06

Course name:	Managerial Accounting		
Course code:	Year of studies:	Semester:	Language of instruction:
0800-BMAZAN	2	3	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	5		
Exam / assessment form:	examination		

Class type	Total contact hours
Workshop	25

A. Shortened (general) subject description

This course is an intensive study of managerial accounting concepts and their use in business decisions. The scope of the course embraces the use of accounting information for planning and control purposes in both operational and strategic decision-making.

This course provides an introduction to selected managerial accounting topics including cost behaviour, product costing, budgeting, performance management, responsibility accounting, and relevant costs/benefits. The course comprises five broad topics: (1) introduction, (2) cost accounting, (3) decision-making, (4) working capital management, (5) budgeting.

B. Prerequisites

Successfully completed course of Accounting and Finance..

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
knows operating and strategic management accounting methods and techniques for planning, control and decision-making within a business organisation	08B-1P_W13 08B-1P_W14
classifies and discusses elements of ethical norms and values which are crucial for management accountants	08B-1P_W07
recognises the information needed to address issues and applies appropriate management accounting tools in order to provide managers with the proper information for decision-making process	08B-1P_W12

Skills

	Study programme-related learning outcome code
applies appropriate operating and strategic management accounting methods and techniques for planning, control and decision-making within a business organisation	08B-1P_U03
analyses the causes and progress of specified processes and phenomena within a business organisations and its external environment with the use of theoretical tools and methods derived from operating and strategic management accounting	08B-1P_U02

Attitudes

	Study programme-related learning outcome code

Is oriented towards using the chosen mathematical and statistical methods as well as management accounting tools to support managers of business organisations	08B-1P_K04

Course name:	Market and Marketing		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BMMZAN	2	3	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	5		
Exam / assessment form:	examination		

Class type	**Total contact hours**
Tutorial	30

A. Shortened (general) subject description

The vibrant organisation's environment requires an understanding of marketing principles and ways how it can be applied in practice. The course is giving a wide range of concepts covering the field of marketing. It provides a valuable introduction of marketing relevance within a business organisation, shows the links to other business spheres and focuses on the international scope.

The main intentions of the course are:
- to present the marketing principles and identify key components of marketing performance,
- to describe the measurements of the value of marketing programs and investments,
- to build and increase the positive understanding for market insight.

The course is to help to understand and build the awareness of:
- corporate goal achievement by integrated marketing effort and staff responsibility for creating customer value,
- achieving competitive advantage by increasing marketing effectiveness,
- extracting greater value and profitability from customer relationships.

B. Prerequisites

Successfully completed course of Understanding Business..

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
defines marketing philosophy, orientation and concept and its role in a business organisation	08B-1P_W03

describes the measurements of the value of marketing programmes and investments	08B-1P_W14
recognises the basic principles and standards in terms of marketing tasks implementation	08B-1P_W07

Skills	
	Study programme-related learning outcome code
adapts marketing methods and techniques to explain sources and solutions of problems	08B-1P_U05
combines knowledge and observations to highlight and structure marketing problems	08B-1P_U01 08B-1P_U06
describes marketing problems in essay format, notes and reports	08B-1P_U09
displays marketing problems by means of role plays, class discussions, debates, speeches etc.	08B-1P_U10
explains how trends occurring in macro and micro business environment affect a business organisation	08B-1P_U01
identifies processes within marketing communication and distinguishes the outcomes relating to these processes (i.e. marketing campaign, internal marketing, internal communication)	08B-1P_U02

Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
identifies the ethical issues within marketing performance	08B-1P_K02
is oriented towards techniques and methods supporting marketing management	08B-1P_K01 08B-1P_K06
realises management support specialist's role and aims to develop the professionalism and marketing competencies	08B-1P_K06
contributes to business organisation's goal achievement by integrated marketing efforts	08B-1P_K03

Course name:	Applied Corporate Finance		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BACZAN	2	4	English
Form of conducting classes:	stationary		
ECTS credits:	3		
Exam / assessment form:	examination		

Class type	Total contact hours
Tutorial	18

A. Shortened (general) subject description
The major goal of this course is to get acquainted with application of financial theory into management practice. During the course students will learn about how to effectively undertake decision regarding investments, capital structure and dividend policy. Students also will be acquainted with basic methods of company valuation.

B. Prerequisites
Completion of Corporate Finance.

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
knows company cost of capital	08B-1P_W06
knows methods of company valuation	08B-1P_W06
knows notions of company value and equity value	08B-1P_W06
knows the principles connected with creation of optimal capital structure	08B-1P_W07
knows the principles connected with dividend policy	08B-1P_W07

Skills

	Study programme-related learning outcome code
calculates cost of capital for a company	08B-1P_U02
calculates optimal capital structure for a company	08B-1P_U03
values companies using income and market approaches	08B-1P_U04
displays willingness to upgrade acquired knowledge and skills	08B-1P_U15

Attitudes

	Study programme-related learning outcome code

	08B-1P_K06
is prepared to perform support roles in business organisation using Knows how to utilise knowledge from different sources	

Course name:	Introduction to Law		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BILZAN	2	4	English
Form of conducting classes:	online		
ECTS credits:	5		
Exam / assessment form:	examination		

Class type	**Total contact hours**
Tutorial	30

A. Shortened (general) subject description

This course examines basic legal principles, which will enable you to recognise relevant issues and legal implications of business situations. The course is not designed to make you into lawyers, but it is designed to help you deal with legal concepts in the context of modern business.

Introduction to Law is split into twelve areas. It starts off with a general introduction to legal systems, different types of law and sources of law. This is followed by the law of obligations including contract and tort underpinning business transactions in general.

The syllabus then covers a range of specific legal areas relating to various aspects of business of most concern to management professionals:
- employment law.
- formation and constitution of business organisations.
- capital and financing of companies.
- management, administration, and the regulation of companies.
- insolvency law.
- international business transactions.
- EU competition law.
- corporate fraudulent and criminal behaviour.

B. Prerequisites

Completion of Understanding Business and Fundamentals of Management.

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related

	learning outcome code
knows of the essential elements of the legal systems, including the main sources of law	08B-1P_W07
understands the types of capital and financing of companies	08B-1P_W12
recognises the legal implications related to insolvency law	08B-1P_W07
understands the implications of competition law	08B-1P_W07
understands how companies are managed, administered and regulated	08B-1P_W10
Skills	
	Study programme-related learning outcome code
distinguishes between alternative forms and constitutions of business organisations	08B-1P_U01
explains and applies the law relating to employment relationships	08B-1P_U04
recognises and applies international commercial law and international business transactions	08B-1P_U07
recognises and applies the appropriate legal rules relating to the law of obligations	08B-1P_U07
is capable of self-directed study	08B-1P_U15
is ready to work as part of a team	08B-1P_U16
Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
-	-

Course name:	Organization Theory and Design		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BOTZAN	2	4	English
Form of conducting classes:	stationary		
ECTS credits:	6		

Exam / assessment form:	examination	

Class type	Total contact hours
Workshop	30

A. Shortened (general) subject description

The first and major goal of this course is to visit and understand a world of organisations. The other, not less important goals for the students, are to learn how to read texts on management, how to discuss, how to make presentations, and how to prepare a poster.

The course consists in two streams of activities: understanding organisations demonstrated by exchange of views on the content of readings, and practicing organisations, demonstrated by illustrations and posters.

B. Prerequisites

Completion of Understanding Business and Fundamentals of Management as well as native use of information technology.

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
knows the difference between business organisations and other forms of organisations	08B-1P_W02
describes a business organisation as a network of internal and external networks	08B-1P_W03
explains foundations of different models of business organisations	08B-1P_W11

Skills

	Study programme-related learning outcome code
adapts methods and techniques to describe patterns of organisation design	08B-1P_U05

Attitudes

	Study programme-related learning outcome code
performs in a simulated role of design analyst, demonstrates an analytical approach	08B-1P_K03
practices entrepreneurial approach when proposing techniques for design	08B-1P_K05

<table>
<tr><td colspan="3" align="center">**Course syllabus 2022/2023**</td></tr>
<tr><td>**Course name:**</td><td colspan="2">Internship</td></tr>
<tr><td>**Study programme group:**</td><td>**Cycle of studies:**</td><td>**Study type:**</td></tr>
<tr><td>-</td><td>1 st</td><td>full-time studies</td></tr>
<tr><td>**Electivity:**</td><td colspan="2">obligatory</td></tr>
<tr><td>**Course code:**</td><td>**Year of studies:**</td><td>**Semester:**</td></tr>
<tr><td>0800-5PRZAN</td><td>3</td><td>5</td></tr>
<tr><td>**ECTS credits:**</td><td colspan="2" align="center">24</td></tr>
<tr><td>**Exam / assessment form:**</td><td colspan="2" align="center">assessment</td></tr>
</table>

A. Shortened (general) subject description

- Familiarising the student with the regulations of apprenticeships
- Familiarising the student with the internship programme in a given field
- Getting to know different forms and possibilities of doing apprenticeships
- Familiarising the student with the documentation necessary for the start, implementation and passing of the internship
- Preparation and completion of relevant documents
- Confirmation of relevant documents
- Implementation of the internship under the supervision of the supervisor
- Joint substantive checking of documentation confirming the implementation of the practice
- Report on professional practice
- Passing correctly implemented practice

B. Prerequisites

None.

C. Learning Outcomes

Knowledge

Code PEU		KEU
W1	has knowledge of the specifics of the operation of business organisations	08B-1P_W02

Skills

Code PEU		KEU
U1	has the ability to use his / her knowledge in practice of business organisation operations	08B-1P_U02
U2	has the ability to interpret economic and/or social phenomena that affect business organisations	08B-1P_U01
U3	uses organisational skills and techniques to contribute to achievement of organisational goals	08B-1P_U05
U4	Designs management support activities relevant for a business organisation	08B-1P_U05

U5	can work in a team, guided by the principles of effective communication	08B-1P_U13
Attitudes		
Code PEU		**KEU**
K01	is able to adequately determine the priorities of the activities carried out and assign tasks to the appropriate team members	08B-1P_K02
K02	follows the rules of ethics in all business related activities	08B-1P_K04
K03	is aware of the role of principles resulting from working in a team	08B-1P_K02

Course name:	Performance Measurement		
Course code:	Year of studies:	Semester:	Language of instruction:
0800-BPMZAN	3	6	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	6		
Exam / assessment form:	examination		

Class type	Total contact hours
Workshop	30

A. Shortened (general) subject description

The main aim of the course is to help students to understand and design performance measurement systems – its goals, functioning and problems. The course aims at approaching the following questions:

- What can be measured in a business organisation?
- What should be measured in a business organisation?
- Why performance should be measured in a business organisation?
- How to choose and design key performance indicators?
- What are the relations between performance indicators?
- What are possible caveats of performance measurement?
- How performance measurement influences people's behaviour in a business organisation.

B. Prerequisites

Successfully completed courses of Accounting and Finance as well as Management Accounting..

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
discusses and illustrates the role of people in business and appraises significance of social interaction in a business organisation	08B-1P_W04 08B-1P_W05
has knowledge of methods and techniques of measuring symptoms of problems in business	08B-1P_W14
recognises major trends occurring in business environment as well as interprets their impact on a business organisation	08B-1P_W03 08B-1P_W08
relates fundamental management methods (relating to people, market and finance) to business problems and explains them in a time perspective	08B-1P_W12

Skills	
	Study programme-related learning outcome code
chooses key trends occurring in business environment and follows them	08B-1P_U01
explains how trends occurring in business environment affect a business organisation	08B-1P_U04
demonstrates understanding of teamwork's importance and performs in varying roles in team assignments	08B-1P_U16
Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
understands his / her role in creating and designing business organisations and their accountability in a professional way	08B-1P_K03

Course name:	Management Perspectives		
Course code:	**Year of studies:**	**Semester:**	**Language of instruction:**
0800-BMNZAN	3	6	English
Form of conducting classes:	onsite		
ECTS credits:	4		
Exam / assessment form:	assessment		

Class type	Total contact hours
Workshop	30

A. Shortened (general) subject description
The course serves as a capstone to the programme and provides three perspectives on the key concepts within the course: --- intellectual (i.e. design thinking), --- applicational (i.e. cases in business), --- technical (i.e. business model generating).

B. Prerequisites
Successfully completed courses of Understanding Business, Issues in Business and Fundamentals of Management...

C. Learning Outcomes

Knowledge

	Study programme-related learning outcome code
has knowledge about business itself, competencies, competition, money and future	08B-1P_W12
has knowledge about business as a system comprising of diversified elements	08B-1P_W03
has and can use the understanding of interconnections in social science	08B-1P_W01
has a grounded knowledge about the areas of business	08B-1P_W02
knows a range of business methods, models and techniques for identification and analysis of problems	08B-1P_W14
knows the principles of how to name research problems and choose analytical techniques	08B-1P_W14

Skills

	Study programme-

	related learning outcome code
perceives and illustrates interconnections of elements of a business system	08B-1P_U01
names business values and builds measures for them	08B-1P_U06
lists and analyses the issues that are up to date and relevant for business concepts	08B-1P_U01
identifies requirements for teamwork in any business environment	08B-1P_U13
assigns a range of methods and techniques to a business problem	08B-1P_U07
names and structures business problems	08B-1P_U06
demonstrates 'learning how to learn' abilities in action and design thinking	08B-1P_U15
signifies in everyday behaviour a lifelong learning approach	08B-1P_U15
Attitudes	
	Study programme-related learning outcome code
approaches business questions with a system thinking stance	08B-1P_K04
is oriented towards an 'assumptions + arguments + conclusions' perception of business organisations	08B-1P_K04
is ready to fill actions and behaviors with values	08B-1P_K01
applies data oriented approach to business problems	08B-1P_K06