



**FILIA  
W TOMASZOWIE  
MAZOWIECKIM**  
Uniwersytet Łódzki



# Program studiów dla kierunku **ZARZĄDZANIE**

**Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim**

studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia  
profil praktyczny  
obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022

**1. Nazwa kierunku studiów:** Zarządzanie

**2. Opis kierunku:**

Studia na kierunku zarządzanie pozwalają na zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy na tematy:

- funkcjonowania organizacji komercyjnych oraz niekomercyjnych publicznych i pozarządowych na różnych szczeblach ich działania czy zarządzania;
- wykorzystywania w tych podmiotach różnorodnych metod, instrumentów, technik oraz narzędzi zarządzania.

Głównym celem kształcenia jest wyposażenie absolwenta w wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne, umożliwiające samodzielne podejmowanie decyzji czy działań w zakresie organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych oraz społecznych aspektów zarządzania. Zakłada się, iż studia dostarczą wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej. Pozwolą na poznanie nowoczesnych informatycznych systemów zarządzania oraz narzędzi informatycznych wykorzystywanych w organizacjach i procesach zarządzania. Studentowi zostaną przekazane wiadomości o innowacjach potrzebnych do funkcjonowania organizacji (komercyjnych i niekomercyjnych) na konkurencyjnym rynku.

Program studiów (w ramach przedmiotów podstawowych) pozwala także nabyć umiejętności w zakresie:

- diagnozowania procesów zmian w organizacjach, ich przyczyn, przebiegu oraz konsekwencji;

- stosowania nowoczesnych i odpowiednich do potrzeb organizacji metod zarządzania,
- analizy sytuacji na rynku - relacji popytu i podaży produktów i usług (działania marketingowe, w tym badania marketingowe);
- uruchamiania biznesu i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach tworzenia małych i średnich przedsiębiorstw;
- posługiwania się narzędziami i technikami stosowanymi przez księgowego na średnim szczeblu zawodowym ze szczególnym uwzględnieniem zasad dokumentowania i dekretowania zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych;
- sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych oraz ich analizy i interpretacji, w szczególności zasad projektowania prawidłowej i kompletnej dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad rachunkowości;
- podejmowania efektywnych decyzji finansowych na rynku kapitałowym;
- rozumienia podstawowych metod stosowanych w rachunku kosztów i rachunkowości
- projektowania procesów i systemów gospodarczych oraz zarządzania nimi w kontekście przepływu towarów (surowców, materiałów, wyrobów gotowych), usług czy informacji (zaopatrzenie, produkcja, magazynowaniem, czy zarządzaniem zapasami);
- działań powiązanych z logistyką miejską czy międzynarodową.

Absolwent będzie potrafił ustalić dysfunkcyjne obszary funkcjonowania organizacji i zaproponować oraz wdrożyć odpowiednie rozwiązanie. Dzięki poznanym metodom i technikom zarządzania, będzie w stanie podjąć indywidualną działalność gospodarczą i rozwiązać pojawiające się problemy na etapie tworzenia jak i rozwoju własnego biznesu. Zakłada się również, iż będzie gotów wykorzystać nowoczesne narzędzia informatyczne w miejscu pracy.

### **3. Poziom studiów: I stopnia**

### **4. Profil studiów: praktyczny**

### **5. Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne**

### **6. Zasadnicze cele kształcenia, w tym nabywane przez absolwenta kwalifikacje**

Celem studiów na kierunku zarządzanie jest kształcenie specjalistów, konsultantów oraz menadżerów dla potrzeb różnorodnych organizacji, z zakresu szeroko pojętego biznesu z możliwością specjalizacji w obszarach, które są związane z rozwojem i doskonaleniem organizacji. Cel ten obejmuje również w szczególności kształcenie specjalistów zatrudnianych w działach ds. rachunkowości i księgowości posiadających praktyczną wiedzę o zasadach i metodach rachunkowości, a także specjalistów z zakresu logistyki.

Innym ważnym celem studiów jest wykształcenie odpowiedniej wiedzy oraz świadomej postawy zawodowej umożliwiającej pogłębianie zainteresowań specjalistycznych na dalszych etapach studiów związanych z ogólnie rozumianym zarządzaniem.

W ramach kierunku zarządzanie student ma możliwość wyboru specjalności:

- Logistyka,
- Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw
- Zarządzanie obszarami wiejskimi.

Kształcenie odbywa się w ramach wybranej po drugim semestrze specjalności, która uruchamiana jest po spełnieniu określonych warunków organizacyjnych.

### **7. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta**

## Licencjat

### **8. Możliwe obszary zatrudnienia i kontynuacja kształcenia**

Zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami uzyskanymi podczas studiów I stopnia absolwent jest przygotowany do pracy w obszarze zarządzania w organizacjach nastawionych na zysk, jak i na zaspakajanie potrzeb społecznych. Jest wykwalifikowany również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, czy piastowania stanowisk na różnych szczeblach wymagających wiedzy menadżerskiej. W szczególności mogą podejmować pracę w następujących zawodach wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. 2018 poz. 227 ze zm.):

- analityk baz danych (252102),
- analityk kredytowy (241302),
- asystent do spraw księgowości (431101),
- asystent do spraw statystyki (331401),
- asystent dyrektora (334302),
- asystent zarządu (334304),
- audytor/kontroler (242204),
- doradca do spraw leasingu (241205),
- doradca klienta (524902),
- ekspedytor (432303),
- inspektor Inspekcji Transportu Drogowego (335909),
- inspektor kontroli handlu i usług (335905),
- inspektor pracy (242214),
- kierownik biura (134907),
- kierownik do spraw marketingu (122101),
- kierownik do spraw rozwoju produktu (122301),
- kierownik do spraw strategii i planowania (121302),
- kierownik działu kadr i płac (121201),
- kierownik działu logistyki (132401),
- kierownik działu transportu (132402),
- kierownik działu w handlu detalicznym i hurtowym (142001),
- kierownik działu zakupów (132403),
- kierownik hurtowni (142003),
- kierownik magazynu (132402),
- kierownik produkcji w przemyśle (132103),
- kierownik przedsiębiorstwa transportu (132406),
- kontroler jakości wyrobów przemysłowych (311937),
- organizator transportu drogowego (242105),
- pracownik działu logistyki 333104),
- specjalista do spraw doskonalenia organizacji (242106),
- specjalista do spraw kadr (242307),
- specjalista do spraw logistyki (242108),
- specjalista do spraw marketingu i handlu 243106),
- specjalista do spraw organizacji i rozwoju sprzedaży (242228),
- specjalista do spraw organizacji i rozwoju transportu (242221),
- specjalista do spraw planowania strategicznego (242223),
- specjalista do spraw rachunkowości (2411103),
- specjalista do spraw sprzedaży (243305),
- specjalista do spraw tworzenia biznes planu (241206),
- specjalista kontroli jakości (214109),
- zarządca nieruchomości (244003).

Absolwent studiów I stopnia kierunku zarządzanie może kontynuować naukę w ramach pogłębienia specjalistycznej wiedzy w zakresie zarządzania. Zaleca się kontynuowanie kształcenia na studiach II stopnia, na kierunkach takich jak: analityk biznesu, zarządzanie danymi w biznesie, marketing, szeroko rozumiana logistyka, zarządzanie innowacyjnością, projektami czy zasobami ludzkimi oraz obszarami wiejskimi. Może także uczyć się na innych kierunkach studiów magisterskich, spełniając kryteria przyjęcia, zarówno w Polsce, jak i w krajach, w których obowiązuje dwustopniowy system kształcenia uniwersyteckiego. Dla absolwentów studiów I stopnia dostępne są również kursy doształcające na Uniwersytecie Łódzkim i innych uczelniach w Polsce i poza krajem.

## 9. Wymagania wstępne i kompetencje kandydata

Oferta studiów licencjackich na kierunku zarządzanie kierowana jest do absolwentów różnych typów szkół średnich, którzy legitymują się świadectwem maturalnym. Jest to kierunek dla osób, które chcą zostać specjalistami i konsultantami dla potrzeb różnorodnych organizacji, są ponadto zainteresowane rozpoznawaniem, diagnozowaniem i rozwiązywaniem problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami.

## 10. Wskazania dziedzin dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

- Dziedzina: nauki społeczne (100%), dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości (85%) oraz dyscyplina: ekonomia i finanse (10%), dyscyplina: geografia społeczno – ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (5%).

## 11. Kierunkowe efekty uczenia się dla danego typu kwalifikacji wraz z odniesieniem do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK

Tabela 1. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla kierunku zarządzanie

Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów	Efekt uczenia się opisujący program studiów	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
<b>WIEDZA</b>		
12Z-1P_W01	Ma zaawansowaną wiedzę z dziedziny nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse – także ich relacji do innych dyscyplin naukowych.	P6S_WG
12Z-1P_W02	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych typach organizacji biznesowych i publicznych (także w łańcuchu logistycznym) oraz działalności gospodarczej, o istocie systemu rachunkowości i jego funkcjonowaniu w organizacji, podstawowych elementach je konstytuujących, relacjach między nimi i wzajemnych zależnościach.	P6S_WG P6U_W

12Z-1P_W03	Ma pogłębioną wiedzę o zasadach i metodach zarządzania, relacjami między poszczególnymi elementami organizacji (komercyjnych i niekomercyjnych) oraz relacjami organizacji z otoczeniem, w szczególności o ich powiązaniach gospodarczych i ich wpływie na organizację systemu finansów i rachunkowości.	P6S_WG P6S_WK P6U_W
12Z-1P_W04	Ma wiedzę na temat istoty i znaczenia kapitału społecznego, zna rodzaje więzi społecznych w organizacjach komercyjnych oraz niekomercyjnych, także między nimi, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie systemu rachunkowości i logistyki.	P6S_WG P6U_W
12Z-1P_W05	Posiada zaawansowaną wiedzę o człowieku w szczególności jako podmiocie konstytuującym organizację, a także działającym w organizacjach publicznych i biznesowych, tworzącym i wykorzystującym narzędzia finansów i rachunkowości.	P6S_WG
12Z-1P_W06	Ma wiedzę o metodach i narzędziach stosowanych w działalności gospodarczej, w organizacjach działających w łańcuchu dostaw, w strukturach pozwalających opisywać organizacje publiczne i biznesowe oraz procesy w nich i między nimi zachodząc, także narzędzi niezbędnych dla charakterystyki organizacji, w tym jej analizy i diagnozy.	P6S_WG P6U_W
12 Z-1P_W07	Posiada rozszerzoną wiedzę na temat organizacyjnych, społecznych i indywidualnych norm i reguł rządzących organizacjami oraz najważniejszych obszarach zmian także w zakresie prawa bilansowego i podatkowego oraz Kodeksu spółek handlowych.	P6S_WG
12Z-1P_W08	Posiada wiedzę na temat czynników determinujących zmiany w organizacji, zna i stosuje metodykę i metodologię zarządzania zmianą w organizacji, analizuje przyczyny, przebieg, skalę oraz konsekwencje zmian w organizacjach, szczególnie ich aspekty finansowe oraz stosowane w łańcuchu logistycznym.	P6S_WG P6S_WK
12Z-1P_W09	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat ewolucji organizacji, w tym tendencji wynikających z przemian społeczno- gospodarczych oraz rozwoju technologii, ewolucji zasad i metod rachunkowości oraz o ich miejscu w systemie informacyjnym organizacji, ewolucji organizacji logistycznych, ich struktur oraz o rodzajach więzi organizacyjnych.	P6S_WG P6U_W
12Z-1P_W10	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
12Z-1P_W11	Zna i rozumie ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu zarządzania i rachunkowości.	P6S_WK P6U_W
12ZT-1P_W12	Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w analizowanych organizacjach.	P6S_WK
12ZT-1P_W13	Rozumie związki pomiędzy różnymi dziedzinami nauki a możliwościami ich praktycznego wykorzystania ze szczególnym uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju;	P6S_WG P6U_W
12ZT-1P_W14	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk ścisłych, statystyki i informatyki, co pozwala mu zrozumieć, opisać oraz interpretować zjawiska związane z zachowaniami interesariuszy na rynku (popyt, podaż – wiedza opiera się na podstawach empirycznych i rozumienia znaczenia metod, technik i narzędzi badań marketingowych.	P6S_WG P6S_WK

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
12Z-1P_U01	Potrafi dostrzec i prawidłowo identyfikować oraz interpretować zjawiska gospodarcze, społeczne, ekonomiczne.	P6S_UW
12Z-1P_U02	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną z dziedziny zarządzania do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania wybranych procesów, zjawisk organizacyjnych oraz ekonomiczną i prawną do opisu finansowych skutków procesów i zjawisk gospodarczych. Wykorzystuje posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w organizacjach przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonania oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych.</li> </ul>	P6S_UW P6U_U
12Z-1P_U03	Potrafi dokonać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji, przewidywać kierunki ich zmian, interpretować sprawozdania finansowe w celu analizy przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk gospodarczych, także w łańcuchu dostaw.	P6S_UW P6U_U
12Z-1P_U04	Wykorzystując posiadaną wiedzę, potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych w obszarze zarządzania organizacjami z wykorzystaniem metod i technik planowania i organizacji pracy oraz doskonalenia organizacji w procesie projektowania elementów systemu logistycznego czy rachunkowości.	P6S_UW P6S_UO
12Z-1P_U05	Wykorzystując posiadaną wiedzę, prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami określającymi zasady funkcjonowania organizacji, także w procesie usprawniania i doskonalenia jej działania. A także normami prawnymi i etycznymi (w szczególności prawem bilansowym, podatkowym i handlowym), istotnymi z punktu widzenia logistyki i rachunkowości.	P6S_UW P6U_U
12Z-1P_U06	Posiada umiejętność stosowania odpowiednich metod i technik analizy i diagnozy funkcjonowania organizacji i biznesu oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych.	P6S_UW
12Z-1P_U07	Analizuje możliwe rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań w praktyce (planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole).	P6S_UW P6S_UO
12Z-1P_U08	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk i procesów organizacyjnych, rozumie skutki wpływu zdarzeń gospodarczych na informacje finansową.	P6S_UW P6U_U
12Z-1P_U09	Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczących realizowanych działań, z wykorzystaniem zróżnicowanych źródeł informacji z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii. Ma umiejętność planowania własnego rozwoju.	P6S_UW P6S_UK P6S_UU P6U_U
12Z-1P_U10	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczących realizowanych działań, z wykorzystaniem zróżnicowanych źródeł informacji z użyciem specjalistycznej terminologii. Ma umiejętność planowania własnego rozwoju.	P6S_UW P6S_UK P6S_UU P6U_U
12Z-1P_U11	Ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UW P6S_UO P6S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		

12Z-1P_K01	Jest gotów do permanentnej edukacji i podnoszenia własnych kwalifikacji zarówno w kontekście technicznym jak i społecznym. Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści.	P6S_KK
12Z-1P_K02	Potrafi aktywnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role (w tym przywódcze).	P6S_KO P6U_K
12Z-1P_K03	Jest gotów adekwatnie określić priorytety realizowanych działań oraz przydzielać zadania odpowiednim członkom zespołu.	P6S_KO P6S_KK P6U_K
12Z-1P_K04	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, pełnionym stanowiskiem. Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz potrafi dbać o dorobek i tradycje zawodowe.	P6S_KR P6U_K
12Z-1P_K05	Potrafi w odpowiedni sposób włączyć się w pracę zespołu, uwzględniając i rozumiejąc specyfikę jego funkcjonowania.	P6S_KO P6U_K
12Z-1P_K06	Aktywnie pozyskuje informacje i zarządza własnym rozwojem zawodowym.	P6S_KK P6S_KR
12Z-1P_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
12Z-1P_K08	Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy własnej i innych, umie postępować z sytuacji zagrożenia.	P6S_KR P6U_K

## 12. Wnioski z analiz zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy monitoringu karier zawodowych absolwentów, wzorce międzynarodowe

Filia UŁ w Tomaszowie Mazowiecki prowadzi konsultacje z otoczeniem gospodarczym w celu dokonania analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy w regionie łódzkim. Korzysta również z danych zbieranych przez Uniwersytet Łódzki za pośrednictwem zespołu Biura Karier. Prowadzi ono cyklicznie monitorowanie karier absolwentów w celu dostosowania kierunku i programu studiów do aktualnych potrzeb rynku pracy. Jest ono realizowane metodą panelową, która poprzez badanie tej samej grupy na przestrzeni kilku lat pozwala na uchwycenie dynamiki zmian w przebiegu losów osób kończących studia. Celem badania jest poznanie opinii absolwentów na temat programu ukończonych studiów i uzyskanie informacji dotyczącej ich aktualnej sytuacji zawodowej. Ich opinia stanowi bezcenne źródło informacji.

Prowadzona przez Filię współpraca ze środowiskami samorządowymi oraz biznesem lokalnym ułatwia, pozwala tworzyć ofertę wpisującą się w potrzeby rynku pracy regionu tomaszowskiego i Tomaszowa Mazowieckiego.

## 13. Wskazania związane w misją uczelni i jej strategią

Idea utworzenia Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, w tym kierunku zarządzanie jest spójna ze strategią Uczelni. Zakłada ona potrzebę współdziałania z przedsiębiorcami, samorządami, instytucjami oświaty, kultury i sztuki nie tylko w Łodzi, ale również w regionie. Propagowanie nauki i życia środowiska akademickiego w Tomaszowie Mazowieckim ma na celu budowanie wizerunku Uniwersytetu Łódzkiego jako największej oraz najważniejszej publicznej uczelni w regionie.

Program i efekty uczenia się są kompatybilne z misją Uniwersytetu Łódzkiego. Opierają się na pięciu wytyczonych filarach: wspólnoty, otwartości, jedności w różnorodności, innowacyjności dla rozwoju oraz elitarności.

#### **14. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnych celach i efektach uczenia się prowadzonych w UŁ**

Kierunek Zarządzanie na Uniwersytecie Łódzkim oferowany jest w Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim oraz na Wydziale Zarządzania UŁ. Jednak kierunek Zarządzanie, prowadzony w Filii jest jedynym w zakresie zarządzania, oferowanym przez Uczelnię poza Łodzią. Ponadto w ofercie kierunku Zarządzanie prowadzonego w Filii UŁ znajdują trzy specjalności wybierane już po drugim semestrze (Logistyka, Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, Zarządzanie obszarami wiejskimi).

Działalność akademicka w Tomaszowie Mazowieckim stanowi ofertę dydaktyczną dla młodzieży oraz społeczności zainteresowanej rozwojem zawodowym oraz intelektualnym. Lokalizacja Uczelni w regionie łódzkim daje możliwość łatwiejszego dostępu do nauki dla osób, które ze względu na ograniczenia przestrzenne czy materialne nie mogą studiować w Łodzi.



**15. Plan studiów****a) Studia stacjonarne***kierunek studiów: ZARZĄDZANIE**profil studiów: profil praktyczny**stopień: I stopień**forma studiów: studia stacjonarne**specjalności: logistyka, rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, zarządzanie obszarami wiejskimi**od roku:2021/2022*

Rok	Semestr	Przedmiot	Ilość godzin				Forma	ECTS	Nazwa
			wykłady	konwersatoria	ćwiczenia	razem	zaliczenia		modułu
	I	Mikroekonomia	28		14	42	e	6	MP
		Podstawy zarządzania	28		14	42	e	6	MP
		Podstawy marketingu		14	14	28	z	4	MP
		Nauka o organizacji	14		14	28	e	6	MP
		Podstawy logistyki		14	28	42	z	4	MP
		Podstawy wiedzy o finansach	14		28	42	z	4	MP
		Po I semestrze	84	28	112	224		30	
	II	Matematyka		14	28	42	z	3	MP
		Moduł do wyboru **	14		14	28	e	4	MW
		Elementy prawa	28			28	e	4	MP
		Podstawy rachunkowości	28		14	42	e	5	MP
		Zachowania organizacyjne	14		14	28	z	2	MP
		Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi		14	14	28	z	3	MP
		Informatyka w zarządzaniu lub Technologie informatyczne (jeden z przedmiotów do wyboru)			28	28	z	2	MW
		Praktyki zawodowe 8 tygodni(240 godzin) (poza uczelnią)*			240	240	z	8	MW
	Po II semestrze	84	28	352	464		31		

		Razem po I roku	<b>168</b>	<b>56</b>	<b>464</b>	<b>688</b>		<b>61</b>	
II	III	Moduł specjalnościowy ***	14	14	42	<b>70</b>	z	10	MW
		Statystyka opisowa	14		14	28	e	2	MP
		Zarządzanie jakością		14		14	z	2	MP
		Badania marketingowe	14		28	42	z	5	MP
		Język obcy			30	30	z	1	MP
		Rachunkowość finansowa	28		14	42	e	6	MP
		Moduł do wyboru **		14	14	28	z	4	MW
		WF			28	28	z	0	MP
		Po III semestrze	70	42	170	282		30	
	IV	Moduł specjalnościowy ***	14	28	42	84		10	MW
		Finanse przedsiębiorstwa	14		14	28	e	5	MP
		Język obcy			30	30	z	1	MP
		Moduł do wyboru **		14		14	z	1	MP
		Seminarium do wyboru*: – logistyka, – rachunkowość i zarządzanie finansami – zarządzanie obszarami wiejskimi			28	28	z	5	MW
		WF			28	28	z	0	MP
		Praktyki zawodowe 8 tygodni(240 godzin) (poza uczelnią)*			240	240	z	8	MW
		Po IV semestrze	28	42	382	452		30	
		Razem po II roku	<b>98</b>	<b>84</b>	<b>552</b>	<b>734</b>		<b>60</b>	
	III	V	Moduł specjalnościowy ***	28	14	42	<b>84</b>		<b>10</b>
Etyka w biznesie				14		14	z	2	MP
Komunikacja międzykulturowa w biznesie			14		14	28	e	4	MP
Prawo gospodarcze			28			28	e	5	MP
Język obcy					30	30	z	1	MP
Seminarium do wyboru*: – logistyka, – rachunkowość i zarządzanie finansami – zarządzanie obszarami wiejskimi					28	28	z	5	MW
Po V semestrze			70	28	114	212		27	
Moduł specjalnościowy ***		14	0	42	56		10	MW	

VI	Rynek kapitałowy		14	14	28	e	4	MP	
	Język obcy			30	30	e	4	MP	
	Seminarium do wyboru*: – logistyka, – rachunkowość i zarządzanie finansami, – zarządzanie obszarami wiejskimi				28	28	z	7	MW
	Praktyki zawodowe 8 tygodni(240 godzin) (poza uczelnią)*			240	240	z	8	MW	
	Po VI semestrze	14	14	354	382		33		
	Razem po III roku	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>468</b>	<b>594</b>		<b>60</b>		
<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW</b>		<b>350</b>	<b>182</b>	<b>1484</b>	<b>2016</b>		<b>181</b>		

MP – moduł zajęć o charakterze podstawowym, MW – model zajęć o charakterze wybieralnym

\* Praktyki zawodowe odbywają się w trybie indywidualnym poza uczelnią. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych. Zaliczenie praktyk odbywa się na ocenę.

\*\*Wybór zajęć odbywa się zgodnie z Regulaminem Zajęć Fakultatywnych

\*\*\*Student wybiera specjalność i seminarium licencjackie. Zasady wyboru ustala i podaje do wiadomości studentów Dziekan w terminie do 30 maja

## b) Studia niestacjonarne

kierunek studiów: ZARZĄDZANIE

profil studiów: profil praktyczny

stopień: I stopień

forma studiów: studia niestacjonarne

specjalności: logistyka, rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, zarządzanie obszarami wiejskimi

od roku:2021/2022

Rok	Semestr	Przedmiot	Ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS	Nazwa modułu
			wykłady	konwersatoria	ćwiczenia	razem			
					Mikroekonomia	28			28
		Podstawy zarządzania	28	14		42	e	8	MP
		Podstawy marketingu	14		14	28	z	4	MP
		Nauka o organizacji	14			14	e	3	MP

		Podstawy logistyki		28		28	z	4	MP		
		Podstawy wiedzy o finansach		28		28	z	4	MP		
		Po I semestrze	84	70	14	168		30			
II	II	Matematyka		14	28	42	z	3	MP		
		Moduł do wyboru **	14		14	28	e	4	MW		
		Elementy prawa	28			28	e	4	MP		
		Podstawy rachunkowości	14		14	28	e	5	MP		
		Zachowania organizacyjne		14		14	z	2	MP		
		Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	14		14	28	z	3	MP		
		Informatyka w zarządzaniu		14		14	z	1	MW		
		Praktyki zawodowe 8 tygodni(240 godzin) (poza uczelnią)*				240	240	z	8	MW	
		Po II semestrze	70	42	310	422		30			
		Razem po I roku	<b>154</b>	<b>112</b>	<b>324</b>	<b>590</b>		<b>60</b>			
		II	III	Moduł specjalnościowy ***	14	14	42	70		10	MW
Statystyka opisowa	14				14	28	z	3	MP		
Zarządzanie jakością				14		14	z	4	MP		
Badania marketingowe	14				28	42	e	6	MP		
Język obcy					30	30	z	1	MP		
Rachunkowość finansowa	14				28	42	e	6	MP		
Po III semestrze	56			28	142	226		30			
IV	IV		Moduł specjalnościowy ***	14	28	42	84		10	MW	
			Finanse przedsiębiorstwa	14		28	42	e	7	MP	
			Język obcy			30	30	z	1	MP	
			Moduł do wyboru **		14		14	z	2	MW	
			Seminarium do wyboru *: - logistyka, - rachunkowość i zarządzanie finansami, - zarządzanie obszarami wiejskimi				14	14	z	3	MW
			Praktyki zawodowe 8 tygodni(240 godzin) (poza uczelnią)*				240	240	z	8	MW
			Po IV semestrze	28	42	354	424		31		
			Razem po II roku	<b>84</b>	<b>70</b>	<b>496</b>	<b>650</b>		<b>61</b>		

III	V	Moduł specjalnościowy ***	28	14	42	84		10	MW
		Etyka w biznesie		14		14	z	2	MP
		Komunikacja międzykulturowa w biznesie		14		14	z	4	MP
		Prawo gospodarcze	28			28	e	7	MP
		Język obcy			30	30	z	1	MP
		Seminarium do wyboru*: - logistyka, - rachunkowość i zarządzanie finansami, - zarządzanie obszarami wiejskimi			14	14	z	3	MW
		Po V semestrze	56	42	86	184		27	
	VI	Moduł specjalnościowy ***	14	0	42	56		10	MW
		Rynek kapitałowy	14		14	28	z	6	MP
		Język obcy			30	30	e	4	MP
		Seminarium do wyboru*: - logistyka, - rachunkowość i zarządzanie finansami, - zarządzanie obszarami wiejskimi			14	14	z	4	MW
		Moduł do wyboru **	14			14		1	MW
		Praktyki zawodowe 8 tygodni(240 godzin) (poza uczelnią)*			240	240	z	8	MW
		Po VI semestrze	42	0	340	382		33	
		Razem po III roku	98	42	426	566		60	
		<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW</b>	<b>336</b>	<b>224</b>	<b>1246</b>	<b>1806</b>		<b>181</b>	

MP – moduł zajęć o charakterze podstawowym, MW – model zajęć o charakterze wybieralnym

\* Praktyki zawodowe odbywają się w trybie indywidualnym poza uczelnią. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych. Zaliczenie praktyk odbywa się na ocenę.

\*\*Wybór zajęć odbywa się zgodnie z Regulaminem Zajęć Fakultatywnych

\*\*\*Student wybiera specjalność i seminarium licencjackie. Zasady wyboru ustala i podaje do wiadomości studentów Dziekan w terminie do 30 maja

## 16. Bilans punktów ECTS

Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	<b>Studia stacjonarne: 6 semestrów, 181 punktów ECTS</b> <b>Studia niestacjonarne: 6 semestrów, 181 punktów ECTS</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów)	<b>Studia stacjonarne: 119*</b> <b>Studia niestacjonarne: 91*</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>Studia stacjonarne: 119</b> <b>Studia niestacjonarne: 91</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów, o ile program studiów je przewiduje	<b>0</b> program nie przewiduje zajęć ogólnouczelnianych
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ale nie mniejszą niż 5 pkt. ECTS	kierunek w 100% przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	<b>Studia stacjonarne: 68</b> <b>Studia niestacjonarne: 57</b>

\* Punkty ECTS za przedmiot przyznawane są całościowo po weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, a nie odrębnie za poszczególne komponenty (godziny kontaktowe, pracę bieżącą i przygotowanie do zaliczenia). Program studiów przewiduje zajęcia z bezpośrednim udziałem wykładowców i studentów dla każdego przedmiotu. Praca z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów odbywa się zarówno w ramach zajęć zaplanowanych w poszczególnych semestrach, jak i w ramach prac nad projektami, warsztatów, przygotowywaniem przez studentów projektów indywidualnych i grupowych, esejów zaliczeniowych, etc. Wymóg realizacji tych form zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, przedstawiany jest studentom w opisach przedmiotów (w opisach warunków zaliczenia przedmiotów oraz sposobów i kryteriów oceniania). Studenci są zatem informowani o konieczności konsultowania efektów pracy własnej w ramach godzin kontaktowych zarówno w regulaminie studiów (zapis o obowiązku uczestnictwa w zajęciach) jak i szczegółowo w trakcie zajęć przez prowadzących zajęcia i w sylabusach przedmiotów.

## 17. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

### a) Opis poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia

Opis poszczególnych przedmiotów (sylabusy) dostępny w systemie USOS.

Opis poszczególnych modułów procesu kształcenia:

**Studia stacjonarne:**

## Moduł specjalnościowy: Logistyka

Rok	Sem.	Przedmiot	Ilość godzin				Forma zal.	ECTS
			wykłady	konwersatoria	ćwiczenia	razem		
					Logistyka małych i średnich przedsiębiorstw			14
		Logistyka magazynowania i zarządzania zapasami	14		14	28	e	4
		Logistyka miejska		14	14	28	z	4
		Po III semestrze	14	14	42	70		10
		Logistyka produkcji		14	14	28	z	4
		Transport i elementy sieci logistycznej	14		14	28	e	4
		Logistyka dystrybucji		14	14	28	z	2
		Po IV semestrze	14	28	42	84		10
		<b>Razem po II roku</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>84</b>	<b>140</b>		<b>20</b>
		Centra i klastry logistyczne	14		14	28	e	4
		Zarządzanie łańcuchem dostaw	14		14	28	e	4
		Logistyka międzynarodowa		14	14	28	z	2
		Po V semestrze	28	14	42	84		10
		Systemy informatyczne w logistyce			14	14	z	3
		Ekologistyka			14	14	z	3
		Projektowanie procesów i systemów logistycznych	14		14	28	e	4
		Po VI semestrze	14	0	42	56		10
		<b>Razem po III roku</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>84</b>	<b>140</b>		<b>20</b>
		<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>168</b>	<b>294</b>		<b>40</b>

## Zakładane efekty uczenia się:

- 12Z-1P\_W01, 12Z-1P\_W02, 12Z-1P\_W04, 12Z-1P\_W06, 12Z-1P\_W08,
- 12Z-1P\_U01, 12Z-1P\_U02, 12Z-1P\_U07, 12Z-1P\_U09, 12Z-1P\_U10,
- 12Z-1P\_K04, 12Z-1P\_K06, 12Z-1P\_K07, 12Z-1P\_K08.

Zajęcia w ramach modułu mają charakter wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń. Zaliczenie i weryfikacja:

- ocena zgodna z regulaminem studiów,
- zaliczenie w formie odpowiedzi ustnych, testów. Projektów, obejmuje wszystkie zakładane efekty uczenia się.

Moduł specjalnościowy: Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw

Rok	Sem.	Przedmiot	Ilość godzin				Forma zal.	ECTS
			wykłady	konwersatoria	ćwiczenia	razem		
		Analiza i interpretacja sprawozdań finansowych	14		28	42	e	6
		Zasady sporządzania sprawozdań finansowych		14	14	28	z	4
		Po III semestrze	14	14	42	70		10
		Rachunkowość sektora budżetowego		14	14	28	z	3
		Rachunek kosztów i elementy rachunkowości zarządczej	14		14	28	e	4
		Organizacja rachunkowości. Dokumentacja i plan kont		14	14	28	z	3
		Po IV semestrze	14	28	42	84		10
		<b>Razem po II roku</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>84</b>	<b>154</b>		<b>20</b>
		Rachunkowość finansowa II	14		14	28	e	4
		Finanse przedsiębiorstwa II	14		14	28	e	4
		Rachunek kosztów dla potrzeb wyceny bilansowej		14	14	28	z	2
		Po V semestrze	28	14	42	84		10
		Rachunkowość bankowa			14	14	z	2
		Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej		14		14	z	4
		Rachunkowość podatkowa	14		14	28	e	4
		Po VI semestrze	14	0	42	56		10



	<b>Razem po III roku</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>140</b>	<b>20</b>
	<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>168</b>	<b>294</b>	<b>40</b>

Zakładane efekty uczenia się:

- 12Z-1P\_W01, 12Z-1P\_W02, 12Z-1P\_W03, 12Z-1P\_W04, 12Z-1P\_W06, 12Z-1P\_W07, 12Z-1P\_W08, 12Z-1P\_W11,
- 12Z-1P\_U01, 12Z-1P\_U02, 12Z-1P\_U03, 12Z-1P\_U04, 12Z-1P\_U08,
- 12Z-1P\_K04, 12Z-1P\_K06, 12Z-1P\_K07.

Zajęcia w ramach modułu mają charakter wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń. Zaliczenie i weryfikacja:

- ocena zgodna z regulaminem studiów,
- zaliczenie w formie odpowiedzi ustnych, testów, projektów, obejmuje wszystkie zakładane efekty uczenia się

Moduł specjalnościowy: Zarządzanie obszarami wiejskimi

Rok	Sem.	Przedmiot	Ilość godzin				Forma zał.	ECTS
			wykłady	konwersatoria	ćwiczenia	razem		
		Zooterapia i zwierzęta w gospodarstwie turystycznym	14		28	42	e	6
		Podstawy produkcji roślinnej		14	14	28	z	4
		Po III semestrze	14	14	42	70		10
		Zarządzanie zasobami przyrody/ zarządzanie obszarami chronionymi		14	14	28	z	3
		Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich	14		14	28	e	4
		Turystyka przyrodnicza (turystyka wędkarska, ornitologia i birdwatching, faunistyka)			14	14	z	2
		Animacja czasu wolnego na wsi		14		14	z	1
		Po IV semestrze	14	28	42	84		10
		<b>Razem po II roku</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>84</b>	<b>154</b>		<b>20</b>
		Środowisko turystyki wiejskiej – etnografia	14		14	28	e	4
		Obsługa klienta i jakość usług w turystyce – działania marketingowe	14		14	28	e	4
		Administracja rolna: rządowa, samorządowa oraz państwowe inspekcje rolne		14	14	28	z	2
		Po V semestrze	28	14	42	84		10
		Ubezpieczenie społeczne rolników i renty strukturalne			14	14	z	2
		Obrót nieruchomościami rolnymi w świetle kodeksu cywilnego i ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego oraz zadania Agencji Nieruchomości Rolnych w tym zakresie		14		14	z	4
		Podatki w rolnictwie (podatek rolny, podatek leśny, podatek dochodowy, podatek od towarów i usług) – administracja podatkowa	14		14	28	e	4
		Po VI semestrze	14	0	42	56		10
		<b>Razem po III roku</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>140</b>		<b>20</b>
		<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>168</b>	<b>294</b>		<b>40</b>

Zakładane efekty uczenia się:

- 12Z-1P\_W01, 12Z-1P\_W02, 12Z-1P\_W04, 12Z-1P\_W06, 12Z-1P\_W08,
- 12Z-1P\_U01, 12Z-1P\_U02, 12Z-1P\_U07, 12Z-1P\_U09, 12Z-1P\_U10,

- 12Z-1P\_K04, 12Z-1P\_K06, 12Z-1P\_K07, 12Z-1P\_K08.

Zajęcia w ramach modułu mają charakter wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń. Zaliczenie i weryfikacja:

- ocena zgodna z regulaminem studiów,
- zaliczenie w formie odpowiedzi ustnych, testów. Projektów, obejmuje wszystkie zakładane efekty uczenia się.

### Studia niestacjonarne:

Moduł specjalnościowy: Logistyka

Rok	Sem.	Przedmiot	Ilość godzin				Forma zal.	ECTS
			wykłady	konwersatoria	ćwiczenia	razem		
					Logistyka małych i średnich przedsiębiorstw			14
		Logistyka magazynowania i zarządzania zapasami	14		14	28	e	4
		(Logistyka miejska		14	14	28	z	4
		Po III semestrze	14	14	42	70		10
		Logistyka produkcji		14	14	28	z	4
		Transport i elementy sieci logistycznej	14		14	28	e	4
		Logistyka dystrybucji		14	14	28	z	2
		Po IV semestrze	14	28	42	84		10
		<b>Razem po II roku</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>84</b>	<b>140</b>		<b>20</b>
		Centra i klastry logistyczne	14		14	28	e	4
		Zarządzanie łańcuchem dostaw	14		14	28	e	4

Logistyka międzynarodowa		14	14	28	z	2
Po V semestrze	28	14	42	84		10
Systemy informatyczne w logistyce			14	14	z	3
Ekologistyka			14	14	z	3
Projektowanie procesów i systemów logistycznych	14		14	28	e	4
Po VI semestrze	14	0	42	56		10
<b>Razem po III roku</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>84</b>	<b>140</b>		<b>20</b>
<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>168</b>	<b>294</b>		<b>40</b>

Zakładane efekty uczenia się:

- 12Z-1P\_W01, 12Z-1P\_W02, 12Z-1P\_W04, 12Z-1P\_W06, 12Z-1P\_W08,
- 12Z-1P\_U01, 12Z-1P\_U02, 12Z-1P\_U07, 12Z-1P\_U09, 12Z-1P\_U10,
- 12Z-1P\_K04, 12Z-1P\_K06, 12Z-1P\_K07, 12Z-1P\_K08.

Zajęcia w ramach modułu mają charakter wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń. Zaliczenie i weryfikacja:

- ocena zgodna z regulaminem studiów,
- zaliczenie w formie odpowiedzi ustnych, testów. Projektów, obejmuje wszystkie zakładane efekty uczenia się.

## Moduł specjalnościowy: Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw

Rok	Sem.	Przedmiot	Ilość godzin				Forma zał.	ECTS
			wykłady	konwersatoria	ćwiczenia	razem		
		Analiza i interpretacja sprawozdań finansowych	14		28	42	e	6
		Zasady sporządzania sprawozdań finansowych		14	14	28	z	4
		Po III semestrze	14	14	42	70		10
		Rachunkowość sektora budżetowego		14	14	28	z	3
		Rachunek kosztów i elementy rachunkowości zarządczej	14		14	28	e	4
		Organizacja rachunkowości. Dokumentacja i plan kont		14	14	28	z	3
		Po IV semestrze	14	28	42	84		10
		<b>Razem po II roku</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>84</b>	<b>154</b>		<b>20</b>
		Rachunkowość finansowa II	14		14	28	e	4
		Finanse przedsiębiorstwa II	14		14	28	e	4
		Rachunek kosztów dla potrzeb wyceny bilansowej		14	14	28	z	2
		Po V semestrze	28	14	42	84		10
		Rachunkowość bankowa			14	14	z	2
		Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej			14	14	z	4
		Rachunkowość podatkowa	14		14	28	e	4
		Po VI semestrze	14	0	42	56		10
		<b>Razem po III roku</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>140</b>		<b>20</b>
		<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>168</b>	<b>294</b>		<b>40</b>

Zakładane efekty uczenia się:

- 12Z-1P\_W01, 12Z-1P\_W02, 12Z-1P\_W03, 12Z-1P\_W04, 12Z-1P\_W06, 12Z-1P\_W07, 12Z-1P\_W08, 12Z-1P\_W11,
- 12Z-1P\_U01, 12Z-1P\_U02, 12Z-1P\_U03, 12Z-1P\_U04, 12Z-1P\_U08,
- 12Z-1P\_K04, 12Z-1P\_K06, 12Z-1P\_K07.

Zajęcia w ramach modułu mają charakter wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń. Zaliczenie i weryfikacja:

- ocena zgodna z regulaminem studiów,
- zaliczenie w formie odpowiedzi ustnych, testów. Projektów, obejmuje wszystkie zakładane efekty uczenia się

Moduł specjalnościowy: Zarządzanie obszarami wiejskimi

Rok	Sem.	Przedmiot	Ilość godzin				Forma zal.	ECTS
			wykłady	konwersatoria	ćwiczenia	razem		
					Zooterapia i zwierzęta w gospodarstwie turystycznym	14		28
		Podstawy produkcji roślinnej		14	14	28	z	4
		<b>Po III semestrze</b>	14	14	42	70		10
		Zarządzanie zasobami przyrody/ zarządzanie obszarami chronionymi		14	14	28	z	3
		Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich	14		14	28	e	4
		Turystyka przyrodnicza (turystyka wędkarska, ornitologia i birdwatching, faunistyka)			14	14	z	2
		Animacja czasu wolnego na wsi		14		14	z	1
		<b>Po IV semestrze</b>	14	28	42	84		10
		<b>Razem po II roku</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>84</b>	<b>154</b>		<b>20</b>
		Środowisko turystyki wiejskiej – etnografia	14		14	28	e	4
		Obsługa klienta i jakość usług w turystyce – działania marketingowe	14		14	28	e	4
		Administracja rolna: rządowa, samorządowa oraz państwowe inspekcje rolne		14	14	28	z	2
		<b>Po V semestrze</b>	28	14	42	84		10
		Ubezpieczenie społeczne rolników i renty strukturalne			14	14	z	2
		Obrót nieruchomościami rolnymi w świetle kodeksu cywilnego i ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego oraz zadania Agencji Nieruchomości Rolnych w tym zakresie			14	14	z	2

Podatki w rolnictwie (podatek rolny, podatek leśny, podatek dochodowy, podatek od towarów i usług) – administracja podatkowa	14		14	28	e	4
Po VI semestrze	14	0	42	56		8
<b>Razem po III roku</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>140</b>		<b>20</b>
<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>168</b>	<b>294</b>		<b>40</b>

Zakładane efekty uczenia się:

- 12Z-1P\_W01, 12Z-1P\_W02, 12Z-1P\_W04, 12Z-1P\_W06, 12Z-1P\_W08,
- 12Z-1P\_U01, 12Z-1P\_U02, 12Z-1P\_U07, 12Z-1P\_U09, 12Z-1P\_U10,
- 12Z-1P\_K04, 12Z-1P\_K06, 12Z-1P\_K07, 12Z-1P\_K08.

Zajęcia w ramach modułu mają charakter wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń. Zaliczenie i weryfikacja:

- ocena zgodna z regulaminem studiów,
- zaliczenie w formie odpowiedzi ustnych, testów, projektów, obejmuje wszystkie zakładane efekty uczenia się.





**b) Relacje pomiędzy efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia**

12Z-1P_W01		+	+					+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
12Z-1P_W02		+	+		+				+		+	+				+											+	+	+	+	+											
12Z-1P_W03		+	+	+	+			+	+						+	+		+	+	+									+		+	+										
12Z-1P_W04					+		+					+	+	+															+	+	+	+										
12Z-1P_W05		+						+	+							+	+														+											
12Z-1P_W06			+		+		+									+	+														+	+										
12Z-1P_W07		+							+	+																			+				+	+								
12Z-1P_W08			+				+	+								+	+		+	+									+				+	+								
12Z-1P_W09			+		+	+	+									+														+					+							
12Z-1P_W10							+																							+				+								
12Z-1P_W11		+							+	+																					+	+				+						
12ZT-1P_W12																+																		+								
12ZT-1P_W13	+	+			+	+			+	+						+	+	+	+												+	+					+					
12ZT-1P_W14	+				+	+		+	+																																	
12Z-1P_U01		+	+	+				+	+		+																		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
12Z-1P_U02		+																																			+	+	+			
12Z-1P_U03							+																														+	+	+			
12Z-1P_U04											+	+																										+				
12Z-1P_U05		+									+	+																										+				
12Z-1P_U06			+																																			+				
12Z-1P_U07	+															+																						+	+			
12Z-1P_U08		+					+																														+		+	+		
12Z-1P_U09			+														+	+	+	+																	+	+	+	+		
12Z-1P_U10			+	+		+											+																					+	+	+		
12Z-1P_U11			+														+																					+	+	+		
12Z-1P_K01	+	+	+																																			+	+	+	+	
12Z-1P_K02	+	+	+																																				+			
12Z-1P_K03			+																																				+		+	+

PRZEDMIOTY	12Z-1P_K04	12Z-1P_K05	12Z-1P_K06	12Z-1P_K07	12Z-1P_K08
Matematyka	+				
Mikroekonomia	+				
Podstawy zarządzania					
Podstawy marketingu	+				
Nauka o organizacji					
Technologie informatyczne			+		
Podstawy logistyki			+		
Podstawy wiedzy o finansach			+		
Sociologia			+		
Uruchomienie biznesu			+		
Wstęp do prawa			+		
Podstawy rachunkowości			+		
Zachowania organizacyjne			+		
Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi			+		
Informatyka w zarządzaniu			+		
Statystyka opisowa			+		
Zarządzanie projektami			+		
Zarządzanie jakością			+		
Badania marketingowe			+		
Rachunkowość finansowa			+		
Podstawy przedsiębiorczości rodzinnej i zarządzania małą firmą			+		
Finanse przedsiębiorstwa			+		
Filozofia			+		
Proseminarium			+		
Etyka w biznesie			+		
Konwerskulturoznawstwo w biznesie					
Prace			+		
Rynek kapitałowy			+		
Własność intelektualna			+		
Leasing			+		
Seminarium			+		
Praktyki			+		
Moduł specjalnościowy: Logistyka			+		
Moduł specjalnościowy: Rachunkowość i finanse przedsiębiorstwa			+		
Moduł specjalnościowy: Zarządzanie obrotami w sklepach			+		

### c) Określenie wymiaru, zasad i formy odbywania praktyk zawodowych

Na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym, w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim przewidziane są praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy (720 godzin) w ramach całego programu studiów. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z Regulaminem Studiów UŁ, regulacji obowiązującej w Filii UŁ dla kierunku zarządzanie, Regulaminem Praktyk Zawodowych dla kierunku zarządzanie, szczegółowymi zasadami odbywania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe realizowane są w ciągu roku akademickiego, w szczególności od maja do końca czerwca. Istnieje możliwość odbycia praktyk zawodowych (zgoda Opiekuna Praktyk) w innym terminie, jeżeli nie kolidują one z rozkładem pozostałych zajęć. Praktyki realizowane są w instytucjach komercyjnych oraz niekomercyjnych, w których student może zdobywać praktyczną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie organizowania, funkcjonowania i zarządzania organizacją.

Celem praktyk jest optymalizacja wiedzy i umiejętności studenta w procesie przygotowania do pracy zawodowej. W szczególności: 1. zastosowanie zdobytej przez studenta wiedzy i posiadanych umiejętności w praktyce, doskonalenie kompetencji społecznych potrzebnych do danego rodzaju działalności zawodowej oraz zapoznanie się z praktyczną problematyką z zakresu kierunku studiów; 2. zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucjach związanych z kierunkiem studiów; 3. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, umiejętności pracy w zespole oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

Podczas odbywania praktyk zawodowych student realizuje przypisane do kierunku efekty uczenia się:

1. W zakresie wiedzy student zna i rozumie: zasady funkcjonowania, strukturę i cele instytucji, w której odbywa praktykę; istotę dokumentów regulujących pracę w instytucji, w której odbywa praktykę; zakres merytoryczny działań podejmowanych w instytucji, w której odbywa praktykę.
2. W zakresie umiejętności, student potrafi: wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach); w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji, zaplanować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą jej działalności; prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy i podejmowanymi działaniami.
3. W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do: pracy w zespole i pełnienia różnych ról; wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania; kieruje się zasadami etyki zawodowej.

Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych. Regulamin ten określa czas, formę, termin, procedurę oraz obowiązki opiekuna praktyk studenckich. Naliczanie punktów ECTS następuje sukcesywnie, proporcjonalnie do zaangażowania studenta w danym semestrze.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Prodziekan ds. dydaktycznych. Opiekunem kierunkowym praktyk studenckich jest pracownik Katedry Badań Regionalnych. Podczas praktyk studenci są zobowiązani wypełniać dzienniczek praktyk, dokumentując w nich program i przebieg wykonywanych zadań. Instytucja przyjmująca studenta potwierdza zrealizowany program praktyk dokonując wpisu i oceny do dzienniczka. Opiekun Praktyk formalnie zalicza praktykę zawodową na ocenę.

**e) Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym BHP**

Student jest zobowiązany do zaliczenia szkolenia z zakresie BHP oraz ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego i procedury antyplagiatowej w formie zdalnej.