

<b>Program studiów na kierunku „Prawo zatrudnienia – kadry i płace”</b>	
<b>1. Nazwa Kierunku:</b>	<b>Prawo zatrudnienia – kadry i płace</b>
<b>2. Opis kierunku</b>	Kierunek studiów „Prawo zatrudnienia - kadry i płace” ma na celu dostarczenie wiedzy w zakresie kadrowo-płacowej obsługi pracodawców. W konsekwencji umożliwia wykształcenie specjalistów dysponujących kompleksową wiedzą w zakresie prawno-finansowych aspektów zatrudniania pracowników, niezbędną dla zapewnienia sprawnego działania podmiotów gospodarczych.
<b>3. Poziom studiów</b>	Studia II stopnia (4 semestralne, magisterskie)
<b>4. Profil studiów</b>	Ogólnoakademicki
<b>5. Forma studiów</b>	Studia niestacjonarne
<b>6. Zasadnicze cele kształcenia, w tym nabywane przez absolwenta kwalifikacje</b>	Celem kierunku jest przekazanie wiedzy w zakresie prawnych aspektów zatrudniania pracowników, a więc wykształcenie kadry specjalistów dysponujących kompleksową wiedzą teoretyczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych. Wiedza teoretyczna przekazywana jest w oparciu o obowiązujące regulacje prawne, przede wszystkim z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, prawa podatkowego oraz prawa ubezpieczeń społecznych, natomiast umiejętności praktyczne są zdobywane podczas ćwiczeń umożliwiających poznanie zasad dotyczących kompletowania, uzupełniania i przechowywania dokumentacji i ewidencji, obsługi informatycznych programów kadrowo-płacowych oraz realizacji innych obowiązków wynikających z zatrudniania pracowników. Absolwent posiada rozszerzoną wiedzę o unormowaniach prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego oraz prawa cywilnego w zakresie niezbędnym do realizowania funkcji kadrowo-płacowych. W konsekwencji potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną ze wskazanych dziedzin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w zatrudnieniu oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody ich analizy. Absolwent potrafi również posługiwać się wiedzą w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej, a także potrafi generować rozwiązania złożonych problemów pojawiających się w procesie stosowania przepisów prawa oraz przewidywać skutki planowanych działań. Studenci w ramach kierunku nabywają wiedzę w zakresie nowoczesnych podstaw zatrudnienia, możliwości wykorzystania środków publicznych w związku z zatrudnieniem, praktycznej realizacji indywidualnych i zbiorowych stosunków pracy, wykonywania obowiązków publicznoprawnych wynikających z zatrudnienia, a także w zakresie procedury rozstrzygnięcia indywidualnych i zbiorowych sporów ze stosunku pracy. Interdyscyplinarna formuła studiów umożliwi absolwentom zdobycie praktycznej i teoretycznej wiedzy w zakresie problematyki związanej z realizacją zatrudnienia, zarówno w odniesieniu do wykonawców pracy, jak też do organów podatkowych, ubezpieczeniowych, sądowych i inspekcyjnych, kontrolujących realizację tego zatrudnienia. Wszechstronna wiedza zdobyta na tym kierunku umożliwi absolwentom aktywne uczestnictwo w realizacji polityki kadrowej w podmiotach gospodarczych, w oparciu o znajomość prawno-finansowej problematyki zatrudniania pracowników.
<b>7. Tytułu zawodowy uzyskiwany przez absolwenta</b>	Magister
<b>8. Możliwość zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta</b>	Dzięki kompleksowemu ujęciu prawnej problematyki zatrudniania, absolwent kierunku jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia w zakresie kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych, zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego. Ukończenie tego kierunku studiów stwarza absolwentowi wiele perspektyw zatrudnienia na różnych stanowiskach związanych z prawną obsługą procesu zatrudniania, z ustalaniem wynagrodzeń i innych należności prywatno- i publicznoprawnych, jak również stwarza możliwość podjęcia własnej działalności gospodarczej, w ramach której prowadzona będzie kadrowo-płacowa obsługa innych podmiotów gospodarczych. Stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 sierpnia

2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, z późn. zmianami (t.j. Dz.U. 2018 poz. 227) absolwent kierunku może na przykład podjąć zatrudnienie w następujących zawodach:

- w grupie „Kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi”(1212) jako:

kierownik działu kadr i płac (121201),

kierownik działu szkoleń (121202),

kierownik działu zarządzania zasobami ludzkimi (121203),

kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (121204),

pozostali kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (121290),

- w grupie „Specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi” (2423) jako:

analityk pracy 242301,

doradca EURES 242302,

doradca personalny 242303,

doradca zawodowy 242304,

konsultant do spraw kariery 242305,

lider klubu pracy 242306,

specjalista do spraw kadr 242307,

specjalista do spraw kultury firmy 242308,

specjalista do spraw rekrutacji pracowników 242309,

specjalista do spraw wynagrodzeń 242310,

specjalista do spraw zarządzania talentami 242311,

specjalista integracji międzykulturowej 242312,

specjalista do spraw czasowego zatrudniania pracowników 242313,

pozostali specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi 242390,

- w grupie „Specjaliści do spraw szkoleń zawodowych i rozwoju kadr” (2424) jako:

broker edukacyjny 242401,

specjalista do spraw rozwoju zawodowego 242402,

specjalista do spraw szkoleń 242403,

pozostali specjaliści do spraw szkoleń zawodowych i rozwoju kadr 242490,

- w grupie „Pośrednicy pracy i zatrudnienia” (3333) jako:

pośrednik pracy 333301,

pracownik agencji pracy tymczasowej 333302,

pozostali pośrednicy pracy i zatrudnienia 333390,

- w grupie „Pracownicy działów kadr” (4415) jako:

pracownik do spraw osobowych 441501,

pracownik do spraw socjalnych 441502,

pozostali pracownicy działów kadr 441590.

Absolwent kierunku może kontynuować kształcenie w szkołach doktorskich, a także np. na studiach podyplomowych, zarówno z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych i prawa podatkowego.

#### **9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata**

Kierunek „Prawo zatrudnienia – kadry i płace” jest kierowany do absolwentów studiów I stopnia z obszaru

<p>nauk społecznych, zainteresowanych uzyskaniem teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z kadrowo-płacową obsługą podmiotów gospodarczych</p>	
<p><b>10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się</b></p>	
<p>Dziedzina nauk społecznych (100%); dyscypliny: nauki prawne (89,9% - dyscyplina wiodąca), nauki o zarządzaniu i jakości (7%), ekonomia i finanse (3,1%).</p>	
<p><b>11. Kierunkowe efekty uczenia się dla danego typu kwalifikacji wraz z odniesieniem do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK</b></p>	<p>Załącznik nr 1</p>
<p><b>12. Efekt uczenia się z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego</b></p>	<p>Załącznik nr 1 in fine (05KP-2A_WI)</p>
<p><b>13. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe przy jednoczesnym uwzględnieniu specyfiki kierunku</b></p>	
<p>Kierunek „Prawo zatrudnienia - kadry i płace” powstał na bazie doświadczeń związanych z utworzeniem w 2012 r. na WPiA UŁ studiów podyplomowych o tej tematyce. Prowadzenie studiów podyplomowych i działania promocyjne z tym związane pozwoliły na nawiązanie szerokich kontaktów (nie tylko z podmiotami tradycyjnie współpracującymi z WPiA), i poznanie rzeczywistych potrzeb rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego. Z przeprowadzonych analiz wynikało, że istnieje duże zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu prawnej problematyki spraw kadrowo-płacowych, nie tylko o kwalifikacjach cząstkowych (jakie dają studia podyplomowe), ale właśnie o kwalifikacjach pełnych, jakie dają studia 2. stopnia. Program studiów dla kierunku „Prawo zatrudnienia - kadry i płace” został opracowany tak, by tę lukę wypełnić, a jednocześnie z uwzględnieniem opinii absolwentów i oczekiwań obecnych i przyszłych studentów, które są monitorowane w skali Wydziału i uczelni. W efekcie program studiów pozwala zdobyć wysokospecjalistycznej wiedzy i konkretnych umiejętności, niezbędnych w prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych różnego rodzaju pracodawców. Jednocześnie studia mają rozwijać tzw. kompetencje miękkie, a także przygotowywać studentów do prowadzenia badań naukowych i umożliwiać im udział w badaniach prowadzonych w jednostce – co jest istotą studiów o profilu ogólnoakademickim. Osiągnięcie tych celów zapewnione jest przez połączenie wyspecjalizowanych przedmiotów obowiązkowych z szeroką pulą modułów wybieralnych (w formie konwersatoriów i seminariów magisterskich), dających studentom realną elastyczność w kształtowaniu zainteresowań naukowych i ścieżki kariery. Taka konstrukcja programu nawiązuje również do sprawdzonych wzorców międzynarodowych, zwłaszcza programów uczelni państw Beneluxu, oferujących w ramach studiów 2. stopnia studia prawnicze wyspecjalizowane w określonych dziedzinach czy zespołach zagadnień prawnych.</p>	
<p><b>14. Związek studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju</b></p>	
<p>Misją Uniwersytetu Łódzkiego jest budowanie doskonałości naukowej oraz, poprzez doskonałość dydaktyczną, umożliwienie osiągnięcia sukcesu swoim studentom, ich rozwój jako światłych i odpowiedzialnych obywateli, oddanych w swoim życiu czynieniu wspólnego dobra. Uniwersytet Łódzki przyczynia się do rozwoju ekonomicznego, społecznego i kulturowego regionu łódzkiego, Polski oraz Europy. Spełnienie wizji i misji UŁ jest związane z realizacją szeregu strategii szczegółowych w obszarach m.in.: oferty edukacyjnej i jakości kształcenia. Celem Uniwersytetu Łódzkiego jest – dzięki doskonałości dydaktycznej – posiadanie statusu uczelni oferującej studia na najwyższym poziomie. Ponadto, w strategii Uniwersytetu Łódzkiego położono nacisk m.in. na stałe doskonalenie systemu pozwalającego na ciągłe dostosowywanie oferty edukacyjnej do zmieniających się wymogów rynku pracy oraz na zwiększenie atrakcyjności oferty programowej UŁ. Studia na kierunku „Prawo zatrudnienia – kadry i płace” doskonale wpisują się w misję i strategię Uniwersytetu Łódzkiego. Doskonałość dydaktyczna zagwarantowana przez</p>	

<p>Uniwersytet Łódzki pozwala na osiągnięcie celów kierunku, tzn. przekazanie wiedzy w zakresie prawnych aspektów zatrudniania pracowników, a więc wykształcenie kadry specjalistów dysponujących kompleksową wiedzą teoretyczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych.</p>	
<p><b>15. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim</b></p>	
<p>Nie ma programów kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się w UŁ.</p>	
<p><b>16. Plan studiów</b></p>	<p>Załącznik nr 2</p>
<p><b>17. Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów</b></p>	
<p>Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje</p>	<p>2 semestry, 127 ECTS</p>
<p>Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów)</p>	<p>111 ECTS (Zgodnie z zasadami systemu ECTS punkty ECTS za przedmiot przyznawane są całościowo po weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, a nie odrębnie za poszczególne komponenty – tj. godziny kontaktowe, pracę bieżącą i przygotowanie do zaliczenia. Ponieważ program studiów przewiduje zajęcia z bezpośrednim udziałem wykładowców i studentów dla każdego przedmiotu z wyjątkiem bezpośredniego przygotowania do egzaminu magisterskiego, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć kontaktowych jest taka sama dla formy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Natomiast liczba godzin zajęć przewidziana dla studiów niestacjonarnych stanowi 60% liczby godzin przewidzianej w symulacji planu studiów stacjonarnych.)</p>
<p>Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych</p>	<p>34 ECTS</p>
<p>Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów, o ile program studiów je przewiduje</p>	<p>Program nie przewiduje zajęć ogólnouczeniowych</p>
<p>Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych</p>	<p>Nie dotyczy (kierunek w 100% przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych)</p>
<p><b>18. Opis poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia, zgodny z wymogami obowiązującymi w tym zakresie w Uniwersytecie Łódzkim, wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS oraz sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się</b></p>	<p>Weryfikacja osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia następuje w formie egzaminów i zaliczeń, zgodnie z planem studiów. Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się właściwe dla przyjętych na WPiA form zajęć ogólnie opisane są w „Systemie określania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów” a szczegółowo</p>

	(ich zakres i kryteria) określone są w sylabusach dla poszczególnych przedmiotów i modułów objętych planem studiów i uwzględniają specyfikę tych zajęć. Sylabusy dostępne są w katalogu przedmiotów USOSweb.
<b>19. Tabela określająca relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia</b>	Załącznik nr 3
<b>20. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych</b>	Program studiów nie przewiduje obowiązkowych praktyk
<b>21. Zajęcia przygotowujące do prowadzenia badań / zapewniające studentom udział w badaniach</b>	Udział studentów w badaniach naukowych zapewniony jest przede wszystkim w ramach seminariów dyplomowych i konwersatoriów, w szczególności stanowiących moduły wybieralne – których celem jest właśnie rozwijanie kompetencji w zakresie prowadzenia badań naukowych i umożliwienie samodzielnego ich prowadzenia. W węższym stopniu udział w badaniach i rozwijanie tego rodzaju kompetencji jest realizowane w ramach wszystkich przewidzianych w programie studiów wykładów i ćwiczeń.
<b>22. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Szkolenie BHP (wymiar – według obowiązujących zasad)</li> <li>– Szkolenie z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego (wymiar – według obowiązujących zasad)</li> </ul>

Załącznik nr 1

Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów	Efekt uczenia się opisujący program studiów na kierunku <b>PRAWO ZATRUDNIENIA-KADRY I PŁACE</b> studia II stopnia <b>Po ukończeniu studiów absolwent:</b>	Odniesienie do składowika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia <b>PRK</b>
<b>WIEDZA</b>		
05KP-2A_W01	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacji do innych nauk	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W02	ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi w szczególności zakresie prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W03	ma pogłębioną, uporządkowaną, i podbudowaną teoretycznie wiedzę o unormowaniach prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, prawa cywilnego, w wymiarze niezbędnym do realizowania funkcji kadrowo-płacowych	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W04	ma pogłębioną, uporządkowaną, i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu rozliczania płac	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W05	ma pogłębioną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej i powiązaniach między nimi	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W06	ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W07	ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądownoadministracyjnej	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W08	ma pogłębioną uporządkowaną, i podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie procesowego prawa pracy i zasad udziału w postępowaniach sądowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	P7U_W, P7S_WG
05KP-2A_W09	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05KP-2A_W10	zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego	P7U_W, P7S_WG,
05KP-2A_W11	zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w komórkach kadrowo-płacowych	P7U_W, P7S_WK, P7S_WG
05KP-2A_W12	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w zatrudnieniu	P7U_W, P7S_WK, P7S_WG
05KP-2A_W13	ma wiedzę z zakresu innych wybranych nauk społecznych	P7U_W, P7S_WK, P7S_WG

UMIEJĘTNOŚCI		
05KP-2A_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych pojawiających się w realizacji funkcji kadrowo-płacowych	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U02	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk społecznych, w szczególności z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U03	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego i prawa podatkowego do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w zatrudnieniu	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U04	potrafi ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań kadrowo-płacowych	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U05	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U06	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu doboru oraz stosowania właściwych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w realizacji zadań kadrowo-płacowych	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U08	potrafi samodzielnie sporządzać dokumenty i pisma procesowe z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	P7U_U, P7S_UW
05KP-2A_U09	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne funkcje, w tym kierownicze; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem, analizowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych w komórkach kadrowo-płacowych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UK
05KP-2A_U10	ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych związanych z zatrudnieniem	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK
	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje	P7U_U, P7S_UU,

05KP-2A_U11	umiejętności w szczególności w zakresie prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych	P7S_UW
05KP-2A_U12	ma umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	P7U_U, P7S_UK
05KP-2A_U13	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U, P7S_UU, P7S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
05KP-2A_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści przy realizacji zadań kadrowo-płacowych	P7U_K, P7S_KK
05KP-2A_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu kadrowo-płacowego	P7U_K, P7S_KK
05KP-2A_K03	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących funkcje kadrowo-płacowe i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7U_K, P7S_KO, P7S_KR
05KP-2A_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7U_K, PS7_KO
	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy	PS7_KO, P7S_KR
05KP-2A_K05	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu wykonywania funkcji kadrowo-płacowych	P7U_K, P7S_KK, PS7_KO, P7S_KR
05KP-2A_K06	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu wykonywanych funkcji kadrowo-płacowych; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK
05KP-2A_K07	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK
05KP-2A_K08	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności	P7U_K, P7S_KK, PS7_KO, P7S_KR



<b>EFEKT UCZENIA SIĘ Z ZAKRESU OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRAWA AUTORSKIEGO</b>		
05KP-2A_WI	zna i rozumie współczesne uwarunkowania prowadzenia badań naukowych w kontekście ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, posiada pogłębioną wiedzę na ten temat, którą potrafi wykorzystać w swojej pracy	P7S_WK

## PLAN STUDIÓW

kierunek studiów: **Prawo zatrudnienia- kadry i płace**  
 profil studiów: ogólnoakademicki  
 stopień: drugi  
 forma studiów: niestacjonarne  
 od roku: **2019/2020**

rok	semestr	Przedmiot	Szczegóły przedmiotu						nazwa modułu do którego należy przedmiot **	
			KOD	liczba godzin				Forma zaliczenia		ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem			
I	I	Zasady wykładni i stosowania prawa		20			20	E	3	ZP
	I,II	Prawo stosunku pracy		40	40		80	E	10	ZP
	I	Postępowanie administracyjne w sprawach kadrowo- płacowych		30			30	E	5	ZP
	I	Prawo umów		20			20	E	4	ZP
	I	Zarządzanie personelem		20	10		30	E	5	ZP
	II	Prawne podstawy zatrudnienia pracowniczego		20	10		30	E	5	ZP
	II	System ubezpieczeń społecznych		20			20	E	4	ZP
	II	Systemy płacowe		20			20	E	4	ZP
	II	Informacyjne systemy kadrowe i płacowe		20			20	Z	3	ZP
	I, II	Seminarium				40	40	Z	10	ZW
	I	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	I	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	<b>razem po 1. roku :</b>							<b>godzin: 360</b>	<b>p. ECTS: 63</b>	
II	I	Zbiorowe prawo pracy		20			20	E	3	ZP
	I	Prawo ochrony danych osobowych		20			20	E	4	ZP
	I	Nietypowe formy zatrudniania		20			20	Z	3	ZP
	I	Podatek dochodowy od osób fizycznych		10	10		20	Z	3	ZP
	II	Prawo antydyskryminacyjne w zatrudnieniu		20			20	E	4	ZP
	II	Procesowe prawo pracy		20	10		30	E	5	ZP
	II	Odpowiedzialność pracownicza		12			12	Z	3	ZP
	I,II	Seminarium magisterskie				40	40	Z	10	ZW
	I	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	I	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny*				10	10	Z	2	ZW
	I,II	Moduł wybieralny w języku obcym**				20	20	E	4	ZW
II	Egzamin magisterski**					0	E	16	ZW	
<b>razem po 2. roku :</b>							<b>godzin: 242</b>	<b>p. ECTS: 63</b>		
<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW :</b>							<b>godzin: 602</b>	<b>p. ECTS: 126</b>		

Plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału Prawa i Administracji w dniu

\*Na I roku studiów student musi uzyskać 10 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych

\*Na II roku studiów student musi uzyskać 12 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych

\*\*Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) i egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)

\*\*Moduły wybieralne w języku obcym prowadzone w formie konwersatorium kończą się egzaminem - zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE - weryfikującymi także osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2+ (język profesjonalny). Formę, zakres i zasady egzaminu określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotu.

Aby uzyskać tytuł magistra należy:

- ▶ zaliczyć 2 lata studiów zgodnie z powyższym programem studiów
- ▶ zdać egzamin magisterski
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie BHP
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej

**Moduły wybieralne w języku polskim- rok I**

Rok	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	liczba godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw.	Razem		
I	I	Etyka pracy w działach kadrowo-płacowych			10	10	Z	2	
	I	Ochrona własności intelektualnej w stosunkach zatrudnienia			10	10	Z	2	
	I	Administracja pracy			10	10	Z	2	
	I	Zakładowe źródła prawa pracy			10	10	Z	2	
	I	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko prawom pracownika			10	10	Z	2	
	II	Prawo ochrony pracy			10	10	Z	2	
	II	Zatrudnianie cudzoziemców			10	10	Z	2	
	II	Ustrój organów nadzoru państwowego nad przestrzeganiem prawa pracy			10	10	Z	2	
	II	Postępowanie w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika			10	10	Z	2	
	II	Regulacja prawna rekrutacji i selekcji pracowników			10	10	Z	2	
	II	Odpowiedzialność prawna płatnika składek			10	10	Z	2	
II	Zatrudnienie subsydiowane			10	10	Z	2		

**Moduły wybieralne w języku polskim- rok II**

Rok	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	liczba godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw.	Razem		
II	I	Zakaz konkurencji w prawie pracy			10	10	Z	2	
	I	Związki zawodowe w zakładzie pracy			10	10	Z	2	
	I	Monitoring pracowników			10	10	Z	2	
	I	Płatnik i jego odpowiedzialność na gruncie ordynacji podatkowej			10	10	Z	2	
	I	Ubezpieczenia chorobowe i zdrowotne			10	10	Z	2	
	I	Ubezpieczenia emerytalno- rentowe			10	10	Z	2	
	I	Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w ochronie środowiska			10	10	Z	2	
	II	Obowiązki pracodawców w zakresie zabezpieczenia społecznego			10	10	Z	2	
	II	Rozwiązywanie sporów zbiorowych			10	10	Z	2	
	II	Ochrona rodzicielstwa w prawie pracy			10	10	Z	2	
	II	Kontrola podatkowa i celno- skarbowa			10	10	Z	2	
	II	Pozyskiwanie środków z funduszy wspólnotowych			10	10	Z	2	
	II	Dokumentacja pracownicza (zajęcia w formie laboratorium)		10		10	Z	2	

**Moduły wybieralne w języku obcym**

semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
		KOD	liczba godzin				Forma zaliczenia	ECTS
			wykładów	ćw./lab.	konw.	Razem		
I	European Labour Law			20	20	E	4	
I	Europaisches Arbeitsrecht und soziale Politik			20	20	E	4	
I	Polish and European Collective Labour Law			20	20	E	4	
II	EU Anti- discrimination Law			20	20	E	4	
II	Les aspects juridiques du maeché europeen du travail			20	20	E	4	

## Załącznik nr 3 - Relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się poszczególnych przedmiotów / modułów procesu kształcenia

Efekty uczenia się dla kierunku Prawo zatrudnienia – kadry i płace Studia II stopnia profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																		
	Zasady wykładni i stosowania prawa	Prawo stosunku pracy	Postępowanie administracyjne w sprawach kadrowo-płacowych	Prawo umów	Zarządzanie personelem	Prawne podstawy zatrudnienia pracowniczego	System ubezpieczeń społecznych	Systemy placowe	Informatyczne systemy kadrowe i placowe	Zbiorowe prawo pracy	Prawo ochrony danych osobowych	Nietypowe formy zatrudnienia	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Prawo antydyskryminacyjne w zatrudnieniu	Procesowe prawo pracy	Odpowiedzialność pracownicza	Moduł wybieralny	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie
05KP-2A_W01	3	2	2	3		2	2	1		2	2	1	1	1	2	2	3	3	3
05KP-2A_W02	3	3	2	2		3	3	1	1	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3
05KP-2A_W03	3	3	3	3	1	3	3	2	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3
05KP-2A_W04		2	2			1	3	3	3				2		2	1	3	1	2
05KP-2A_W05	1	1	2	1		1	3			2	2	1	1	1	2	1	3	3	3
05KP-2A_W06	2	3				1	1			1	3	1		3			3	3	3
05KP-2A_W07		1	3				1				1		1				2		2
05KP-2A_W08		2					2							1	3	1	3		3
05KP-2A_W09		3	1	3	3	3	3			3		3	3			3	3		3
05KP-2A_W10		3		3		3	3				3	3	3			3	3	2	3
05KP-2A_W11		2	1	2	3	2	2	3		2	2	2	2	3		3	3	3	3
05KP-2A_W12		2		1		2											3		3
05KP-2A_W13					3												3		3
05KP-2A_U01	3	2	2	2		2	2	3	1	2	2	2	2	1	2	2	3	2	3
05KP-2A_U02	3	3		2		3	3	3	1	3	1	3	1	3	2	3	3		3
05KP-2A_U03	3	3		3		3	3	2		3		3		3	2	3	3	1	3
05KP-2A_U04	2	2		2	2	2	2	1		1	1	1	1	3		2	3	1	3
05KP-2A_U05		2		2	3	2	1	2		1	1	1	1	1		1	2	1	3

Stopień realizacji efektu: 1 – podstawowy; 2 – średni; 3 – zaawansowany

## Załącznik nr 3 - Relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się poszczególnych przedmiotów / modułów procesu kształcenia

Efekty uczenia się dla kierunku Prawo zatrudnienia – kadry i płace Studia II stopnia profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																		
	Zasady wykładni i stosowania prawa	Prawo stosunku pracy	Postępowanie administracyjne w sprawach kadrowo-płacowych	Prawo umów	Zarządzanie personelem	Prawne podstawy zatrudnienia pracowniczego	System ubezpieczeń społecznych	Systemy placowe	Informatyczne systemy kadrowe i placowe	Zbiorowe prawo pracy	Prawo ochrony danych osobowych	Nietypowe formy zatrudniania	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Prawo antydyskryminacyjne w zatrudnieniu	Procesowe prawo pracy	Odpowiedzialność pracownicza	Moduł wybieralny	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie
05KP-2A_U06	2							3	3										1
05KP-2A_U07	3	3	3	3		3	2			3	3	2	2	3	2	3	3	3	3
05KP-2A_U08	3	2	3	3		2	3				2			2	3	2	3		3
05KP-2A_U09		2		1	3	2	1		1		1	1	1	2	1	1	3		3
05KP-2A_U10	3	3		3	1	3	3			2		2	1	2	3	3	3	1	3
05KP-2A_U11	3	3		2		3	3			3			3	3	3	3	3		3
05KP-2A_U12																		3	
05KP-2A_U13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
05KP-2A_K01	2	2	3	2	2	2	2	3	3		2	2	2	2	1	2	2	2	3
05KP-2A_K02	3	1	3	1		1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3
05KP-2A_K03		1		1	3	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	2	2	3
05KP-2A_K04	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
05KP-2A_K05		1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	3	3
05KP-2A_K06	1	1	3	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3
05KP-2A_K07	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
05KP-2A_K08	3	2	2	3	3	3	2	2	1	1	3	3	2	3	1	3	3	3	3
05KP-2A_K09	1	2	1	2	3	2	1	2	2	1	3	1	1	2	1	2	3	3	3
05KP-2A_WI	3										2						2	2	3

Stopień realizacji efektu: 1 – podstawowy; 2 – średni; 3 – zaawansowany

