



PODSTAWOWE OBOWIĄZKI OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba przetwarzająca dane osobowe zobowiązana jest dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania danych zgodnie z obowiązującą Polityką Ochrony Danych Osobowych, Instrukcją zarządzania bezpieczeństwem systemu informatycznego, regulaminami i instrukcjami wewnętrznymi, w tym w szczególności:
 - 1) zabezpieczyć informację i dane przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przejęciem przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących u Administratora procedur lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania danych w szczególności znajdujących się w użytkowanym komputerze, telefonie lub nośniku informacji,
 - 3) chronić nośniki informacji oraz dane zgromadzone w formie papierowej przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed przypadkowym zniszczeniem,
 - 4) niszczyć niepotrzebne dokumenty w taki sposób, aby nie było możliwe odtworzenie zawartych w nich informacji, np. w niszczarce,
 - 5) drukować dokumenty w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z drukowanymi informacjami przez osoby postronne,
 - 6) użytkować i transportować nośniki informacji (np. laptop, dysk, pendrive) w odpowiedni sposób, w tym chroniący przed uszkodzeniem lub utratą zapisanych na nich danych. Dane osobowe zapisane na nośnikach wynoszonych poza siedzibę Administratora muszą być zabezpieczone kryptograficznie (zaszyfrowane),
 - 7) utrzymywać w tajemnicy sposób zabezpieczenia danych osobowych w szczególności powierzone identyfikatory, hasła, częstotliwość ich zmiany oraz szczegóły technologiczne systemów, zarówno w czasie jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy z Administratorem,
 - 8) archiwizować dane zgodnie z obowiązującymi u Administratora procedurami,
 - 9) przechowywać dokumenty wymagające zachowania ich w poufności w zamkniętej na klucz szafce lub zamkniętym pomieszczeniu,
 - 10) niezwłocznie informować bezpośredniego przełożonego, Administratora lub wyznaczonego inspektora ochrony danych osobowych o wszelkich:
 - a) zidentyfikowanych naruszeniach bezpieczeństwa informacji,
 - b) naruszeniach dotyczących danych osobowych,
 - c) wszelkich wnioskach o udzielenie informacji
- z uwzględnieniem obowiązujących u Administratora procedur w sposób umożliwiający podjęcie Administratorowi działań wymaganych przez przewidziane u niego procedury oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Zabrania się pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w przepisach prawa:
 - 1) ujawniać informację, w tym dane osobowe nieuprawnionym,
 - 2) kopiować dane w całości lub części oraz wnosić je poza siedzibę Administratora, poza przypadkami gdy jest to dozwolone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi lub uzyskanym przez daną osobę upoważnieniem,
 - 3) zabrania się przetwarzania danych w sposób inny, niż wynikający z regulacji wewnętrznych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Osoby postronne mogą przebywać w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe wyłącznie pod nadzorem osoby upoważnionej do przetwarzania tych danych.
4. Po zakończeniu pracy z dokumentami zawierającymi dane osobowe, dokumenty te należy przechowywać w szafie lub w miejscu niedostępnym osobom postronnym.
5. Podczas pracy w systemie informatycznym należy posługiwać się wyłącznie swoim identyfikatorem i hasłem.
6. Hasło zmieniać nie rzadziej, niż co 30 dni.
7. W razie dłuższej przerwy w pracy w systemie informatycznym należy wylogować się z systemu i wyłączyć komputer.
8. Z wszelkich nośników zawierających dane osobowe, które są przeznaczone do zniszczenia, należy usunąć dane osobowe w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.
9. Bezzwłocznie powiadamiać inspektora ochrony danych o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi.

Osoby uczestniczące w procesie przetwarzania danych osobowych ponoszą odpowiedzialność za stosowanie i egzekwowanie obowiązujących u Administratora procedur, w tym dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Osoba przetwarzająca dane osobowe obowiązana jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po zakończeniu pracy.