

<b>Program studiów na kierunku „Administracja”</b>	
<b>1. Nazwa Kierunku:</b>	<b>Administracja</b>
<b>2. Opis kierunku (do 2000 znaków ze spacjami)</b>	
<p>Program studiów II stopnia na kierunku „Administracja” umożliwia pogłębione i nowoczesne kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry dla różnych sektorów administracji publicznej, ale także dla innych organizacji i instytucji społecznych, przedsiębiorstw, a nawet organizacji i instytucji międzynarodowych. Jednocześnie studia rozwijają kompetencje absolwentów (w szczególności poprzez seminaria licencjackie i prowadzone w formie konwersatoriów moduły wybieralne) do prowadzenia samodzielnych badań naukowych i kontynuacji kształcenia w szkołach doktorskich. Podstawowym założeniem koncepcji studiów II stopnia jest daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej studenta powiązana z jej tematyczną specjalizacją i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych. Zajęcia do wyboru (seminaria, moduły specjalizacji, moduły wybieralne) obejmują ponad 80 pkt. ECTS.</p> <p>Studia opierają się na zasadach Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS - <i>European Credit Transfer System</i>), co umożliwia najbardziej racjonalne rozłożenie obciążeń studenta pomiędzy poszczególne etapy studiów, a także 100% uznawalność osiągnięć uzyskanych przez studentów WPiA UŁ w ramach odbywania części studiów na innych uczelniach krajowych lub zagranicznych. Treści kształcenia przynależą przede wszystkim do dyscypliny nauk prawnych, ale wieloaspektowo powiązanej z dyscypliną nauk o polityce i administracji, a także z elementami innych dyscyplin (np. w ramach poszczególnych specjalizacji ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o bezpieczeństwie). Tematyka wykładanych przedmiotów odpowiada szczegółowej tematyce badań prowadzonych na WPiA. W szczególny sposób powiązanie treści kształcenia z prowadzonymi badaniami ujawnia lista zajęć w ramach modułów wybieralnych, która może podlegać modyfikacji (w cyklu rocznym) i przyjmowana jest na kolejny rok akademicki właśnie po to, by w ofercie dydaktycznej uwzględnić zmiany i nowości w tematyce badań prowadzonych na WPiA. Z kolei powiązania treści kształcenia poszczególnych przedmiotów i modułów z kierunkowymi efektami uczenia się przedstawia matryca kompetencji sporządzona dla kierunku.</p>	
<b>3. Poziom studiów</b>	Studia II stopnia (magisterskie)
<b>4. Profil studiów</b>	Ogólnoakademicki
<b>5. Forma studiów</b>	Studia stacjonarne / Studia niestacjonarne
<b>6. Zasadnicze cele kształcenia, w tym nabywane przez absolwenta kwalifikacje</b>	
<p>Program studiów na kierunku Administracja II stopnia skierowany jest do osób, które chcą rozwijać kompetencje zdobyte na wcześniej ukończonych studiach, przede wszystkim z zakresu dziedziny nauk społecznych (zwłaszcza na kierunku Administracja I stopnia, ale nie tylko) podnieść swoje kwalifikacje zawodowe i zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku pracy. Celem studiów II stopnia jest wyposażenie absolwenta w rozszerzoną, specjalistyczną wiedzę i wyspecjalizowane umiejętności praktyczne z zakresu wybranych specjalności nauk prawnych, w szczególności szeroko rozumianych specjalności publicznonprawnych, w powiązaniu z elementami innych dyscyplin nauk społecznych – zwłaszcza nauk o polityce i administracji czy nauk o bezpieczeństwie. Podstawowym założeniem koncepcji studiów II stopnia jest daleko idąca indywidualizacja ścieżki edukacyjnej powiązana z jej tematyczną specjalizacją i uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb zawodowych studenta, w kontekście wymagań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Sposób określenia efektów uczenia się dla kierunku Administracja II stopnia, zgodnie z założeniami Polskiej Ramy Kwalifikacji, opiera się na rozszerzaniu i pogłębianiu kwalifikacji uzyskiwanych w ramach studiów I stopnia. Rozszerzanie i pogłębianie wiedzy ma charakter ukierunkowany poprzez wybór specjalizacji oraz szeroką ofertę modułów wybieralnych (powiązanych z wybraną specjalizacją oraz ogólnorozwojowych). W odniesieniu do umiejętności, szczególny nacisk kładzie się na rozwój kompetencji potrzebnych w samodzielnym prowadzeniu badań naukowych (w ramach seminarium magisterskiego oraz zajęć w formie konwersatoriów, zwłaszcza modułów wybieralnych), których najważniejszym rezultatem jest praca magisterska; związane jest z tym również pogłębienie znajomości języka obcego w zakresie specjalistycznej terminologii i formułowania</p>	

pisemnych i ustnych wypowiedzi z jej użyciem do poziomu B2+ (obowiązkowe zaliczenie modułu wybieralnego - konwersatorium w języku obcym, powiązanego także z badaniami naukowymi). Ponadto rozwijanie umiejętności w zakresie pracy w zespole przewiduje przygotowanie do pełnienia w nim ról kierowniczych. Natomiast w zakresie kompetencji społecznych następuje ich pogłębienie w szczególności w odniesieniu do odpowiedzialnego wykonywania swoich zadań, kierowania się zasadami etyki zawodowej, a także w propagowaniu postawy pogłębionej samooceny swoich kompetencji i zdolności do wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia.

Cele te osiągnięte są poprzez realizację programu studiów, obejmującego m.in.:

- I rok: postępowanie administracyjne szczególne, prawo ochrony danych osobowych, zasady ustroju politycznego państwa, doktryny społeczno-polityczne, ustrój administracji publicznej, prawo ochrony środowiska, prawo urzędnicze seminarium magisterskie.

- II rok: prawo konkurencji, postępowanie sądowoadministracyjne, prawo zamówień publicznych, fundusze strukturalne i projekty UE, postępowanie nieprocesowe, laboratoria obowiązkowe - sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym, seminarium magisterskie, moduł wybieralny i moduł wybieralny w języku obcym.

Student od 1. roku wybiera jedną z trzech specjalizacji:

- administracja gospodarczo-podatkowa
- administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego
- administracja urzędnicza.

Program każdej ze specjalizacji obejmuje:

- cztery obowiązkowe wykłady w ramach każdej specjalizacji (**specjalizacja administracja gospodarczo-podatkowa**: prawo spółek, prawo budżetowe, ordynacja podatkowa, gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne; **specjalizacja administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego**: ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego, służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo wykroczeń; **specjalizacja administracja urzędnicza**: systemy finansowania samorządu terytorialnego, polityka społeczna, postępowanie egzekucyjne w administracji, mediacja w administracji).

- trzy obowiązkowe wykłady do wyboru spośród dziewięciu przedmiotów, po jednym w pierwszym, drugim i trzecim semestrze (**specjalizacja administracja gospodarczo-podatkowa**: prawo rynku bankowego, systemy finansowania samorządu terytorialnego, prawo umów, postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych, prawo karne skarbowe, prawo podatkowe cz. szczegółowa, procedury kontrolne w sprawach podatkowych, prawnokarna ochrona obrotu gospodarczego, europejskie prawo gospodarcze; **specjalizacja administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego**: zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne, zgromadzenia i imprezy masowe, ochrona zdrowia publicznego, bezpieczeństwo w internecie, bezpieczeństwo i ochrona pracy, bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe, tajemnice prawnie chronione, przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, prawo karne skarbowe; **specjalizacja administracja urzędnicza**: obieg i archiwizacja dokumentów w administracji, prawo osobowe, prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo oświatowe, prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne, prawo pomocy społecznej, organizacja i system zabezpieczenia społecznego, prawo organizacji pozarządowych, prawnokarna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego)

Poza tym każdy student zalicza obowiązkowe laboratorium ukierunkowane na doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie sporządzania aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym.

Lista oferowanych w danym roku akademickim modułów wybieralnych (w tym w językach obcych) jest ustalana przez Radę Wydziału Prawa i Administracji i podawana do wiadomości studentów w terminie do 30 czerwca poprzedzającego roku akademickiego; zasady dotyczące modyfikacji programów studiów stosuje się

odpowiednio.	
<b>7. Tytułu zawodowy uzyskiwany przez absolwenta</b>	Magister
<b>8. Możliwość zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta</b>	
Absolwent może z powodzeniem podjąć i kontynuować pracę w administracji publicznej, instytucjach zajmujących się zagadnieniami integracji europejskiej czy pozyskiwaniem funduszy europejskich, a także przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, organizacjach pozarządowych itp.	
W szczególności może podejmować pracę w następujących zawodach wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, z późn. zmianami (t.j. Dz.U. 2018 poz. 227):	
<b>1112 Wyżsi urzędnicy administracji rządowej</b>	
111201 Wyższy urzędnik państwowy	
111202 Wyższy urzędnik placówki dyplomatycznej	
111290 Pozostali wyżsi urzędnicy administracji rządowej	
<b>1113 Wyżsi urzędnicy władz samorządowych</b>	
111301 Wyższy urzędnik samorządowy	
<b>1114 Zawodowi działacze organizacji członkowskich</b>	
111402 Zawodowy działacz organizacji politycznej	
111403 Zawodowy działacz organizacji pozarządowej	
111404 Zawodowy działacz organizacji zawodowej	
111405 Zawodowy działacz organizacji związkowej	
111490 Pozostali zawodowi działacze organizacji członkowskich	
<b>112 Dyrektorzy generalni i zarządzający</b>	
<b>1120 Dyrektorzy generalni i zarządzający</b>	
112001 Dyrektor do spraw administracyjnych	
112007 Dyrektor generalny	
<b>1213 Kierownicy do spraw strategii i planowania</b>	
121301 Dyrektor departamentu	
121302 Kierownik do spraw strategii i planowania	
121303 Naczelnik / kierownik wydziału	
121390 Pozostali kierownicy do spraw strategii i planowania	
<b>1219 Kierownicy do spraw obsługi biznesu i zarządzania gdzie indziej niesklasyfikowani</b>	
121901 Kierownik działu administracyjno-gospodarczego	
<b>1349 Kierownicy w instytucjach usług wyspecjalizowanych gdzie indziej niesklasyfikowani</b>	
134901 Dyrektor aresztu śledczego / zakładu karnego	
134902 Dyrektor zakładu dla nieletnich	
134903 Kierownik agencji ochrony mienia i osób	
134904 Kierownik firmy audytorskiej	
134905 Kierownik kancelarii prawnej	
134911 Komendant policji (powiatowy, miejski, rejonowy, komisariatu)	
134912 Komendant straży gminnej / miejskiej	
134913 Komendant powiatowy / miejski państwowej straży pożarnej	
134914 Kierownik rewiru / posterunku policji	

<p>134990 Pozostali kierownicy w instytucjach usług wyspecjalizowanych gdzie indziej niesklasyfikowani</p> <p><b>2421 Specjaliści do spraw zarządzania i organizacji</b></p> <p>242102 Koordynator projektów unijnych</p> <p>242106 Specjalista do spraw doskonalenia organizacji</p> <p>242109 Specjalista do spraw pozyskiwania funduszy (fundraiser)</p> <p>242110 Specjalista ochrony informacji niejawnych</p> <p>242190 Pozostali specjaliści do spraw zarządzania i organizacji</p> <p><b>2422 Specjaliści do spraw administracji i rozwoju</b></p> <p>242204 Audytor/Kontroler</p> <p>242209 Inspektor kontroli skarbowej</p> <p>242210 Inspektor nadzoru bankowego</p> <p>242214 Inspektor pracy</p> <p>242215 Kontroler państwowy</p> <p>242217 Specjalista administracji publicznej</p> <p>242223 Specjalista do spraw planowania strategicznego</p> <p>242225 Specjalista do spraw zamówień publicznych</p> <p>242227 Specjalista zarządzania kryzysowego</p> <p>242290 Pozostali specjaliści do spraw administracji i rozwoju</p> <p>Absolwent kierunku Administracja II stopnia może kontynuować kształcenie między innymi na studiach podyplomowych, zarówno z zakresu różnych specjalności nauk prawnych, jak i innych dyscyplin (zwłaszcza z dziedziny nauk społecznych i dziedziny nauk humanistycznych) oraz w szkołach doktorskich.</p>	
<p><b>9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata</b></p> <p>Na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na kierunku „Administracja” kandydatami mogą być absolwenci studiów licencjackich i magisterskich wszystkich kierunków, zainteresowani uzyskaniem i rozwijaniem specjalistycznej wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej i kształceniem praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych w pracy w służbie publicznej. Przyjęcie następuje na podstawie złożonych dokumentów, a w przypadku przekroczenia przyjętego limitu zgłoszeń w pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby posiadające dyplom ukończenia kierunku studiów należącego do dziedziny nauk społecznych.</p>	
<p><b>10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się</b></p> <p>Efekty uczenia się odnoszą się do dziedziny nauk społecznych 100%, dyscypliny: nauki prawne (90% - dyscyplina wiodąca), nauki o polityce i administracji (10%)</p>	
<p><b>11. Kierunkowe efekty uczenia się dla danego typu kwalifikacji wraz z odniesieniem do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK</b></p>	<p>Załącznik nr 1</p>
<p><b>12. Efekt uczenia się z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego</b></p>	<p>Załącznik nr 1 na końcu tabeli (05A-2A_WI – efekt realizowany przede wszystkim w ramach obowiązkowego szkolenia oraz seminariów licencjackich i konwersatoriów)</p>
<p><b>13. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe przy jednoczesnym uwzględnieniu specyfiki kierunku</b></p>	

Na WPiA dokonywana jest regularna weryfikacja obowiązujących programów studiów pod kątem realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz przegląd obowiązującego na WPiA systemu jakości kształcenia i jego modyfikacje pod kątem zwiększenia mobilności studentów na rynku pracy. Wprowadzane przez lata zmiany w systemie pozwoliły na opracowanie go w optymalnym kształcie, przy włączeniu kluczowych interesariuszy na poszczególnych etapach realizacji procesu kształcenia. Dzięki temu Wydział zajmuje wysokie pozycje w rankingach, studenci Wydziału osiągają bardzo dobre wyniki w organizowanych konkursach, a po wejściu na rynek pracy ich kompetencje zawodowe oceniane są bardzo wysoko.

Istotnym elementem oceny skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się są również studenckie praktyki zawodowe. Instytucja przyjmująca studenta dokonuje na specjalnie w tym celu przygotowanym formularzu oceny efektów uczenia się uzyskanych w toku studenckiej praktyki zawodowej w odniesieniu do wiedzy, umiejętności w zakresie systematyczności, zorganizowania, samodzielności, terminowości wykonywania zadań i zaangażowania oraz kompetencji społecznych takich, jak wykazywane przez studenta poczucie odpowiedzialności, zdolność do współpracy i pracy w zespole, a także łatwość nawiązywania kontaktów.

Procedury weryfikacyjne obejmują badanie sytuacji zawodowej absolwentów. W tym m.in. celu przeprowadzane są wśród nich ankiety pozwalające monitorować uzyskanie i wykorzystanie efektów uczenia się po ukończeniu studiów; ponadto, także dla ułatwienia kontaktów z i pomiędzy absolwentami oraz studentami i wymianę doświadczeń i informacji w 2017 r. powołano Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół WPiA. Ostatnie dostępne analizy dotyczą absolwentów kierunków „Administracja” I i II stopnia, którzy ukończyli studia w 2016 r. Badanie zostało przeprowadzone w formie ankietowej, w rok po ukończeniu przez badaną grupę studiów, co dodatkowo wpłynęło na jego jakość (pozwoliło to zweryfikować przydatność na rynku pracy wiedzy i umiejętności pozyskanych przez nich w toku studiów oraz informacje dotyczące kontynuowania kształcenia). 83% ankietowanych stanowili absolwenci studiów analizowanego kierunku prowadzonego w trybie stacjonarnym, a 17% absolwenci studiów zaocznych. 33% badanych reprezentowało grupę studentów studiów licencjackich, 67% to absolwenci kierunku Administracja II stopnia.

W trakcie przeprowadzania badania 88% ankietowanych pracowało zawodowo (z czego 75% na podstawie umowy o pracę). 69% ankietowanych deklarowało, że wykonywana przez nich praca jest zgodna z uzyskanym wykształceniem, a powierzane obowiązki realizowane są przy wykorzystaniu wiedzy oraz kwalifikacji nabytych w toku studiów. Ponad 80% badanych potwierdziło, że ukończenie studiów na kierunku administracja ułatwiło im znalezienie aktualnej pracy. Wartości te potwierdzają przydatność na rynku pracy efektów uczenia się osiąganych na omawianych kierunkach. Jednocześnie zdecydowana większość badanych (78%) deklaruje, że podjęła lub planuje podjęcie dodatkowego kształcenia. 83% absolwentów kierunku administracja I stopnia kontynuowało naukę na studiach II stopnia.

Absolwenci pytani o to, czy omawiane kierunki studiów spełniły ich oczekiwania edukacyjne, wyrazili się o nich bardzo przychylnie – nie potwierdziło tego zdania jedynie 11% ankietowanych. Warto także zaznaczyć, że wśród badanej grupy nie znalazł się nikt, kto był zdecydowanie niezadowolony ze studiowania administracji na WPiA. Badani absolwenci zostali również poproszeni o oszacowanie stopnia wpływu studiów na kształtowanie się ich wiedzy, umiejętności i postaw związanych z poruszaniem się po rynku pracy. We wszystkich przypadkach średnia wyników (skala od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w bardzo niskim”, a 5 „w bardzo wysokim”) plasowała się na wysokim poziomie (wiedza – 3,8; umiejętności – 2,6; postawa – 3,2).

#### **14. Związek studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju**

UŁ jako jedna z wiodących polskich uczelni, bierze aktywny udział w innowacyjnym rozwoju miasta Łodzi, regionu łódzkiego i całego kraju, wskazując kierunki działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych i społecznych. Jako ośrodek refleksji nad zmieniającym się otoczeniem wyznacza kierunki dalszego zrównoważonego rozwoju dla dobra globalnej wspólnoty. Rolą UŁ jest budowanie międzynarodowych więzi, a w szczególności współpracy z czołowymi uczelniami Europy Środkowej i Wschodniej. UŁ kształtuje przyszłe polskie i zagraniczne elity ludzi mądrych i odpowiedzialnych, o szerokich horyzontach intelektualnych,

tolerancyjnych i otwartych na odmienne poglądy i idee.

WPiA jako element wspólnoty UŁ w pełni włącza się swoją działalnością w realizację misji Uniwersytetu. Mając świadomość potrzeby osiągnięcia najwyższego poziomu w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, kształceniu umiejętności i kreowaniu wartościowych relacji z otoczeniem społecznym i gospodarczym w kontekście krajowym i międzynarodowym, WPiA zmierza do podwyższania jakości badań naukowych oraz kształcenia poprzez m.in. unowocześnienie i uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej i dostosowywanie jej do zmieniających się potrzeb społecznych, w tym potrzeb rynku pracy. Takie podejście wpisuje się w założenia długofalowej strategii rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego w Polsce oraz z procesu budowy nowego systemu szkolnictwa wyższego w Unii Europejskiej, zwanego Europejskim Obszarem Szkolnictwa Wyższego. Oferta edukacyjna Wydziału oparta na Polskiej Ramie Kwalifikacji wpłynęła na podniesienie jakości kształcenia zapewniając porównywalność kwalifikacji uzyskiwanych w UŁ z kwalifikacjami nadawanymi przez szkoły wyższe w innych państwach, zwłaszcza europejskich.

Oferta edukacyjna WPiA w ramach kierunku „Administracja” II stopnia stwarza studentom możliwość zdobywania i pogłębiania specjalistycznej wiedzy, nabywania wyspecjalizowanych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej, poszerzania zainteresowań, dalszego kształcenia i osobistego rozwoju w warunkach dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości. Służy temu nowoczesnie skonstruowany program studiów (szczegółowo zob. pkt 6.) uwzględniający najnowszy stan wiedzy i trendy badań naukowych, skuteczne i nowatorskie formy i metody kształcenia rozwijające kompetencje studentów, a jednocześnie tak elastyczny, by uwzględniać zmieniające się potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. W ramach studiów studenci mogą także korzystać z różnych form współpracy międzynarodowej, w tym programów wymiany akademickiej studentów i wykładowców (np. Erasmus+) oraz różnych form działalności organizacyjnej i naukowej studentów (np. samorząd studencki, działalność kilkunastu kół naukowych), a także różnych form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (np. w ramach różnych programów stażowych, konferencji, seminariów, specjalnych form zajęć gościnnych). W ten sposób funkcjonowanie kierunku studiów „Administracja” II stopnia wpisuje się w realizację misji i strategii UŁ.

**15. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim**

Częściowo podobnie zdefiniowane cele i efekty uczenia się obejmuje program studiów na kierunku „Prawo”. Studia na kierunku „Administracja” II stopnia są w stosunku do studiów prawniczych bardziej ukierunkowane na specjalności publicznoprawne (w szerokim znaczeniu) i specyfikę funkcjonowania administracji publicznej, a ich ukończenie nie uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na prawnicze aplikacje korporacyjne.

<b>16. Plan studiów</b>	Załącznik nr 2 (plan studiów – siatka godzin)
<b>17. Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów</b>	
Liczba semestrów i łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje	<b>4 semestry, 128 ECTS</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału wykładowców i studentów)	<b>112 ECTS</b> (Zgodnie z zasadami systemu ECTS punkty ECTS za przedmiot przyznawane są całościowo po weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, a nie odrębnie za poszczególne komponenty – tj. godziny kontaktowe, pracę bieżącą i przygotowanie do zaliczenia. Ponieważ program studiów przewiduje zajęcia z bezpośrednim udziałem wykładowców i studentów dla

	każdego przedmiotu z wyjątkiem bezpośredniego przygotowania do egzaminu magisterskiego liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ich ramach jest taka sama dla formy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Natomiast liczba godzin zajęć przewidziana dla studiów niestacjonarnych zaocznych stanowi 73,4% liczby godzin zajęć przewidzianej dla studiów stacjonarnych.)
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych	<b>25 ECTS</b>
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia w zakresie zajęć ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów, o ile program studiów je przewiduje	Program nie przewiduje zajęć ogólnouczeniowych
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych	Nie dotyczy (kierunek w 100% przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych)
<b>18. Opis poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia, zgodny z wymogami obowiązującymi w tym zakresie w Uniwersytecie Łódzkim, wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS oraz sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się</b>	Sylabusy przedmiotów dostępne są w katalogu przedmiotów USOSweb. Weryfikacja osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się następuje w formie egzaminów i zaliczeń, zgodnie z planem studiów. Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się właściwe dla przyjętych na WPiA form zajęć ogólnie opisane są w „Systemie określania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów” a szczegółowo (ich zakres i kryteria) określone są w sylabusach dla poszczególnych przedmiotów i modułów objętych planem studiów i uwzględniają specyfikę tych zajęć.
<b>19. Tabela określająca relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów lub modułów procesu kształcenia</b>	Załącznik nr 3
<b>20. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych</b>	Program studiów nie przewiduje obowiązkowych praktyk
<b>21. Zajęcia przygotowujące do prowadzenia badań / zapewniające studentom udział w badaniach</b>	Udział studentów w badaniach zapewniany jest przede wszystkim w ramach seminariów magisterskich i konwersatoriów, przede wszystkim konwersatoriów stanowiących moduły wybieralne. W węższym stopniu udział w badaniach i rozwijanie tego rodzaju kompetencji jest realizowane w ramach przewidzianych w programie studiów wykładów, ćwiczeń i laboratoriów.

<b>22. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Szkolenie BHP (wymiar – według obowiązujących zasad)</li> <li>– Szkolenie z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego (wymiar – według obowiązujących zasad)</li> </ul>
---	---

**Załącznik nr 1 – Opis efektów uczenia się**

Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów*	Efekt uczenia się opisujący program studiów na kierunku ADMINISTRACJA studia II stopnia Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
<b>WIEDZA</b>		
05A-2A_W01	ma rozszerzoną wiedzę z zakresu nauki o administracji i nauk prawnych, w kontekście ich miejsca w obszarze nauk społecznych i relacji do innych nauk	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W02	ma pogłębioną wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W03	ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach wybranych gałęzi prawa, ich specyfice i zasadach ich stosowania	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W04	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji administracji oraz o ich historycznej ewolucji	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W05	ma rozszerzoną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej oraz powiązaniach między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W06	ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W07	ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W08	ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowniczo-administracyjnej	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W09	ma rozszerzoną wiedzę o finansach publicznych	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W10	ma rozszerzoną wiedzę na temat wybranych zasad funkcjonowania gospodarki, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W11	zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji, pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
05A-2A_W12	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i norm etycznych w służbie publicznej	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK



05A-2A_W13	ma wiedzę z zakresu innych wybranych nauk	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
05A-2A_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK
05A-2A_U02	potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie oraz o administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U03	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o administracji i powiązanych z nią dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U04	potrafi ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UU
05A-2A_U05	potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania złożonych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania złożonego zadania z zakresu administracji, w tym przy użyciu technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U08	potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu administracji, również w języku obcym, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania się do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U10	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U11	wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU

	stosowanej wiedzy	
05A-2A_U12	ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU
05A-2A_U13	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych przedstawiających zagadnienia z zakresu administracji	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U14	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne funkcje, w tym kierownicze; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem, analizowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO
05A-2A_U15	ma umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	P7U_U, P7S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
05A-2A_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7U_K, P7S_KK, P7S_KO
05A-2A_K03	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K04	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu administracji oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K05	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, oraz potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności	P7U_K, P7S_KO
05A-2A_K06	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7U_K, P7S_KK, P7S_KR
05A-2A_K07	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	P7U_K, P7S_KK
05A-2A_K08	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P7U_K, P7S_KK, P7S_KO
<b>EFEKT UCZENIA SIĘ Z ZAKRESU OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRAWA</b>		

*Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.*

<b>AUTORSKIEGO</b>		
05A-2A_WI	Zna i rozumie współczesne uwarunkowania prowadzenia badań naukowych w kontekście ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, posiada pogłębioną wiedzę na ten temat, którą potrafi wykorzystać w swojej pracy	P7S_WK

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

PLAN STUDIÓW

kierunek studiów: **ADMINISTRACJA**

profil studiów: ogólnoakademicki

stopień: drugi

forma studiów: stacjonarne

specjalizacje: **1. Administracja gospodarczo-podatkowa, 2. Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego 3. Administracja urzędnicza**

od roku: **2020/2021**

rok	semestr	Przedmiot	Szczegóły przedmiotu						nazwa modułu do którego należy przedmiot **	
			KOD	liczba godzin			Forma zaliczenia	ECTS		
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.				Razem
I	I	Postępowanie administracyjne szczególne	-	30	15		45	E	5	ZP
	I	Prawo ochrony danych osobowych	-			30	30	Z	4	ZP
	I	Zasady ustroju politycznego państwa/Modele ustrojowe państw europejskich	-	30			30	Z	4	ZP
	I	Doktryny społeczno-polityczne	-	15		30	45	E	5	ZP
	I	Moduł specjalizacji (KANON)	-			30	30	Z	4	ZW
	I	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			30	30	Z	4	ZP
	I	Seminarium magisterskie	-			30	30	Z	5	ZW
	II	Ustrój administracji publicznej	-	30			30	Z	4	ZP
	II	Prawo ochrony środowiska	-	30	15		45	E	5	ZP
	II	Prawo urzędnicze	-	30	15		45	E	5	ZP

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

II	II	Moduł specjalizacji (KANON)	-			30	30	Z	4	ZW
	II	Moduł specjalizacji (KANON)	-			30	30	Z	4	ZP
	II	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			30	30	Z	4	ZW
	II	Seminarium magisterskie	-			30	30	Z	5	ZW
<b>razem po 1. roku :</b>						<b>godzin: 480</b>	<b>p. ECTS: 62</b>	<b>sem. 31/31</b>		
II	III	Prawo konkurencji/Elementy prawa gospodarczego i handlowego	-	30			30	E	4	ZP
	III	Postępowanie sędowoadministracyjne	-	45	15		60	E	6	ZP
	III	Prawo zamówień publicznych	-	30			30	E	4	ZP
	III	Fundusze strukturalne i projekty UE	-			30	30	Z	4	ZP
	III	Moduł specjalizacji (KANON)	-			30	30	Z	4	ZW
	III	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			30	30	Z	4	ZW
	III	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sędowoadministracyjnym	-			30	30	Z	4	ZW
	III	Seminarium magisterskie	-			30	30	Z	5	ZW
	IV	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	-	15			15	Z	2	ZW
	IV	Moduł wybieralny w języku obcym*	-			20	20	E	4	ZW
	IV	Moduł wybieralny* (z listy ogólnej)	-			30	30	Z	4	ZW
	IV	Seminarium magisterskie	-			30	30	Z	5	ZW
	IV	Egzamin magisterski**	-				0	E	16	ZW
<b>razem po 2. roku :</b>						<b>godzin: 365</b>	<b>p. ECTS: 66</b>	<b>sem. 35/31</b>		
<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW :</b>						<b>godzin: 845</b>	<b>p. ECTS: 128</b>			

Plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału Prawa i Administracji

*Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.*

**Na kierunku administracja studia stacjonarne II stopnia obowiązuje rozliczenie semestralne**

**Student wybiera jedną specjalizację - musi zaliczyć wszystkie zajęcia w ramach specjalizacji**

**\*\* Student jest zobowiązany do uzyskania w IV semestrze studiów 8 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych w formie konwersatorium: 4 ECTS za moduł wybieralny z listy ogólnej (w języku polskim) oraz 4 ECTS za moduł wybieralny w języku obcym. Moduły wybieralne w języku obcym prowadzone w formie konwersatorium kończą się egzaminem - zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ - weryfikującym także osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2+ (język profesjonalny). Formę, zakres i zasady egzaminu określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotu.**

**\*\* Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)**

**UWAGA! Zaliczenie modułu wybieralnego Klinika Prawa odpowiada zaliczeniu modułu wybieralnego z listy ogólnej i laboratorium obowiązkowego za sumę 8 punktów ECTS. Rekrutacja do Kliniki Prawa dotyczy tylko studentów II roku**

**Aby uzyskać tytuł magistra administracji należy:**

- ▶ zaliczyć 2 lata studiów zgodnie z powyższym programem studiów**
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie BHP**
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej**
- ▶ zdać egzamin magisterski**

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Moduł specjalizacji:

**ADMINISTRACJA GOSPODARCZO-PODATKOWA**

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	I	Prawo spółek	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo budżetowe	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Ordynacja podatkowa	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	III	Gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	I	Prawo rynku bankowego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Systemy finansowania samorządu terytorialnego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Prawo umów	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo karne skarbowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo podatkowe cz. Szczegółowa	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Procedury kontrolne w sprawach podatkowych	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Gospodarcze prawo karne	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Europejskie prawo gospodarcze	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Moduł specjalizacji:

***ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO***

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	I	Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	III	Prawo wykroczeń	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	I	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Zgromadzenia i imprezy masowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Ochrona zdrowia publicznego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Bezpieczeństwo w internecie	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Bezpieczeństwo i ochrona pracy	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Tajemnice prawnie chronione	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Prawo karne skarbowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4

Moduł specjalizacji:

***ADMINISTRACJA URZĘDNICZA***



Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

rok	semestr	Przedmioty	KOD	Szczegóły przedmiotu					
				ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./semin.	Razem		
	I	Finanse samorządu terytorialnego	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Polityka społeczna	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	III	Mediacja w administracji	<u>KANON</u>			30	30	Z	4
	I	Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Prawo osobowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	I	Prawo rodzinne i opiekuńcze	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo oświatowe	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	II	Prawo pomocy społecznej	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Organizacja i system zabezpieczenia społecznego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Prawo organizacji pozarządowych	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4
	III	Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego	<u>WYBÓR</u>			30	30	Z	4

\*\* Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Moduł  
wybieralny

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./se min.	Razem		
	IV	Zbiorowa ochrona praw pracowników	-			30	30	Z	4
		Europejskie prawo pracy	-			30	30	Z	4
		Polityka wizowa, azylowa i imigracyjna w UE	-			30	30	Z	4
		Wielopoziomowe zarządzanie w UE	-			30	30	Z	4
		Doktryny integracji europejskiej	-			30	30	Z	4
		Teoria legislacji	-			30	30	Z	4
		Zasady wykładni prawa UE	-			30	30	Z	4
		Demokracja a modele administracji publicznej	-			30	30	Z	4
		Europejska tradycja prawna	-			30	30	Z	4
		Wojsko, finanse i administracja w antycznym Rzymie	-			30	30	Z	4
		Historia prawa sądowego na świecie	-			30	30	Z	4
		Rozwój prawa antydyskryminacyjnego - geneza i współczesność	-			30	30	Z	4
		Podstawowe prawa człowieka	-			30	30	Z	4
		Prawna ochrona rodziny	-			30	30	Z	4

*Klinika Prawa*

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin			Forma zaliczenia	ECTS	
II	I	Ćwiczenia z psychologicznych aspektów kontaktów interpersonalnych i pisanie pism procesowych	-		30		30	Z	4
	I,II	Klinika Prawa - Konwersatorium	-			30	30	Z	4
	I,II	Klinika Prawa - Praktyka	-		30		30	Z	6

Nabór odbywa się raz w roku na początku każdego roku akademickiego. Wymagane jest **osobiste** wpisanie się na listę chętnych w sekretariacie Kliniki Prawa (pok. 0.27). Szczegóły na [www.wpia.uni.lodz.pl/klinika](http://www.wpia.uni.lodz.pl/klinika) w zakładce "Dla studentów".

Moduł wybieralny:

rok	semestr	Klinika Prawa – Znam swoje prawa	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładow	ćwicz.	konwers.	Razem		
	I,II	Znam swoje prawa - Konwersatorium	-			30	30	Z	4

Nabór odbywa się na początku każdego roku akademickiego. Wymagane jest osobiste wpisanie się na listę chętnych w sekretariacie Kliniki Prawa (0.27). Szczegóły na [www.wpia.uni.lodz.pl/klinika](http://www.wpia.uni.lodz.pl/klinika) w zakładce "Dla studentów".

\*\* Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Moduł wybieralny:

*Konwersatoria do wyboru w języku obcym dla studentów kierunku prawo stacjonarne oraz administracja stacjonarna II stopnia*

rok	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
II		European Economic Law	-			20	20	E	4
		International Criminal Law	-			20	20	E	4
		Polish Labour Law and Industrial Relations	-			20	20	E	4
		The Old Polish Criminal Law in European Perspective	-			20	20	E	4
		Oldest Legal Systems in the World. A History of Ancient Near Eastern Law	-			20	20	E	4
		Protection of fundamental rights in the EU	-			20	20	E	4
		Historical Introduction to the System of English Law	-			20	20	E	4
		Constitutional means for the defence of freedoms and rights	-			20	20	E	4
		Structure of public administration. New trends and prospects of development.	-			20	20	E	4
		Antidiscriminatory penal law	-			20	20	E	4
		Einkommen- und Körperschaftsteuer	-			20	20	E	4
		Eastern Partnership – Enhancement of the EU's political and economic relations with its neighbours	-			20	20	E	4

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

	European Intellectual Property Law	-			20	20	E	4
	The Doctrines of European Integration	-			20	20	E	4
	European Civil Procedure	-			20	20	E	4
	Le droit anti- discrimination de l'UE	-			20	20	E	4
	Legal writing for academic purposes	-			20	20	E	4
	Introduction to immigration and refugee law	-			20	20	E	4
	Global Trade and Labour Rights	-			20	20	E	4
	Land and mortgage register and notary in the legal protection system	-			20	20	E	4
	Polish political and legal thought - selected problems	-			20	20	E	4
	ADR in administrative matters	-			20	20	E	4
	The Foundations of Social Policy	-			20	20	E	4
	The Law of EU Foreign Relations	-			20	20	E	4
	Актуальные проблемы конституционного права	-			20	20	E	4
	Employment Aspects of Business Activities in EU	-			20	20	E	4
	Human rights in labour and employment relations	-			20	20	E	4
	Mecanismos institucionales para la protección de los derechos individuales en países europeos seleccionados	-			20	20	E	4
	Constitutional systems of ASEAN countries-beetwen eclecticism and uniqueness	-			20	20	E	4
	International protection of women's rights	-			20	20	E	4

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

	Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch (ABGB) aus dem Jahre 1811	-			20	20	E	4
	American civil procedure	-			20	20	E	4
	European Constitutional Law	-			20	20	E	4
	Private International Law of the European Union	-			20	20	E	4
	International Labour Law	-			20	20	E	4
	International Tax Law	-			20	20	E	4
	The Protection of Human Rights	-			10	10	E	2
	Classical Republican and Liberal Traditions in the System of Polish Public Law	-			20	20	E	4
	European Labour Law	-			20	20	E	4
	Law of the Internet	-			20	20	E	4
	L'histoire de la propriété	-			10	10	E	2
	Europäisches Wirtschaftsrecht	-			20	20	E	4
	The United States Income Tax System	-			20	20	E	4
	The EU System of Judicial Protection	-			20	20	E	4
	Anti-discrimination Law	-			20	20	E	4
	Competition Law and State Aid	-			20	20	E	4
	Environmental Protection Law and Politics	-			20	20	E	4
	Public Procurement Law	-			20	20	E	4
	Entertainment Law	-			20	20	E	4
	International Tax Planning, Anti-Tax Avoidance and Anti-Tax Evasion Measures	-			20	20	E	4
	International Arbitration	-			20	20	E	4

*Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.*

	International Trade Law	-			20	20	E	4
	International Economic Law	-			20	20	E	4
	Environmental Taxation in Europe	-			20	20	E	4
	International Humanitarian Law	-			20	20	E	4
	International standards of victims' rights protection	-			20	20	E	4
	How Nations Behave? – Science and Practice of International Law and International Relations	-			20	20	E	4
	Migrants in the labour market	-			20	20	E	4

\*\* Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

PLAN STUDIÓW

kierunek studiów: **ADMINISTRACJA**

profil studiów: ogólnoakademicki

stopień: drugi

forma studiów: niestacjonarne

1. Administracja gospodarczo-podatkowa, 2.

specjalizacje: Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego 3.

Administracja urzędnicza

od roku: 2020/2021

rok	semestr	Przedmiot	Szczegóły przedmiotu						nazwa modułu do którego należy przedmiot **	
			KOD	liczba godzin				Forma zaliczenia		ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./se min.	Razem			
I	I	Postępowanie administracyjne szczególne	-	30	10		40	E	5	ZP
	I	Prawo ochrony danych osobowych	-			20	20	Z	4	ZP
	I	Zasady ustroju politycznego państwa/Modele ustrojowe państw europejskich	-	30			30	Z	4	ZP
	I	Doktryny społeczno-polityczne	-	20	10		30	E	5	ZP
	I	Moduł specjalizacji (KANON)	-			20	20	Z	4	ZW
	I	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			20	20	Z	4	ZP
	II	Ustrój administracji publicznej	-	20			20	Z	4	ZP
	II	Prawo ochrony środowiska	-	30	10		40	E	5	ZP
	II	Prawo urzędnicze	-	20			20	E	5	ZP
	II	Moduł specjalizacji (KANON)	-			20	20	Z	4	ZW



Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

	II	Moduł specjalizacji (KANON)	-			20	20	Z	4	ZP
	II	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			20	20	Z	4	ZW
	I,II	Seminarium magisterskie	-			50	50	Z	10	ZW
	<b>razem po 1. roku :</b>						<b>godzin:</b>	<b>350</b>	<b>p. ECTS:</b>	<b>62</b>
II	I	Prawo konkurencji/Elementy prawa gospodarczego i handlowego	-	20			20	E	4	ZP
	I	Postępowanie sądowoadministracyjne	-	30	10		40	E	6	ZP
	I	Prawo zamówień publicznych	-	20			20	E	4	ZP
	I	Fundusze strukturalne i projekty UE	-			20	20	Z	4	ZP
	I	Moduł specjalizacji (KANON)	-			20	20	Z	4	ZW
	I	Moduł specjalizacji (WYBÓR)	-			20	20	Z	4	ZW
	I	LABORATORIA OBOWIĄZKOWE - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym	-			20	20	Z	4	ZW
	II	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	-	10			10	Z	2	ZW
	II	Moduł wybieralny w języku obcym*	-			20	20	E	4	ZW
	II	Moduł wybieralny* (z listy ogólnej)	-			20	20	Z	4	ZW
	I,II	Seminarium magisterskie	-			60	60	Z	10	ZW
	II	Egzamin magisterski**	-				0	E	16	ZW
	<b>razem po 2. roku :</b>						<b>godzin</b>	<b>270</b>	<b>p. ECTS:</b>	<b>66</b>
<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW :</b>						<b>godzin</b>	<b>620</b>	<b>p. ECTS:</b>	<b>128</b>	

Plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału Prawa i Administracji

**Student wybiera jedną specjalizację- musi zaliczyć wszystkie zajęcia w ramach specjalizacji**

*Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.*

**\* Student jest zobowiązany do uzyskania w każdym semestrze II roku studiów 4 punktów ECTS w ramach modułów wybieralnych w języku polskim oraz 4 punktów ECTS w ramach modułu wybieralnego w języku obcym. Moduły wybieralne w języku obcym prowadzone w formie konwersatorium kończą się egzaminem - zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ - weryfikującym także osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2+ (język profesjonalny). Formę, zakres i zasady egzaminu określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotu.**

**\*\* Egzamin magisterski składa się z oceny pracy magisterskiej (6 ECTS) oraz egzaminu przedmiotowego (10 ECTS)**

Aby uzyskać tytuł magistra administracji należy:

- ▶ zaliczyć 2 lata studiów zgodnie z powyższym programem STUDIÓW
- ▶ zdać egzamin magisterski
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie BHP
- ▶ odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Moduł specjalizacji:

**ADMINISTRACJA GOSPODARCZO-PODATKOWA**

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalizacji	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
	I	Prawo spółek	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo budżetowe	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Ordynacja podatkowa	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	III	Gospodarka nieruchomościami i zagospodarowanie przestrzenne	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	I	Prawo rynku bankowego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Systemy finansowania samorządu terytorialnego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Prawo umów	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo karne skarbowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo podatkowe cz. Szczegółowa	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Procedury kontrolne w sprawach podatkowych	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Gospodarcze prawo karne	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Europejskie prawo gospodarcze	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Moduł specjalizacji:

***ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO***

rok	semestr	Przedmioty modułu specjalizacji	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
	I	Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Służby, inspekcje i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	III	Prawo wykroczeń	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	I	Zarządzanie kryzysowe i stany nadzwyczajne	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Zgromadzenia i imprezy masowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Ochrona zdrowia publicznego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Bezpieczeństwo w internecie	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Bezpieczeństwo i ochrona pracy	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Bezpieczeństwo ekologiczne i żywnościowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Tajemnice prawnie chronione	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Prawo karne skarbowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4

Moduł specjalizacji:

***ADMINISTRACJA URZĘDNICZA***

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

rok	semestr		Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćwicz.	konw.	Razem		
	I	Finanse samorządu terytorialnego	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Polityka społeczna	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	II	Postępowanie egzekucyjne w administracji	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	III	Mediacja w administracji	<u>KANON</u>			20	20	Z	4
	I	Obieg i archiwizacja dokumentów w administracji	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Prawo osobowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	I	Prawo rodzinne i opiekuńcze	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo oświatowe	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	II	Prawo pomocy społecznej	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Organizacja i system zabezpieczenia społecznego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Prawo organizacji pozarządowych	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4
	III	Karnoprawna ochrona i odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego	<u>WYBÓR</u>			20	20	Z	4

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

rok	semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładów	ćw./lab.	konw./s emin.	Razem		
II		Zbiorowa ochrona praw pracowników	-			20	20	Z	4
		Europejskie prawo pracy	-			20	20	Z	4
		Polityka wizowa, azylowa i imigracyjna w UE	-			20	20	Z	4
		Wielopoziomowe zarządzanie w UE	-			20	20	Z	4
		Doktryny integracji europejskiej	-			20	20	Z	4
		Teoria legislacji	-			20	20	Z	4
		Zasady wykładni prawa UE	-			20	20	Z	4
		Demokracja a modele administracji publicznej	-			20	20	Z	4
		Europejska tradycja prawna	-			20	20	Z	4
		Wojsko, finanse i administracja w antycznym Rzymie	-			20	20	Z	4
		Historia prawa sądowego na świecie	-			20	20	Z	4
		Rozwój prawa antydyskryminacyjnego - geneza i współczesność	-			20	20	Z	4
		Podstawowe prawa człowieka	-			20	20	Z	4
		Prawna ochrona rodziny	-			20	20	Z	4

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Moduł wybieralny:

*Konwersatoria do wyboru w języku obcym*

rok	semestr	Przedmioty wybieralne	Szczegóły przedmiotu						
			KOD	ilość godzin				Forma zaliczenia	ECTS
				wykładow	ćwicz.	konw.	Razem		
II	II	Grundzüge des deutschen Rechts	-			20	20	E	4
	II	Polish and European Collective Labour Law	-			20	20	E	4
	II	Anti- discrimination Law	-			20	20	E	4
	II	Актуальные проблемы конституционного права	-			20	20	E	4
	II	Protection of fundamental rights in the EU	-			20	20	E	4
	II	Le droit anti- discrimination de l'UE	-			20	20	E	4
	II	Introduction to immigration and refugee law	-			20	20	E	4
	II	Eastern Partnership – Enhancement of the EU's political and economic relations with its neighbours	-			20	20	E	4

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Załącznik nr 3 - Relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się poszczególnych przedmiotów / modułów procesu kształcenia

Efekty uczenia się dla kierunku <b>ADMINISTRACJA</b> Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																					
	Postępowanie administracyjne szczególne	Prawo ochrony danych osobowych	Zasady ustroju politycznego państwa	Modele ustrojowe państw europejskich	Doktryny społeczno- polityczne	Ustroj administracji publicznej	Prawo ochrony środowiska	Prawo urzędnicze	Prawo konkurencji	Elementy prawa gospodarczego i handlowego	Postępowanie sądowoadministracyjne	Prawo zamówień publicznych	Fundusze strukturalne i projekty UE	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism administracyjnych	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	Modul specjalizacji – KANON 1	Modul specjalizacji – KANON 2	Modul specjalizacji – KANON 3	Modul specjalizacji – do WYBORU (1,2,3)	Modul wybieralny z listy ogólnej	Modul wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie
05A-2A_W01	++					+	++	+	+		+	+			++	++	++	++	+	+	+	
05A-2A_W02	+	++	+	+		+++	+	++	++		+	++	+	+	++	++	++	++	+	+	+	
05A-2A_W03	+	+++	+	+		+++	+++	+++	+++		+++	+++	++	+	+++	+++	+++	+++	+++	++	+	++
05A-2A_W04	+	+	++	++	+++	+++		+	+	+	+					+	+	+	++	+	+	
05A-2A_W05	+	++	+++	+++	+	+++		+	+	+	+						+	+		+	+	+
05A-2A_W06		+++	+	+++			+	+	+	+	+	+++							+	+	+	
05A-2A_W07		+++					+++	+	+++	+++		+++	++	+	+	+++	+++	+++	+++	++	++	++
05A-2A_W08	+++						+		+	+	+++	+	+	+	+++	+++	+++	+++	+++	++	++	+
05A-2A_W09									++	++		++	++		+++		+	++	+	+	+	
05A-2A_W10		+					+		+++	+++	+	+++	+		+++		+	++	+	+	+	
05A-2A_W11	+	+++				+						++			+		+++	+			+	
05A-2A_W12	+	+++			+	+		+++	+	+		+	+	+					+	+	+	
05A-2A_W13		+			+														++	++		
05A-2A_U01	+	+	+		++	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++	++	++	++	++	++	++	



Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Efekty uczenia się dla kierunku <b>ADMINISTRACJA</b> Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																					
	Postępowanie administracyjne szczególne	Prawo ochrony danych osobowych	Zasady ustroju politycznego państwa	Modele ustrojowe państw europejskich	Doktryny społeczno-polityczne	Ustrój administracji publicznej	Prawo ochrony środowiska	Prawo urzędnicze	Prawo konkurencji	Elementy prawa gospodarczego i handlowego	Postępowanie sądowo-administracyjne	Prawo zamówień publicznych	Fundusze strukturalne i projekty UE	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism administracyjnych	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	Moduł specjalizacji – KANON 1	Moduł specjalizacji – KANON 2	Moduł specjalizacji – KANON 3	Moduł specjalizacji – do WYBORU (1,2,3)	Moduł wybieralny z listy ogólnej	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie
05A-2A_U02	++	++	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
05A-2A_U03	++	++				++	+	+	+	+	+	++	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
05A-2A_U04	+++	+++				+	+	+	+	+	+	++		++	+	+	+	+	+	+	+	+
05A-2A_U05	+	+				++	+	+	+	+	++	+	+++		++	++	++	++	++	+	+	++
05A-2A_U06	+	+	+	+	+	++	+	+++	++	++	++	++	+	+	+	++	++	++	++	+	+	+
05A-2A_U07	++	++	+	+	+	++	+	+	++	++	+	++	++	+	++	++	++	++	++	+	+	+++
05A-2A_U08	++	++				+			+	+	++	+	+	+++	+							
05A-2A_U09	+++	+++				+		+++			+		+	++	+	++	++	++	++		+	+
05A-2A_U10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++	++	++	++	++	+	+	+
05A-2A_U11	+++	+++			+	+	+	+	+	+	+	+	+++	+++	++	+++	+++	+++	++	+	+	+
05A-2A_U12	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+++		+	+	+	+	+	+	+	+++
05A-2A_U13	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+++
05A-2A_U14	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
05A-2A_U15																				+	+++	++

Załącznik do uchwały nr 770 Senatu UŁ z dnia 22 czerwca 2020 r.

Efekty uczenia się dla kierunku <b>ADMINISTRACJA</b> Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki	Przedmioty/Moduły																					
	Postępowanie administracyjne szczególne	Prawo ochrony danych osobowych	Zasady ustroju państwa politycznego państwa	Modele ustrojowe państw europejskich	Doktryny społeczno-polityczne	Ustrój administracji publicznej	Prawo ochrony środowiska	Prawo urzędnicze	Prawo konkurencji	Elementy prawa gospodarczego i handlowego	Postępowanie sądowoadministracyjne	Prawo zamówień publicznych	Fundusze strukturalne i projekty UE	LABORATORIUM - Sporządzanie aktów administracyjnych i pism administracyjnych	Postępowanie nieprocesowe w sprawach cywilnych	Moduł specjalizacji – KANON 1	Moduł specjalizacji – KANON 2	Moduł specjalizacji – KANON 3	Moduł specjalizacji – do WYBORU (1,2,3)	Moduł wybieralny z listy ogólnej	Moduł wybieralny w języku obcym	Seminarium magisterskie
05A-2A_K01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++	
05A-2A_K02	+	+				+		++	+	+	+	+	+	+	++	++	++	++	++	+		+
05A-2A_K03	+	+				+		+							+	+	+	+	+		+	
05A-2A_K04	++	++				++		++	+	+		+	+	+	++	++	++	++	++	+		++
05A-2A_K05	++	++				++	+	+	+	+	+	+++	+		++	++	++	++	++	+	+	++
05A-2A_K06	++	++	+	+	+	++	+	+++	+	+	+	+		++	+	++	++	++	++	+	+	+
05A-2A_K07	+	+	+	+	+	+	+	++	+	+	+	+	+	+	+++	+++	+++	+++	+++	+	+	+
05A-2A_K08		++					+	+	+	+	+	+								+	+	+
05A-2A_WI																						+++