



**WYDZIAŁ  
FILOLOGICZNY**  
Uniwersytet Łódzki

**Opis programu studiów II stopnia  
dla kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* od roku akademickiego  
2020/2021**

**1. Nazwa kierunku**

*Lingwistyka w komunikacji specjalistycznej*

**2. Opis kierunku**

Kierunek *Lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* stanowiąc kontynuację studiów pierwszego stopnia *Lingwistyka dla biznesu* realizuje tzw. „trzecią misję” uczelni wyższej, polegającą na oferowaniu studiów uniwersyteckich, które wpisują się w zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego, a zwłaszcza sektora przedsiębiorstw, sektora publicznego oraz pozarządowego. Kierunek stanowi odpowiedź na zmieniającą się rzeczywistość społeczno-gospodarczą i na potrzebę kształcenia wysokiej klasy specjalistów, którzy będą posiadali pogłębioną wiedzę o mechanizmach tworzenia tekstów specjalistycznych oraz współczesnego komunikowania, a także będą potrafili zastosować tę wiedzę w różnych kontekstach zawodowych. Studia pozwalają na uzyskanie poszerzonej wiedzy oraz umiejętności z zakresu języków specjalistycznych i międzykulturowej komunikacji specjalistycznej, których nie uwzględnia program studiów pierwszego stopnia. Program studiów drugiego stopnia kładzie szczególny nacisk na kształcenie wiedzy oraz umiejętności zdobywania, selekcji, przetwarzania, analizy i interpretacji danych oraz informacji w odniesieniu do tekstów specjalistycznych w obszarze języka angielskiego oraz drugiego języka obcego, wykorzystywanych w kontekstach instytucjonalnych, obejmujących nie tylko biznes i korporacje, ale również administrację, urzędy oraz sądy.

**3. Poziom studiów**

Studia drugiego stopnia (magisterskie): 4 semestry, łącznie 120 ECTS

**4. Profil studiów**

ogólnoakademicki

**5. Forma studiów**

stacjonarne

**6. Zasadnicze cele kształcenia, w tym nabywane przez absolwenta/kę kwalifikacje**

Celem studiów na kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* jest:

- Wykształcenie umiejętności językowych do poziomu C1 w zakresie języka angielskiego;
- Wykształcenie umiejętności językowych do poziomu C1 w zakresie drugiego (wybranego) języka obcego;
- Udoskonalenie umiejętności praktycznego posługiwania się językami specjalistycznymi (administracyjnym, legislacyjnym, biznesowym) w zakresie języka angielskiego oraz drugiego (wybranego) języka obcego;
- Wykształcenie umiejętności pisania tekstów naukowych (z zakresu językoznawstwa i nauk o kulturze i religii), argumentowania własnego stanowiska, a także przygotowywania zróżnicowanych wystąpień ustnych;
- Wykształcenie szerokich kompetencji interkulturowych;
- Doskonalenie umiejętności komunikowania się, zwłaszcza w warunkach organizacji wielokulturowych.

#### **7. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta/kę**

magister

#### **8. Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia absolwenta/ki**

Absolwenci kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej*, studiów drugiego stopnia, mają kompetencje lingwistyczne w zakresie języków specjalistycznych (angielskiego i drugiego wybranego języka obcego). Mogą podejmować pracę w sektorze urzędniczym, handlu międzynarodowym, międzynarodowych przedsiębiorstwach i korporacjach.

Studenci wykazujący zainteresowania i predyspozycje do pracy naukowej mogą swoją ścieżką kształcenia podążać dalej w szkole doktorskiej, a następnie znajdować zatrudnienie w instytucjach naukowych, ośrodkach badawczych, placówkach dyplomatycznych.

Zakładane efekty uczenia się dla kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej*, studia drugiego stopnia, są zgodne z potrzebami rynku pracy. W rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 7 sierpnia 2014 r. (z późniejszymi zmianami tekst jednolity z uwzględnieniem stanu prawnego na 25.01 2018) w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145) oraz w odniesieniu do szerokich poziomów kompetencji określonych w ISCO-08 oraz poziomów kształcenia zawartych w Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011) absolwenci *lingwistyki w komunikacji specjalistycznej*, studiów drugiego stopnia, są predysponowani do wykonywania zawodów klasyfikowanych zwłaszcza w grupie wielkiej 1. (przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy), wielkiej 2. (specjaliści) i wielkiej 3. (technicy i średni personel). Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształtowane na studiach mogą być przydatne zwłaszcza w wykonywaniu poniższych zawodów:

##### **z grupy wielkiej 1.**

111103 Przedstawiciel władzy samorządowej

111201 Wyższy urzędnik państwowy

111401 Zawodowy działacz organizacji komercyjnej / pracodawców

111403 Zawodowy działacz organizacji pozarządowej

121902 Kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu obsługi biznesu

122202 Kierownik działu reklamy / promocji / public relations  
143905 Kierownik centrum obsługi telefonicznej (kierownik call center)  
143990 Pozostali kierownicy do spraw innych typów usług gdzie indziej niesklasyfikowani

**z grupy wielkiej 2.**

242102 Koordynator projektów unijnych  
242217 Specjalista administracji publicznej  
242224 Specjalista do spraw stosunków międzynarodowych  
242308 Specjalista do spraw kultury firmy  
242312 Specjalista wielokulturowości  
264304 Tłumacz

**z grupy wielkiej 3.**

332202 Pracownik centrum elektronicznej obsługi klienta  
333990 Pozostali pośrednicy usług biznesowych gdzie indziej niesklasyfikowani  
334305 Sekretarz konsularny  
335103 Urzędnik do spraw imigracji  
335490 Pozostali urzędnicy organów udzielających licencji

**z grupy wielkiej 4.**

422201 Pracownik centrum obsługi telefonicznej (pracownik call center)  
4419 Pracownicy obsługi biura gdzie indziej niesklasyfikowani

Absolwent studiów drugiego stopnia może również kontynuować kształcenie na studiach trzeciego stopnia i podążać ścieżką kariery naukowej w zakresie komunikacji specjalistycznej i międzykulturowej. Poza tym, absolwent ma możliwość kontynuowania nauki na różnego rodzaju studiach podyplomowych, kursach dokształcających itd., zgodnych z wybraną ścieżką zawodową.

## 9. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata

- dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2
- znajomość drugiego języka kierunkowego przynajmniej na poziomie B2
- podstawowa wiedza z zakresu lingwistyki i komunikacji specjalistycznej
- podstawowa orientacja w kulturze kraju drugiego wybranego języka

## 10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się z uwzględnieniem procentowych udziałów, w jakich program odnosi się do właściwych dla kierunku dyscyplin naukowych:

Dziedzina nauk humanistycznych: 100%. Dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia, to:

- językoznawstwo (dyscyplina wiodąca) – **78 ECTS (65%)**
- nauka o kulturze i religii (dyscyplina uzupełniająca) – **42 ECTS (35%)**

**11. Kierunkowe efekty uczenia się w obszarze nauk humanistycznych dla profilu ogólnoakademickiego wg charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK**

Zakładane efekty uczenia się dla studiów *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* zostały opracowane z uwzględnieniem wszystkich deskryptorów dla profilu ogólnoakademickiego sformułowanych w Polskiej Ramie Kwalifikacji (PRK).

Przyporządkowanie do obszaru kształcenia: obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych **100% (120 ECTS)**; w tym komponenty proponowanych zajęć z obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych **4% (5 ECTS)** – w ramach zajęć takich jak: Struktury administracyjne w Polsce i UE, Kultury organizacyjne, a także wybranych przedmiotów bloków B oraz C).

**Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów na kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* drugiego stopnia**

Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów	Efekt uczenia się opisujący program studiów	Odniesienie do składowika charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>		
O1LKS-2A_W01	w pogłębiony sposób powiązania językoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii z innymi dyscyplinami humanistycznymi i społecznymi oraz ma świadomość znaczenia nauk humanistycznych w administracji i biznesie;	P7S_WK P7U_W
O1LKS-2A_W02	w pogłębiony sposób fakty, teorie i metody językoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii oraz możliwości ich zastosowanie w praktyce zawodowej w szeroko pojętym sektorze gospodarczym i administracyjnym;	P7S_WG
O1LKS-2A_W03	terminologię i metodologię z zakresu językoznawstwa stosowanego i komunikacji międzykulturowej w zakresie wybranych języków;	P7S_WG
O1LKS-2A_W04	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa specjalistycznego i nauk o kulturze;	P7S_WG P7U_W
O1LKS-2A_W05	w sposób uporządkowany i pogłębiony kultury i zwyczaje różnych grup narodowościowych w sferze administracyjnej i biznesowej;	P7S_WG
O1LKS-2A_W06	powiązania językoznawstwa lub nauk o kulturze z dyscyplinami koniecznymi do poszerzania wiedzy oraz ma świadomość miejsca językoznawstwa i nauk o kulturze w dziedzinie nauk	P7S_WK P7U_W

	humanistycznych;	
O1LKS-2A_W07	w sposób uporządkowany najważniejsze kierunki rozwoju i nowe osiągnięcia z zakresu językoznawstwa lub nauk o kulturze oraz w sposób pogłębiony i szczegółowy badania związane z wybranym tematem pracy magisterskiej;	P7S_WG
O1LKS-2A_W08	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego oraz konieczność ochrony zasobów własności intelektualnej;	P7S_WK
O1LKS-2A_W09	różne typy organizacji oraz podstawowe elementy je konstytuujące, relacje między nimi i wzajemne zależnościach	P7S_WK
<b>Umiejętności: potrafi</b>		
O1LKS-2A_U01	posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common Reference Levels), w tym potrafi wykonać tłumaczenie specjalistyczne o podstawowym stopniu trudności obejmujące zakres kształcenia językowego objętego tokiem studiów;	P7S_UW P7S_UK
O1LKS-2A_U02	posługiwać się drugim (wybrany) językiem obcym na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common Reference Levels), w tym potrafi wykonać tłumaczenie specjalistyczne o podstawowym stopniu trudności obejmujące zakres kształcenia językowego objętego tokiem studiów;	P7S_UW P7S_UK
O1LKS-2A_U03	posługiwać się językami specjalistycznymi (administracyjny, prawniczy, biznesowy) w zakresie języka angielskiego oraz wybranego drugiego języka obcego;	P7S_UW P7S_UK
O1LKS-2A_U04	wykorzystać umiejętność merytorycznej argumentacji w języku obcym;	P7S_UW P7S_UK
O1LKS-2A_U05	wyszukiwać, gromadzić, analizować, oceniać, użytkować i przekazywać informacje ogólne i fachowe przy użyciu różnych źródeł i sposobów, w oparciu o publicznie dostępne lub wewnętrzne źródła; ocenić przydatność metod i procedur oraz dobrych praktyk stosowanych w konkretnej sytuacji zawodowej;	P7S_UO P7U_U
O1LKS-2A_U06	przygotować wyczerpujące wystąpienia ustne na tematy zawodowe i naukowe z zakresu wybranej specjalizacji magisterskiej w języku polskim oraz w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym;	P7S_UW, P7S_UK P7U_U

O1LKS-2A_U07	przygotować wystąpienia ustne na tematy dotyczące zagadnień szczegółowych wybranej specjalizacji magisterskiej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i korzystając z literatury przedmiotu w języku polskim oraz w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym;	P7S_UW, P7S_UK P7U_U
O1LKS-2A_U08	merytorycznie argumentować w języku polskim oraz w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym z wykorzystaniem własnych poglądów i poglądów prezentowanych w literaturze przedmiotu; formułować samodzielne wnioski w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym;	P7S_UK P7U_U
O1LKS-2A_U09	wyszukiwać, analizować i użytkować informacje, wykorzystując różne źródła i formułować na tej podstawie krytyczne sądy;	P7S_UW P7S_UK
O1LKS-2A_U10	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności, wybierając świadomie różne metody badawcze; dotrzeć do literatury przedmiotu, opracować ją i zaprezentować; analizować prace innych autorów, dokonać syntezy stanu badań w zakresie wybranej specjalizacji magisterskiej;	P7S_UU P7U_U
O1LKS-2A_U11	porozumiewać się ze specjalistami ze swojej dyscypliny z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych w zakresie wybranej specjalizacji oraz w języku polskim i odpowiednich językach obcych, ponadto potrafi w wąskim zakresie popularyzować wiedzę;	P7S_UK
O1LKS-2A_U12	wykorzystać umiejętność tworzenia typowych tekstów biznesowych i administracyjnych w języku angielskim i drugim wybranym języku obcym, korzystając przy tym ze słowników, encyklopedii etc. w formie papierowej i elektronicznej.	P7S_UW P7S_UK
<b>Kompetencje personalne i społeczne: jest gotów do</b>		
O1LKS-2A_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści;	P7S_KK
O1LKS-2A_K02	odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych;	P7S_KO
O1LKS-2A_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy;	P7S_KO
O1LKS-2A_K04	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;	P7S_KK
O1LKS-2A_K05	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej;	P7S_KR

O1LKS-2A_K06	wykorzystania kompetencji społecznych i osobowych, takich jak: kreatywność, otwartość na odmienność kulturową, umiejętność określenia własnych zainteresowań, umiejętność samooceny, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów;	P7S_KO
O1LKS-2A_K07	uczestnictwa w życiu kulturalnym i korzystania z różnych jego form;	P7S_KO
O1LKS-2A_K08	działania w środowisku interkulturowym.	P7S_KO

## **12. Efekt uczenia się z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego**

O1LKS-2A\_W08: zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego oraz konieczność ochrony zasobów własności intelektualnej.

## **13. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i otoczenia społecznego, wnioski z analizy monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz sprawdzone wzorce międzynarodowe przy jednoczesnym uwzględnieniu specyfiki kierunku**

Realizowany na kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* drugiego stopnia program kształcenia uwzględnia zapotrzebowanie i opinie formułowane przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, zainteresowanych zaangażowaniem osób o różnorodnych kompetencjach z zakresu komunikacji specjalistycznej.

Kadra naukowo-dydaktyczna kierunku prowadzi regularne badania lokalnego i krajowego rynku pracy pod kątem dopasowania oferty edukacyjnej. Wynika z nich, iż na przestrzeni ostatnich 10 lat sektor tzw. nowoczesnych usług biznesowych (np. BPO) odnotowuje bardzo dynamiczny rozwój. Obecnie według raportu Związku Liderów Usług Biznesowych (*Association of Business Service Leaders* [ABSL]) w Polsce działa już ponad 470 tego typu podmiotów (stan z 30.04.2014, por. ABSL 2014 : 14). Liczba pracowników centrów usług biznesowych z kapitałem zagranicznym zwiększyła się w porównaniu z początkiem 2012 r. o ponad 50%, z 83.000 do 128.000 osób. Jak podaje ABSL, przeciętny roczny wzrost zatrudnienia w skali kraju od początku 2009 r. kształtował się na poziomie około 15.000 rocznie, tym samym według ostrożnego scenariusza prognozowane zatrudnienie pod koniec 2015 r. w zagranicznych centrach usług biznesowych w Polsce może wynieść nawet 150.000 osób (por. ABSL 2014 : 7). Istotną kwestią mającą wpływ na kształt oraz treści programu nauczania jest różnorodność sektora nowoczesnych usług biznesowych. W okresie od 2010 do 2014 w znacznej części analizowanych przez ABSL centrów (87%) miało miejsce rozszerzenie zakresu świadczonych usług, zaś w 92% centrów nastąpił wzrost stopnia zaawansowania obsługiwanych procesów. 81% podmiotów zadeklarowało rozszerzenie zakresu działalności na przestrzeni najbliższych dwóch lat (za ABSL 2014 : 18). Analizując strukturę zatrudnienia centrów usług biznesowych pod względem obsługiwanych procesów zdecydowanie wyróżniają się usługi z zakresu IT (29%) oraz usługi finansowe i księgowość (Finance and Accounting [F&A]) (22%), jak również tzw. usługi sektora BIFS (bankowość, ubezpieczenia i usługi finansowe – Banking, Insurance, Financial Services [BIFS]) (14%), a także szeroko rozumiana obsługa klienta (Customer Operations) (8%) oraz zarządzanie zasobami ludzkimi (HR processes) (5%) (por. ABSL 2014 : 18).

Jednocześnie program nauczania został opracowany w taki sposób, aby absolwentowi kierunku zapewnić zatrudnienie w firmach spoza branży BPO. Badania wykazują, że z roku na rok wzrasta zapotrzebowanie na wielojęzycznych pracowników administracyjnych, posiadających zarówno kompetencje językowe (w zakresie język angielski – język ojczysty, drugi język obcy – język ojczysty), jak i umiejętność komunikacji międzykulturowej. Absolwent *lingwistyki w komunikacji specjalistycznej* może znaleźć pracę jako pracownik administracyjny, biurowy w następujących działach firm: personalnym, logistycznym, obsłudze klienta, organizacji i zarządzania w firmach o charakterze międzynarodowych, zróżnicowanych kulturowo, a także w pracy z imigrantami, zarówno w organizacjach rządowych, jak i pozarządowych.



Podsumowując, analiza rynku pracy przeprowadzona przez Wydział Filologiczny wykazuje zgodność zakładanych efektów uczenia się dla kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* z potrzebami rynku pracy.

#### **14. Związek studiów z misją uczelni i jej strategią rozwoju**

Program kształcenia na kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* drugiego stopnia sprzyja realizacji idei wyrażonych w misji UŁ, tj. wspólnoty, otwartości, jedności w różnorodności, innowacyjności dla rozwoju i elitarności. Dzięki ofercie kształcenia, odzwierciedlającej potrzeby rynku pracy, program kładzie nacisk na model kształcenia łączący kompetencje badawcze z praktyką. Ważnym celem kierunku jest rozwój kompetencji interkulturowych, które są warunkiem dobrej współpracy międzynarodowej na wszystkich płaszczynach życia. Istotą programu kształcenia jest połączenie kompetencji językoznawczych (w zakresie języków specjalistycznych) z kompetencjami w zakresie nauk o kulturze (w zakresie komunikacji międzykulturowej na płaszczyźnie zawodowej). Odpowiada to założeniom strategii UŁ, która podkreśla potrzebę współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym, poprzez zwiększanie elastyczności programów nauczania oraz na umiędzynarodowienie studiów.

#### **16. Różnice w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych na Uniwersytecie Łódzkim**

W odróżnieniu od innych programów studiów realizowanych na Wydziale Filologicznym, studia na kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej* kładą nacisk na utrzymanie wysokiej kompetencji w zakresie specjalistycznego języka angielskiego oraz jednocześnie rozwijanie wiedzy i umiejętności w zakresie drugiego wybranego języka obcego w kontekście specjalistycznej komunikacji w sferze administracji, prawa i biznesu. Program studiów skupia się na komunikacji międzykulturowej w środowisku zawodowym

## 17. Plany studiów

Rok	Semestr	Przedmiot	Liczba godzin										Forma zaliczenia (oc / e)	ECTS	Moduły: MP-z.praktyczne, MJ-z.językoznawcze, MU - ogólnouczelniane MK-z.kulturoznawcze	
			w1	w2	w3	ck1	ck2	ck3	cw	Razem						
I	I	Lingwistyka tekstu specjalistycznego		28			15					43	e	5	MJ	
		Pisanie tekstów akademickich					28					28	oc	4	MJ	
		PNJA w kontekstach instytucjonalnych				56						56	oc	4	MP	
		PNJ B				84						84	oc	6	MP	
		Przedmioty do wyboru z grupy B, C, S												11	MS, MW, MU	
												0				
												0				
												0				
												0				
				razem I semestr:									211		30	
II	II	Analiza tekstów specjalistycznych						28				28	oc	6	MJ	
		Struktury administracyjne w Polsce i UE						28				28	oc	6	MK	
		Specjalistyczny Angielski w Biznesie 1					28					28	oc	4	MP	

		Praktyczna nauka języka B w Biznesie i Adm				56				56	oc	4	MP
		Zarządzanie terminologią		15					28	43	e	4	MP
		Przedmioty do wyboru z grupy B, C, S										6	MS,MW,MU
										0			
										0			
										0			
										0			
										0			
										0			
		razem II semestr:										183	
razem I rok:										394		60	
II	III	Komunikacja w przedsiębiorstwie						28	28	oc	6	MK	
		Specjalistyczny angielski w biznesie 2					28		28	e	4	MP	
		Praktyczna nauka języka B w Biznesie i Adm				56				56	oc	4	MP
		Język nowych mediów i reklamy		15					28	43	e	4	MJ
		Przedmioty do wyboru z grupy B,C,S										13	MS, MW, MU
										0			
										0			
										0			

									0			
									0			
		razem III semestr:							<b>155</b>		<b>31</b>	
IV	Technologie informatyczne w przedsiębiorstwie								0	oc	5	MP
	Praktyczna nauka języka B w Biznesie i Adm				56				56	e	4	MP
	Kultury organizacyjne			28					28	e	4	MK
	Przedmioty do wyboru z grupy S								84*		16	MS, MW, MU
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
			razem IV semestr:							<b>84</b>		<b>29</b>
		razem II rok:							<b>239</b>		<b>60</b>	
<b>RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW: godzin*:</b>									<b>633</b>	<b>p. ECTS:</b>	<b>120</b>	

\*Liczba godzin uwzględnia godziny realizowane w ramach przedmiotów grupy B i C. Wartości podane dla przedmiotów do wyboru są szacunkowe i mogą się różnić w zależności o oferty w danym roku

#### Skróty modułów

M: moduł

U: zajęcia ogólnouczelniane

P: zajęcia o charakterze praktycznym

J: zajęcia językoznawcze

S: zajęcia seminaryjne

K: zajęcia kulturoznawcze

W: zajęcia kierunkowe do wyboru

#### Przedmioty do wyboru

Semestr	Przedmiot	Szczegóły przedmiotu											Moduły: MP-z. praktyczne, MW -kierunk. do wyb. MS - seminaryjny MU- ogólnouczelniane		
		KOD	Liczba godzin									Forma zaliczenia (oc / e)		ECTS	
			w1	w2	w3	ck1	ck2	ck3	cw	s	Razem				
1	Metodologia badań naukowych	-					28					28	oc	4	MS
1	Seminarium Mag.1	-									28	28	oc	3	MS
2	Seminarium Mag.2	-									28	28	oc	3	MS
3	Seminarium Mag.3	-									28	28	oc	3	MS
4	Seminarium Mag.4	-									28	28	oc	1	MS
4	Praca magisterska	-									0	0	oc	10	MS
4	Egzamin magisterski	-									0	0	e	5	MS
1,2,3,4	B Zajęcia kierunkowe	-										56		7	MW
1,2,3,4	C Zajęcia ogólnouc.	-										90		10	MU

286

46

## 18. Bilans punktów ECTS wraz ze wskaźnikami charakteryzującymi program studiów

- liczba punktów, jaką student musi zdobyć w ciągu 4 semestrów, aby uzyskać kwalifikacje właściwe dla kierunku *lingwistyka w komunikacji specjalistycznej*: **120 ECTS**;
- liczba punktów wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów: **120 ECTS**;
- liczba punktów uzyskanych w ramach zajęć do wyboru: ogólnouczelnianych, zajęć na innym kierunku studiów lub kierunkowych zajęć do wyboru, w tym zajęć seminaryjnych (blok S, B, C): **46 ECTS**;
- liczba punktów przyporządkowana modułom zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych: **94 ECTS** (19 ECTS moduł językoznawczy + 29 ECTS moduł seminaryjny + 30 ECTS praktyczna nauka języków + 16 ECTS moduł z zakresu nauk o kulturze);
- liczba punktów uzyskanych w ramach zajęć z obszaru nauk humanistycznych: **120 ECTS**, w tym liczba punktów uzyskanych w ramach efektów uczenia się z obszaru nauk społecznych: **5 ECTS** (w ramach zajęć takich jak: Struktury administracyjne w Polsce i UE, Kultury organizacyjne, a także wybranych przedmiotów bloków B oraz C);

## 19. Opis poszczególnych przedmiotów

Opisy przedmiotów (sylabusy) w załączeniu.

## 20. Relacje między efektami kierunkowymi a efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych modułów zajęć:

Moduły zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS.

Moduł	Symbol	Efekty uczenia się	ECTS
<u>Moduł praktyczny*</u>	MP	O1LKS-2A_W08, O1LKS-2A_W09, O1LKS-2A_U01, O1LKS-2A_U02, O1LKS-2A_U03, O1LKS-2A_U04, O1LKS-2A_U05, O1LKS-2A_U06, O1LKS-2A_U07, O1LKS-2A_U08, O1LKS-2A_U09, O1LKS-2A_U10, O1LKS-2A_U11, O1LKS-2A_12, O1LKS-2A_K01, O1LKS-2A_K02, O1LKS-2A_K03, O1LKS-2A_K04, O1LKS-2A_K05, O1LKS-	<b>39</b>

		2A_K06, O1LKS-2A_K07, O1LKS-2A_K08	
<u>Moduł językoznawczy</u>	MJ	O1LKS-2A_W01, O1LKS-2A_W02, O1LKS-2A_W03, O1LKS-2A_W04, O1LKS-2A_W06, O1LKS-2A_W07, O1LKS-2A_W08, O1LKS-2A_U05, O1LKS-2A_U06, O1LKS-2A_U07, O1LKS-2A_U08, O1LKS-2A_U19, O1LKS-2A_U10, O1LKS-2A_K01, O1LKS-2A_K04, O1LKS-2A_K06, O1LKS-2A_U03, O1LKS-2A_U04, O1LKS-2A_12	<b>19</b>
<u>Moduł kulturoznawczy*</u>	MK	O1LKS-2A_W01, O1LKS-2A_W02, O1LKS-2A_W03, O1LKS-2A_W04, O1LKS-2A_W06, O1LKS-2A_W07, O1LKS-2A_W08, O1LKS-2A_U05, O1LKS-2A_U06, O1LKS-2A_U07, O1LKS-2A_U08, O1LKS-2A_U19, O1LKS-2A_U10, O1LKS-2A_K01, O1LKS-2A_K04, O1LKS-2A_K06, O1LKS-2A_W05, O1LKS-2A_K09	<b>16</b>
Moduł seminaryjny	MS	O1LKS-2A_W03, O1LKS-2A_W04, O1LKS-2A_W06, O1LKS-2A_W07, O1LKS-2A_W08, O1LKS-2A_U04, O1LKS-2A_U07, O1LKS-2A_U08, O1LKS-2A_U19, O1LKS-2A_U10, O1LKS-2A_K01, O1LKS-2A_K04.	<b>29</b>
<u>Moduł wybieralny i ogólnouczeniany**</u>			<b>17</b>
Przedmioty do wyboru grupy B i C	MW MU	(efekty uczenia się w zależności od wybranych przedmiotów grup B oraz C)	
			<b>120</b>



\*Moduł praktyczny obejmuje takie przedmioty jak *Praktyczna Nauka Języka Angielskiego w kontekstach instytucjonalnych*, *Praktyczna Nauka Języka B (drugiego języka obcego)*, *Specjalistyczny Angielski w Biznesie*, *Praktyczna Nauka Języka B w Biznesie i Administracji*.

\*\*Moduł ten obejmuje przedmioty grupy B (oferta wydziału) oraz przedmioty grupy C (oferta ogólnouczelniana). Oferta przedmiotów grupy B uzależniona jest od możliwości wydziału i przedstawiana jest studentom wraz z zasadami zapisów, z odpowiednim wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem danego semestru.

## 21. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się przez studentów/ki

Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się podane są w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Poniżej przedstawione są metody weryfikacji oczekiwane dla danego efektu kształcenia.

	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Sprawdzian	Udział w dyskusji	Praca pisemna	Raport	Portfolio	Projekt	Recenzja	Prezentacja	Konspekt	Zadanie	Samoocena
O1LKS-2A_W01	+	+	+	+				+		+		+	
O1LKS-2A_W02	+	+	+	+	+					+	+		
O1LKS-2A_W03	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
O1LKS-2A_W04	+	+	+	+	+								
O1LKS-2A_W05	+		+	+	+	+				+	+		
O1LKS-2A_W06	+	+	+	+	+							+	
O1LKS-2A_W07	+	+	+	+	+								
O1LKS-2A_W08		+	+		+	+			+	+		+	
O1LKS-2A_W09	+	+	+	+						+	+	+	
O1LKS-2A_U01	+	+	+	+	+						+	+	
O1LKS-2A_U02	+	+	+	+	+						+	+	
O1LKS-2A_U03	+	+	+	+	+						+	+	
O1LKS-2A_U04	+	+		+	+							+	
O1LKS-2A_U05				+	+	+		+		+		+	
O1LKS-2A_U06				+						+			
O1LKS-2A_U07				+						+			
O1LKS-2A_U08	+			+				+		+		+	
O1LKS-2A_U09				+	+	+		+		+		+	+
O1LKS-2A_U10				+	+	+				+		+	+
O1LKS-2A_U11				+	+	+				+		+	+
O1LKS-2A_U12		+	+		+	+					+	+	+
O1LKS-2A_K01	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
O1LKS-2A_K02	+	+	+	+	+				+			+	+
O1LKS-2A_K03				+	+	+				+	+	+	
O1LKS-2A_K04	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
O1LKS-2A_K05	+	+	+	+	+				+	+		+	+
O1LKS-2A_K06	+	+	+	+	+	+				+	+	+	

O1LKS-2A_K07				+	+	+			+	+	+
O1LKS-2A_K08	+	+	+	+	+	+			+	+	+

## 22. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych przez studentów/ki

Program studiów nie przewiduje praktyk

## 23. Zajęcia przygotowujące studenta do prowadzenia badań naukowych

74 ECTS

*Lingwistyka tekstu specjalistycznego – 5 ECTS*

*Pisanie tekstów akademickich – 4 ECTS*

*Analiza tekstów specjalistycznych – 6 ECTS*

*Zarządzanie terminologią – 4 ECTS*

*Struktury administracyjne w Polsce i Unii Europejskiej – 4 ECTS*

*Komunikacja w przedsiębiorstwie – 6 ECTS*

*Język nowych mediów i reklamy – 3 ECTS*

*Metodologia badań naukowych – 4 ECTS*

*Specjalistyczny angielski w biznesie – 8 ECTS (4 ECTS + 4 ECTS)*

*Technologie informatyczne w przedsiębiorstwie – 5 ECTS*

*Seminarium magisterskie – 10 ECTS (3 ECTS + 3 ECTS + 3 ECTS + 1 ECTS)*

*Praca magisterska – 10 ECTS*

*Egzamin magisterskie – 5 ECTS*

## 24. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkolenie BHP oraz szkolenia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego

- szkolenie BHP – w 1. semestrze: 5 g.
- szkolenie z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego – w 1. semestrze: 10 g.
- szkolenie biblioteczne – w 1. semestrze: 2 g.